

Zarządzenie Nr OSS . 0050 . 823 . 2017
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia .12. lipca 2017 r.

**w sprawie określenia ogólnego schematu procedur kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Miasta Darłowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zmianami) oraz art. 78 a ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się ogólny schemat procedur kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Darłowo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA DARŁOWO

Podstawa prawna kontroli

- 1) Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.)
- 2) Rozdział V pn. „Kontrola Przedsiębiorcy (art. 77-84) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)

Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej

Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa, o której mowa w art. 78a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) dokonają członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy współudziale pracownika Urzędu Miejskiego w Darłowie (np. inspektora ds. przedsiębiorczości) oraz przedstawiciela Straży Miejskiej w Darłowie.

Analiza dokonywana będzie corocznie przy pomocy „Karty identyfikacji prawdopodobieństwa naruszenia prawa” stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego załącznika.

Analiza obejmując identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe.

Po dokonaniu analizy i identyfikacji obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe zespół kontroli planuje i rozpoczyna kontrolę.

Osoby przeprowadzające kontrolę tzw. zespół kontroli

Członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na podstawie upoważnienia.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji.

Dokumenty wymagane przez zespół kontroli zgodnie z warunkami prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży o których mowa w art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, to w szczególności:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

Protokół podpisuje zespół kontroli oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy.

Inne uwagi:

- pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 79a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 80 ust. 3 i art. 81 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- kontrolę wykonuje się siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 80a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).
- dokumentację z kontroli gromadzi i przechowuje Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie.
- w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad i warunków określonych w ustawie, zespół kontroli przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Miasta Darłowo.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Karta identyfikacji prawdopodobieństwa naruszenia prawa.

I. Zakres analizy ryzyka podmiotowego.

1. posiadanie odpowiedniego zezwolenia
2. wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11¹ z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.)
3. , w terminie,
4. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
5. posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
6. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
7. zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
8. prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,
9. przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
10. przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży,
11. właściwe przestrzeganie zasad reklamy i promocji alkoholu
12. prawidłowość uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

Skala prawdopodobieństwa wystąpienia i oddziaływania ryzyka					
Prawdopodobieństwo	Bardzo niskie 0-20%	Niskie 21-40%	Średnie 41-60%	Wysokie 61-80%	Bardzo wysokie 81-100%
Liczba punktów	1	2	3	4	5
Oddziaływanie	Nieznaczące	Małe	Średnie	Poważne	Katastrofalne
Liczba punktów	1	2	3	4	5

Poziom ryzyka wyznaczany jest jako iloczyn przypisanej mu punktacji w skali oddziaływania i prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka.

Wartość numeryczna prawdopodobieństwa x Wartość numeryczna oddziaływania = Wartość odzwierciedlająca poziom ryzyka

Wyliczenie dla poszczególnych ryzyk:

Skala prawdopodobieństwa wystąpienia i oddziaływania ryzyka			
Ryzyko	Prawdopodobieństwo	Oddziaływanie	Wartość
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			

II. Zakres ryzyka przedmiotowego określany jest na podstawie wnoszonej opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. rozpoczynający działalność gospodarczą w roku kontroli i wnoszący opłatę podstawową,¹
2. prowadzący działalność gospodarczą w roku kontroli i wnoszący opłatę powiększoną na podstawie rocznej wartości sprzedaży,²
3. prowadzący działalność gospodarczą w roku kontroli i wnoszący opłatę nie powiększoną na podstawie rocznej wartości sprzedaży,³

Skala prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka					
Prawdopodobieństwo	Bardzo niskie 0-20%	Niskie 21-40%	Średnie 41-60%	Wysokie 61-80%	Bardzo wysokie 81-100%
Liczba punktów	1	2	3	4	5

Poziom ryzyka wyznaczany jest jako prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka. Wartość numeryczna prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka należy określić dla każdego rodzaju przedsiębiorcy w skali od 1 do 5

Wyliczenie dla poszczególnych ryzyk:

Ryzyko	Prawdopodobieństwo
1	
2	
3	

.....
podpis członka zespołu

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

¹ Przedsiębiorca wnoszący opłatę w wysokości:

- 1) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa;
- 2) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- 3) 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

² Przedsiębiorca u którego roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 1) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa
- 2) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) -
- 3) 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu

³ Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, z przypisu drugiego (ii), wnoszą opłatę zgodnie z przypisem pierwszym (i)