

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPEŁNYŁO DNIA:

04. 09. 2017

OSS

Nr listu polec. zat.

Nr rejestr.

Przekazano **10061**

OSS. IV. 9.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Darłowie Burmistrz Miasta Darłowa			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna- Działania na rzecz osób starszych			
4. Tytuł zadania publicznego	Miejski Dzień Seniora 26.10.2017			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.2017	Data zakończenia	15.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW W DARŁOWIE- stowarzyszenie, nr KRS 0000109984, data rejestracji w KRS 16.05.2002r. siedziba: ul. 1 Maja 3, 76-150 Darłowo		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (na numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Danuta Puczyńska- Przewodnicząca , tel. 781 480 402, e-mail dusia0507@vp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Opis zadania</p> <p>Cel realizacji zadania: Zadanie publiczne realizowane będzie w związku z Europejskim Dniem Seniora przypadającym na dzień 20.10.2017 r., W Darłowie Miejski Dzień Seniora zorganizowany zostanie w dniu 26.10.2017 r. Dzień Seniora organizowany jest w naszym mieście po raz drugi. Z uwagi na bardzo duże zainteresowanie jakim cieszyła się ubiegłoroczna uroczystość wśród darłowskich seniorów i wysoką frekwencję przybyłych gości, również w tym roku chcemy zorganizować tożsame wydarzenie. W ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie Miejski Dzień Seniora, podczas którego odbędą się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Występy artystyczne seniorów oraz dzieci i młodzieży szkolnej, celem integracji wewnątrz i międzypokoleniowej,

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- Występy lokalnych oraz gminnych zespołów muzycznych, zrzeszających seniorów, m.in. Jan Schwarzlose, Zespół Babunie,
- Poczęstunek dla wszystkich przybyłych seniorów,
- Integracja darłowskiego środowiska senioralnego.

Harmonogram działań podejmowanych w ramach zadania publicznego:

1. Organizacja, przygotowania do obchodów Miejskiego Dnia Seniora – 1.10.-25.10.2017
2. Obchodny Miejskiego Dnia Seniora – 26.10.2017 r.
3. Rozliczenie zadania publicznego -27.10.-15.11.2017 r.

Miejsce realizacji: sala gimnastyczna Zespołu Szkół im. St. Żeromskiego w Darłowie , ul. Chopina 4, 76-150 Darłowo.

Grupa odbiorców zadania: osoby starsze- darłowscy seniorzy

Wkład osobowy:

Koordynator zadania publicznego, częściowo występy artystyczne lokalnych zespołów zrzeszających środowiska senioralne.

Wkład rzeczowy:

Miejski Dzień Seniora odbędzie się na sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. St. Żeromskiego w Darłowie. Sala dostosowana jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych. Pozostałe wyposażenie sali tj. toalety, szatnia itp. do dyspozycji odbiorców zadania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

-rozwój więzi i stosunków międzyludzkich ,
 - integracja oraz aktywizacja społeczna seniorów
 - aktywizacja osób starszych w obszarze kultury, sztuki poprzez zaprezentowane występy artystyczne, muzyczne
 -przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz samotności osób starszych, poprzez wspólne spędzenie czasu w ramach obchodów Dnia Seniora,
 - poprawa jakości życia seniorów ,
 - integracja wewnątrz i międzypokoleniowa w ramach występów dzieci i młodzieży szkolnej,
 -podniesie świadomości lokalnej społeczności pod względem tolerancji wobec osób starszych
 -wzmocnienie poczucia własnej wartości osób starszych poprzez ich udział w przygotowaniu i realizacji zaplanowanej oferty kulturalnej,
 Przewiduje się, iż w projekcie weźmie udział maksymalnie 200 osób. W ubiegłym roku w uroczystości Miejskiego Dnia Seniora wzięło udział około 190 osób.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z waloskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków podrodzajnych z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub przezowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszty merytoryczne- wynagrodzenie dla zespołów artystycznych	1000,00	500,00	500,00
2.	Inne koszty- catering tj. szwedzki stół, kanapeczki, słodki poczęstunek, kawa, herbata	3200,00	3200,00	0,00
3.	Inne koszty – scena artystyczna	300,00	300,00	0,00
4.	Inne koszty- upominki dla seniorów	2200,00	2200,00	0,00
5.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty	250,00	250,00	0,00

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	administracyjne- obsługa księgowa zadania			
6.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne- koordynator zadania	250,00	0,00	250,00
7.	Inne koszty- materiały papiernicze, opakowania na upominki	392,67	342,67	50,00
8.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne- czynsz za lokal, w którym organizowana jest uroczystość	157,33	157,33	0,00
Koszty ogółem:		7750,00 zł	6950,00 zł	800,00 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

PRZEWODNICZĄCA

Zarządu Rejonowego
Darlów

Danuta Puczyńska

Statut

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY
75-180 DARŁÓWO, ul. 1 Maja 3
NIP 525-15-82-577

Data 05.09.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.