

**UCHWAŁA NR LII/401/2018
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora”.

Na podstawie art. 17 ust.2 pkt 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769, poz. 38, poz. 1985, poz. 1428, poz.1292) oraz art. 5c ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Darłowska Karta Seniora” obowiązujący na terenie Gminy Miasta Darłowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Burmistrz Miasta Darłowa w drodze zarządzenia określi regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie „Darłowska Karta Seniora”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Darłowie

Krystyna Sokolińska

Program „Darłowska Karta Seniora”

§ 1. 1. Rada Miejska w Darłowie uznając za konieczne podejmowanie działań na starszych mieszkańcach miasta, wprowadza Program „Darłowska Karta Seniora”, zwany dalej Programem.

2. Program skierowany jest do osób, które ukończyły 60 rok życia, zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta Darłowo.

3. Program jest realizowany w zakresie kultury, zdrowia, sportu i rekreacji oraz edukacji a także innych i produktów oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.

4. Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych. Każdy uczestnik będzie miał prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest podniesienie poziomu aktywności oraz zwiększenie możliwości zaspokojenia potrzeb Seniorów, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w społeczeństwie.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększenie dostępu do usług publicznych poprawiających jakość życia seniorów,
- 2) podniesienie aktywności i sprawności seniorów, poprzez zwiększenie dostępności do dóbr kultury oraz zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, sportowych i edukacyjnych,
- 3) umożliwienie seniorom rozwoju zainteresowań oraz aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości.

§ 3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) samorządowe instytucje kultury,
- 2) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury, zdrowia, sportu i rekreacji oraz edukacji, wyrażające chęć włączenia się do Programu,
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą wyrażających chęć włączenia się do Programu.

§ 4. 1. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty, które w ramach prowadzonej przez siebie działalności i realizowanych usług wyrażą wolę stosowania ulg dla seniorów.

2. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 5. 1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z Programu jest „Darłowska Karta Seniora”, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta zawiera imię i nazwisko oraz numer i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego.

3. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do Programu.

4. Uczestnik Programu może posiadać jedną Kartę. W razie zagubienia Karty, jej posiadacz może otrzymać duplikat.

§ 6. 1. Karta wydawana jest na wniosek osoby, która ukończyła 60 rok życia i jest zameldowana na pobyt stały w mieście Darłowo.

2. Karta jest wydawana bezterminowo.

3. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 3 do Programu.

4. Rabaty/zniżki są przyznawane po okazaniu Karty Seniora oraz dokumentu tożsamości.

5. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, zniżek, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty, będzie komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Darłowskiej Karty Seniora umieszczona w witrynach obiektów uczestniczących w Programie, której wzór określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 7. 1. Realizację Programu koordynował będzie Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

2. Gmina Miasto Darłowo podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości ulg przyznanych przez podmioty.

3. Gmina Miasto Darłowo nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, preferencje i zwolnienia proponowane przez Partnerów beneficjentom Programu.

4. Promocja działań podejmowanych w ramach Programu obejmować będzie między innymi:

1) udostępnianie informacji o Programie i Partnerach, w szczególności na stronach internetowych Miasta Darłowo.

2) możliwości zamieszczenia przez Partnerów na własnych stronach internetowych i materiałach promocyjnych informacji o realizacji Programu.

5. Wystąpienie z Programu odbywać się będzie na podstawie wniosku o wykreślenie Partnera z Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Programu.

6. Ulgi, preferencje oferowane przez Gminę Miasto Darłowo lub jej jednostki organizacyjne regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej, akty prawne innych właściwych organów Gminy Miasta Darłowo oraz akty zewnętrzne kierowników jednostek organizacyjnych miasta.

7. Środki finansowe na realizację Programu pokrywane są z budżetu Gminy Miasto Darłowo.

8. Koszt udzielonych przez Partnerów ulg, preferencji i zwolnień nie jest finansowany z budżetu Gminy Miasta Darłowo.

Załącznik nr 1 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 27 marca 2018r.

Urząd Miejski w Darłowie
Plac Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

**WNIOSEK W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU DARŁOWSKA
KARTA SENIORA**

Nazwa:.....

Właściciel (osoba upoważniona do składania oświadczeń woli podmiotu):

.....

Adres działalności:.....

NIP:, REGON:

Numer telefonu:Adres e-mail:

Zakres działalności firmy:

.....

.....

Proponowane ulgi:

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

- 1. Koszty związane z udzielonymi ulgami, preferencjami i zwolnieniami dla beneficjentów Programu „Darłowska Karta Seniora” zostaną poniesione przez podmiot, który reprezentuję/my we własnym zakresie.*
- 2. Wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach, preferencjach i zwolnieniach przez nas udzielanych i logotypu firmy między innymi w publikowanych przez Miasto Darłowo materiałach informacyjnych związanych z Programem „Darłowska Karta Seniora”.*
- 3. Zobowiązuję/my się do przekazywania informacji o liczbie osób korzystających z ulg, preferencji, zwolnień w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.*

4. *Zobowiązuję/my się do promocji Programu poprzez umieszczenie logotypu Programu w materiałach informacyjnych i reklamowych, a także w miejscach sprzedaży produktów i świadczenia usług.*
5. *Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Darłowska Karta Seniora”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 r. poz. 922, z późn.zm)*

Darłowo, data

.....

pieczętka firmy, podpis

Załącznik nr 2 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 27 marca 2018 r.



IMIĘ I NAZWISKO POSIADACZA KARTY

PESEL

NUMER KARTY



Urząd Miejski w Darłowie
Plac Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

WNIOSEK O WYDANIE KARTY/ DUPLIKATU KARTY
„DARŁOWSKA KARTA SENIORA”

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Wnoszę o: (proszę zaznaczyć właściwe)

- wydanie Darłowskiej Karty Seniora**
- wydanie duplikatu Darłowskiej Karty Seniora**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. *Zamieszkuję w Darłowie pod wskazanym we wniosku adresem.*
2. *Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.*
3. *Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana innym osobom.*

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta Darłowo, z siedzibą w Darłowie, Pl. Kościuszki 9, danych osobowych zawartych we wniosku, do celów związanych z realizacją Programu „Darłowska Karta Seniora”, zgodnie z art.7 pkt 5 i art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn.zm.).

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja Programu „Darłowska Karta Seniora”.
2. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.

Darłowo, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:.....

Darłowo, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Darłowską Kartę Seniora odebrałem/odebrałam

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

Darłowo, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca

Załącznik nr 4 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 27 marca 2018 r.

TU HONORUJEMY DARŁOWSKĄ KARTĘ SENIORA



Załącznik nr 5 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 27 marca 2018 r.

**WNIOSEK O WYKREŚLENIE PARTNERA Z PROGRAMU „DARŁOWSKA
KARTA SENIORA”**

Nazwa:.....

Właściciel (osoba upoważniona do składania oświadczeń woli podmiotu):

.....

Adres działalności:.....

NIP:, REGON:

Niniejszym informuję, iż z dniemrezygnuję z udziału w Programie „Darłowska Karta Seniora”.

W związku z powyższym proszę o wykreślenie mojej instytucji z Programu „Darłowska Karta Seniora”.

Darłowo, data

.....
pieczęć firmy, podpis