

OR.2110.2.2018

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Darłowo

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko z-cy kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania w Urzędzie Miejskim w Darłowie, 76-150 Darłowo, Plac T. Kościuszki 9.

1. Wymagania niezbędne:

- a) określone przepisami art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.08 Nr 223, poz. 1458),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe, geodezyjne,
- e) minimum 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- f) znajomość ustaw:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks cywilny,
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
- b) zdolności organizacyjne, umiejętność planowania pracy,
- c) odpowiedzialność, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje między innymi:

- a) nadzór nad zgodnością rejestru mienia komunalnego ze stanem ewidencji gruntów prowadzonym przez Starostę Sławieńskiego,
- b) analizowanie potrzeb i pozyskiwanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości,
- c) zlecanie wznowień granic nieruchomości, sporządzanie protokołów granicznych, wskazania granic działek powstałych w wyniku podziału, udział w okazaniu granic itp.,
- d) aktualizacja Planu Wykorzystania Gminnego Zasobu Nieruchomości,
- e) wydawanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór Nr OR.2110.2.2018 na stanowisko urzędnicze – z-cy kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania”** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, **w terminie do dnia 02 lutego 2018 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 22.01.2018 r.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA