

OR.2110.7.2018

**OGŁOSZENIE**

z dnia 20 lipca 2018 roku

Burmistrz Miasta Darłowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. organizacji pozarządowych w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Darłowie.

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:
  - a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.2018, 1260 t.j. z dnia 2018.06.28),
  - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - d) wykształcenie wyższe,
  - e) nieposzlakowana opinia.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) 3 letni staż pracy,
  - b) znajomość ustaw:
    - z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym*,
    - dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*,
    - z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
    - z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*,
    - z dnia 11 września 2015 r. *o osobach starszych*.
  
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:
  - a) opracowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jego monitoring i realizacja,
  - b) sporządzania sprawozdań z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) prowadzenie zakładki na stronie miasta dotyczącej organizacji pozarządowej, w tym aktualizacja bazy NGO,
  - d) obsługa merytoryczna i finansowa Rad Osiedli,
  - e) obsługa merytoryczna Rad Seniorów,
  - f) tworzenie projektów dotyczących polityki zdrowotnej osób starszych (60+),
  - g) tworzenie projektów dotyczących programów osłonowych w zakresie potrzeb osób starszych,
  - h) opracowywanie i nadzór nad realizacją Budżetu Obywatelskiego,
  - i) prowadzenie zakładki na stronie miasta dotyczącej Budżetu Obywatelskiego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich szkół i uczelni,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór Nr OR.2110.7.2018 na stanowisko ds. organizacji pozarządowych**” oraz numerem telefonu kontaktowego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, w terminie do dnia 30 lipca 2018 r.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 20 lipca 2018 r.

  
**BURMISTRZ**  
*Arkadiusz Klimowicz*