

055-525.1-2016

055.IV.7

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
Załącznik nr 1
w Darłowie
WPŁYNĘŁO DNIA: 055
26. 02. 2016 3037
.....
Nr listu Data i miejsce złożenia oferty.....
(wypełnia organ administracji publicznej)
.....
Przebiegano.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Doskonalenie technik pływackich darłowskiej młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25 marca 2016** do **15 czerwca 2016**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ratownictwo Wodne Darłowo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: **0000588046**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08,12,2015

5) nr NIP: **4990655385**

nr REGON: **363179868**

6) adres:

miejsowość: **Darłowo ul.: Pomorska 1/1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Miasto Darłowo** powiat:⁸⁾ **Sławieński**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-150 poczta: Darłowo**

7) tel.: **500308635** faks: -----

e-mail: **krystian.paruzel@gmail.com** Strona: **http://www.ratownictwodarlowo.com**

8) numer rachunku bankowego: **54109025900000000131827554**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Krystian Paruzel**

b) **Dariusz Dziuba**

c) **Piotr Opaluch**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ratownictwo Wodne Darłowo ul. Pomorska 1/1, 76-150 Darłowo, tel. 500308635

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystian Paruzel 504194251 lub. 500308635

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Ratownictwo Wodne Darłowo jest prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym.

Ratownictwo Wodne Darłowo dla realizacji i celu, wymienionego w § 7, w szczególności:

1. organizuje, kieruje, koordynuje i bezpośrednio prowadzi działania ratownicze;
2. prowadzi działalność profilaktyczną i edukacyjną dotyczącą bezpieczeństwa na obszarach wodnych;
3. prowadzi dokumentacje, w tym rejestr działań ratowniczych;
4. ujawnia zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych oraz przekazuje informację o zagrożeniach właściwej radzie gminy
5. organizuje i prowadzi szkolenia ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego oraz psów ratowniczych wraz z ich przewodnikami;
6. współdziała z organami administracji publicznej i innymi podmiotami w zakresie obronności państwa, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, ochrony cywilnej i środowiska wodnego;;
7. bierze udział i prowadzi akcje ratownicze podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów na obszarach wodnych;
8. dokonuje przeglądów kąpielisk, miejsc wykorzystywanych do kąpieli, pływalni i innych obiektów dysponujących nieckami basenowymi;
9. wydaje ekspertyzy i opinie z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla środków przydatnych w ratownictwie wodnym;
10. krzewi etykę ratowników wodnych i umacnia więzi organizacyjne członków;
11. naucza i doskonali umiejętności pływania oraz egzaminuje i wydaje dokumenty lub odznaki potwierdzające umiejętności pływania;
12. prowadzi działalność sportową, rekreacyjną;
13. świadczy usługi z zakresu ratownictwa wodnego;
14. prowadzi działalność gospodarczą we własnym zakresie i poprzez udział w innych przedsięwzięciach;
15. organizuje szkolenia przydatne w ratownictwie wodnym (żeglarskie i motorowodne);

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem pozyskania dotacji jest przeszkolenie darłowskiej młodzieży Szkoły Morskiej oraz Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Darłowie w zakresie nauki i doskonalenia technik pływackich.

Młodzież uczęszczająca na zajęcia basenowe przygotowywana jest pod kątem uczestnictwa w kursie do uzyskania tytułu zawodowego Ratownika Wodnego.

Szkolenie ukierunkowane jest przygotowaniem do pracy w sezonie letnim na darłowskich plażach.

Zajęcia prowadzone są przez instruktorów pływania oraz doświadczonych ratowników z Darłowa.

Zadanie ma na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenia są ukierunkowane na doskonaleniu umiejętności pływackich wśród młodzieży niezbędnych do uzyskania uprawnień na Ratownika wodnego. Umiejętności pływackich wśród darłowskiej

młodzieży szkół średnich jest na zbyt niskim poziomie, aby mogli uczestniczyć w kursie na ratownika wodnego i w sezonie letnim pracować na darłowskich plażach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Darłowska młodzież Zespołu Szkół Morskich oraz Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Darłowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest przygotowanie młodzieży do kursu ratownika wodnego oraz pracy na darłowskich plażach a także wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park wodny Jan w Darłowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zostaną zorganizowane zajęcia nauki pływania z instruktorem na basenie Parku Wodnego Jan w Darłowie dla 24 uczestników raz w tygodniu przez trzy miesiące.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 marca 2016 do 15 czerwca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none">1. nauka pływania z instruktorem2. wynajem basenu3. opłata za usługi-księgowo rachunkowe4. koszta biurowe	<p>Od 25 marca 2016 Do 15 czerwca 2016</p>	<p>Ratownictwo Wodne Darłowo</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy naszego zadania zostaną przygotowani do kursu ratownika wodnego. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez rozwój umiejętności pływackich wśród Darłowskiej młodzieży Zespołu Szkół Morskich oraz Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Darłowie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. wynajem basenu 2. instruktor pływania	24	120	Godz.	2880	2880		
		24	42	Godz.	1008	1008		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. koszty biurowe 2. usługi księgowo rachunkowe	3	50	miesiące	150			150
		1	300	sztuk	300			300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4338,00	3888,00		450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3888 zł	89,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450zł	10,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4338,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Radosław Kosacki: pedagog szkolny, nauczyciel oraz instruktor pływania
 Krystian Paruzel: Ratownik wodny, Kierownik darłowskiej drużyny ratowników wodnych.
 Dariusz Dziuba: Ratownik wodny, Koordynator ratownictwa wodnego w Darłowie
 Michał Koziński: Instruktor ratownictwa wodnego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Brak

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



RATOWNICTWO WODNE DARŁOWO
76-150 DARŁOWO, ul. Pomorska 1/1
tel. 504 194 251, 500 308 635
NIP 4990655385 REGON 363179868

Krzysztof Buncel
Dariusz Dziuda
Piotr Gwałuch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.