

Zarządzenie Nr OSS.0050/1822.....2017
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia12.07.....2017 r.

dr Maciej Jabłoński
radca prawny

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 t.j. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/224/2016 z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

1. Nazwa i rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych **w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017.**

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości: **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 t.j. z późn. zm.). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
- 2) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.
- 3) W przypadku gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Miasta Darłowo zostanie przyznana warunkowo na okres maksymalnie 2 miesiące, do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
- 4) Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą/operatorem zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Miejskiego w Darłowie. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
- 5) W przypadku gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim podpisana umowa na realizację zadania.
- 6) W przypadku gdy Oferent otrzyma dotację ze źródeł zewnętrznych, mniejszą od zadeklarowanej w projekcie, co skutkować będzie zmniejszeniem wkładu własnego Oferenta do projektu wówczas dotacja z budżetu Miasta Darłowo zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z przyznanym poziomem dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
- 8) W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje, stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu zadania lub wycofuje swoją ofertę.
- 9) Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Darłowo.
- 10) Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej (protokół z prac Komisji Konkursowej). Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- 11) Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo a organizacją pozarządową.
- 12) Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.darlowo.pl/organizacje, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

4. Termin realizacji zadania.

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 r.**
- 2) Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
- 3) Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Warunki realizacji zadania.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 3 sierpnia 2017 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 2) Wzór Oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300).
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
 - b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,
 - c) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.
 - e) kopię oferty złożonej do instytucji grantodawczej, na podstawie której zostało przyznane dofinansowanie,
 - f) kopię umowy zawartej z instytucją grantodawczą o realizację zadania publicznego,
 - g) do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.
 - h) wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

- 1) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego oraz kosztorysem zawartym w ofercie),

b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

2) Za koszty niekwalifikowane uznaje się koszty:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
- b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez Oferenta w okresie nieobowiązania umowy,
- c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
- f) odsetki od zadłużenia,
- g) kary regulaminowe.

8. Tryb wyboru ofert.

- 1) Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.
- 2) Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

9. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Darłowo oceniać będzie:

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 5) udział środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariatusy i pracy społecznej członków,
- 7) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 7 sierpnia 2017 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje).

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Miasto Darłowo w roku bieżącym oraz 2016 nie realizowało zadań publicznych tego samego rodzaju i nie przekazało na ten cel dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, telefon (94) 314 22 23 wew. 230, www.darlowo.pl/organizacje, e-mail: oss@darlowo.pl.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA