

URZĄD MIEJSKI  
w Darłowie  
WPLYNĘŁO DNIA:

03. LIP. 2015

WZÓR

Załącznik nr 1

Nr listu poleceń ..... OFERTA-REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr rejestracji .....

Przekazanie .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Darłowo dla Hildesheim**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21.09.2015** do **24.09.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Darłowo**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kolanek, tel. 722220661

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zapis w Statucie stowarzyszenia rozdział II § 12 pkt 3 mówi:

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność statutową, zgodnie z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności, jako:

- 1) 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację
- 2) 70.21.Z – Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
- 3) 77.40.Z – Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 4) 78.30.Z – Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 5) 90.0 – Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- 6) 91.01.A – Działalność bibliotek
- 7) 93.11.Z – Działalność obiektów sportowych
- 8) 93.12.Z – Działalność klubów sportowych
- 9) 93.13.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
- 10) 93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem
- 11) 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Rozdział II § 12 pkt 2 Statutu: Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność statutową, zgodnie z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności, jako:

- 1) 58.11.Z – Wydawanie książek
- 2) 58.13.Z – Wydawanie gazet
- 3) 58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 4) 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza
- 5) 58.29.Z – Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
- 26) 62.0 – Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
- 7) 63.9 – Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
- 8) 72.19.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
- 9) 72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 10) 74.30.Z – Działalność związana z tłumaczeniami
- 11) 74.90.Z – Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 12) 79.12.Z – Działalność organizatorów turystyki
- 13) 82.11.Z – Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
- 14) 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 15) 85.10.Z – Wychowanie przedszkolne
- 16) 85.20.Z – Szkoły podstawowe
- 17) 85.31 – Gimnazja, licea ogólnokształcące i profilowane
- 18) 85.32 – Szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych
- 19) 85.41.Z – Szkoły policealne
- 20) 85.42 – Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych oraz szkoły wyższe
- 21) 85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 22) 85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 23) 85.59 – Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 24) 85.59.A – Nauka języków obcych
- 25) 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 26) 88.91.Z – Opieka dzienna nad dziećmi
- 27) 96.04.Z – Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

28) 96.09.Z – Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadza<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada nawiązanie stałego kontaktu z mieszkańcami stutysięcznego niemieckiego miasta Hildesheim, leżącego w landzie Niedersachsen, niedaleko miasta Hannover. Kontakt będzie polegał na zorganizowaniu wizyty przygotowawczej, której celem jest cykliczna wymiana młodzieży gimnazjalnej pomiędzy miastami Hildesheim i Darłowo. Przyczyni się to do promocji Miasta Darłowa za granicą naszego kraju.

Oferta jest skierowana do młodzieży szkolnej w wieku od 13 do 16 lat oraz ich rodziców, czyli wzbogaci życie lokalnej społeczności, poprzez nowe znajomości i kontakt z żywym językiem niemieckim.

Przewidywanym rezultatem projektu jest:

1. wzbogacenie oferty czasu wolnego młodzieży;
2. efektywne współdziałanie w zespole i praca w grupie;
3. budowanie więzi międzyludzkich pomiędzy lokalną społecznością a gośćmi z Niemiec;
4. nawiązanie współpracy międzynarodowej i reklama Miasta Darłowo za granicą;

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt uwzględnia potrzeby naszego regionu. Darłowo jest miastem żyjącym z turystyki, z czego wynika potrzeba biegłego posługiwania się językami obcymi, ale głównie językiem niemieckim. Największą grupę turystów stanowią goście z Niemiec, na co wpływ ma historia naszego miasta i jego korzenie. Ponadto wielu lokalnych przedsiębiorców współpracuje z podmiotami gospodarczymi właśnie z Niemiec. Wynika stąd potrzeba wykształcenia młodzieży, która w przyszłości będzie umiejętnie posługiwała się językiem niemieckim.

Wymiana międzyszkolna przyczyni się do nabycia nawyku nauki języka niemieckiego. Uświadomi młodzieży uczestniczącej w projekcie, że we współczesnym świecie normą jest władanie nie tylko językiem ojczystym, ale przynajmniej jednym językiem obcym.

Działania projektowe przyczynią się też do podniesienia prestiżu naszego miasta.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do młodzieży z miasta Darłowa, w wieku 13-16 lat. Jest to grupa około 40 osób: gimnazjalistów, ich rodziców i nauczycieli.

Adresaci projektu to młodzi ludzie lokalnej darłowskiej społeczności pochodzący z różnych rodzin: pełnych, niepełnych, patologicznych. Informacja o rekrutacji osób do projektu będzie wywieszona w Miejskim Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zorganizowanie wizyty przygotowawczej w dniach 21.-24.09.2015r.

Cele szczegółowe to:

1. wzbogacenie oferty czasu wolnego młodzieży;
2. efektywne współdziałanie w zespole i praca w grupie;
3. budowanie więzi międzyludzkich pomiędzy lokalną społecznością a gośćmi z Niemiec;
4. nawiązanie współpracy międzynarodowej i reklama Miasta Darłowo za granicą;

Cel szczegółowy pierwszy będzie realizowany poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego niemieckiej młodzieży i ich opiekunów w polskich rodzinach, u których będą goszczeni.

Cel szczegółowy drugi realizowany będzie poprzez organizację polsko-niemieckich spotkań prowadzonych w formie warsztatów.

Cel szczegółowy trzeci zostanie osiągnięty w trakcie realizacji wspólnych działań, np. podczas zwiedzania miasta, pracy na warsztatach, wspólnych posiłków oraz spędzania czasu wolnego.

Cel szczegółowy czwarty zostanie osiągnięty poprzez ustalenie kolejnego terminu spotkania polsko-niemieckiej społeczności obu miast i określeniu zasad obustronnej wymiany.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum "Mikołajek Nadmorski" przy ulicy Franciszkańskiej 2 w Darłowie, w woj. zachodniopomorskim.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt zakłada następujące działania:

1. Zaangażowanie nauczycieli.
2. Przeprowadzenie spotkania powitalnego.
3. Warsztaty polsko-niemieckie.
4. Zwiedzanie Miasta Darłowo.
5. Wspólne spędzanie czasu wolnego.
6. Ustalenie zasad obustronnej wymiany.
7. Promocja realizacji działania.

### Działanie 1

Za realizację tego zadania projektu z młodzieżą odpowiedzialnych jest dwóch nauczycieli, członków stowarzyszenia „Mikołajek Nadmorski”. Są to pracownicy Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie. Mają oni odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

### Działanie 2

W siedzibie stowarzyszenia zorganizowane zostanie spotkanie powitalne zaproszonych gości z niemieckiego miasta Hildesheim oraz strony goszczącej. Grupy składają się zarówno z uczniów, jak i opiekunów.

### Działanie 3

Przeprowadzenie czterodniowych warsztatów polsko-niemieckich, mających na celu integrację grupy, zapoznanie z miastem, polską kulturą i obyczajami oraz przybliżenie polskiego systemu szkolnego. Na warsztatach uczniowie z Niemiec nauczą się podstawowych zwrotów grzecznościowych w języku polskim. Zaproszeni goście poznają również specjalności polskiej kuchni podczas wspólnych posiłków zorganizowanych przez stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski".

### Działanie 4

Do realizacji tego zadania wykorzystane zostaną Karty Historii Darłowa, przygotowane przez młodzież gimnazjalną podczas przeprowadzonego w zimie 2014r. projektu "Darłowo dla nietutejszych". Polscy uczniowie oprowadzą niemiecką grupę po mieście, pokazując i omawiając w języku niemieckim najpiękniejsze miejsca Darłowa. W programie uwzględnia zwiedzanie Zamku Książąt Pomorskich, Kościoła Najświętszej Maryi Panny, Rynku Miejskiego oraz rejs tramwajem wodnym do Darłówka, gdzie grupa zwiedzi latarnię i port.

### Działanie 5

Grupa polsko-niemieckiej młodzieży spędzi wspólnie czas na: spacerach, wyjściach do przyjaciół, na pizzę, basen, Wyspę Łososiową, wspólnych grach i zabawach. Uczniowie będą spędzali ze sobą czas od rana do wieczora. Wspólnie będą się bawić, uczyć się i spożywać posiłki. Goście z Niemiec będą traktowani jak członkowie rodziny i będą uczestniczyć w codziennym życiu polskich rodzin goszczących.

### Działanie 6

W trakcie czasu wolnego młodzieży opiekunowie ustalą kolejny termin spotkania polsko niemieckiego i określą zasady obustronnej wymiany międzyszkolnej.

### Działanie 7

Przewiduje się celem promocji realizowanego zadania wysłanie informacji do lokalnej prasy: „Dziennik Bałtycki”. Informacja o działalności młodzieży zostanie zamieszczona na stronach internetowych: [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), [www.slavno.naszemiasto.pl](http://www.slavno.naszemiasto.pl) oraz [www.mn.darlowo.pl](http://www.mn.darlowo.pl).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2015r. do 24.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Działanie 1. Zaangażowanie nauczycieli</u> Zatrudnienie w formie pracy społecznej dwóch nauczycieli języka niemieckiego.	18.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"
<u>Działanie 2. Przeprowadzenie spotkania powitalnego</u>	21.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"
<u>Działanie 3. Warsztaty polsko-niemieckie</u>	21.-24.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"
<u>Działanie 4. Zwiedzanie Miasta Darłowo</u>	22.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"
<u>Działanie 5. Wspólne spędzenie czasu wolnego</u>	21.-24.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"
<u>Działanie 6. Ustalenie zasad obustronnej wymiany</u>	23.-24.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"
<u>Działanie 7. Promocja realizacji projektu</u>	21.-24.09.2015	Stowarzyszenie "Mikołajek Nadmorski"

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji tego zadania publicznego jest:

- organizacja polsko-niemieckich spotkań prowadzonych w formie warsztatów, o tematyce przybliżającą realia i kulturę polską;
- budowanie więzi międzyludzkich polsko-niemieckich podczas zwiedzania miasta, pracy na warsztatach, wspólnych posiłków oraz spędzania czasu wolnego;
- ustalenie kolejnego terminu spotkania polsko-niemieckiego i określeniu zasad obustronnej wymiany;
- wspólne i aktywne spędzanie czasu wolnego niemieckiej młodzieży i ich opiekunów w polskich rodzinach;

Dzięki tym результатам projekt „Darłowo dla Hildesheim” wpłynie pozytywnie na rozwój umiejętności językowych i komunikacji interpersonalnej młodych mieszkańców naszego miasta.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”							
	Specjalności polskiej kuchni - posiłki 4 dni x 7 osób=28 posiłków	28	35,00	szt.	980,00	980,00	0,00	0,00
	Wstęp do Zamku Książąt Pomorskich 7 os. grupa niemiecka+7 os. gr. polska=14	14	10,00	szt.	140,00	140,00	0,00	0,00
	Rejs tramwajem wodnym Darłowo-Darłówek-Darłowo	14	12,00	szt.	168,00	168,00	0,00	0,00
	Zwiedzanie latarni morskiej w Darłówniku	14	4,00	szt.	56,00	56,00	0,00	0,00
	Zaangażowanie nauczycieli – wynagrodzenie dla 2 nauczycieli – praca społeczna 2x 4dni x 6 godz.= 48	48	30,00	godz.	1440,00	0,00	0,00	1440,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”							
	Wynagrodzenie koordynatora projektu – praca społeczna	4	80,00	dni	320,00	0,00	0,00	320,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
IV	Ogółem:	X	X	X	3104,00	1344,00	0,00	1760,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1344,00 zł	43 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1760,00 zł	57 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3104,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
.....		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
.....		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
.....		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadań określonych w projekcie będą zaangażowani:

- koordynator, ma on za zadanie monitorowanie pracy grupy projektowej, podejmowanie decyzji w projekcie, kontaktowanie się z organem nadrzędnym. Jest członkiem stowarzyszenia „Mikołajek Nadmorski” i ma doświadczenie w wykonywaniu tego typu zadań;
- wykwalifikowani nauczyciele języka niemieckiego, którzy pracowali już z dziećmi i młodzieżą przy różnego rodzaju zadaniach;
- księgowa, która na bieżąco monitoruje stronę rachunkową projektu. Stowarzyszenie zawarło umowę z Ośrodkiem Wspierania Ekonomii Społecznej w Koszalinie związaną z udzieleniem mu pomocy de minimis. Usługi specjalistyczne, w tym: księgowe są jednym z wielu elementów wsparcia. Księgowa będzie rozliczać w/w projekt niefinansowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W ramach realizacji tego zadania publicznego będzie się nieodpłatnie korzystać z sali Stowarzyszenia oraz bezprzewodowego Internetu. Wynajęcie sali na konferencję wynosi średnio 20 zł na godzinę, więc 16 godzin zajęć wyniosłoby 320 zł. Korzystanie z bezprzewodowego Internetu wynosi średnio 7 zł za godzinę, więc koszty projektu zwiększyłyby się dodatkowo o 112 zł. Razem szacunkowy koszt, który musiałoby ponieść Stowarzyszenie zlecając usługę innym firmom to 432 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie istnieje od 29.04.2013r., prowadzi działalność edukacyjną i kulturalną zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, a także wspierania dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Członkowie Stowarzyszenia mają doświadczenie w przygotowaniu projektów szkolnych i pozaszkolnych. Od 2008r. współpracują z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. Poprzez tę Fundację nawiązano współpracę z asystentką językową Comeniusa z Niemiec. Ona skontaktowała stowarzyszenie z innym asystentem językowym odbywającym swój staż w College JeanMoulin w Chateaulin we Francji i w ten sposób pozyskano partnera do projektu. Następnie zgłosiły się szkoły: Gymnasium w Grimmen w Niemczech, Ex Istituto Magistrale Statale „G. Mazzini” w Locri, we Włoszech oraz Scoala Cu Clasele I-VIII Gala Galaction w Mangalii, w Rumunii. Wspólnie z w/w szkołami przygotowano i zrealizowano międzynarodowy projekt pt. " Energia odnawialna i długotrwały rozwój: Europa wczoraj, dziś i jutro".

W marcu 2014r. wspólnie z klasą integracyjną członkowie stowarzyszenia zrealizowali szkolny projekt pt. "Dzień Tosta - współpraca w mini przedsiębiorstwie", którego celem było wywołanie aktywności uczniów klasy integracyjnej w zakresie podejmowania różnych działań i podniesienie ich wiedzy o funkcjonowaniu mini przedsiębiorstwa.

Stowarzyszenie ubiegało się w 2013r. o dofinansowanie dwóch projektów edukacyjnych:

- "Rozwijanie predyspozycji zawodowych uczniów klasy integracyjnej" oraz
- "Eksperyment jako nowoczesna metoda nauczania" , z POKL, z działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, w roku 2014r. o dofinansowanie projektu "Pobawmy się językiem niemieckim" w konkursie grantowym "Działaj Lokalnie 2014". Niestety wnioski te nie zostały przyjęte do realizacji.

Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski” zrealizowało zadanie publiczne na prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży w formie wspierania przez Burmistrza Miasta Darłowo pt. „Darłowo dla nietutejszych”, realizowany w okresie 01.11.2014 – 31.12.2014 oraz projekt "Happening i marnotrawstwo" realizowany w okresie 13.11.2014 - 31.12.2014.

4. Informacja, czy oferent/ofereNCI<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-----

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/sa<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.09.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>4)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.