

095.W.7.

STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ
Na Terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie
ul. Wreniawskiego 8
- DZIENNY OŚRODEK -
CENTRUM REHABILITACYJNO-TERAPEUTYCZNY
KWP 439-00-35-116, REGON 330512859

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPLYNEŁO DNIA:
26. MAJ. 2015

Nr listu polec. 095 zał.
Nr rejestr. 5725
Przekazano **Urząd Miasta Darłowo**

Darłowo, dnia 26.05.2015 r.

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych, ich Rodzin i Przyjaciół w Darłowie
składa Ofertę zadania publicznego na II Letni Festyn Rodzinny, który odbędzie się
21 czerwca 2015 roku w godzinach od 12.00 – 20.00 na Wyspie Łososiowej
w Darłowie.

WICEPREZES
Chruszcz
Barbara Chruszcz

PREZES ZARZĄDU
Gołzowska
Małgorzata Gołzowska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OPIEKA SPOŁECZNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II LETNI FESTYN RODZINNY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.06.2015 do 13.07.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA DARŁOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych, ich Rodzin i Przyjaciół Na Terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000056806

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27 stycznia 1997r.

5) nr NIP: 499 00 35 116 nr REGON: 330512859

6) adres:

miejsowość: Darłowo ul.: Wieniawskiego 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina Darłowo powiat:⁸⁾ Sławno

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-150 poczta: Darłowo

7) tel.: 94 314 66 48 faks: 94 314 66 48

e-mail: dziecidort@poczta.onet.pl [http:// www.dziecidort.blogspot.com](http://www.dziecidort.blogspot.com)

8) numer rachunku bankowego: 13 8566 0003 0100 7689 2000 0001

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy Darłowo

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Marzena Górzyńska – Prezes Zarządu, numer dowodu: ALW 768367

b) Bożena Chruszcz – Wiceprezes Zarządu, numer dowodu AMI 076265

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno – Terapeutyczny ul Wieniawskiego 8, 76-150 Darłowo,

tel. 94 314 66 48

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Górzyńska 94 314 66 48, 603 174 582

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność pozostałych organizacji, gdzie indziej nie sklasyfikowanych
- pozostałej opieki wychowawczej społecznej bez zakwaterowania działalności paramedycznej
- prowadzenia subkont dla osób potrzebujących
- udzielanie porad osobom indywidualnym w zakresie dofinansowania do sprzętu i artykułów rehabilitacyjnych
- pomoc przy wypełnianiu wniosków
- wypożyczanie używanego sprzętu rehabilitacyjnego otrzymywanego od ludzi dobrej woli dla osób najbardziej potrzebujących
- doradztwo w zakresie postępowania i opieki nad osobami niepełnosprawnymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność pozostałych organizacji, gdzie indziej nie sklasyfikowanych
- pozostałej opieki wychowawczej i społecznej bez zakwaterowania
- działalności paramedycznej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II Letni Festyn Rodzinny odbędzie się pod patronatem Starostwa Powiatowego w Sławnie, Urzędu Miasta Darłowo i Zachodniopomorskiego Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie. Przedsięwzięcie będzie polegało na zorganizowaniu jednodniowego festynu dostępnego dla mieszkańców miasta i gminy Darłowo oraz mieszkańców Powiatu Sławno.

Zorganizowanie Festynu Rodzinnego, który będzie imprezą rekreacyjno –sportową, która ma na celu propagowanie wśród mieszkańców aktywnego spędzania czasu wolnego w gronie rodzinnym.

W programie festynu , w ramach atrakcji zaplanowano występy muzyczne i pokaz służb ratowniczych. Będzie można zobaczyć sprzęt i wyposażenie straży pożarnej, policji, straży granicznej.

Na scenie będą odbywać się występy muzyczno- artystyczne oraz przewidujemy wiele atrakcji dla najmłodszych uczestników imprezy. W festynie weźmie udział Brzegowa Stacja Ratownicza która przeprowadzi pokaz na wodzie. W trakcie festynu przewidywane są konkursy dla rodzin z dziećmi, które będą prowadzone przez dziewięciu animatorów pod tytułem „Akademia Pana Kleksa”. Dzieci oglądające interaktywny spektakl stają się jednocześnie adeptami Akademii, otrzymują swoje pierwsze piegi, przenoszą się w krainę fantazji oraz śpiewają z Panem Kleksem najpopularniejsze piosenki. Animatorzy wcielając się w postacie Golarza Filipa, dr Pai-Chi-Wo, Adasia Niezgódkę i inne zapewnią uczestnikom festynu wiele atrakcji, tj. malowanie buziek, modelowanie baloników, poszukiwanie zagubionego guzika, klamerkowy zawrót głowy, strefa malucha, dmuchane zjeżdżalnie i jeszcze wiele innych. Nauczyciele ze szkół poprowadzą różne konkurencje sportowe tj. wielkie przeciąganie liny, wyścigi w taczkach, skoki w workach i inne gry i zabawy sportowe, a także nie zabraknie zajęć plastycznych. Dzieci i młodzież biorący aktywny udział w różnych konkurencjach otrzymają pamiątkowe dyplomy i słodką niespodziankę. Całą imprezę poprowadzi Pani redaktor z Radia Wieluń, a wszyscy przybyli mieszkańcy i zaproszeni goście zostaną poczęstowani ciepłym posiłkiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie mieszkańcom możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego oraz wzmocnienie więzi rodzinnych. Poczucie wspólnoty, połączenie sił w rywalizacji a także w kibicowaniu najbliższym, sprzyja tworzeniu się więzi społecznych. Dbając jednocześnie o integracje nie tylko środowiska miejskiego i wiejskiego ale także osób niepełnosprawnych organizatorzy tworząc imprezę bez barier otwartą dla osób z różnymi dysfunkcjami.

Promocja miasta Darłowo w środowisku lokalnym ukazuje atrakcyjność pobliskich terenów zaś zaangażowanie lokalnej społeczności mobilizuje i pobudza do działania a także wpływa korzystnie na efektywne zagospodarowanie czasu.

Stworzenie przy tym Festynu Rodzinnego ukazuje wartość rodziny jako nadrzędnego celu. Zaś integracja środowisk niepełnosprawnych otwiera ludzi na nowe doświadczenia i zapobiega zamykaniu się.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidujemy, że w festynie weźmie udział około 600 osób. Festyn będzie ogólnodostępną imprezą organizowaną dla społeczności lokalnej, mieszkańców gminy i powiatu Sławno. Adresowany jest również do dzieci i młodzieży ze szkół i przedszkoli z całymi rodzinami jako wydarzenie integrujące i scalające rodziny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest wzmocnienie więzi rodzinnych i integracji społecznej mieszkańców Darłowa i okolic do aktywnego spędzania czasu wolnego. Najlepszą formą osiągnięcia celu wyżej wymienionego zadania jest organizacja festynu, który da możliwość aby wspólnie rodzinie spędzić czas. Festyn Rodzinny stał się imprezą cykliczną. Cieszymy się że mamy możliwość zorganizowania następnego II Festynu Rodzinnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wyspa Łososiowa w Darłowie - teren całkowicie bezpieczny, ogrodzony, uzbrojony w media. Będzie odpowiednio przygotowany, oznaczony, strzeżony, zapewniona będzie opieka medyczna, miejsca siedzące, biuro festynu. Na posiłki zostaną przygotowane namioty, zapewniony będzie parking.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etapy realizacji zadania:

1. Przygotowanie imprezy

- spotkanie wszystkich zainteresowanych organizacją festynu
- ustalenie programu i rozdzielenie pracy
- wytypowanie osoby odpowiedzialnej za festyn
- zostały wybrane konkurencje sportowe

2. Promocja imprezy

- zostaną rozwieszane plakaty na terenie powiatu sławno
- zamieszczone zostaną informacje na stronie internetowej i w dwóch gazetach lokalnych

3. Organizacja festynu

4. Podsumowanie, ewaluacja

- rozliczenie festynu
- plany na przyszłość

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.06.2015 do 13.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie imprezy	22.05-21.06.2015	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Darłowie
2. Promocja	2.06 -21.06 2015	
3. Organizacja festynu	18.06-21.06.2015	
4. Podsumowanie, ewaluacja	22.06- 12.07. 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Główne rezultaty zadania publicznego:

- wzrost aktywności sportowej zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- umacnianie integracji społecznej
- mobilizacja uczestników do zdrowej rywalizacji pomiędzy ludźmi, która jest motorem postępu i rozwoju w różnych dziedzinach życia
- promocja Miasta Darłowo i Powiatu Sławno przy aktywnym udziale organizatorów z całej Polski

Organizując imprezy na tak wielką skalę i przy udziale lokalnych placówek oświatowych, służb mundurowych pozostawia na długo pozytywną naukę, iż wspólnie spędzony czas z rodziną jest wartością najważniejszą.

Wspólna zabawa, rywalizacja, uśmiech to bagaż bezcennych wartości dla dzieci, które są jak biegacz sztafetowy, który otrzymując pałeczkę przekazuje ją dalej w przyszłość. I dzisiaj od nas zależy jakie te doświadczenia będą.

Zakłada się, że będą to trwałe efekty działań dla społeczności miasta Darłowo i mieszkańców powiatu Sławno, z uwagi na planowaną coroczną organizację takiego festynu.

- Zostały zorganizowane dwa spotkania organizacyjne
- Zostały zaangażowane szkoły, przedszkola (placówki publiczne i niepubliczne z terenu miasta i gminy Darłowo) oraz pięć jednostek służb mundurowych
- Zaplanowano około 600 uczestników imprezy
- Zakłada się wydanie dyplomów dla 300 osób uczestników festynu (dzieci)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1 Catering	600	5,50	osoby	3300,00	3300,00	0	0
	2. Zakup słodczy i napoi	300	2,13	osoby	640,00	640,00	0	0
	3. Nagrody	50	6,00	osoby	300,00	300,00	0	0
	4. Kawa, herbata, cukier	600	0,15	osoby	90,00	90,00	0	0
	5. Artykuły jednorazowe i środki higieniczne	600	0,48	osoby	290,00	290,00	0	0
	6. Artykuły papiernicze i dyplomy	300	1,00	osoby	300,00	300,00	0	0
	7. Ubezpieczenie NW	600	0,13	osoby	80,00	80,00	0	0
	8. Prowadzenie festynu	2	600	osoba	1200	0	0	1200
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem				6200,00	5000,00	0	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	80,66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	19,34 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	6200,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakłada się, że catering na festyn przygotuje stołówka „Smakosz” firma Pani Mirosławy Sidło.

Firma jest znana na terenie Darłowa z solidnej i rzetelnej obsługi i przygotowywania licznych imprez.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego aktywnie uczestniczyć będą wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia, członkowie Związku Zawodowego Strażaków „Florian” w Darłowie. Festyn będzie prowadzony przez konferansjera, który poprowadzi festyn na zasadzie wolontariatu. Osoby odpowiedzialne za obsługę festynu to pracownicy Stowarzyszenia, będzie 9 osób, którzy są animatorami, będą zabawiać dzieci i pełnić opiekę nad nimi. Współorganizatorem zabaw dla uczestników festynu będą nauczyciele ze szkół Darłowskich. Zabezpieczać imprezę pod względem medycznym będą Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska i organizatorzy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe:

- aparat, kamera, stoły, obrusy, krzesła, parasole przeciw słoneczne, elementy scenograficzne i tablice informacyjne

Na potrzeby zadania poproszono lokalne firmy i instytucje, które wspierać będą festyn udostępniając własne zasoby:

- Wyspa Łososiowa
- scena – Darłowski Ośrodek Kultury
- nagłośnienie – Darłowski Ośrodek Kultury
- TOY - TOY – MPGK
- kosze na śmieci - MPGK
- zestaw ławek i stołów – lokalni przedsiębiorcy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Piknik integracyjny z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie w 2007 r.

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w 2012 r.

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Darłowie w 2013 r.

I Festyn Rodzinny w 2014 r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13.07.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Chruszcz
Bożena CHRUSZCZ

PREZES ZARZĄDU
Mażena Gorzyńska
Mażena Gorzyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.05.2015 godz. 11:19:43

Numer KRS: 0000056806**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		30.10.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura aktu	KO.IX NS-REJ.KRS/1369/11/913	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 330512859, NIP: 4990035116
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ NA TERENIE ZIEMI DARŁOWSKIEJ I GMIN OŚCIENNYCH
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 461 SĄD OKRĘGOWY W KOSZALINIE WYDZIAŁ CYWILNY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SŁAWIEŃSKI, gmina SŁAWNO, miejsc. DARŁOWO
2. Adres	ul. HENRYKA WIENIAWSKIEGO, nr 8, lok. ---, miejsc. DARŁOWO, kod 76-150, poczta DARŁOWO, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.11.1996R.
	2	15.03.2004 R. - UCHWALONO NOWY STATUT

3	24.10.2006 R., ZMIENIONO PARAGRAF 32 STATUTU
4	UCHWAŁA NR 5 Z 24.02.2011R. ZMIANA PARAGRAFÓW: 16,21,32,36,41;

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SŁAWIŃSKA
	2.Imiona	TERESA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	48080903624
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRZYŃSKA
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	71062806549
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MASŁOWSKA
	2.Imiona	WIESŁAWA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	70051500781
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GADALIŃSKI
	2.Imiona	LECH ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	49041311434
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZAJKOWSKA
	2.Imiona	ANNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	39072700905
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzor	
1.Nazwa organu	STAROSTA SŁAWIŃSKI

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.	Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.	Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTACJI STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ PREZES LUB WICEPREZES I SEKRETARZ (DWIE OSOBY ŁĄCZNIE)
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRZYŃSKA
	2. Imiona	MARZENA
	3. Numer PESEL/REGON	71062806549
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRUSZCZ
	2. Imiona	BOŻENA
	3. Numer PESEL/REGON	65012209087
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŁ
	2. Imiona	MAŁGORZATA BOŻENA
	3. Numer PESEL/REGON	65071200627
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RYCHERT BĄK
	2. Imiona	IZABELLA MAŁGORZATA
	3. Numer PESEL/REGON	69071307407
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LIPSKA
	2. Imiona	TIRENA JÓZEFA
	3. Numer PESEL/REGON	62101906047
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WIERSZEL
	2. Imiona	WIESŁAWA EMILIA
	3. Numer PESEL/REGON	55101511667
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTKOWSKA
	2. Imiona	EWA ZENONA
	3. Numer PESEL/REGON	53081211841
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1. Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MASŁOWSKA	
		2. Imiona	WIESŁAWA ZOFIA	
		3. Numer PESEL/REGON	70051500781	
		4. Numer KRS	****	
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BABIRECKA	
		2. Imiona	ALICJA BARBARA	
		3. Numer PESEL/REGON	62051109848	
		4. Numer KRS	****	
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	IWANOWSKA	
		2. Imiona	JOANNA HELENA	
		3. Numer PESEL/REGON	66081810422	
4. Numer KRS		****		

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.04.2010	2004
	2	08.04.2010	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	3	08.04.2010	01.01.2006R. - 31.12.2006R.
	4	08.04.2010	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	5	08.04.2010	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	****	2004
	2	****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	3	****	01.01.2006R. - 31.12.2006R.
	4	****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	5	****	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	****	2004
	2	****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.

3	*****	01.01.2006R. - 31.12.2006R.
4	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
5	*****	01.01.2008R. - 31.12.2008R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>1. PEŁNA INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŚRODOWISKU, W KTÓRYM PRZEBYWAJĄ;</p> <p>2. PROPAGOWANIE IDEI ZROZUMIENIA, ŻYCZLIWOŚCI I WZAJEMNEJ POMOCY;</p> <p>3. NIESIENIE POMOCY OSOBOM OBJĘTYM DZIAŁALNOŚCIĄ STOWARZYSZENIA, ZWŁASZCZA POMOCY ORGANIZACYJNEJ, MORALNEJ, DUCHOWEJ, OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ, PRAWNEJ, MEDYCZNEJ ORAZ W RAZIE POTRZEBY - CHARYTATYWNEJ;</p> <p>4. TWORZENIE INFRASTRUKTURY, REHABILITACYJNO-SOCJALNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI Z MYŚLĄ, O POTRZEBACH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ LUB MATERIALNEJ.</p>
------------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	91, 33, , DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA
	2	85, 32, D, POZOSTAŁA OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	3	85, 14, A, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	91, 33, , DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA
	2	85, 32, D, POZOSTAŁA OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA
	3	85, 14, A, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>