Burmistrz Miasta Darłowo
województwo zachodniopomorskie

OR.2110.1.2017

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Darłowo

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej w Referacie Kadr i Organizacji w Urzędzie Miejskim w Darłowie, 76-150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

1. Wymagania niezbędne:
   a) określone przepisami art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.08 Nr 223, poz. 1458),
   b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   c) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   d) wykształcenie wyższe,
   e) znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe:
   - samodzielność,
   - dyspozycyjność,
   - asertywność,
   - odporność na stres.
3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje między innymi:
   a) opracowywanie planu kontroli w Urzędzie Miejskim w Darłowie, oraz kontroli jednostek organizacyjnych Miasta,
   b) przeprowadzanie w ciągu roku i zgodnie z planem wszystkich kontroli,
   c) prowadzenie dokumentacji kontroli zewnętrznej,
   d) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu,
   e) prowadzenie rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta Darłowo,
   f) prowadzenie rejestru umów,
   g) prowadzenie dokumentacji, zabezpieczanie środków i dokonywanie przelewów na opłacenie składek członkowskich w Stowarzyszeniach.
4. Wymagane dokumenty:
   a) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   b) podpisany list motywacyjny,
   c) kserokopie odpisu świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
   d) kserokopie świadectw pracy,
   e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
   g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

5. Inne informacje:
   W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór Nr OR.2110.1.2017 na stanowisko urzędnicze – ds. kontroli wewnętrznej w Referacie Kadr i Organizacji"** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w: poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, **w terminie do dnia 10 marca 2017 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 28 lutego 2017 r.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Kalińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA