

OR.2110.4.2016

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Darłowo

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. księgowości budżetowej w Referacie Budżetu i Finansów w Urzędzie Miejskim w Darłowie, 76-150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9.

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) określone przepisami art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U.08 Nr 223, poz. 1458),
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe, ekonomiczne,

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
- b) dyspozycyjność,
- c) znajomość ustaw:
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o rachunkowości,
  - ustawy ordynacja podatkowa,
  - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
  - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- d) znajomość obsługi komputera,

### 3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje między innymi:

- a) rozliczanie i egzekucja mandatów karnych Straży Miejskiej,
- b) windykacja należności wynikających z prowadzonej strefy płatnego parkowania na terenie Darłowa drogą egzekucji administracyjnej (wystawianie tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych),
- c) wykonywanie zadań organu podatkowego w zakresie podatku od środków transportowych, opłaty miejscowej i targowej, a w szczególności:
  - opracowanie decyzji z zakresu podatków,
  - przygotowanie dokumentów do wydania decyzji o odroczeniu terminu płatności , rozłożeniu na raty lub umorzeniu zaległości podatku lub opłaty lokalnej,
  - przygotowanie dokumentów w postępowaniu odwoławczym,
  - przeprowadzanie czynności sprawdzających,
  - przygotowanie dokumentów w celu wszczęcia postępowania karno-skarbowego i przekazywanie ich do Urzędu Skarbowego,

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kserokopie odpisu dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

5. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ww. konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Darłowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie opisanej **imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór Nr OR.2110.4.2016 na stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetowej”** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9 w poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7.00 do 15.00, w czwartek w godzinach od 7.00 do 16.00, w piątek w godzinach od 7.00 do 14.00, lub na adres Urzędu Miejskiego w Darłowie, 76-150 Darłowo, Pl. T. Kościuszki 9, **w terminie do dnia 20 grudnia 2016 r.**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Darłowo, dnia 09 grudnia 2016 r.

Z up. BURMISTRZA

  
Elżbieta Kwińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA