

Zarządzenie nr 0050/²¹⁰⁰...../2018

**Burmistrza Miasta Darłowo z dnia²⁴.....października 2018 r.
w sprawie trybu postępowania przy przekazaniu budynku Miejskiego Gimnazjum
im. Stanisława Dulewicza przy ul. Franciszkańskiej 2 w Darłowie Szkole
Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie**

Podstawa prawna:

- 1) art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432)
- 2) uchwała nr XXXVI/274/2017 Rady Miejskiej w Darłowie nr z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie *dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe na okres od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 sierpnia 2019 roku*, zarządzam, co następuje:

§1

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych przekazaniem budynku Miejskiego Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza przy ul. Franciszkańskiej 2 w Darłowie, Szkole Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Dyrektorowi Miejskiego Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza przy ul. Franciszkańskiej 2 w Darłowie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie, kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Darłowo.

§3

Ogólny nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia w zakresie posiadanych kompetencji i obowiązków sprawuje Zastępca Burmistrza oraz Skarbnik Miasta.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Wilińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/2100/2018 Burmistrza
Miasta Darłowo
z dnia 24.10.2018 r.

Harmonogram i tryb przekazania budynku Miejskiego Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza przy ul. Franciszkańskiej 2 w Darłowie - Szkole Podstawowej im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie

Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności formalno-prawne			
październik 2018 r.	Kierownik Referatu OSS	Przekazanie kserokopii podjętej uchwały w sprawie ustalenia sieci Szkół na terenie Gminy Miasto Darłowo oraz pisma wskazującego na konieczność przygotowania składników do inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.	
styczeń 2019 r.	Skarbnik Miasta Kierownik Referatu OSS	Przeszkolenie księgowych, sekretarzy, kierownika administracji, kierownika gospodarczego i dyrektorów Miejskiego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej nr 3 w zakresie przygotowania zdawczo-odbiorczej dokumentacji finansowo-rzeczowej	
I dekada lipca 2019	Dyrektor SP 3	Wniosek o ustanowienie trwałego zarządu na budynek przy ul. Franciszkańskiej 2	
Kwiecień/maj 2019	p.o. Dyrektor MG, kierownik gospodarczy, przedstawiciel UM	Inwentaryzacja mienia oraz skontrum biblioteki. Protokół zdawczo-odbiorczy do 15.07.2019.	
Lipiec 2019	Kierownik administracyjny Miejskiego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej	Inwentaryzacja mienia	
I dekada czerwca 2019 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3	Przedstawienie stanu technicznego, wymaganych remontów .	

III dekada sierpnia 2019 r.	Kierownik GG	Potwierdzenie wygaszenia trwałego zarządu dla dyrektora MG	przygotowanie decyzji
do 31 sierpnia 2019 r.	Dyrektor SP, Kierownik GG, OSS	Protokólarne przekazanie miastu przez p.o. Dyrektora Miejskiego Gimnazjum budynku.	Protokól zdawczo-odbiorczy
1 września	Dyrektor SP nr 3, Kierownik GG, OSS	Protokólarne przekazanie dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 3 budynku przy ul. Franciszkańskiej 2	Protokól zdawczo-odbiorczy
do 30 listopada 2019 r.	p.o. Dyrektor Miejskiego Gimnazjum	Przekazanie archiwum zakładowego	Protokól zdawczo-odbiorczy
Czynności finansowe			
Do III dekady lipca 2019	Dyrektor Miejskiego Gimnazjum	Zawiadomienie kontrahentów o przekazaniu budynku miastu . Wypowiedzenie wszelkich umów z dołączeniem uchwały Rady Miejskiej o likwidacji placówki.	Prośba o przekazanie faktur, rachunków w terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu.
Do III dekady lipca 2019	Kierownik OSS	wskazania szkoły przez BM , w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego <i>nauczyciela</i> będącego emerytem lub rencistą oraz <i>nauczyciela</i> pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne	Zarządzenie BM
do 30 sierpnia 2019 r.	p.o. Dyrektor Miejskiego Gimnazjum	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych zostawionych organowi prowadzącemu	
do 31 sierpnia 2019 r.	p.o. Dyrektor Miejskiego Gimnazjum, kierownik OR	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności.	Uregulowanie zobowiązań wobec zakładu energetycznego, gazownictwa, telekomunikacji
Do 31.12.2019	p.o. Dyrektor Miejskiego Gimnazjum, księgowa	Wykonanie bilansu zamknięcia	

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

GP