

Zarządzenie Nr OSS.0050.53.2015

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2 da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LVIII/408/2014 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Leszek Walkiewicz – prezes Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej,
- 3) Barbara Kaczyńska – inspektor do spraw społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 4) Danuta Puczyńska – prezes Oddziału Regionalnego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Darłowie.

§ 3. Wprowadza się arkusze ocen ofert, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewniają pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Komisje konkursowe rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kulińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ARKUSZ OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa oferenta/offerentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie
1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
c. kserokopia statutu.	
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, w tym:	
a. koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 10 % wartości dotacji*,	
b. inne koszty, w tym wyposażenia i promocji do 10 % wartości dotacji*.	
<p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: center; font-size: small;">/właściwie podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p style="font-size: x-small;">(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*Jeśli dotyczy

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/offerentów		
3. Tytuł zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW /maks. 5 pkt/	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.		
4. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.		
7. Zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo - rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo.*		
8. Zawartość treści profilaktycznych.*		
RAZEM		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty

* Jeśli dotyczy