

**UCHWAŁA NR XXXII/258/2017  
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 18 stycznia 2017 r.

**w sprawie utworzenia Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczących się na terenie Miasta Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 i 1579) Rada Miejska w Darłowie uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Cele i kryteria przyznawania stypendiów**

§ 1. 1. Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczących się w Darłowie ma na celu wspieranie uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów, liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum.

2. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- a) uczniu - rozumie się przez to ucznia szkoły podstawowej klas IV-VI, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum uczęszczającego do szkoły, którego organem prowadzącym jest Miasto Darłowo,
- b) programie - rozumie się przez to „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczących się w Darłowie”,
- c) komisji - rozumie się przez to komisję do spraw programu,
- d) stypendium - rozumie się przez to stypendium finansowe,
- e) dyscyplinie sportowej – rozumie się dyscyplinę rozgrywaną w ramach Szkolnego Związku Sportowego.

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki,
- 2) sportu.

§ 3. W ramach programu może być przyznane stypendium o charakterze motywacyjnym :

- 1) uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki w nauce,
- 2) uczniowi, który legitymuje się osiągnięciami sportowymi na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 4. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia w danym semestrze.

**Rozdział 2.**

**Zasady zgłaszania kandydatów**

§ 5. 1. Wniosek o stypendium dla kandydatów w ramach programu może zgłaszać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) rodzic/ opiekun prawny ucznia.

§ 6. 1. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie do 2 dni roboczych od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

2. Wzór formularza o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do uchwały

**Rozdział 3.**

**Przyznawanie stypendium w ramach programu**

§ 7. Stypendium wypłaca się w ramach środków przyznanych przez Radę Miejską w Darłowie z budżetu Miasta Darłowo.

**§ 8.** 1. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków Burmistrz Miasta Darłowo powołuje zarządzeniem komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki Rady Miejskiej w Darłowie,
- 2) przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 3 im. "Żołnierza WOP" w Darłowie,
- 4) przedstawiciel Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie,
- 5) przedstawiciel Zespołu Szkół Społecznych im. "Lotników Morskich" w Darłowie,
- 6) przedstawiciel Zespołu Szkół im. "S. Żeromskiego" i Technikum Urządzeń i Systemów Energetyki Odnawialnej w Darłowie.

2. Komisja powoływana jest w każdym roku szkolnym.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego komisji.

4. Dla ważności pracy Komisji wymagana jest obecność nie mniej niż 4 członków.

**§ 9.** Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w terminie 2 dni od upływu terminu składania wniosków.

**§ 10.** 1. Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna polega na zaszeregowaniu uzyskanej średniej wyników nauczania do odpowiedniej grupy w Karcie oceny merytorycznej i formalnej, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały oraz sporządzeniu listy uczniów, co których wnioski o przyznanie stypendium spełniają wymagania formalne, odrębnie dla każdego typu szkoły.

**§ 11.** Zatwierdzona przez komisję lista jest ostateczna.

**§ 12.** 1. Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Darłowo w terminie 4 dni od zakończenia obrad komisji

4. Protokół komisji jest jawny.

**§ 13.** 1. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Darłowo propozycję przyznania uczniom stypendium.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium oraz jego wysokości decyduje Burmistrz Miasta Darłowo.

**§ 14.** 1. Burmistrza Miasto Darłowo ustala się listę uczniów, którym przyznano stypendium, wraz z informacją o kwocie przyznanego stypendium.

2. Lista, o której mowa w ust.1 podawana jest do wiadomości w szkołach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz stronie internetowej Miasta Darłowo.

**§ 15.** Stypendia będą wręczane dwa razy w roku szkolnym:

- 1) na uroczystym apelu po zakończeniu I semestru,
- 2) na uroczystym apelu z okazji zakończenia roku szkolnego lub na apelu rozpoczynającym nowy rok szkolny.

**§ 16.** Stypendium wypłacane będzie jednorazowo.

## Rozdział 4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium

§ 17. 1. O przyznanie stypendium w dziedzinie nauki mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych, gimnazjów, liceum ogólnokształcącego, zasadniczej szkoły zawodowej i technikum, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Darłowo, którzy na koniec roku szkolnego uzyskali co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz uzyskali średnią ocen z przedmiotów co najmniej 4,75.

2. O wysokości stypendium w dziedzinie nauki decyduje uzyskana średnia określona w tabeli nr 1 :  
Tabela nr 1

Rodzaj szkoły	Średnia	Wysokość stypendium	Średnia	Wysokość stypendium	Średnia	Wysokość stypendium	Średnia	Wysokość stypendium
		m		m		m	a	m
Szkoła podstawowa	4,75-4,99	100 zł	5,0-5,25	125 zł	5,26-5,5	150 zł	> 5,51	250 zł
Gimnazjum	4,75-4,99	125 zł	5,0-5,25	175 zł	5,26-5,5	200 zł	> 5,51	250 zł
Szkoła ponadgimnazjalna	4,75-4,99	250 zł	5,0-5,25	300 zł	5,26-5,5	400 zł	> 5,51	450 zł

§ 18. 1. O stypendium sportowe mogą ubiegać się uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjów, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego i technikum, którzy w rozgrywkach sportowych na szczeblu powiatowym zajęli miejsca od 1-3 oraz startujący w finale wojewódzkim. Start w finale wojewódzkim musi być poprzedzony udziałem w eliminacjach na szczeblu powiatowym, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Jeżeli zawodnik (drużyna) zakwalifikuje się do finału wojewódzkiego bez eliminacji (na podstawie zgłoszenia do zawodów), warunkiem ubiegania się o stypendium sportowe jest zajęcie miejsc 1-6 w konkurencjach indywidualnych lub 1 miejsca w grach zespołowych.

3. Warunkiem ubiegania się o stypendium sportowe jest uzyskanie na koniec roku szkolnego oceny co najmniej dobrej z zachowania.

4. Przydział wielkości stypendium sportowego w zależności od rodzaju szkoły określa tabela. Tabela nr 2. Stypendium sportowe przyznawane jest w wysokości określonej w tabeli nr 2: Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj szkoły	Wysokość stypendium
1.	szkoła podstawowa	150 zł
2.	gimnazjum	200 zł
3.	szkoła ponadgimnazjalna	250 zł

## Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Stypendium cofa się, jeżeli uczeń:

- 1) w okresie od przyznania stypendium, a przed jego wypłatą zmienił miejsce zamieszkania na miejsce poza Darłowem.
- 2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

2. O okolicznościach będących podstawą cofnięcia stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni niezwłocznie zawiadomić Burmistrza Miasta Darłowo.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 21. Traci moc Uchwała nr XXX/204/2012 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie utworzenia Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących i uczących się na terenie Miasta Darłowo.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Darłowie

**Krystyna Sokolińska**

**WNIOSEK o przyznanie stypendium motywacyjnego-sportowego<sup>1</sup>**

- 1) Imię i nazwisko ucznia-kandydata, adres zamieszkania.....  
2) Nazwa szkoły.....  
3) Klasa do której uczęszcza uczeń .....
- 4) Rodzic/opiekun prawny ucznia (Imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon komórkowy) .....
- 5) Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, siedziba jednostki, telefon komórkowy .....

.....  
6) podpis wychowawcy ucznia

.....  
dyrektora szkoły

.....  
7) miejscowość, data

8) **OŚWIADCZENIE**

**zgody rodzica/opiekuna na przetwarzanie danych osobowych**

Dotyczy uczennicy/ucznia

.....  
imię i nazwisko

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych mojego dziecka jako rodzica (opiekuna prawnego)
- wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej naszej szkoły

.....  
w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 41 poz. 414) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/258/2017  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 18 stycznia 2017 r.

### Karta oceny merytorycznej i formalnej

**I. Wniosek (imię i nazwisko ucznia):** .....

- a) spełnia wymagania formalne - wniosek kompletny
- b) nie spełnia wymagań formalnych, w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

**2. Rodzaj szkoły, średnia ocen, wielkość przyznanego stypendium**

Lp.	Rodzaj szkoły	Stypendia za wyniki w nauce		Osiągnięcia z kultury fizycznej i sportu	
		Średnia ocen	Wielkość stypendium	Stypendium sportowe	Wielkość stypendium
1.					

Podpisy członków komisji oceniającej

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/258/2017  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 18 stycznia 2017 r.

### PROTOKÓŁ

#### **z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium motywacyjnego dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego zamieszkujących na terenie Miasta Darłowo**

Komisja powołana Zarządzeniem nr ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta Darłowo w składzie:

1. ....- przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miejskiej w Darłowie  
(imię i nazwisko)
2. .... - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Darłowie  
(imię i nazwisko)
3. .... - przedstawiciel Zespołu Szkół Społecznych i. Lotników Morskich  
(imię i nazwisko)
4. .... - przedstawiciel Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Żołnierza WOP  
(imię i nazwisko)
5. .... - przedstawiciel Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza  
(imię i nazwisko)
6. .... - przedstawiciel Zespołu Szkół im. S. Żeromskiego i TUiSEO  
(imię i nazwisko)

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Panią/Pana.....

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono Karty oceny merytorycznej i formalnej.

Następnie sporządzono wykaz wniosków wg średniej za osiągnięcia w nauce-kulturze fizycznej i sportu<sup>1</sup>

- 1) ..... uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, średnia - kwota)
- 2) ..... uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum/szkoły ponadgimnazjalnej<sup>1</sup>  
(imię i nazwisko ucznia, średnia - kwota)

Ilość wniosków uczniów ze szkół podstawowych –

Ilość wniosków uczniów z gimnazjów –

Ilość wniosków uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych -

Po dokonaniu oceny:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w wnioskach.
- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność w wnioskach.

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Miasta Darłowo w ciągu 2 dni od posiedzenia Komisji, to jest do dnia .....

Niniejszy protokół jest jawny.

.....

(miejsowość, data)

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić