

OR.2110.6.2018

**OGŁOSZENIE**

z dnia 20 lipca 2018 roku

Burmistrz Miasta Darłowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarowania mieniem komunalnym i rolnictwa w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania w Urzędzie Miejskim w Darłowie.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:
  - a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018, 1260 t.j. z dnia 2018.06.28),
  - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - d) wykształcenie wyższe,
  - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe pożądate od kandydata, to znajomość przepisów z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami z zastosowaniem:
  - Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy księgach wieczystych i hipotece, ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, ustawy o własności lokali, ustawy o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności, ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o lasach, ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego, ustawy o portach i przystaniach morskich, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy prawo o notariacie, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do wymienionych ustaw.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:
  - a) sprzedaż nieruchomości gruntowych;
  - b) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd;
  - c) ustalanie warunków korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Urzędu;
  - d) nadzór nad zgodnością zagospodarowania i wykorzystywania nieruchomości z decyzją o ustanowieniu trwałego zarządu;
  - e) przygotowanie materiałów do dokonania podziałów w związku z planowanym zbyciem nieruchomości;
  - f) zlecenie wycen nieruchomości oraz inwentaryzacji budowlanych;
  - g) prowadzenie przetargów oraz rokowań dotyczących warunków zbywania nieruchomości;
  - h) bieżąca analiza rynku obrotu nieruchomościami oraz stanu zasobu terenów komunalnych przeznaczonych do zbycia;
  - i) promocja nieruchomości przeznaczonych do zbycia (we współpracy z innymi referatami Urzędu i jego jednostkami organizacyjnymi);
  - j) współpraca z Referatem Budżetu i Finansów w zakresie naliczania opłat i egzekucji należności w zakresie powierzonych zadań;
  - k) wydawanie zaświadczeń dotyczących prowadzenia gospodarstw rolnych w granicach administracyjnych miasta Darłowa.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich szkół i uczelni,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór Nr OR.2110.6.2018 na stanowisko ds. gospodarowania mieniem komunalnym i rolnictwa” oraz numerem telefonu kontaktowego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, w terminie do dnia 31 lipca 2018 r.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 20 lipca 2018 r.

**BURMISTRZ**  
*Arkadiusz Klimowicz*