

Zarządzenie Nr OSS.0050. 334 .2016  
z dnia 22 stycznia 2016 r.  
Burmistrza Miasta Darłowo

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonania czynności prawnych związanych z zorganizowaniem pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Teresie Borowskiej p.o. Dyrektora Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie, ul. Franciszkańska 2 do zorganizowania pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych, w tym również dokonania wszelkich niezbędnych czynności prawnych związanych z zawarciem umów, w ramach "Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2016", do wysokości kwoty **750 zł** (750,00 z § 4170), wg wytycznych określonych w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zajęcia organizuje się **od 1 lutego 2016 r. do 12 lutego 2016 r.**

§ 3. 1. Dyrektor Szkoły składa sprawozdania merytoryczne z wykonania zadania podając m.in.: imię i nazwisko osoby prowadzącej, rodzaj i terminy zajęć, liczbę godzin, liczbę uczestników, stopień realizacji zakładanych celów i rozliczenie finansowe do dnia 19 lutego 2016r.

2. Kwoty określonej w § 1 nie można przekroczyć.

§ 4. Pełnomocnictwo wygasa z dniem 19 lutego 2016 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZUF  
Elżbieta Karłńska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik  
do Zarządzenia Nr OSS.0050. 334... 2016  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 22 stycznia 2016 r.

Wytyczne do organizacji pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych

1. Informacje ogólne:

- grupa dzieci, rodzaj zajęć i okres organizacji zajęć zgodnie z pismem Dyrektora Szkoły nr MG.I.070.3.2016 z dnia 20 stycznia 2016r.
- zajęcia organizuje się zapewniając uczestnikom warunki zgodne z przepisami BHP i innymi obowiązującymi w publicznych placówkach oświatowych.

2. Zatrudnienie osób do prowadzenia zajęć:

- Umowy - zlecenie zawarte z Burmistrzem Miasta reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły na podstawie niniejszego pełnomocnictwa należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego wraz z wypełnionym drukiem oświadczenia zleceniobiorcy, **najpóźniej 2 dni** od ich zawarcia.
- Dyrektor decyduje, ile osób zatrudnia i jakie zajęcia będą prowadzone.
- kalkulacja kosztów: stawka brutto za 1 zajęcia /60 min/ - 25,00 zł
- 30 godz. x 25 zł/godz.= 750,00 zł
- Dyrektor Szkoły potwierdza realizację zajęć i zgodność rachunku zleceniobiorcy z zawartą umową – zlecenie,
- Wynagrodzenia za realizację zadania nastąpi w terminie 7 dni po przedstawieniu sprawozdań, o których mowa w § 3 zarządzenia, z zastrzeżeniem, że do sprawozdania finansowego powinny być dołączone wszystkie rachunki Zleceniobiorców realizujących zadanie.

Z up. BURMISTRZA  
  
Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA