

099. IV. 7.

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)

**URZĄD MIEJSKI**  
w Darłowie  
WPŁYNEŁO DNIA:  
11. 04. 2016  
Nr listu polec. .... zał. ....  
Nr rejestr .....  
Przekazano ..... **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

099  
4590

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA<sup>1)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w zakresie kultury

## **VIII Reggaenwalde Festiwal w Darłowie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2016 do 31.08.2016

W FORMIE  
**WSPIERANIA/POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Darłowo**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Działalność społecznie użyteczna prowadzona na rzecz ogółu społeczności polegająca na:**

- wspieraniu, inicjowaniu i promocji twórczości, kultury, sztuki, edukacji kulturalnej, a także działań i inicjatyw kulturalnych.
- ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- działalności charytatywnej oraz promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności w zakresie ochrony i promocji zdrowia
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalności w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- działalności w zakresie pomocy społecznej
- promocji turystyki i krajoznawstwa, w szczególności wypoczynku dzieci i młodzieży;
- upowszechnianiu i ochronie wolności i praw człowieka
- działalności w zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności
- działalności w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **sprzedaży biletów wstępu na koncerty, wystawy, spektakle**
- **koszty udziału w warsztatach, wycieczkach, zawodach**
- **sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez członków stowarzyszenia lub osób bezpośrednio korzystających z jego działalności.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal jest dwudniowym wydarzeniem muzycznym, o międzynarodowym charakterze, na którym wystąpią artyści muzyki reggae z Polski i zagranicy.

Festiwal to przede wszystkim koncerty znanych zespołów na dużej scenie i w namiocie koncertowym. Oprócz muzyki nasze zadanie to również : edukacja , promocja sportu i aktywnego trybu życia oraz promocja zdrowego odżywiania się. Imprezie towarzyszą również warsztaty bębniarskie, parada bębniarzy, mecze w plażową piłkę siatkową oraz prezentacje kuchni wegetariańskiej.

Atutem festiwalu oprócz wartości artystycznych jest jego lokalizacja w porcie rybackim nad morzem oraz termin, który przypada w sezonie letnim. W tym czasie w Darłównu przebywa wielu turystów, dla których od 7 lat koncerty festiwalowe są jedną z ważniejszych wakacyjnych atrakcji w naszym mieście.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większość festiwali reggae odbywa się na południu Polski co utrudnia dostęp do tego typu wydarzeń kulturalnych dla Mieszkańców Darłowa i okolic. Biorą oni udział w festiwalach w Ostródzie, Ostrowie Wielkopolskim, Wrocławiu, Katowicach i wielu innych miastach. Organizacja festiwalu w naszym regionie ułatwi dostęp do wydarzeń kulturalnych mieszkańcom naszego miasta, a także ograniczy koszty związane z uczestnictwem w kulturze. Młodzież pracująca w sezonie letnim, szczególnie w miejscowościach nadmorskich zupełnie jest pozbawiona możliwości uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych kilkaset kilometrów od swojego miejsca pracy. Nasze przedsięwzięcie jest alternatywną ofertą kulturalną dla mieszkańców Darłowa i całego regionu.

Ważną potrzebą mieszkańców jest poznanie nowych pasji oraz możliwość rozwoju swoich zainteresowań artystycznych. Festiwal jest poszerzeniem oferty kulturalnej samorządowych instytucji kultury, stwarza możliwość udziału mieszkańców w nowych, interesujących zajęciach i wydarzeniach tj. warsztatach gry na bębnach, koncertach, konkursach, zajęciach sportowych, a także daje możliwość poznania nowych pasji kulinarnych, ekologicznych poprzez prezentacje kuchni wegetariańskiej. Podczas festiwalu w szczególny sposób staramy się promować lokalnych artystów. Każdego roku w Darłównu występują zespoły z naszego regionu.

Kolejną potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania jest międzynarodowa współpraca. Do tej pory na naszym festiwalu gościliśmy wielu artystów zagranicznych m.in. z Francji, Jamajki, Niemiec, Węgier, Wielkiej Brytanii. Uczestnicy naszego wydarzenia (artyści

jak i publiczność) mają możliwość poznania zagranicznych artystów, poznają różnorodne odmiany muzyki reggae, a kontakt publiczności z artystami po koncertach pozwala na poprawę komunikacji w języku angielskim i niemieckim oraz daje możliwość nawiązywania współpracy międzynarodowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcą festiwalu będzie młodzież i dorośli, mieszkańcy Darłowa i całego Pomorza, a także turyści oraz wszyscy inni, którzy przyjadą z całej Polski i zagranicy specjalnie na koncerty. Odbiorcy Festiwalu to przede wszystkim miłośnicy muzyki reggae (młodzież i dorośli). Specyficzna lokalizacja festiwalu nad samym morzem spowoduje, iż nasze wydarzenie będzie również atrakcją dla polskich i zagranicznych turystów, którzy w tym czasie będą wypoczywać w Darłównu. Przewidujemy, iż nasz festiwal odwiedzi ok. 3000 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele festiwalu:

- wspieranie i prezentacja alternatywnego elementu kultury jaką jest muzyka reggae. Cel ten będzie realizowany poprzez organizację bezpłatnych koncertów w ramach festiwalu oraz promowanie zespołów w mediach tj. prasa, radio, telewizja, Internet;
- wzrost uczestnictwa w kulturze mieszkańców Darłowa i okolic poprzez ułatwienie dostępu do tego typu działań kulturalnych
- integracja europejska; festiwal jest popularyzacją dokonań wybitnych przedstawicieli muzyki reggae oraz konfrontacją różnych odmian tego samego gatunku muzycznego w wykonaniu europejskich zespołów reggae
- promocja Darłowa; festiwal jest wydarzeniem międzynarodowym, zagraniczne zespoły ściągają na festiwal swoją publiczność, dotyczy to również zespołów z naszego kraju. Dzięki temu nasz region staje się coraz bardziej popularnym miejscem w Polsce i Europie;
- edukacja muzyczna i ekologiczna młodzieży realizowana poprzez organizację warsztatów bębniarskich oraz promocję zdrowego odżywiania;
- promocja sportu i aktywnego trybu życia poprzez organizację meczu w plażową piłkę nożną.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Darłówko Zachodnie, port, ul. Nadmorska, bezpłatnie udostępniona przez Zarząd Portu Morskiego Sp. z o.o. w Darłowie oraz Urząd Miasta Darłowo

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach realizacji zadania zostanie opracowany plan festiwalu, zostaną przydzielone zadania osobom zaangażowanym w projekt. Zostanie nawiązana współpraca z mediami oraz artystami. Wybór znanych i lubianych artystów będzie miał wpływ na ilość publiczności, a tym samym na powodzenie naszego przedsięwzięcia.

W ramach patronatów nawiążemy współpracę z ogólnopolskimi portalami internetowymi tj. [www.onet.pl](http://www.onet.pl), [www.reggaenet.pl](http://www.reggaenet.pl), [www.rrr.com.pl](http://www.rrr.com.pl), portalami informacyjnymi miasta Darłowa tj. [darlowo.info](http://darlowo.info), [darlowo.pl](http://darlowo.pl), niemieckim portalem muzyki reggae tj. [www.reggaenode.de](http://www.reggaenode.de), prasą ogólnopolską (magazyn „FreeeColours”) oraz lokalną („Dziennik Bałtycki”, „Obserwator Lokalny”), a także Radiem Koszalin. Oprócz patronatów medialnych z informacją o koncertach będziemy docierać do potencjalnych odbiorców poprzez ulotki i plakaty, które będą rozdawane i rozwieszane w całej Polsce. W czerwcu członkowie stowarzyszenia zredagują materiały reklamowe tj. ulotki, plakaty, plakietki. Wtedy to ruszy pierwsza akcja promocyjna – ogłoszenia w Internecie.

W lipcu ruszy szeroka akcja promocyjna, m.in. reklama w Internecie, a ponadto zostaną

wydrukowane wszystkie materiały reklamowe tj. plakaty, ulotki, plakietki, które następnie trafią na słupy ogłoszeniowe oraz bezpośrednio do potencjalnych odbiorców naszego przedsięwzięcia.

Jako organizatorzy zapewnimy artystom również noclegi i wyżywienie. Dzięki dobrej współpracy z muzykami, ich menagerami, akustykami będziemy mogli liczyć na dalszą współpracę w kolejnych latach.

W dniu 4 i 5 sierpnia zostanie przygotowany teren festiwalu. Wydzielone zostaną miejsca na scenę, zaplecze, punkty gastronomiczne, pole namiotowe itp. Ważną potrzebą będzie dobrej jakości nagłośnienie, oświetlenie i obsługa techniczna. Wynajęta specjalistyczna firma zapewni dobry kontakt z artystami podczas prób i występów oraz daje gwarancje dobrego odbioru muzyki przez zebranych widzów.

W dniu 5 sierpnia 2016 pierwszy dzień festiwalu rozpocznie się od otwartych, plenerowych warsztatów bębniarskich. Będą w nich mogli wziąć wszyscy, którzy przyniosą ze sobą instrumenty. Warsztaty będą prowadzone przez profesjonalnych muzyków, zajmujących się konstrukcją bębnów, grą oraz nauką gry na instrumentach perkusyjnych. Podczas warsztatów uczestnicy poznają różne instrumenty perkusyjne, ich budowę i techniki gry, a także nauczą się najważniejszych rytmów afrykańskich i kubańskich.

W pierwszy i drugi dzień festiwalu wystąpią zespoły m.in. z Polski, Niemiec. Podczas koncertów będą odbywały się prezentacje kuchni wegetariańskiej, pokazy fireshow przygotowane przez członków Stowarzyszenia, liczne konkursy z nagrodami ufundowanymi przez lokalnych przedsiębiorców.

Po koncertach, od godz. 23.00 kolejną atrakcją będą występy zespołów w namiocie, które poprowadzą zabawę taneczną w rytmach reggae do ok godz. 01.00.

Drugi dzień festiwalu rozpocznie się od meczu „beachsoccer” na plaży. Podczas meczu zmierzą się drużyny wybrane spośród publiczności i zespołów występujących na festiwalu.

Po meczu drugi dzień koncertów na dużej scenie, a po nich kolejna zabawa taneczna w namiocie, która zakończy się ok. godz. 01.00 7 sierpnia 2016.

Dla bezpieczeństwa widzów, artystów, przedstawicieli mediów jako organizatorzy musimy zapewnić ochronę. Wiąże się to z wynajęciem profesjonalnej firmy, która zadba o bezpieczeństwo podczas wszystkich koncertów plenerowych i w namiocie.

Po zakończeniu festiwalu rozpoczną się prace sprzątające: zostanie złożone nagłośnienie, scena, barierki, zostanie posprzątan cały teren festiwalu.

W sierpniu odbędzie się spotkanie osób zaangażowanych w organizację festiwalu, zostanie przeprowadzona ewaluacja całego przedsięwzięcia. Członkowie zrehabilitują oficjalne podziękowania, które zostaną rozesłane do partnerów, sponsorów oraz patronatów medialnych. Ostatnią ważną czynnością będzie zebranie wszystkich dokumentów finansowych, sporządzenie pisemnego podsumowania imprezy oraz jej finansowego rozliczenia.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie techniczne imprezy, przydzielanie obowiązków Nawiązanie współpracy z mediami i artystami. Redagowanie i druk materiałów reklamowych . Podpisywanie umów. Promocja	czerwiec, lipiec 2016	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Promocja, kontakt z mediami , artystami, przygotowanie terenu miejsca festiwalu (port przy ul. Nadmorska)	sierpień 2016	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Rozpoczęcie pierwszego dnia festiwalu. - warsztaty bębniarskie i parada - koncerty na dużej scenie - prezentacja wegetariańskich produktów	5 sierpnia 2016	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Rozpoczęcie drugiego dnia festiwalu. - mecz w plażową piłkę nożną - koncerty na dużej scenie - prezentacja wegetariańskich produktów	6 sierpnia 2016	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Zakończenie festiwalu. Godz. 03.00	7 sierpnia 2016	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Podziękowania . Ewaluacja projektu. Rozliczenie projektu	Do 31 sierpnia 2016	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"><li>- wzrost atrakcyjności turystycznej Darłowa</li><li>- upowszechnienie w naszym mieście kultury alternatywnej, jaką jest muzyka reggae stająca się coraz bardziej popularnym gatunkiem muzycznym w Europie</li><li>- ułatwienie i wzrost uczestnictwa w kulturze mieszkańców Darłowa</li><li>- dwudniowe koncerty na dużej scenie</li><li>- warsztaty bębniarskie (2 godziny)</li><li>- 1 parada bębniarzy</li><li>- prezentacja kuchni wegetariańskiej (2 dni)</li><li>- relacje fotograficzne z przebiegu imprezy umieszczone na portalach internetowych</li><li>- promocyjny film festiwalu</li> <li>- mecz w piłkę plażową</li></ul>
---



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Darłowskiego Stowarzyszenia Kultura Sztuka Region <sup>19)</sup> :							
	1) honorarium dla zespołów muzycznych	1	4725	Umowa o dzieło	4725	4600	125	-
	2) honorarium dla zespołów muzycznych	1	3000	Umowa o dzieło	3000	-	3000	-
	3) Honorarium grafika	1	500	osoba	500	-	500	-
	4) honorarium dla zespołów muzycznych	1	7000	umowa o dzieło	7000	-	7000	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Darłowskiego Stowarzyszenia Kultura Sztuka Region <sup>19)</sup> :							
	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Darłowskiego Stowarzyszenia Kultura Sztuka Region <sup>19)</sup> :							
	1) druk materiałów promocyjnych	1000	0,2	Szt.	200	-	200	-
	2) druk plakatów	1000	1	Szt.	1000	-	1000	-

IV	Ogółem:	-	-	-	16425,00	4600,00	11825,00	-
----	---------	---	---	---	----------	---------	----------	---

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600 zł	28 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3825 zł	23,29 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	8000 zł	48,71 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16425 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski	14500 zł	8000,00 zł przyznano	31.03.2016

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Koszty związane z wynajęciem ochrony, toalet przenośnych, sceny i nagłośnienia nie zostały ujęte w kosztorysie z uwagi na możliwość wsparcia tychże wydatków przez sponsorów i parterów poprzez bezpłatne ich udostępnienie na cele festiwalu.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Koordinator ze strony Stowarzyszenia; Robert Gorgol - pomysłodawca i wieloletni organizator Festiwalu**  
**Czynności księgowo-rozliczeniowe – księgowa: Katarzyna Śmigielska**  
**Obsługa merytoryczna i techniczna imprezy: członkowie stowarzyszenia zaangażowani w prace przygotowawcze i realizację projektu**  
**Koncerty muzyczne i warsztaty bębniarskie: muzycy, artyści, nauczyciele.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Nagłośnienie meczu na plaży**  
**barierki**  
**namioty dla artystów na zapleczu sceny**  
**komputer**  
**drukarka**  
**podesty**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region realizuje zadanie po raz ósmy. Wszystkie cykle projektu były organizowane przy współpracy z Darłowskim Ośrodkiem Kultury.**  
**Inne zadania tego typu organizowane przez stowarzyszenie:**  
**- cykl koncertów pt. „Melanż muzyczny” ( 27edycji )**  
**- organizacja koncertów i wydanie płyty zespołów: „Świadomość”, „ZGAGAFARI”**  
**- wystawy fotograficzne i malarskie lokalnych artystów,**  
**- spektakl teatralny „Testosteron”,**  
**- występy gwiazd tj.: Alosza Awdiejew, Jerzy Kryszak**  
**- organizacja Darłowskich Spotkań z Historią i Tradycją i Nocy Świętojańskiej (9 edycji)**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/offerentów<sup>1)</sup>**;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/**niepobieranie<sup>1)</sup>** opłat od adresatów zadania;

- 3) **oferent**/oferenci<sup>1)</sup> **jest/są**<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent**/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
KULTURA SZTUKA REGION  
ul. KRÓLOWEJ JADWIGI 7F /3  
76-150 Darłowo  
NIP 499-051-09-94 REGON 320204539  
KRS 0000255901  
nr konta 04 8566 0003 0112 5342 5000 0001

*Wojciech J. Ulanowski*  
.....  
*Adrianna Jankowska*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *11.04.2016* .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.