

055. U. 9. OR XI. 1610. 125. 2015

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEN
Urzedu Miejskiego w Darłowie

w dniach 14 - 25 08 2015

Podpis osoby upowaznionej



Zalacznik nr 1

URZAD MIASTA
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w Darłowie
WPLYNEŁO DNIA: 055
12. SIE. 2015
Nr listu polec. za.
Nr rejestr. 8635
Przekazano

.....
Data i miejsce zlozenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPOLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTORYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE ART. 19 A USTAWY
O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
z zakresu pomocy społecznej, w tym działania na rzecz osób starszych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

NAJWAŻNIEJSZE DLA EMERYTA – BEZPIECZEŃSTWO, ZDROWIE I HOBBY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.09.2015 do 1.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **ODDZIAŁ REGIONALNY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW W DARŁOWIE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000109984**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.05.2002r.**

5) nr NIP: **525-15-62-577** nr REGON: **00077601903428**

6) adres:

miejsowość: : **DARŁOWO ul.: 1-GO MAJA 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **NIE DOTYCZY**

gmina: **DARŁOWO** powiat:⁸⁾ **SŁAWIEŃSKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **76-150** poczta: **DARŁOWO**

7) tel.: **781 480 402** faks: -

e-mail: **dua0507@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **39 8566 0003 0107 5691 2000 0001**

nazwa banku: **BAŁTYCKI BANK SPÓŁDZIELCZY W DARŁOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) DANUTA PUCZYŃSKA – PRZEWODNICZĄCA; NR DOWODU OSOBISTEGO ATK 989379;

b) TERESA HAŁAT – SEKRETARZ; NR DOWODU OSOBISTEGO AFT 283481

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

DANUTA PUCZYŃSKA – PRZEWODNICZĄCA TEL: 781 480 402

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność organizacji polega na integracji członków poprzez aktywność kulturalną, edukacyjną, rekreacyjną i towarzyską tj. organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytom, rencistom i inwalidom. Organizujemy spotkania z ciekawymi ludźmi, spotkania literackie, prelekcje na tematy bezpieczeństwa czy problemów zdrowotnych. Ponadto organizacja podejmuje różnorodne działania służące pozyskiwaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych. Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i inwalidów w Darłowie liczy 265 członków, jest organizacją społeczną, pozarządową, posiadającą osobowość prawną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

NAJWAŻNIEJSZE DLA EMERYTA- BEZPIECZEŃSTWO, ZDROWIE I ZAINTERESOWANIA.

Zadanie realizowane będzie w Świetlicy Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie.

Zadanie ma na celu integrację osób starszych naszego miasta poprzez aktywność edukacyjną,

kulturalną, towarzyską i rekreacyjną. W ramach zadania publicznego odbędą się spotkania promujące

zdrowie i bezpieczeństwo osób starszych oraz warsztaty szycia. Uwieńczeniem pozytywnych

rezultatów realizacji zadania będzie wyjazd integracyjny członków Związku Emerytów, Rencistów i

Inwalidów w Darłowie na Kaszuby, w celach rekreacyjnych i krajoznawczych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego w szczególności należy propagowanie zdrowego stylu życia, dzięki spotkaniom z lekarzem, dietetykiem i fizjoterapeutą. Rezultatem spotkań z przedstawicielami służby zdrowia będzie przede wszystkim wzrost świadomości oraz kształtowanie zdrowego stylu życia wśród osób starszych. Potrzeby zdrowotne osób starszych są szczególnie ważne z racji zjawiska starzejącego się społeczeństwa oraz zwiększania się liczby populacji w wieku senioralnym. Spotkania ze służbami mundurowymi tj. przedstawicielami policji i straży miejskiej oraz prawnikiem mają na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa osób starszych oraz pogłębienie wiedzy na temat kruczków prawnych, zawierania umów oraz wyłudzenia pieniędzy od osób w wieku podeszłym. Spotkania z zakresu bezpieczeństwa są szczególnie ważne z uwagi na zwiększającą się z roku na rok liczbę negatywnych zjawisk w formie wyłudzenia pieniędzy oraz oszustw dokonywanych wobec osób starszych. Warsztaty szycia na maszynie umożliwią osobom starszym nabycie nowych umiejętności oraz utrwalenie już istniejących, a tym samym wpłyną korzystnie na poczucie własnej wartości osób w wieku senioralnym. Warsztaty nabywania nowych umiejętności mają szczególne znaczenie dla wzrostu samooceny osób starszych, która bardzo często jest poniżej przeciętnej wartości. Uwieńczeniem realizacji zadania będzie wyjazd integracyjny zacieśniający wzajemne relacje członków Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w na Kaszuby, Udział w przedsięwzięciach podjętych w ramach realizacji zadania ma bardzo duże znaczenie dla funkcjonowania oraz podnoszenia jakości życia osób starszych w naszym mieście.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Darłowski seniorzy- osoby starsze w wieku senioralnym, będące mieszkańcami miasta.
2. Członkowie Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w ramach prowadzonych działań będą realizatorami oraz uczestnikami spotkań i warsztatów.
3. Mieszkańcy miasta Darłowo w ramach otwartych spotkań.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

- promowanie zdrowego stylu życia wśród osób starszych poprzez spotkania z przedstawicielami służby zdrowia tj. lekarz, dietetyk, fizjoterapeuta,
- integracja społeczna seniorów poprzez zorganizowanie wyjazdu integracyjnego w miesiącu listopadzie,
- wzrost poczucia bezpieczeństwa osób starszych poprzez spotkania z przedstawicielami służb mundurowych tj. policji i służby miejskiej oraz prawnikiem,
- nabywanie oraz podnoszenie umiejętności z zakresu szycia na maszynie poprzez warsztaty doskonalące,
- wzrost poczucia własnej wartości osób starszych poprzez uczestnictwo w organizowanych spotkaniach i warsztatach,
- promowanie wolontariatu jako formy włączania się w życie społeczne oraz zwiększenia wrażliwości na potrzeby innych,
- zakup sprzętu oraz wyposażenia tj. rzutnik, ekran projekcyjny, maszyna do szycia, stół, krzesła znacznie podniesie jakość prowadzonych zajęć w ramach podjętych działań, tym samym umożliwi ich kontynuację po zrealizowaniu zadania oraz ułatwi pogłębianie współpracy z lokalną społecznością,
- promowanie aktywności starszych mieszkańców miasta poprzez udział w warsztatach i spotkaniach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkania z zakresu zdrowia oraz bezpieczeństwa będą zorganizowane w miesiącu wrześniu, październiku oraz listopadzie 2015 roku w siedzibie Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie. Zajęcia będą odbywały się raz w miesiącu w wybrany dzień tygodnia uzgodniony wcześniej z prowadzącymi. Spotkania będą prowadzone przez wolontariuszy, członków związku i zaprzyjaźnionych trenerów z innych organizacji. Zajęcia z każdym z prowadzących w zależności od tematyki będą trwały 1 godzinę zegarową w miesiącu tj. 1h lekarz, 1h dietetyk, 1h fizjoterapeuta, 1h funkcjonariusz służby mundurowej, 1h prawnik. Łącznie 5 godzin zegarowych w jednym miesiącu zostanie przeznaczony na

spotkania poruszające tematykę zdrowia oraz bezpieczeństwa. Łączna liczba uczestników spotkań w jednym miesiącu wyniesie MAKSIMUM 200, w podziale na:

-spotkanie z lekarzem –MAKSYMALNIE 40 osób,

-spotkanie z fizjoterapeutą – MAKSYMALNIE 40 osób,

-spotkanie z dietetykiem – MAKSYMALNIE 40 osób,

-spotkanie z przedstawicielem służb mundurowych- MAKSYMALNIE 40 osób,

-spotkanie z prawnikiem – MAKSYMALNIE 40 osób.

Łącznie liczba uczestników spotkań w przeciągu całego projektu wyniesie maksymalnie 600 osób.

2. Warsztaty szycia na maszynie będą zorganizowane w miesiącu wrześniu, październiku oraz listopadzie 2015 r. w siedzibie Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie. Zajęcia będą odbywały się dwa razy w miesiącu w wybrane dni tygodnia uzgodnione wcześniej z prowadzącymi.

Spotkania będą prowadzone przez wolontariuszy i członków związku. Zajęcia będą trwały 2 godziny zegarowe w miesiącu tj. 2h nauki szycia na maszynie w podziale godzinowym na dwóch

prowadzących. Łącznie 2 godziny zegarowe w jednym miesiącu zostaną przeznaczone na warsztaty szycia na maszynie. Na warsztaty w ramach dotacji zakupiona zostanie maszyna do szycia.

Łączna liczba uczestników warsztatów w jednym miesiącu wyniesie około 20 osób .

Łącznie liczba uczestników warsztatów w przeciągu całego projektu wyniesie maksymalnie 60 osób.

3. Na spotkania tematyczne z zakresu zdrowia i bezpieczeństwa zostanie zakupiony sprzęt do przeprowadzenia zajęć , który umożliwi kompleksową i wszechstronną realizację działań tj. rzutnik i ekran projekcyjny.

Zakupione w ramach dotacji materiały oraz sprzęt wpłyną pozytywnie na jakość przeprowadzonych zajęć oraz na kształtowanie i rozwój zainteresowań osób starszych, także po zakończeniu projektu.

4. Podsumowaniem realizacji przeprowadzonych działań będzie wycieczka integracyjna w miesiącu listopadzie 2015 w okolice Kaszub. Wyjazd realizowany będzie w celach krajoznawczych, integracyjnych oraz rekreacyjnych. Liczba osób, która weźmie udział w wyjeździe wyniesie maksymalnie 40 osób.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015r. do 01.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. informacja, promocja, zarządzanie	od 07.09.2015r. do 01.12.2015r.	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie
2. organizacja warsztatów i spotkań	od 07.09.2015r. do 01.12.2015r.	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie
3. zorganizowanie wyjazdu integracyjnego	listopad 2015 r.	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- wzrost świadomości zdrowego stylu życia wśród osób starszych oraz zastosowanie poznanych wskazówek zdrowotnych w codziennym życiu tj. diety, ćwiczenia fizyczne oraz rehabilitacyjne, w ramach spotkań uczestników z lekarzem, dietetykiem, fizjoterapeutą, (łącznie liczba uczestników spotkań w całym projekcie powinna wynieść MAKSIMUM 300 osób), poświadczeniem realizacji spotkań będzie przedłożenie imiennej listy obecności uczestników po każdym ze zrealizowanych spotkań tj. lista obecności po każdym jednorazowym spotkaniu z lekarzem, lista obecności po każdym jednorazowym spotkaniu z dietetykiem itd.

-integracja społeczna seniorów oraz zacieśnienie więzi interpersonalnych w ramach wyjazdu członków Związku Emerytów i Rencistów na wycieczkę integracyjną (przewidziana liczba uczestników wyjazdu to MAKSIMUM 40 osób), poświadczeniem realizacji wyjazdu będzie przedłożenie kopii faktur i rachunków przedstawiających wydatkowane koszty oraz imienna lista obecności uczestników wyjazdu,

-wzrost poczucia bezpieczeństwa osób starszych oraz nabycie i pogłębienie wiedzy z zakresu wyludzenia pieniędzy, kruczków prawnych oraz podpisywania umów i zobowiązań finansowych przez osoby w podeszłym wieku w ramach spotkań uczestników z przedstawicielami służb mundurowych oraz z prawnikiem, (łącznie liczba uczestników spotkań w całym projekcie powinna wynieść MAKSIMUM 200 osób), poświadczeniem realizacji spotkań będzie przedłożenie imiennej listy obecności uczestników po każdym ze zrealizowanych spotkań tj. lista obecności po każdym jednorazowym spotkaniu z funkcjonariuszem służb mundurowych, lista obecności po każdym jednorazowym spotkaniu z prawnikiem,

- nabycie oraz podniesienie umiejętności z zakresu szycia na maszynie (łącznie liczna uczestników warsztatów w całym projekcie powinna wynieść MAKSIMUM 50 osób), poświadczaniem realizacji warsztatów będzie przedłożenie imiennej listy obecności uczestników po każdym jednorazowo zrealizowanym warsztacie,

- wzrost poczucia własnej wartości osób starszych poprzez uczestnictwo w organizowanych spotkaniach i warsztatach,

- promocja wolontariatu tj. informowanie, ulotki, jako formy włączania się w życie społeczne oraz zwiększenia wrażliwości na potrzeby innych, promowanie odbędzie się poprzez rozdawanie ulotek, rozklejenie na słupach miejskich oraz

- zakup sprzętu oraz wyposażenia tj. rzutnik, ekran projekcyjny, maszyna do szycia oraz krzesła i stół służyć będzie darłowski seniorom w realizacji kolejnych działań oraz będzie zwiększać ich udział w życiu społecznym,

- zwiększenie aktywności starszych mieszkańców miasta poprzez udział w wyżej wymienionych warsztatach i spotkaniach.

Rezultaty realizacji projektu znacznie wpłyną na poprawę funkcjonowania osób starszych w naszym mieście.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Związków Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) osoby prowadzące warsztaty -szycie	2	300,00	osoba	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) spotkania w ramach promocji zdrowia i bezpieczeństwa	5	600,00	osoba	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
	3)artykuły spożywcze na spotkania i warsztaty	12	50,00	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00
	4)materiały do archiwizacji i elementy (pudełka, łańcuchy itp.)	1	400,00	komplet	400,00	400,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
		1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00	
		1)	księgowość	zadania					
		2)	koordynator projektu						
		3)	czynsz – eksploatacja podstawowa						
4)	materiały biurowe								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1)	ulotki	150,00	komplet	150,00	150,00	0,00	0,00		
2)	rzutnik multimedialny	1 500,00	sztuka	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00		
3)	ekran projekcyjny	300,00	sztuka	300,00	300,00	0,00	0,00		
4)	maszyna do szycia	400,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00		
5)	stoły	460,00	sztuka	460,00	460,00	0,00	0,00		
6)	krzesła	12 75,00	sztuka	900,00	900,00	0,00	0,00		
7)	wyjazd integracyjny	1 3 210,00	usługa	3 210,00	3 210,00	0,00	0,00		
IV	Ogółem:			13 600,00	10 000,00		3 600,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	73,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	3 600,00 zł	26,47%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prowadzącymi spotkania oraz warsztaty będą wolontariusze z odpowiednimi kwalifikacjami oraz doświadczeniem zawodowym tj.:

- lekarz o określonej specjalizacji,
- dietetyk
- fizjoterapeuta/rehabilitant,
- funkcjonariusz służby mundurowej- policji lub straży miejskiej,
- prawnik,
- osoby do prowadzenia warsztatów szycia na maszynie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie wraz z wyposażeniem.
Sprzęt komputerowy.
Telefony komórkowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowe zrealizowane zadania publiczne przez Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Darłowie:

- a) zadanie publiczne „Tworzymy świąteczne klimaty” rok 2014 we współpracy z administracją publiczną,
- b) zadanie publiczne: „Akademia Sztuki” rok 2009 we współpracy z administracją publiczną,
- c) w ramach programu „Działaj Lokalnie” zrealizowano projekt „Świat Emeryta w Kolorowej Świetlicy”.
- d) utworzenie Klubu Wolontariusza „Otwarte Serca 55+”.

A także:

- organizacja licznych imprez okolicznościowych tj. Dzień Kobiet, Andrzejki, Wigilia Bożonarodzeniowa, wycieczki integracyjne, pikniki, spotkania ze specjalistami tj. psycholog, lekarz, prawnik, wyjazdy do kina, teatru.

Od kilku lat PZERI organizuje wyjazdy do teatru w Koszalinie, Słupsku i w Gdyni. Dużym powodzeniem cieszą się również wycieczki turystyczno – krajoznawcze do Trójmiasta, do miasta - ogrodu Włochy, do Zoo - Safari położonego w Świerkocinie w malowniczej okolicy w pobliżu Parku Narodowego. Zarząd związku organizuje też ogniska, śledziki, ostatki, dzień kobiet, opłatek i wyjazdy do sanatorium. Darłowski emeryci i renciści udzielają się również w pracach wolontariackich.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pruszyńska Dorota
Hajda Teresa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

12.08.2015r. Banowo

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.