

Zarządzenie Nr OSS <sup>0050.1145</sup> 2018  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia <sup>30.05</sup> .....2018 r.

RADCA PRAWNY  
dr Maciej Jabłoński

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1 Ustalam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo na rok 2019, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski wyniesie 200 000,00 zł.

§ 3 Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską Darłowo w uchwale budżetowej na rok 2019.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
*Elżbieta Karpińska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Q.*

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DARŁOWO**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Budżet Obywatelski to mechanizm partycypacyjny, którego celem jest realizacja projektów, zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców miasta w ramach własnej inicjatywy, które otrzymały pozytywną ocenę formalno- merytoryczną a następnie zostały wybrane do realizacji w drodze głosowania powszechnego.
2. Kwota przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku wynosi 200 000,00 zł
3. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w kompetencjach Gminy Miasta Darłowo oraz są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on co do zasady stanowić własność Miasta Darłowo.
5. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na innym terenie, będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność osób trzecich, wniosek projektowy wymaga wyrażenia pisemnej zgody tych podmiotów.
6. Zadania finansowane z Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter inwestycyjny, remontowy oraz społeczny np. kulturalny czy sportowy.
7. Zgłaszający projekt zobowiązany jest do podania szczegółowej kalkulacji zadania w formularzu zgłoszeniowym do Budżetu Obywatelskiego na rok 2019. Kalkulacja powinna uwzględniać:
  - 1) aktualne ceny wskazanych elementów niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) koszty merytoryczne realizacji zadania,
  - 3) koszty obsługi realizacji zadania,
  - 4) pozostałe dodatkowe ponoszone koszty z tytułu realizacji zadania.
8. Uprawnionymi do uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego – zgłaszanie oraz głosowanie na wybrane projekty są mieszkańcy Darłowa, którzy ukończyli 16 rok życia.
9. Przez mieszkańca rozumie się osobę zamieszkujejącą w Darłowie z zamiarem stałego pobytu, która ukończyła 16 lat.
10. W procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjna i promocyjna, mająca na celu szczegółowe informowanie mieszkańców o przebiegu procesu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

### **§ 2**

#### **ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu

w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 40.000,00 PLN brutto i zawierać kalkulację kosztów, w szczególności: kosztorys projektu przedsięwzięcia, koszt sporządzenia projektu budowlanego, przybliżone koszty dodatkowe związane z realizacją inicjatywy, jeżeli dotyczy to także koszty budowlane.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego, każda z nich wymaga odrębnego formularza.
4. Formularze są dostępne na stronie internetowej Miasta Darłowo – [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl) oraz w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego i Referacie Oświaty i Spraw Społecznych -pokoju nr 8 - w godzinach pracy Urzędu.
5. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta terminie, który znajduje się w harmonogramie prac Budżetu Obywatelskiego (§ 5 ust. 1 Regulaminu) w formie:
  - 1) listownie pod adres: Urząd Miejski w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo;
  - 2) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego (parter).
6. Zgłoszenie uznaje się za prawidłowe jeżeli zostaną wypełnione wszystkie pola znajdujące na formularzu zgłoszeniowym.
7. Wykaz zgłoszonych projektów wraz z ich szczegółowym opisem zawierającym m.in. cele projektu, opis działań, rezultaty realizacji projektu zostanie udostępniony na stronie internetowej Miasta Darłowo [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) oraz na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl)
8. W okresie zgłaszania propozycji projektów- przed ostatecznym złożeniem wniosku konieczna jest konsultacja z Referatem Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnym za ocenę merytoryczną zgłoszonych projektów.
9. Zaproponowane w formularzu zgłoszeniowym sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji projektu, powinny posiadać certyfikaty jakości oraz stosowne atesty.
10. Wnioskodawca nie może wskazać w formularzu zgłoszeniowym bezpośredniego lub pośrednio wykonawcy projektu, który wykonywał by zadanie w przypadku wyboru projektu do realizacji.
11. Członkowie zespołu ds. budżetu obywatelskiego, powołani zarządzeniem Burmistrza nie mogą składać propozycji projektowych w ramach budżetu obywatelskiego.

### § 3

#### **OCENA FORMALNO- MERYTORYCZNA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. W celu oceny formalno- merytorycznej projektów składanych przez mieszkańców Darłowa do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Miasta Darłowo powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) przedstawiciel Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 2) przedstawiciel Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 3) przedstawiciel Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 4) przedstawiciel Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 5) przedstawiciel Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 6) przedstawiciel Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 7) Inspektor ds. Informatyki- Urząd Miejski w Darłowie,
  - 8) przedstawiciel Referatu Integracji Europejskiej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 9) sześciu mieszkańców Darłowa indywidualnie zgłaszających swoją kandydaturę (w przypadku większej ilości zgłoszeń kandydatów niż miejsc, kandydaci zostaną wybrani w drodze losowania).
2. Weryfikacja zgłoszonych projektów zostanie przeprowadzona pod względem:
- 1) formalnym,
  - 2) zgodności z zakresem zadań własnych gminy,
  - 3) możliwości realizacji projektu,
  - 4) kosztów rzeczywistych,
  - 5) stanu własności nieruchomości/miejsca –w odniesieniu do projektów o określonej lokalizacji,
  - 6) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym.
3. Odrzuceniu przy weryfikacji formalno- merytorycznej podlegają projekty:
- 1) zgłoszone po terminie składania ofert,
  - 2) których przedstawiony koszt na realizację zadania, przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
  - 3) które, po realizacji generowałyby koszty niewspółmierne wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
  - 4) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego oraz zaplanowanymi przedsięwzięciami,
  - 5) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich oraz prawa własności,
  - 6) które nie zostały skonsultowane z merytorycznie odpowiedzialnym referatem urzędu miejskiego,
  - 7) które wskazują bezpośrednio lub pośrednio wykonawcę projektu.
4. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 2 ust.1 Regulaminu jest niekompletny Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wzywa Wnioskodawcę do pisemnego uzupełnienia formularza zgłoszeniowego, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
5. W przypadku braku uzupełnienia informacji, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie projekt ulega odrzuceniu.

6. W razie stwierdzenia, iż projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie weryfikacji zgłoszonych projektów według kryteriów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-6 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.
7. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalno-merytorycznej wszystkich zgłoszonych projektów do dnia 14 sierpnia 2018 r.
8. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie pod względem formalno-merytorycznym tworzą „Bazę Projektów Obywatelskich”.
9. Wszystkie projekty zatwierdzone do głosowania oraz odrzucone –z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl) oraz [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)
10. Projekty ujęte w Bazie Projektów wybierane są następnie przez osoby uprawnione, o których mowa w §1 ust. 8 w głosowaniu powszechnym, w terminie 31 sierpnia - 28 września 2018 r.
11. Wraz z ogłoszeniem Bazy projektów, o której mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania w terminie do zakończenia głosowania, który wskazany został w § 3 ust. 10.

#### **§ 4**

#### **WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Głosowanie nad projektami prowadzone będzie w terminie od dnia 31 sierpnia 2018 r. do dnia 28 września 2018 r.
2. Głosowanie przeprowadzone zostanie przy użyciu interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl), oraz papierowej karty do głosowania, dostępnej w okresie głosowania w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Terminalu Pasażerskim w Darłównu Zachodnim oraz mobilnym punkcie do głosowania.
3. Głosować można na 3 projekty.
4. W głosowaniu można wziąć udział tylko raz, głosując za pomocą Internetu bądź karty papierowej.
5. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu jest złożenie go na interaktywnej lub papierowej karcie do głosowania wraz z uzupełnieniem danych osobowych, zgodnie z wytycznymi.
6. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
  - 1) Na karcie wybrano więcej niż 3 projekty.
  - 2) Mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz.
  - 3) Podane dane osobowe są nieprawidłowe.
  - 4) Mieszkaniec nie wpisał swoich danych osobowych tj. imienia, nazwiska lub numeru PESEL.
7. Głos można oddać wyłącznie albo interaktywnie albo papierowo. Niedozwolone jest oddanie głosu w dwóch formach jednocześnie.
8. Publicznymi punktami do głosowania, w których istnieje możliwość skorzystania z komputera i oddania głosu bądź zagłosowania w formie papierowej są:

- 1) Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój nr 8, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, zaś w piątek od 7:00 do 14:00,
  - 2) Terminal Pasażerski, ul. Kotwiczna 14, Darłówko Zachodnie, w godzinach otwarcia.
  - 3) Mobilny punkt do głosowania, dostępny w różnych miejscach miasta w czasie trwania głosowania.
9. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
  10. Papierowa karta do głosowania jest oznaczona stosownym hologramem, zawierającym informacje, iż dotyczy Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo na rok 2019.
  11. Papierowa karta do głosowania jest dostępna tylko we wskazanych w ust. 8 punktach konsultacyjnych.
  12. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 16 października 2018 r. poprzez udostępnienie na stronie internetowej [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl)
  13. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, tworzy listę rankingową projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji zostanie przeznaczonych 5 projektów, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu.
  14. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do wyboru projektu do realizacji, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez zespół ds. budżetu. Z losowania sporządza się protokół.
  15. W każdym dniu głosowania na stronie internetowej miasta [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) zamieszczane będą bieżące wyniki głosowania internetowego tj. liczba oddawanych głosów na poszczególne projekty za pomocą Internetu.
  16. Z jednego adresu IP system głosowania będzie przyjmował maksymalnie 5 ważnych głosów.
  17. Prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej w trakcie trwania głosowania będzie się odbywało się m.in. w szkołach miejskich, siedzibach Rad Osiedli oraz na terenie innych jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo.

## **§ 5**

### **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujący harmonogram prac:
  - 1) Składanie projektów: 15 czerwca 2018 r. – 17 lipca 2018 r.
  - 2) Ocena formalno- merytoryczna złożonych projektów: do dnia 14 sierpnia 2018 r.
  - 3) Głosowanie przez mieszkańców Darłowa: 31 sierpnia- 28 września 2018 r.
  - 4) Ogłoszenie listy projektów do realizacji: do 16 października 2018 r.
  - 5) Ewaluacja: przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

## **§ 6**

### **DODATKOWE PROCEDURY FINANSOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. W przypadku gdy łączna wartość pięciu wskazanych projektów, które uzyskały największą liczbę głosów, będzie mniejsza niż ustalona suma 200 000,00 zł, przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok

- 2019, pozostałe środki zostaną wydatkowane na inne koszty, niezbędne do realizacji poszczególnych projektów.
2. W przypadku gdy projekt, który został wybrany do realizacji jest finansowany, w ramach innego programu/projektu, środki przeznaczone na jego realizację zostaną przeznaczone na wykonanie innego zadania, które uzyskało w dalszej kolejności, największą liczbę głosów.

## § 7

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego 2019 w Darłowie.
2. Administratorem danych jest Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: poczta@darlowo.pl lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 22 23. Odbiorcą danych osobowych jest hostingodawca.
3. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Jarosław Byrwa, e-mail: j.byrwa@darlowo.pl
4. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu Budżetu Obywatelskiego 2019 (dane służące do obsługi i realizacji projektu).
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w procesie Budżetu Obywatelskiego.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z up. BURMISTRZA  
  
Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019 W DARŁOWIE**

.....  
(Nazwa projektu)

WARTOŚĆ PROJEKTU ..... zł (BRUTTO)

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**II. OPIS ZGŁASZANEGO PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI JEGO REALIZACJI**

**LOKALIZACJA PROJEKTU ORAZ INFORMACJA O WŁASNOŚCI TERENU** *(proszę podać dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, obowiązkowo nr działki budowlanej wraz z obrębem, dodatkowo można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością miasta).*

--



**OPIS PROJEKTU** (proszę wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu, cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści) Maks. 2000 znaków

**ODBIORCY** (proszę wskazać grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają najbardziej w związku z realizacją projektu). Maks. 1000 znaków

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI ( <i>proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty, w tym jeśli dotyczy koszty inwestycyjne, remontowe, budowlane, koszty sprzętu, materiałów, inne przewidywane koszty niezbędne do realizacji zadania</i> )	Koszt całkowity (w zł)
1.	Dokumentacja projektowa (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem:		

### IV. STRESZCZENIE PROJEKTU DO PUBLIKACJI

**STRESZCZENIE** (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu: **UWAGA:** streszczenie zostanie opublikowane na potrzeby głosowania) Maks. 2000 znaków.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego 2019 w Darłowie,
- Administratorem danych jest Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: pocza@darlowo.pl lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 22 23. Odbiorcą danych osobowych jest hostingodawca,
- Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Jarosław Byrwa, e-mail: j.byrwa@darlowo.pl
- dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu Budżetu Obywatelskiego 2019 (dane służące do obsługi i realizacji projektu),
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek realizacji projektu. Niepodanie tych danych uniemożliwi złożenie formularza,
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**LISTA MIESZKAŃCÓW DARŁOWA PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej 10-ciu mieszkańców Darłowa

.....

(Czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

