

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Darłowo

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. księgowości budżetowej w Referacie Budżetu i Finansów w Urzędzie Miejskim w Darłowie, 76-150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) określone przepisami art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.08 Nr 223, poz. 1458),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe, ekonomiczne,
- e) znajomość księgowości z zastosowaniem Rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2014.1053 z późn. zm.)

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
- b) dyspozycyjność,
- c) znajomość ustaw:
  - ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2017.2077),
  - ustawy o rachunkowości (Dz. U. 2017.2342 z późn. zm.),
- d) znajomość obsługi komputera,

### 3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje między innymi:

- a) analityczne i syntetyczne ewidencjonowanie wszystkich operacji księgowych dotyczących dochodów budżetowych, w tym dochodów z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) prowadzenie ewidencji operacji księgowych części realizowanych projektów przy dofinansowaniu środkami z Unii Europejskiej,
- c) dokonywanie miesięcznych uzgodnień,
- d) miesięczne uzgadnianie księgowości analitycznej z syntetyczną,
- e) miesięczne sporządzanie wydruków komputerowych wszystkich danych.

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### 5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór Nr OR.2110.1.2018 na stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej”** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, **w terminie do dnia 19 stycznia 2018 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 08 stycznia 2018 r.

  
**Z up. BURMISTRZA**  
*Elżbieta Karlińska*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**