

055.10.9.

08.525.14.2015

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPLYNĘŁO DNIA:
16. LIS. 2015

Nr listu polec.
N OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA
Przekazano

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OSS

12579

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Turnieju Mikołajkowego z UKS Orlik Darłowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.11.2015 r. do 08.12.2015 r.

24.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Darłowo przy Szkole Podstawowej nr 3 w Darłowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Sławnie nr wpisu: 58/2010

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.10.2010 r.

5) nr NIP: 4990626722 nr REGON: 320911231

6) adres:

miejsowość: Darłowo ul.: Wyspiańskiego 25d/7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Darłowo powiat:⁸⁾ Sławno,

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-150 poczta: Darłowo

7) tel. +48602714203 faks 943146537

e-mail: kwmpolaki@interia.pl [http:// www.orlikdarlowo.pl](http://www.orlikdarlowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 98856600030111819750000001

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Polakowska Katarzyna – Prezes Klubu AWF 281772

b) Chocieszyński Piotr – Sekretarz Klubu APZ 196697

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Polakowski – Trener Koordynator 602714203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

b) działalność statutowa odpłatna

- nie prowadzi działalności

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 5 grudnia 2015r odbędzie się Turniej Mikołajkowy z UKS Orlik Darłowo. Turniej będzie miał charakter rodzinny. W zawodach weźmie udział ok.150 dzieci z UKS Orlik Darłowo wraz z rodzicami. W godzinach od 9:00 do 19:00 w swoich grupach treningowych (wiekowych) dzieci i rodzice będą grali mecze pomiędzy sobą. Podczas trwania zawodów jeden z trenerów przebrany za Świętego Mikołaja rozda dzieciom prezenty-zdjęcia i słodycze. W trakcie trwania zawodów odbędą się różne konkurencje w których nagrodami będą słodycze. Podczas turnieju przygotowany będzie słodki poczęstunek, kawa i herbata przez Rodziców i Zarząd Klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej Mikołajkowy Piłkarski przeprowadzony przez UKS Orlik Darłowo ma za zadanie, z jednej strony powstrzymać dzieci i młodzież od sięgania po alkohol i inne środki uzależniające (poprzez wskazanie zagrożeń związanych z uzależnieniami na przy wykorzystaniu treści ogólnopolskich kampanii profilaktycznych tj. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na Rodzinę!”), a z drugiej strony zachęcić uczestników do aktywnego, zdrowego stylu życia, wskazując atrakcyjność dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna.

Młodzież i dzieci są najbardziej narażone na zagrożenia płynące z picia alkoholu i stosowania używek, co potwierdza mapa problemów uzależnień obejmująca mieszkańców Darłowa, w szczególności uczniów wszystkich szkół (Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2015). W ostatnich latach obserwuje się wzrost tych zagrożeń. W dużym stopniu przyczynia się do tego dynamiczna promocja i zwiększanie dostępności napojów alkoholowych, w związku z czym występuje duże zapotrzebowanie na organizację tego typu imprez.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież UKS Orlika Darłowo w liczbie ok. 150
- rodzice dzieci i młodzieży UKS Orlik Darłowo ok. 150

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnianie i popularyzacja piłki nożnej oraz utrwalanie nawyków uprawiania Sportu i czynnego wypoczynku wśród dzieci i młodzieży
- aktywizacja mieszkańców (rodziców) miasta Darłowo do czynnego udziału w życiu klubu
- polepszenie funkcjonowania dzieci w grupie,
- zwiększenie samodzielności zawodników i ich czynny udział w życiu społeczności lokalnej
- zwiększenie motywacji dzieci i młodzieży do osiągnięcia założonych celów
- realizacja Ogólnopolskiego Programu „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz kampanii „Postaw na Rodzinę”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala Zespołu Szkół im. S. Żeromskiego w Darłowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie z trenerami i zarządem Klubu i ustalenie harmonogramu Turnieju Mikołajkowego
2. Wyznaczenie jednego z trenerów na Świętego Mikołaja
3. Zakup zdjęć grupowych, słodczy i napojów
4. Przeprowadzenie Turnieju Mikołajkowego
5. Rozliczenie Turnieju Mikołajkowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.11.2014 r. do 08.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie Trenerów i Zarządu Klubu	24.11.2015	UKS Orlik Darłowo
2. Wyznaczenie osoby na Świętego Mikołaja	24.11.2015	UKS Orlik Darłowo
3. Przeprowadzenie imprezy	05.12.2015	UKS Orlik Darłowo
4. Zakup zdjęć	24.11-04.12.2015	UKS Orlik Darłowo
5. Zakup słodczy, kawy, herbaty, naczyń jednorazowych	24.11-04.12.2015	UKS Orlik Darłowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- w ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie Turniej Mikołajkowy – 10 godzinna impreza sportowo-rekreacyjna dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- utworzony zostanie punkt informacyjny UKS ORLIK
- rozdanych zostanie 150 paczek dla dzieci i młodzieży.
- wzrost świadomości społecznej na temat higieny życia, zapobiegania używaniu tytoniu, alkoholu, dopalaczy czy narkotyków

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Orlik Dąbrowa ¹⁹⁾ :							
	1) Artykuły spożywcze (Słodycze, kawa, herbata, naczynia jednorazowe)	1	1250	Szt.	1250	1100	150	0
	2) Zakup zdjęć	200	1	Szt.	200	200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Orlik Dąbrowa ¹⁹⁾ : 1) Obsługa finansowa zadania							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Orlik Dąbrowa ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	-			1450	1300	150	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300	89,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150 zł	10,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Czterech Trenerów UKS Orlik Darłowo piłki nożnej, mieszkańców Darłowa do przeprowadzenia Turnieju mikołajkowego. Jeden z trenerów do przebrania się za Świętego Mikołaja.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drabinki koordynacyjne , pachołki , talerzyki , narzutki treningowe , paliki , tyczki, bramki składane, piłki, komplety meczowe,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa od października 2010 roku w ostatnim czasie przy współpracy z Urzędem Miejskim i Starostwem Powiatowym zorganizowaliśmy m.in. Rodzinny Festyn Piłkarski z UKS Orlik Darłowo (8.06.2014) poza tym realizujemy co roku zadania „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży” wspierane przez Urząd Miasta Darłowo. Odbywają się cykliczne imprezy między innymi Turnieje Mikołajkowe, Przedszkolandia, Mecze Niepodległości, Dzień Dziecka. Bierzemy udział w imprezach organizowanych przez Miasto Darłowo np. Bieg Flagi, Biegi Niepodległości, Orszak Czterech Króli itd.

W naszym Klubie uczestniczy już w zajęciach 150 dzieci i młodzieży. Bierzemy udział w regularnych rozgrywkach organizowanych przez Koszaliński Okręgowy Związek Piłki Nożnej (Liga Bałtycka i Liga Żaków). Współpracujemy z trenerami z Darłowa o odpowiednich kwalifikacjach.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.12.2015 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy
„Orlik” Darłowo**
przy Szkole Podstawowej nr 3 w Darłowie
76-150 Darłowo, ul. Wyspiańskiego 25 d/ 7
NIP 499-062-67-22 REGON 320911231
tel. 94 314 6537

UKS „Orlik” Darłowo

PREZES

Polakowska
Katarzyna Polakowska

Choiłajski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 16.11.2015

Złączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kserokopia statutu
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.