

**UCHWAŁA NR XXIX/225/2016
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. 2016 r., poz. 296) i art.35 ust.1 oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Darłowie

Krystyna Sokolińska

OBWIESZCZENIE¹⁾
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j. t. Dz. U. 2016 r., poz. 296) ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr VI/48/2015 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 14 maja 2015 roku w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód (j.t. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 roku, poz.2513), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

uchwałą Nr IX/71/2015 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 15 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2515), zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst nie obejmuje:
§2 i §3 uchwały Nr IX/71/2015 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2515), które stanowią:

„ §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego ”.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Darłowie

Krystyna Sokolińska

¹⁾Niniejsze Obwieszczenie stanowi załącznik do Uchwały Nr XXIX/225/2016 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód.

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód.

UCHWAŁA NR VI/48/2015
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód.

Na podstawie art.35 ust.1 oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. 2016 r., poz.446), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Miejska postanawia

§ 1. 1. Uchwala się statut jednostce pomocniczej – Osiedle Zachód.

2. Ilekroć w uchwale użyto wyrażenia:

- 1) Miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Darłowo,
- 2) Osiedle – należy przez to rozumieć Osiedle Zachód,
- 3) Rada Osiedla – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Zachód,
- 4) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Zachód,
- 5) Rada Miejska – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Darłowie,
- 6) Przewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Zachód,
- 7) Wiceprzewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla Zachód,
- 8) Przewodniczący Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Zachód, który jednocześnie pełni obowiązki Przewodniczącego Zarządu Osiedla Zachód,
- 9) Wiceprzewodniczący Zarządu – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla Zachód, który jednocześnie pełni obowiązki Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla Zachód,
- 10) Radny Rady – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Darłowie,
- 11) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Darłowo,
- 12) Miejska Komisja – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą,
- 13) Osiedlowa Komisja – należy przez to rozumieć Osiedlową Komisję Wyborczą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Osiedle Zachód, wchodzi w skład Gminy Miasto Darłowo, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa odrębna uchwała.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

3. Rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań Osiedla podejmowane są przez Radę Osiedla i Zarząd Osiedla.

4. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Osiedla przysługuje mieszkańcom Osiedla Zachód, posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

6. Wybory do Rady Osiedla powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej kolejnej kadencji. Rada Miejska uchwałą zarządza przeprowadzenie wyborów do Rady Osiedla.

7. Wybory członków Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

8. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa załącznik do niniejszej uchwały – Ordynacja Wyborcza do Rady Osiedla Zachód.

9. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów z przyczyn określonych w § 22 ust. 4 załącznika do niniejszej uchwały, ponowne wybory mogą się odbyć na wniosek poparty co najmniej 100 podpisami mieszkańców Osiedla.

§ 3. Rada Miejska może ustanowić Osiedle, znieść je po przeprowadzeniu konsultacji z jego mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

II. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 4. Podstawowymi celami Osiedla są:

- 1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb i poprawy warunków życia społeczności osiedlowej;
- 2) współdziałanie z organami Miasta w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności osiedlowej;
- 3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla.

§ 5. Do zadań Osiedla należy podejmowanie inicjatyw i działań, w szczególności w zakresie:

- 1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Osiedla;
- 2) tworzenia więzi lokalnych;
- 3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 5) ładu przestrzennego;
- 6) porządku i bezpieczeństwa;
- 7) środowiska naturalnego, skwerów, zieleńców, parków;
- 8) stanu mienia Miasta znajdującego się na terenie Osiedla;
- 9) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:
 - a) poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
 - b) aktywizowania społeczności osiedlowej,
 - c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Osiedla przy realizacji zadań statutowych Osiedla.

III. ORGANY OSIEDLA

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2.²⁾ Rada Osiedla liczy 15 członków.

3. Organem wykonawczym w Osiedlu jest 3-osobowy Zarząd Osiedla, w którego skład wchodzi: Przewodniczący Zarządu, Wiceprzewodniczący Zarządu i Sekretarz.

§ 7. 1. Rada Osiedla wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Osiedla.

²⁾ Zmieniony przez § 1 uchwały Nr IX/71/2015 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej - Osiedle Zachód (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.2515), która weszła w życie z dniem 9 lipca 2015 roku.

2. Odwołanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla.

3. Rada Osiedla powołuje spośród swoich członków Sekretarza, który z Przewodniczącym Rady i Wiceprzewodniczącym tworzą Zarząd Osiedla.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Osiedla, w tym Przewodniczącego, Rada Osiedla podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.

6. Skutkiem przyjęcia rezygnacji jest stwierdzenie wygaśnięcia mandatu w organach Osiedla.

7. Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu nie dłużej niż 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Osiedla na wniosek Zarządu Osiedla lub 1/4 statutowego składu Rady Osiedla.

3. O posiedzeniu Rady Osiedla Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady Osiedla, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O posiedzeniach Zarządu Osiedla Przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu, Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza, na 3 dni przed terminem posiedzenia,

5. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący. Odbywają się one w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

6. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla i Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

7. W posiedzeniach Rady Osiedla i Zarządu Osiedla mają prawo uczestniczyć Radni Rady Miejskiej oraz Burmistrz, bez prawa do głosowania.

8. Posiedzenia Rady Osiedla, jak również protokoły z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla są jawne. Dokumentacja organów Osiedla przechowywana jest w siedzibie Rady Osiedla. Zarząd Osiedla na wniosek udostępnia do wglądu protokoły z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla. Organy Osiedla stosują instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz zasady archiwizacji stosowane przez Urząd Miejski w Darłowie.

§ 9. 1. Rada Osiedla i Zarząd Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy statutowego składu organu.

§ 10. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje dieta według zasad określonych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

§ 11. Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie członków Zarządu,
- 2) przyjmowania rezygnacji członków Zarządu i Przewodniczącego Rady,
- 3) przyjmowanie sprawozdania Zarządu Osiedla z realizacji zadań Osiedla,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie popierania inicjatyw obywatelskich i zasad stwarzania warunków ich realizacji,
- 5) ustalanie wytycznych dla Zarządu w sprawie współdziałania z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi Osiedlami,
- 6) opiniowanie przez Radę Osiedla na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta projektów uchwał w zakresie zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, mających siedzibę na terenie Osiedla, takich jak:
 - a) szkoły podstawowe i placówki oświatowe,

- b) instytucje kultury, w tym filie biblioteczne,
 - c) publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - d) ośrodki rekreacji i sportu,
 - e) zmian w planach zagospodarowania Osiedla,
 - f) zamierzeń inwestycyjnych Miasta na terenie Osiedla,
 - g) obrotu mieniem komunalnym na terenie osiedla,
 - h) nadawania nazw urzędowych ulicom, placom, rondom, skwerom itp. na terenie Osiedla.
- 7) wnioskowanie przez Radę Osiedla do organów Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla a zwłaszcza :
- a) tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmian granic Osiedla,
 - b) ujęcia propozycji organu Osiedla w projekcie budżetu,
 - c) lokalizacji na terenie Osiedla instytucji kultury, placówek oświatowych oraz ośrodków rekreacji i sportu o charakterze lokalnym,
 - d) planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla,
 - e) inwestycji komunalnych na terenie Osiedla,
 - f) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w tym zwłaszcza liczby punktów sprzedaży alkoholu oraz zasad ich usytuowania na obszarze Osiedla,
 - g) ochrony środowiska, zakładania i utrzymania zieleni miejskiej oraz wprowadzania form ochrony przyrody na obszarze Osiedla,
- 8) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla,
- 10) opracowywanie zadań w zakresie zagospodarowania terenu osiedla,
- 11) współpraca w zakresie planowania przestrzennego,
- 12) wnioskowanie o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

§ 12. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla wobec organów Miasta;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 4) opracowywanie rocznego planu finansowego funkcjonowania Rady Osiedla na kolejny rok budżetowy i przekazanie go Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września roku bieżącego;
- 5) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;
- 6) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Rady Osiedla i powiadamianie o tym mieszkańców Osiedla;
- 7) współdziałanie z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi miasta i innymi Osiedlami;
- 8) zgłaszanie inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;
- 9) współdziałanie z organami Miasta w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;
- 10) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 11) organizowanie spotkań Radnych Rady i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 12) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy warunków życia w Osiedlu.

§ 13. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje i koordynuje pracę organów Osiedla,
- 2) zwołuje posiedzenia organów Osiedla,
- 3) przewodniczy posiedzeniom organów Osiedla,
- 4) reprezentuje Osiedle na zewnątrz,
- 5) nadzoruje terminowość realizacji uchwał organów Osiedla,
- 6) określa zadania realizowane przez wiceprzewodniczącego,
- 7) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabrania głosu w sprawach dotyczących Osiedla,
- 8) organizuje współdziałanie samorządu osiedlowego z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi wybranymi z terenu Osiedla.

IV. WSPÓLPRACA Z ORGANAMI JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§ 14. 1. Organy Osiedla wykonują swoje zadania przy współpracy i pomocy Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Wnioski i opinie Rady Osiedla są przedkładane do rozpatrzenia Burmistrzowi bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta.

§ 15. Organy Miasta i miejskie jednostki organizacyjne informują Radę Osiedla, co do sposobu załatwienia zgłoszonych opinii i wniosków.

§ 16. Przedstawiciele Rady Osiedla mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na obszarze Osiedla. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Osiedla o czasie i miejscu odbioru takich prac.

V. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 17. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie.

2. Burmistrz Miasta informuje Zarząd Osiedla o wysokości limitów środków na rok budżetowy z przeznaczeniem na:

- 1) bieżącą działalność organów Osiedla,
- 2) zagospodarowanie terenu osiedla,
- 3) organizację wydarzeń społeczno-kulturalnych integrujących mieszkańców osiedla.

3. Organy Osiedla opracowują na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, projekty planów finansowych.

4. Rada Osiedla opracowuje zadania w zakresie zagospodarowania terenu osiedla do realizacji przez Miasto w ramach kwot określonych w ust. 2. Decyzje o wyborze określonego zadania podejmuje Rada Osiedla, a realizowane są one przez merytoryczne referaty Urzędu Miejskiego bądź inne jednostki organizacyjne Miasta.

§ 18. 1. Sprawozdanie roczne z działalności prezentowane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Rady Osiedla, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

2. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia Rady Osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla, z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.

3. Mieszkańcy Osiedla biorący udział w posiedzeniu Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Osiedla i działalności organów Osiedla.

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Rada Osiedla i Radni Rady Miejskiej w Darłowie zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Rada Miejska, Burmistrz Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji,
- 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania organów Osiedla,

3) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla.

4. Zarząd Osiedla, do końca stycznia każdego roku, składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji zadań Osiedla za rok poprzedni.

VII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20. W terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały Rada Miejska podejmie uchwałę w sprawie wyborów organów Osiedla i zarządzi wybory, które powinny się odbyć nie później niż 24 października 2015 roku.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 22. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVIII/255/2000 Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli: Nr 1, Nr 2, "Osiedla Bema", "Osiedla Centrum" i "Osiedla Darłówko" (j. t. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013, poz. 1082).

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Darłowie

Krystyna Sokolińska

Ordynacja wyborcza do Rady Osiedla Zachód

I. Zasady ogólne.

§ 1. Ordynacja określa szczegółowy tryb wyboru członków Rady Osiedla Zachód.

§ 2. 1. Wyborcy wybierają członków Rady Osiedla bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Głosować można w lokalu wyborczym w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Osiedlowej Komisji.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

3. Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym do tego celu przez Burmistrza.

§ 4. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

3. Opieczętowania urny dokonuje Osiedlowa Komisja Wyborcza.

§ 5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

II. Zarządzenie wyborów.

§ 6. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miejska w formie uchwały.

§ 7. Obwieszczenia wyborcze winny być rozplakatowane na co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

III. Organy wyborcze.

§ 8. 1. Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja,

2) Osiedlowe Komisje.

2. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na terenie Darłowa.

§ 9. 1. Rada Miejska powołuje Miejską Komisję w składzie pięcioosobowym:

1) 2 osoby spośród osób wskazanych przez Burmistrza,

2) 3 osoby spośród osób wskazanych przez obywateli lub organizacje pozarządowe, najpóźniej na 45 dni przed dniem wyborów.

2. Członkowie Miejskiej Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Miejskiej Komisji nie może być osoba kandydująca do rad osiedli lub przewodniczących rad osiedli.

4. Burmistrz określi wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.

§ 10. Do zadań Miejskiej Komisji należy:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,

2) udzielanie Osiedlowej Komisji wytycznych i wyjaśnień,

3) zapewnienie organizacji wyborów we współdziałaniu z Burmistrzem,

4) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowej Komisji,

5) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Osiedla,

6) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów,

7) powiadomienie Rady Miejskiej i Burmistrza o wynikach głosowania.

§ 11. 1. Osiedlowe Komisje powołuje, najpóźniej na 17 dni przed dniem wyborów, Burmistrz.

2. W skład Osiedlowej Komisji wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza, od 5-7 osób zgłoszonych przez mieszkańców i organizacje pozarządowe.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Osiedlowej Komisji należy dokonać najpóźniej na 21 dniu przed dniem wyborów.

4. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, członków Osiedlowej Komisji powołuje Burmistrz z własnej inicjatywy.

5. Członkiem Osiedlowej Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedli lub na przewodniczącego rady osiedla.

6. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

7. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w Osiedlowej Komisji Wyborczej.

8. W zgłoszeniu określa się, której komisji wyborczej zgłoszenie dotyczy. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję.

9. W losowaniu nie bierze udziału osoba wskazana przez Burmistrza Miasta do składu Osiedlowej Komisji.

10. Miejska Komisja Wyborcza może uzupełnić skład Osiedlowej Komisji w przypadku rezygnacji powołanych członków komisji, w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 12. Osiedlowa Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę, bezwzględną większością głosów składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 13. Do zadań Osiedlowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w osiedlowym lokalu wyborczym,
- 2) pełnienie dyżurów w lokalu wyborczym w dniu wyborów,
- 3) ustalenie wyników głosowania w osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 14. Burmistrz określi wynagrodzenie członków Osiedlowej Komisji za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.

IV. Okręg wyborczy i spis wyborców.

§ 15. Obszar Osiedla stanowi jeden okręg wyborczy.

§ 16. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

§ 17. 1. Organ właściwy do ewidencji ludności sporządza najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów spisy wyborców zamieszkałych na terenie Osiedla.

2. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imię, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

V. Zgłaszanie kandydatów.

§ 18. 1. Kandydata na członka Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej wraz z adresami i listą osób go popierających.

2. Termin przyjmowania zgłoszeń mija w 30 dniu przed dniem wyborów.

3. Miejska Komisja ustala godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń i podaje do publicznej wiadomości.

4. Zgłaszając kandydata na członka Rady Osiedla, należy podać jego nazwisko i imię, zawód miejsce zamieszkania i numer PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Osiedla. Kandydat opatruje oświadczenie datą i własnoręcznym podpisem.

§ 19. 1. Zgłoszenie kandydata na członka odpowiedniej Rady powinno być poparte podpisami, co najmniej 15 wyborców zamieszkałych na terenie Osiedla.

2. Zgłoszenia kandydata może dokonać:

- 1) każda osoba, która udzieliła mu poparcia,
- 2) kandydat.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

4. W zgłoszeniu z wykazem osób popierających kandydata, umieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz nazwę Rady Osiedla, do której kandyduje.

§ 20. Burmistrz określi wzór formularza:

- 1) zgłoszenia,
- 2) wykazu podpisów popierających kandydata,
- 3) oświadczenia składanego przez kandydata.

§ 21. 1. Miejska Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, wyznaczając termin posiedzenia rejestracyjnego. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji oraz powiadamiając o tym fakcie zgłaszających.

2. Rejestracja odbywa się w obecności osób zgłaszających kandydaturę.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, Miejska Komisja uchwałą stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

4. Jeżeli zgłoszenie zawiera inne wady, Miejska Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, uchwałą stwierdza się nieważność zgłoszenia kandydata.

5. Od uchwały stwierdzającej nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający może odwołać się w terminie 2 dni do Burmistrza, który je rozpoznaje w terminie 3 dni. Postanowienie Burmistrza jest ostateczne.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza się, jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów dla danej Rady Osiedla.

2. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania kandydatów nie zostało zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w Radzie Osiedla, Miejska Komisja wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty do zgłaszania kandydatów. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów zostaje przedłużony o 3 dni.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust.2 liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Osiedla będzie stanowiła, co najmniej bezwzględną większość statutowego składu Rady, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Osiedla, Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust.2 albo na skutek zdarzeń, o których mowa w § 23, liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż bezwzględna większość statutowego składu Rady Osiedla, wyborów do takiej Rady nie przeprowadza się. Miejska Komisja postanawia o nie przeprowadzaniu w tej Radzie Osiedla wyborów, zawiadamiając niezwłocznie Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz wyborców przez obwieszczenie w lokalu wyborczym.

5. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 23. Miejska Komisja skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

§ 24. W terminie 6 miesięcy od daty wyborów Rady Osiedla - Rada Miejska zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady, w sytuacji o której mowa w § 22 ust. 3. Kadencja tych rad upływa wraz z kadencją pozostałych rad osiedli.

§ 25. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów, Miejska Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów.

2. Po sporządzeniu rejestru kandydatów, Burmistrz zleca wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach.

3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być rozesłane do Osiedli, celem ich rozplakatowania, najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

4. Za rozplakatowanie obwieszczeń odpowiedzialny jest Zarząd Osiedla i Urząd Miejski.

§ 26. Miejska Komisja ustala wzór karty do głosowania oraz wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 27. Na jeden dzień przed dniem wyborów Osiedlowa Komisja kontroluje stan przygotowania lokalu wyborczego, dokonuje odbioru materiałów wyborczych. Odbiór kart do głosowania i list wyborców dokonuje się w siedzibie Miejskiej Komisji. Protokół odbioru podpisuje Przewodniczący Osiedlowej Komisji.

VI. Czynności Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 28. 1. Osiedlowa Komisja spotyka się w lokalu wyborczym o godz. 8.00.

2. Osiedlowa Komisja dokonuje komisyjnego zamknięcia urny wyborczej, wywiesza w lokalu wyborczym obwieszczenia o kandydatach oraz informacje o sposobie głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przelicza i stempluje karty do głosowania kolorem czerwonym. Po przeliczeniu liczbę otrzymanych kart wpisuje się do protokołu.

4. O godz. 9.00 Komisja otwiera lokal wyborczy.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji. Członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

VII. Głosowanie.

§ 29. 1. Przed wydaniem wyborcy karty do głosowania Komisja Osiedlowa na podstawie dowodu tożsamości, sprawdza tożsamość wyborcy oraz jego adres zamieszkania.

2. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza swoim podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez wyborcę, członek Komisji Osiedlowej czyni adnotacje o odmowie podpisu przez wyborcę.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Powtórnego wydania karty Komisja Osiedlowa odmawia niezależnie od umotywowania prośby wyborcy.

4. Wydając kartę do głosowania Komisja Osiedlowa może wyjaśnić wyborcy zasady głosowania, informując go m.in. o ilości mandatów w Radzie Osiedla i jak postawić znak "X", aby głos był ważny.

5. Głosowania nie można przerywać chyba, że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, Komisja Osiedlowa podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz informuje Miejską Komisję.

6. O godz. 18.00 Komisja Osiedlowa zamyka lokal wyborczy. Osobom przybyłym do lokalu przed godziną 18.00 należy umożliwić oddanie głosu.

§ 30. 1. Wyborca oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, poprzez postawienie w kratce z lewej strony obok jego nazwiska znaku "x" (dwóch przecinających się linii w obrębie kratki).

2. Za nieważny uznaje się głos:

1) Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku „x” w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów.

2) Jeżeli na karcie do głosowania wyborca zaznaczył znakiem „x” przy nazwisku dopisanego własnoręcznie kandydata.

3. Za kartę nieważną uważa się kartę inną niż ustaloną przez Miejską Komisję Wyborczą lub kartę bez właściwej pieczęci.

VIII. Ustalenie wyników głosowania.

§ 31. 1. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania Komisja Osiedlowa w pełnym składzie przystępuje do ustalania wyników głosowania. W pierwszej kolejności Komisja Osiedlowa ustala:

- 1) Ilość wyborców, którzy wzięli udział w wyborach,
- 2) Ilość kart do głosowania wydanych wyborcom - ogółem, w tym ilość kart ważnych i ilość kart nieważnych,
- 3) Ilość głosów oddanych - ogółem, w tym ilość głosów ważnych i ilość głosów nie ważnych.

2. Na podstawie głosów ważnych Komisja Osiedlowa ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Do Rady Osiedla wchodzi kandydaci w kolejności liczby uzyskanych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. Po obliczeniu wyników głosowania Komisja Osiedlowa sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Komisji, obecni przy jego sporządzaniu.

6. Przewodniczący Komisji Osiedlowej jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając go w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej. Drugi egzemplarz protokołu przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.

IX. Przekazanie materiałów wyborczych.

§ 32. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej przekazuje w depozyt, do czasu rozpatrzenia protestów wyborców, Burmistrzowi oddzielnie zapakowane - wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz wykaz osób biorących udział w wyborach.

X. Protesty wyborcze.

§ 33. 1. Każdemu mieszkańcowi osiedla posiadającemu prawo wybierania przysługuje prawo złożenia protestu przeciwko ważności wyborów w jego Osiedlu.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez Miejską Komisję wyników wyborów.

3. Protest powinien być sporządzony na piśmie i zawierać zarzuty oraz uzasadnienie.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje protest Miejskiej Komisji, która w terminie 7 dni wydaje opinię w sprawie jego zasadności.

5. Rada Miejska może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów w Osiedlu.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w Osiedlu, Rada Miejska w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie wyborów w tym osiedlu. Kadencja organów Osiedla wybranych w wyborach, o których mowa w niniejszym ustępie, kończy się wraz z upływem kadencji organów innych Osiedli Miasta Darłowa.

XI. Kampania Wyborcza.

§ 34. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów i kończy się z chwilą zakończenia głosowania. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

2. Przewodniczący Osiedlowej Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w lokalu wyborczym w czasie głosowania.

3. Kandydat zobowiązany jest do usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie 14 dni po dniu wyborów.

4. W przypadku nie usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie, którym mowa ust. 3 koszty ich usunięcia ponoszą zarejestrowani kandydaci.

XII. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, wskutek śmierci lub przyjęcia rezygnacji, w skład Rady Osiedla wchodzi kolejna osoba, która zdobyła największą ilość głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

2. W przypadku, gdy brak jest możliwości uzupełnienia składu Rady Osiedla w sposób określony w ust. 1, Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

3. W przypadku zmniejszenia składu Rady Osiedla przekraczającego połowę statutowego składu Rady Osiedla zawieszona jest działalność Rady Osiedla do końca kadencji.

§ 36. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej Ordynacji związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza.