

**Załącznik nr 1**

**URZĄD MIEJSKI**  
w Darłowie  
WPLYNĘŁO DNIA:  
04. WRZ. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr listu polac. .... zal. ....  
Nr rejestr. .... 9559  
Przekazano

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja 65-lecie MKS Darłovia Darłowo**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2015 r. do 24.09.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Darłowo**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Miejski klub Sportowy Darłovia Darłowo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Starostwo Powiatowe w Sławnie nr wpisu: 26/2004

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.12.2004 r.

5) nr NIP: 4990030691 nr REGON: 330255842

6) adres:

miejsowość: Darłowo ul.: Sportowa 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Darłowo powiat:<sup>8)</sup> Sławno,

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-150 poczta: Darłowo

7) tel. +48602714203 faks

e-mail: [kwmpolaki@interia.pl](mailto:kwmpolaki@interia.pl) [http:// www.orlikdarlowo.pl](http://www.orlikdarlowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 21856600030110798650000001

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Polakowski Wojciech – Prezes Klubu AWF 981771

b) Witkowski Marcin – V-ce Prezes Klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Miejski Klub Sportowy „DARŁOVIA” Darłowo, ul. Sportowa 1, 76-150 Darłowo tel. 602714203

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Wojciech Polakowski – Prezes Klubu 602714203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sportu.

Klub realizuje swoje cele przez:

- Współdziałanie z władzami sportowymi, samorządowymi i państwowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu,
- Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,
- Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- Prowadzenie działalności szkoleniowej
- Sprawdzenie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W dniu 20.09.2015 roku odbędą się obchody 65-lecia MKS Darłovia Darłowo. W godzinach 12:00-20:00 na stadionie miejskim przeprowadzonych zostanie szereg imprez kulturalno-sportowych. Zostanie przeprowadzony festyn Rodzinny Sportowy dla rodzin z dziećmi połączony z 5-leciem UKS Orlik Darłowo. Na scenie odbędą się pokazy Tańca Top-Toys, zostanie przeprowadzona Zumba. Imprezę poprowadzi DJ Tymon. Uhonorowani i wyróżnieni zostaną byli i obecni piłkarze MKS Darłovii Darłowo. Podczas trwania imprezy swoje mecze rozegrają drużyny kobiet złożonych z Pań z Urzędu Miasta Darłowo i UKS Orlik Darłowo. Na koniec rozegrany zostanie Turniej Darłovia Cup w którym wystąpią zespoły Pogoń Stars Szczecin Darłovia Oldboys, Urzędnicy, i zespół złożony z kibiców Darłovii.



Odbędzie się również prezentacja piłkarzy I drużyny MKS Darłovia Darłowo.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja obchodów 65-lecie MKS Darłovia Darłowo przeprowadzona przez w/w stowarzyszenie ma za zadanie, upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zachęcenie uczestników do aktywnego, zdrowego stylu życia, wskazując atrakcyjność dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna.

Realizowane zadanie publiczne odpowie na potrzeby mieszkańców w zakresie nieograniczonego dostępu do kultury fizycznej i sportu w mieście Darłowo. Realizacja niniejszego zadania publicznego przyczyni się do utrwalania nawyków uprawiania sportu i czynnego wypoczynku wśród dzieci i młodzieży. Sport jest nieodzownym elementem zdrowego stylu życia, w obecnym czasie coraz częściej rozprawia się o bierności i braku jakiegokolwiek sportowej aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych. Miejski Klub Sportowy Darłovia wychodzi naprzeciw tym ograniczeniom i upowszechnia kulturę fizyczną i sport poprzez realizację zadań publicznych z tego zakresu.

65-lecie Klubu do doskonała okazja do popularyzowania aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców miasta oraz wzmacniania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez sportową rywalizację a także propagowania aktywnego spędzania wspólnego czasu wśród darłowskich rodzin.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież ok. 300
- rodzice dzieci i młodzieży. 300
- piłkarze - 80

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- uczczenie 65-lecia Miejskiego Klubu Darłovia Darłowo,
- upowszechnianie i popularyzacja piłki nożnej oraz utrwalanie nawyków uprawiania sportu i czynnego wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- aktywizacja mieszkańców miasta Darłowo, w tym dzieci, młodzieży i dorosłych do podejmowania aktywności sportowych,
- rozwijanie oraz wzmacnianie wśród uczestników projektu umiejętności pracy w grupie, zespole,
- promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,

- **zwiększenie** motywacji uczestników obchodów 65-lecia Klubu Darłovia do osiągnięcia założonych celów,
- **dostarczenie** mieszkańcom miasta sportowego widowiska, które wyzwała oraz wzmacnia pozytywne emocje,
- **wspieranie** i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców miasta Darłowo.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Darłowie ul. Sportowa 1

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zebranie osób związanych z organizacją imprezy i podzielenie obowiązków
2. Zakup sprzętu sportowego
3. Przeprowadzenie imprezy
4. Rozliczenie imprezy

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2015 r. do 24.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie osób związanych z organizacją imprezy i podzielenie obowiązków	18.09.2015	MKS Darłovia
2. Zakup sprzętu sportowego	18.09.2015	MKS Darłovia
1. Przeprowadzenie imprezy	20,09,2015	MKS Darłovia
2. Rozliczenie imprezy	24.09.2015	MKS Darłovia

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- w ramach realizacji zadania zorganizowana zostanie 8 godzinna impreza sportowo-rekreacyjna dla dzieci i młodzieży i dorosłych
- utworzony zostanie punkt informacyjny MKS Darłovia
- zakupionych zostanie 5 par dresów, pięć ortalionów, komplet meczowy, 20 koszulek, 25 piłek,
- ogólny wzrost świadomości społecznej na temat piłki nożnej jako najpowszechniejszej dyscypliny sportowej,
- dostarczenie mieszkańcom miasta sportowego widowiska, które wyzwała oraz wzmacnia pozytywne emocje poprzez rozegrane mecze i turnieje,
- aktywizacja mieszkańców (w tym dzieci, młodzieży i dorosłych) miasta Darłowo do podejmowania aktywności sportowych poprzez szereg imprez kulturalnych i sportowych, promujących zdrowy, aktywny styl życia, organizowanych podczas obchodów 65 -lecia Klubu,
- wspieranie i propagowanie wspólnie spędzanego czasu rodzinnego podczas sportowego festynu dla

rodzin z dziećmi połączonego z 5-leciem UKS Orlik Darłowo.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS Darłovia <sup>19)</sup> :							
	Koszulki sublimacyjne	20	70	Szt.	1400	1400	0	0
	Kpl sublimacyjne	20	109	Szt.	2180	2180	0	0
	Kpl.bramkarskie	2	149	Szt.	298	298	0	0
	Koszulki polo	30	30	Szt.	900	900	0	0
	Dres Atletico	20	100	Szt.	2000	2000	0	0
	Ortalion	20	48,60	Szt.	972	972	0	0
	piłki	25	90	Szt.	2250	2250	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Darłovia <sup>19)</sup> :							
	1)Praca Wolontariuszy	8	150	Os.	1200	0	0	1200



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Darłovia Darłowo <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:	-			11200	10000	0	1200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	89,2%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200zł	10,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trenerzy i zawodnicy I zespołu seniorów – 25 osób. Członkowie zarządu- 5 osób.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy: drabinki koordynacyjne , pacholki , talerzyki , narzutki treningowe , paliki , tyczki, bramki składane, piłki, komplety meczowe,

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Miejski Klub Sportowy Darłovia prowadzi działalność we współpracy z Urzędem Miejskim w Darłowie od 1950r. Tak długa, nie przerwana działalność świadczy o dobrej jakości proponowanych zajęć i usług oraz ciągłym na nie zapotrzebowaniem społecznym. Ogromną rolę w prowadzeniu działalności klubu posiada wsparcie finansowe miasta. Znikome wsparcie uzyskiwane z innych źródeł jest jedynie uzupełnieniem środków potrzebnych do prawidłowej działalności klubu.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) oferent/offerenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
"DARŁOWIA"**  
ul. Sportowa 1, 76-150 DARŁOWO  
tel. (094)314 29 02  
NIP 499-00-30-001, REGON 330255842

**PREZES**  
MKS „DARŁOWIA DARŁOWO”  
Wojciech Polakowski

Witkowski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 04.09.2015 v .....

Złączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kserokopia statutu
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.