

Uchwała Nr XLIX/466/06  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 30 maja 2006 rok

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Darłowo i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje :

§ 1. Powołuje Młodzieżową Radę Miasta Darłowo.

§ 2. Nadaje Młodzieżowej Radzie Miasta Darłowo Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz

Załącznik  
do uchwały Nr XLIX/466/06  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 30 maja 2006 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Darłowa**

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Darłowa, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

2. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych miasta Darłowa.
3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi radni w liczbie 15.
4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków.
5. Młodzieżowa Rada współpracuje z instytucjami samorządowymi, społecznymi, oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi i charytatywnymi.
6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Darłowo.

### Rozdział II Zadania Młodzieżowej Rady

§ 3. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym Rady Miejskiej, do której zadań należy :

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Darłowie i Zarządzeń Burmistrza Miasta w sprawach mających wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, z zakresu nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska.
- 2) rozwijanie idei samorządności wśród młodzieży.
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych.
- 4) kształtowanie postaw pro społecznych, obywatelskich i patriotycznych.
- 5) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
- 6) promowanie kultury i sportu, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej, a także inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście w zakresie nauki, kultury i sportu.
- 7) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji.

#### § 4. Młodzieżowa Rada :

- 1) uczestniczy poprzez swoich przedstawicieli, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miejskiej w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Darłowie, a także na sesjach Rady Miejskiej, na których omawiane są sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 2) prowadzi działalność informacyjno – doradczą,
- 3) współpracuje z samorządami uczniowskimi szkół ponadpodstawowych,

#### Rozdział III Radni Młodzieżowej Rady.

##### § 5.1. Radny ma czynne i bierne prawo wyborcze.

##### 2. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków do Prezydium w istotnych sprawach związanych działalnością Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczenia w pracach komisji problemowych, do których został wybrany,
- 3) wniesienia pod obrady Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za ważne.

##### 3. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) brać udział w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) brać udział w pracach, co najmniej jednej komisji problemowej,
- 5) informować środowiska uczniowskie o działalności Młodzieżowej Rady,
- 6) przedstawiać wnioski środowisk uczniowskich na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 7) przedkładać Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia posiedzenia,

§ 6.1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub 1/3 składu Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną, w głosowaniu tajnym.

2. Radny może zrzec się mandatu lub zrezygnować z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji, przedkładając pisemną rezygnację Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. Zrzeczenie się mandatu jest równoznaczne z jego wygaśnięciem z dniem otrzymania rezygnacji przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu następuje również po ukończeniu szkoły lub skreśleniu z listy uczniów.

5. W razie złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji o przyjęciu rezygnacji decyduje organ, który tę funkcję powierzył. Przyjęcie rezygnacji odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu.

6. Mandat radnego wygasa z dniem zakończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

## Rozdział IV Organy Młodzieżowej Rady

§ 7.1. Organami Rady są :

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady
- 2) Komisje Problemowe

2. Organy działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 8.1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarz Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 4) 1-2 Członków Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Wyboru Prezydium dokonuje Młodzieżowa Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

§ 9.1. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Pozostali członkowie Prezydium wybierani są na wniosek Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 10.1. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów w obecności, co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/3 składu Młodzieżowej Rady.

2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną, na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek,

nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty głosowania w sprawie odwołania.

4. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

5. Po upływie kadencji Młodzieżowej Rady Miasta, Prezydium i jego Przewodniczący pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Prezydium.

§ 11. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady Miasta,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych,
- 5) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 12. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady,
- 3) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady i Prezydium,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 5) ustalanie porządku obrad na sesje Młodzieżowej Rady.
- 6) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady i obradom Prezydium.
- 7) wnioskowanie o powołanie i odwołanie członków Prezydium,
- 8) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w czasie pomiędzy sesjami.

§ 13. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań Komisji Problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie obradami i reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz w razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub powierzenia przez niego pełnienia jego obowiązków przez Wiceprzewodniczącego.
- 3) składanie sprawozdań z działalności komisji problemowych.

§ 14. Do kompetencji Sekretarza Prezydium należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) pełnienie roli Rzecznika Prasowego Młodzieżowej Rady,
- 3) przyjmowanie informacji o nieobecności członków Młodzieżowej Rady,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium.

§ 15.1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

3. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

§ 16. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wniosku o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium,
- 2) opiniowanie wniosku o odwołanie radnego,
- 3) kontrola na zlecenie Młodzieżowej Rady działań Prezydium.

§ 17. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek, co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 18.1. Rada może powoływać inne komisje problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi ze zadań Młodzieżowej Rady.

2. Członkiem Komisji problemowej mogą być wyłącznie radni.

3. Skład osobowy komisji problemowej oraz zakres działania określa uchwała Młodzieżowej Rady.

4. Komisja problemowa ze swojego grona wybiera przewodniczącego odpowiedzialnego za realizację zadań.

5. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

6. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu chyba, że uchwała stanowi inaczej.

## Rozdział V Tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 19. Rada działa na sesjach rozpatrując i rozstrzygając w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 20.1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje Młodzieżowej Rady winny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

3. O terminie sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia pisemnie radnych Młodzieżowej Rady i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, załączając do zawiadomienia porządek obrad.

§ 21.1 Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta Darłowa zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Młodzieżowej, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonania otwarcia sesji,
- 4) powierzenia przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem radnemu spośród obecnych na sesji.

§ 22.1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, których terminy odbycia określono w planie pracy Młodzieżowej Rady oraz na sesjach nadzwyczajnych.

2. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/3 liczby Radnych w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych z punktu widzenia historii państwa lub Darłowa.

4. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste.

§ 23.1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin odbycia.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 24. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.

§ 26.1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w obradach, co najmniej połowa członków rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 27.1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Darłowa”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności, prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum wyznacza nowy termin sesji.

4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący Młodzieżowej Rady, radny oraz komisja.

§ 28.1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący Młodzieżowej Rady w pierwszej kolejności udziela głosu wnioskodawcy, przedstawicielom komisji opiniujących projekt, a następnie pozostałym osobom.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będących radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.

6. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

1) stwierdzenie kworum,



- 2) zmianę porządku obrad,
- 3) zakończenie dyskusji i przystąpienie do głosowania,
- 4) zamknięcie listy kandydatów,
- 5) zarządzenie przerwy,
- 6) przeliczenia głosów,
- 7) przestrzegania regulaminu obrad.

7. Wnioski w sprawach formalnych Rada rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów.

§ 29.1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji Przewodniczący Młodzieżowej Rady, lub osoba przez niego wyznaczona, udziela na nie odpowiedzi na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.

4. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez młodzież miasta Darłowa w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 30.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 31. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Darłowa”.

§ 32.1. Z każdej sesji Sekretarz Prezydium Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę

rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są stale wyłożone do wglądu radnych w Biurze Rady Miejskiej w Darłowie na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.

2. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na następnej sesji. Uwagi i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w przeddzień sesji, na której następuje przyjęcie protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Młodzieżowa Rada po wysłuchaniu opinii Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 33.1. Sprawy będące przedmiotem sesji Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 34.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 3) komisje Młodzieżowej Rady,
- 4) co najmniej 5 radnych.

2. Z wnioskiem wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie darłowskich szkół.

§ 35.1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub radny, w zależności kto jest wnioskodawcą.

2. Projekty uchwał powinny być zredagowane w sposób jasny, precyzyjny i zawierać:

- 1) tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) zawartość merytoryczną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 5) datę wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,

6) uzasadnienie.

3. Do projektu uchwały należy załączyć uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśnić potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) przewidywać skutki prawne wynikające z przyjęcia uchwały.

§ 36.1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Darłowie w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

§ 37. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 38.1. Zwykła większość głosów oznacza, że za projektem opowiedziało się więcej radnych niż przeciw projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że więcej niż połowa głosujących radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

3. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważnie oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

5. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

6. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

§ 39.1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

2. Oprócz uchwał Młodzieżowa Rada może podejmować:

- 1) czynności proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do

określonego postępowania podjęcia inicjatywy czy zadania,  
5) opinie — zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

## Rozdział VI Organ Nadzoru

§ 40.1. Organem nadzoru Młodzieżowej Rady jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie, który może wyznaczyć radnych do sprawowania nadzoru w jego imieniu.

2. Jeżeli uchwała Młodzieżowej Rady narusza prawo lub wykracza poza jej statutowe cele i zadania, Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie może w terminie 14 dni od jej otrzymania uchylić uchwałę Młodzieżowej Rady.

## Rozdział VII Ordynacja Wyborcza

§ 41.1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Tworzy się 4 okręgi wyborcze, które obejmują szkoły ponadpodstawowe działające w Darłowie:

- 1) Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego,
- 2) Zespół Szkół Morskich,
- 3) Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza,
- 4) Miejskie Gimnazjum nr 2,

3. Każda szkoła ponadpodstawowa stanowiąca okręg wyborczy jest reprezentowana w Młodzieżowej Radzie przez :

- 1) Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego — 5 radnych
- 2) Zespół Szkół Morskich - 5 radnych
- 3) Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza - 4 radnych
- 4) Miejskie Gimnazjum nr 2 - 1 radny

§ 42. Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do szkoły ponadpodstawowej w Darłowie oraz nie uczęszcza do klasy maturalnej.

§ 43.1. Wybory do Młodzieżowej Rady Zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie w terminie 3 miesięcy przed upływem kadencji.

2. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 45 dni od ich zarządzenia.

§ 44.1. Miejską Komisję Wyborczą, która przeprowadza wybory do Młodzieżowej Rady, powołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

§ 45.1. Za organizację wyborów w danej szkole ponadpodstawowej odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia wniosek z zaproponowanym składem osobowym Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji. Wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.

4. W pracach Okręgowej Komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.

5. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisją Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.

§ 46. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów własnego okręgu wyborczego.

§ 47.1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, rok urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis.

2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

3. Na podstawie list osób popierających Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania.

§ 48. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zakazane.

§ 49.1. Głosujący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczętką Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 50.1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 51.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych Młodzieżowej Rady .

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 52.1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów

przypadających na dany okręg, wówczas Miejska Komisja Wyborcza podejmuje decyzję o zaniechaniu organizacji w danym okręgu wyborów do Rady.

2. W okręgu wyborczym, w którym nie organizuje się wyborów ze względu na małą liczbę kandydatów na radnych za wybranych uważa się tych zgłoszonych kandydatów, którzy dodatkowo przedstawią 25 podpisów popierających ich kandydaturę.

§ 53.1. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub też jego odwołania, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§ 54. Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od dnia wyborów, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych, ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów.

#### Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 55. Młodzieżowa Rada działa w oparciu o corocznie uchwalony plan pracy.

§ 56. Zmiany Statutu może dokonywać Rada Miejska w Darłowie z własnej inicjatywy a także w związku z wnioskiem zawartym w uchwale Młodzieżowej Rady.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Zbigniew Grosz

