

Zarządzenie Nr GG.0050.512.2016
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 05.08.2016 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z roku 2016, poz. 546) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z roku 2016 poz. 778, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określony treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wprowadzony zarządzeniem nr GG.0050.770.2013 z dnia 17 kwietnia 2013 r. zmieniony zarządzeniem nr GG.0050.1198.2014 z dnia 18 sierpnia 2014 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

30 000 000 - 388

60 000 000 - 582

REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej Komisją, stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta Darłowo w sprawach budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz postępów w opracowywaniu planów miejscowych.
3. Komisja opiniuje projekty:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja rozpatruje także inne zagadnienia z zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgłaszane przez Burmistrza Miasta Darłowo lub Komisje Rady Miasta.
5. Komisja może przedstawiać Burmistrzowi Miasta opinie i postulaty w innych istotnych sprawach z zakresu planowania przestrzennego i zagospodarowania terenów miasta.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji na wniosek Burmistrza Miasta Darłowo.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta Darłowo.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Miasta.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego członkowie Komisji mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.
5. Korum Komisji stanowi co najmniej połowa jej składu osobowego.
6. Obsługę techniczną i administracyjną Komisji zapewniają pracownicy Referatu Gospodarki Nieruchomościami Planowania Urzędu Miejskiego w Darłowie wyznaczeni do tego celu przez Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych samorządów terytorialnych, pracownicy Referatów Urzędu Miejskiego w Darłowie, przedstawiciele organów, służb i instytucji oraz osoby i podmioty związane z opiniowanymi zagadnieniami, a także przedstawiciele środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji, uwzględniając zgłoszone problemy, ustala tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, informując

o tym Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania oraz Burmistrza Miasta Darłowo.

2. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków Komisji w formie pisemnej lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz przekazuje w ten sam sposób członkom Komisji materiały niezbędne do zajęcia stanowiska w rozpatrywanych sprawach co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z opiniowania przedmiotu prac Komisji.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest wyłączony z opiniowania przedmiotu prac Komisji oraz w przypadku jego nieobecności, posiedzenie Komisji prowadzi wybrany w głosowaniu członek Komisji pełniąc funkcję tymczasowego Zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja może wnioskować o sporządzenie dla rozpatrywanego zagadnienia specjalistycznego koreferatu, opinii, ekspertyzy lub konsultacji.
4. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji, sporządzenie i wydanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. Opinia ma formę pisemną a jej treść podlega głosowaniu.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
9. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.
10. Protokół winien być sporządzony i podpisany w dniu posiedzenia Komisji
11. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
12. Protokół z posiedzenia Komisji oraz opinie Komisji podpisuje Przewodniczący lub tymczasowy Zastępca Przewodniczącego.
13. Egzemplarz protokołu z posiedzenia Komisji oraz jej opinie są przekazywane właściwym w sprawach planowania przestrzennego pracownikom Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

§ 6

1. Przewodniczący i członkowie Komisji wykonują swoje zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Burmistrzem Miasta Darłowo.
2. Przewodniczący i członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji Urzędu Miasta Darłowo, w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.
3. Zamiejscowym członkom Komisji, o których mowa w ust. 1 przysługuje zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie Komisji w wysokości wynikającej z ceny biletów za przejazd w przypadku podróży środkami komunikacji zbiorowej lub w kwocie wyliczonej z zastosowaniem przyjętej w Urzędzie Miejskim Darłowo dla celów rozliczania podróży służbowych stawki kwotowej za jeden kilometr przebiegu – w przypadku podróży prywatnym samochodem.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest zawarta umowa cywilnoprawna oraz obecność na posiedzeniu Komisji potwierdzona podpisaniem listy obecności.

5. W przypadku odwołania członka Komisji, umowa o której mowa w ust. 1, ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.

Darłowo, 05.08.2016 r.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

