

0050460  
Zarządzenie Nr OSS.....2016  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 1.06.2016 r.



**w sprawie regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo na rok 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1 Ustalam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo na rok 2017, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski wyniesie 200 000,00 zł.

§ 3 Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Darłowo w Uchwale Budżetowej na rok 2017.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA**

*Elżbieta Karlińska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DARŁOWO

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet Obywatelski to mechanizm partycypacyjny, którego celem jest realizacja projektów, zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców miasta w ramach własnej inicjatywy, które otrzymały pozytywną ocenę formalno- merytoryczną oraz prawną a następnie zostały wybrane do realizacji w drodze głosowania powszechnego.
2. Kwota przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2017 roku wynosi 200 000,00 zł
3. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w kompetencjach Gminy Miasta Darłowo oraz są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on co do zasady stanowić własność Miasta Darłowo.
5. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałyby nastąpić na innym terenie, będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność osób trzecich, wnioski projektowe wymaga wyrażenia pisemnej zgody tych podmiotów.
6. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter inwestycyjny, remontowy oraz społeczny np. kulturalny czy sportowy.
7. Zgłaszający projekt zobowiązany jest do podania szczegółowej kalkulacji zadania w formularzu zgłoszeniowym do Budżetu Obywatelskiego na rok 2017. Kalkulacja powinna uwzględniać:
  - 1) aktualne ceny wskazanych elementów niezbędnych do realizacji zadania,
  - 2) koszty merytoryczne realizacji zadania,
  - 3) koszty obsługi realizacji zadania,
  - 4) pozostałe dodatkowe ponoszone koszty z tytułu realizacji zadania.
8. Uprawnionymi do uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego – zgłaszanie oraz głosowanie na wybrane projekty są mieszkańcy Miasta Darłowo, którzy ukończyli 16 rok życia.
9. W procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjna i promocyjna, mająca na celu szczegółowe informowanie mieszkańców o przebiegu procesu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.

### § 2 ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 40.000,00 PLN brutto i zawierać musi szczegółową kalkulację kosztów, m.in. kosztorys projektu przedsięwzięcia, koszt sporządzenia projektu budowlanego, przybliżone koszty dodatkowe związane z realizacją inicjatywy, jeżeli dotyczy to także koszty budowlane.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego, każda z nich wymaga odrębnego formularza.
4. Formularze są dostępne na stronie internetowej Miasta Darłowo – [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl) oraz w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego i Referacie Oświaty i Spraw Społecznych -pokoju nr 7 - w godzinach pracy Urzędu.
5. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta terminie, który znajduje się w harmonogramie prac Budżetu Obywatelskiego (§ 5 ust. 1 Regulaminu) w formie:
  - 1) listownie pod adres: Urząd Miejski w Darłowie, Pl. T. Kościuszki 9, 76-150 Darłowo;
  - 2) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego (piętro I).
6. Zgłoszenie uznaje się za prawidłowe jeżeli zostaną wypełnione wszystkie pola znajdujące na formularzu zgłoszeniowym.
7. Wykaz zgłoszonych projektów wraz z ich szczegółowym opisem zawierającym m.in. cele projektu, opis działań, rezultaty realizacji projektu zostanie udostępniony na stronie internetowej Miasta Darłowo [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) oraz na stronie poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl)
8. W okresie zgłaszania propozycji projektów- przed ostatecznym złożeniem wniosku konieczna jest konsultacja z Referatem Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnym za ocenę merytoryczną zgłoszonych projektów.
9. Zaproponowane w formularzu zgłoszeniowym sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji projektu, powinny zawierać certyfikaty jakości oraz stosowne atesty.

### § 3

#### **OCENA FORMALNO- MERYTORYCZNA ORAZ PRAWNA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. W celu oceny formalno- merytorycznej projektów składanych przez mieszkańców Darłowa do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Miasta Darłowo powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem w składzie:
  - 1) jeden przedstawiciel Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 2) jeden przedstawiciel Referatu Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 3) jeden przedstawiciel Referatu Integracji Europejskiej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 4) jeden przedstawiciel Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,

- 5) jeden przedstawiciel Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 6) jeden przedstawiciel Referatu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Darłowie,
  - 7) sześciu mieszkańców Darłowa indywidualnie zgłaszających swoją kandydaturę (w przypadku większej ilości zgłoszeń kandydatów niż miejsc, kandydaci zostaną wybrani w drodze losowania).
2. Weryfikacja zgłoszonych projektów zostanie przeprowadzona pod względem:
    - 1) formalnym,
    - 2) zgodności z zakresem zadań własnych gminy,
    - 3) możliwości realizacji projektu,
    - 4) kosztów rzeczywistych,
    - 5) stanu własności nieruchomości/miejsca –w odniesieniu do projektów o określonej lokalizacji,
    - 6) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym.
  3. Odrzuceniu przy weryfikacji formalno- merytorycznej oraz prawnej podlegają projekty:
    - 1) zgłoszone po terminie składania ofert,
    - 2) których przedstawiony koszt na realizację zadania, przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
    - 3) które, po realizacji generowałyby koszty niewspółmierne wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
    - 4) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego oraz zaplanowanymi przedsięwzięciami,
    - 5) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich oraz prawa własności,
  4. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 2 ust.1 Regulaminu jest niekompletny przedstawiciel Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wzywa Wnioskodawcę do pisemnego uzupełnienia formularza zgłoszeniowego o określone informacje, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni robocze.
  5. W przypadku braku uzupełnienia informacji, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie projekt ulega odrzuceniu.
  6. W razie stwierdzenia, iż projekt nie spełnia któregośkolwiek z wymogów w zakresie weryfikacji zgłoszonych projektów według kryteriów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-6 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.
  7. Pisemną opinię prawną dotyczącą każdego ze zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego wydaje Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Darłowie
  8. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z radcą prawnym dokonują weryfikacji formalno- merytorycznej oraz prawnej wszystkich zgłoszonych projektu do dnia 14 sierpnia 2016 r.
  9. Propozycje projektów zweryfikowane pozytywnie pod względem formalno- merytorycznym oraz prawnym tworzą „Bazę Projektów Obywatelskich”.

10. Wszystkie projekty zatwierdzone do głosowania oraz odrzucone –z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl) oraz [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)
11. Projekty ujęte w Bazie Projektów wybierane są następnie przez osoby uprawnione, o których mowa w §1 ust. 8 w głosowaniu powszechnym, w terminie 31 sierpnia - 4 września 2016 r.
12. Wraz z ogłoszeniem Bazy projektów, o której mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania w terminie do zakończenia głosowania, który wskazany został w § 3 ust. 11.

#### § 4

#### WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Konsultacje (głosowanie powszechne) prowadzone będą w terminie od dnia 31 sierpnia 2016 r. do dnia 4 września 2016 r.
2. Uprawnionymi do uczestnictwa w głosowaniu na wybrane projekty są mieszkańcy Miasta Darłowo, którzy ukończyli 16 rok życia.
3. Głosowanie powszechne przeprowadzone zostaną przy użyciu karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl), poprzez:
  - 1) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania przez Internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie Miasta Darłowo pod adresem internetowym [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl)
4. Głosować należy na dokładnie 3 projekty.
5. W głosowaniu można wziąć udział tylko raz, głosując za pomocą Internetu.
6. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu jest złożenie go na interaktywnej karcie do głosowania wraz z uzupełnieniem danych osobowych, zgodnie z wytycznymi.
7. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
  - 1) Na karcie wybrano więcej lub mniej niż 3 projekty.
  - 2) Mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz.
  - 3) Podane dane osobowe są nieprawidłowe.
  - 4) Mieszkaniec nie wpisał swoich danych osobowych tj. imienia, nazwiska lub numeru PESEL.
8. W przypadku braku dostępu do Internetu, istnieje możliwość skorzystania z komputera i oddania głosu w punktach konsultacyjnych:
  - 1) Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój nr 8, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:00, zaś w piątek od 7:00 do 14:00,
  - 2) Zespół Szkół Społecznych im. Lotników Morskich STO w Darłowie, u. Zwycięstwa 1, sekretariat, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00,
  - 3) Darłowskie Centrum Wolontariatu, ul. Bogusława X 28, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00,
  - 4) Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego, ul. Chopina 4, sekretariat, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00,

- 5) Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej, ul. H. Wieniawskiego 19 C, od poniedziałku do wtorku oraz od czwartku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, zaś w środę od 10:00 do 18:00.
9. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Wyniki konsultacji (głosowania powszechnego) zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 11 września 2016 r. poprzez udostępnienie na stronie internetowej [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl)
11. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, tworzy listę rankingową projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji zostanie przeznaczonych 5 projektów, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu powszechnym.
12. W każdym dniu głosowania powszechnego na stronie internetowej miasta [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) zamieszczane będą bieżące wyniki głosowania tj. liczba oddawanych głosów na poszczególne projekty.

## § 5

### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujący harmonogram prac:
  - 1) Składanie projektów: 15 czerwca 2016 r. – 15 lipca 2016 r.
  - 2) Ocena formalno- merytoryczna oraz prawna złożonych projektów: do dnia 14 sierpnia 2016 r.
  - 3) Głosowanie publiczne przez mieszkańców Darłowa: 31 sierpnia-4 września 2016 r.
  - 4) Ogłoszenie listy projektów do realizacji: do 11 września 2016 r.
  - 5) Ewaluacja: przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

## § 6

### DODATKOWE PROCEDURY FINANSOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. W przypadku gdy łączna wartość pięciu wskazanych projektów, które uzyskały największą liczbę głosów, będzie mniejsza niż ustalona suma 200 000,00 zł, przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2017, pozostałe środki zostaną wydatkowane na inne koszty, niezbędne do realizacji poszczególnych projektów.

## § 7

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Gmina Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie, Plac Kościuszki 9.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt i biorące udział w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.
4. Po publicznym ogłoszeniu wyników głosowania powszechnego oraz włączeniu projektów wybranych w drodze konsultacji do projektu Budżetu Miasta dane osobowe z Internetu zostaną usunięte.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kamińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2017 W DARŁOWIE**

(Nazwa projektu)

SZACUNKOWA WARTOŚĆ PROJEKTU ..... zł (BRUTTO)

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**II. OPIS ZGŁASZANEGO PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI JEGO REALIZACJI**

**LOKALIZACJA PROJEKTU ORAZ INFORMACJA O WŁASNOŚCI TERENU** (proszę podać dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, **obowiązkowo nr działki budowlanej wraz z obrębem**, dodatkowo można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością miasta).

--

**OPIS PROJEKTU** (proszę wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu, cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści) Maks. 1000 znaków

--

**ODBIORCY** (proszę wskazać grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają najbardziej w związku z realizacją projektu). Maks. 1000 znaków

--

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Mrlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI ( <i>proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty, w tym jeśli dotyczy koszty inwestycyjne, remontowe, budowlane, koszty sprzętu, materiałów, inne przewidywane koszty niezbędne do realizacji zadania</i> )	Koszt całkowity (w zł)
1.	Dokumentacja projektowa (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
		Ogółem:

### IV. STRESZCZENIE PROJEKTU

**STRESZCZENIE** (*proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu: UWAGA: streszczenie zostanie opublikowane na potrzeby głosowania*) Maks. 300 znaków.

Zgłaszając lub popierając projekt wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby budżetu obywatelskiego na rok 2017 w Darłowie realizowanego przez Urząd Miejski w Darłowie.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Urząd Miejski w Darłowie, Pl. Tadeusza Kościuszki 9,76-150 Darłowo,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby projektu budżetu obywatelskiego 2017 w Darłowie,
- mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia,
- moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku.

### LISTA MIESZKAŃCÓW DARŁOWA PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej 10-ciu mieszkańców Darłowa .....

(Czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA



