

OSS. 525.72.2015

**Stowarzyszenie
Kultura Sztuka Region**
Ul. Królowej Jadwigi 7F/3
76-150 Darłowo
NIP 499-051-09-94
REGON 320204539

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPLYNEŁO DNIA:
25. LUT. 2015

Nr listu polec. 055
Nr rejestr. 2651
Przekazano

Darłowo, 23.02.2015r.

Sz.P. Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowo

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) zwracamy się z prośbą rozpatrzenia naszego wniosku realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym pt. **Festiwal Filmowy Wybrzeże Smaku** z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym przyznawania dotacji.

Liczmy na pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

Marek Bartos

Marek Bartos

Wojciech Krakowiak

Wojciech Krakowiak

STOWARZYSZENIE
KULTURA SZTUKA REGION
ul. KRÓLOWEJ JADWIGI 7F /3
76-150 Darłowo
NIP 499-051-09-94 REGON 320204539
KRS 0000255901
nr konta 04 8566 0003 0112 5342 5000 0001

**WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
POD NAZWĄ "FESTIWAL FILMOWY WYBRZEŻE SMAKU"
w trybie pozakonkursowym**

25.10.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Festiwal Filmowy Wybrzeże Smaku
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 02.03.2015r. do 30.05.2015r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000255901

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.04.2006r.**

5) nr NIP: **4990510994** nr REGON: **320204539**

6) adres:

miejsowość: **Darłowo ul.: Kr.Jadwigi 7F/3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Darłowo**

powiat:⁸⁾ **śląwieński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-150**

poczta: **Darłowo**

7) tel.: **507 025 137**

e-mail: **marek.bartos@mikrofonika.net**

8) numer rachunku bankowego:

0	4	8	5	6	6	0	0	0	3	0	1	1	2	5	3	4	2	5	0	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

a) **Wojciech Krakowiak, tel. kom. 502 168 464 email: stowarzyszenie.ksr@interia.pl**

b) **Marek Bartos, tel. kom. 504 025 137 email: stowarzyszenie.ksr@interia.pl**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region , Darłowo, ul. Królowej Jadwigi 7F/3, tel. 504 025 137

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność społecznie użyteczna prowadzona na rzecz ogółu społeczności polegająca na:

- wspieraniu, inicjowaniu i promocji twórczości, kultury, sztuki, edukacji kulturalnej, a także działań i inicjatyw kulturalnych;
- ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi w sposób zorganizowany i ciągły, odpłatnej działalności w zakresie działań objętych statutem. Sporadycznie Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego wyłącznie w sferze zadań publicznych, a w szczególności:

- sprzedaży biletów wstępu na koncerty, wystawy, spektakle i inne;
- koszty udziału w warsztatach, wycieczkach, zawodach i innych;
- sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez członków stowarzyszenia lub osób bezpośrednio korzystających z jego działalności.

Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego stowarzyszenia może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem jego działalności statutowej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej w sposób określony art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal Filmowy Wybrzeże Smaku jest inicjatywą Stowarzyszenia Kultura Sztuka Region, mającą na celu upowszechnianie i wspieranie kultury, tradycji, sztuki, edukacji kulturalnej oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych poprzez popularyzację walorów sztuki filmowej. W jego ramach zostaną wyświetlone filmy, których tematyka będzie związana z kulturą kulinarną, jej wpływem na społeczeństwo i cywilizację.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce organizowane są nieliczne festiwale filmowe o tej tematyce. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na ofertę kulturowo-edukacyjną oraz widoczną tendencję zmiany modelu spędzania wolnego czasu. Pożądane są działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijanie zainteresowań i pasji.

Jedną z przyczyn potrzeb jest zmiana stosunku Polaków do przygotowywania i kultury spożywania posiłków. Jak wynika z badań jeszcze do niedawna gotowanie było postrzegane jako przykry obowiązek. Dziś ponad połowa Polaków gotuje samodzielnie w domu i robi to z przyjemnością.

W myśl zasady "jesteś tym co jesz" chcemy zwrócić uwagę odbiorców festiwalu na problem nieracjonalnego i niezdrowego stylu odżywiania. Temat ten szczególnie ważny jest w aspekcie doniesień Światowej Organizacji Zdrowia wskazujących na ciągły wzrost otyłości, którą uznano za chorobę przewlekłą.

Naszym zdaniem, szczególną uwagę należy poświęcić dzieciom, które podczas warsztatów kulinarnych zorganizowanych jako impreza towarzysząca festiwalu, przekonają się, że jedzenie może być smaczne jednocześnie będąc zdrowym. Z psychologicznego punktu widzenia młody konsument ma potrzebę uczestniczenia w przygotowaniu posiłku i chętniej wtedy go zjada. Przekonamy dorosłych, że mały człowiek też może być szefem kuchni! W trakcie warsztatów dzieci będą miały możliwość w sposób praktyczny nauczyć się przygotowania najprostszych potraw, jak również technik niezbędnych w kuchni. Dodatkowo poznają zasady zdrowego odżywiania, bezpieczeństwa w kuchni oraz nawyku współpracy i wzajemnej pomocy w trakcie realizowania wspólnego celu, jakim jest gotowanie.

O wzroście zainteresowania tematyką kulinarną świadczy również szybko rosnąca liczba blogów, stron z przepisami oraz popularność programów kulinarnych. Moda na gotowanie w domu wspiera budowanie relacji rodzinnych i towarzyskich. Wspólne przygotowywanie i spożywanie posiłków wzmacnia więzy rodzinne, a także staje się umiejętnością, którą można się pochwalić podczas wspólnego spotkania wśród znajomych. Popularność tematyki kulinarnej wpływa również na postrzeganie i wybór produktów z których przygotowywane są posiłki i skłania do przemyśleń na temat zdrowej żywności.

Obcowanie uczestników festiwalu z dziełami o tej tematyce zmotywuje ich do podjęcia jeszcze większej aktywności w tym zakresie, wpłynie na ich świadomość kulinarną i przedstawi zarys problematyki z punktu widzenia różnych kultur świata.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami festiwalu będzie młodzież i dorośli zamieszkujący Miasto Darłowo, oraz wszyscy inni zainteresowani tą tematyką mieszkańcy regionu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele festiwalu:

- rozpowszechnienie wśród odbiorców szeroko pojętej kultury kulinarnej poprzez projekcję filmów dokumentalnych i dokumentalno-fabularnych dotyczących różnorodności kuchni świata,
- poruszanie tematów problematycznych takich jak: jakość kupowanego przez nas jedzenia, skutki uprzemysłowienia procesu przetwarzania i ich wpływu na nasze zdrowie,
- wzrost uczestnictwa w kulturze mieszkańców Darłowa i okolic poprzez ułatwienie dostępu do tego typu inicjatyw kulturalnych,
- promocja Darłowa i Kina "Bajka" w Darłowie, jako miejsca, w którym podejmowane są działania kulturalne z różnych dziedzin,
- edukacja dzieci w zakresie kulinarnym realizowana poprzez warsztaty kulinarne zorganizowane jako jedna z imprez towarzyszących festiwalu,
- promocja racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Darłowski Ośrodek Kultury – Kino "Bajka"

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Projekcja filmów o tematyce społeczno-kulturowo-kulinarnej w przeciągu dwóch dni festiwalu.

Specyfika zadania zobowiązuje do wysokiego poziomu merytorycznego i artystycznego prezentowanych dzieł filmowych, dlatego też jako priorytet stawiamy sobie odpowiedni ich dobór, kierując się ich jakością. Na tym etapie zostanie nawiązany kontakt z dystrybutorami wybranych filmów oraz wykupienie licencji odtwarzania publicznego. W ramach promocji festiwalu informacje o jego idei i przebiegu zostaną wysłane do Radia Koszalin, TVP INFO, Dziennika Bałtyckiego, Głosu Koszalińskiego i innych mediów regionalnych, także internetowych. Następnie przygotowane i wydrukowane zostaną plakaty i ulotki, które zostaną rozdystrybuowane w Darłowie i regionie. Festiwal będzie również promowany w internecie za pomocą stron i portali internetowych oraz mediów społecznościowych.

2. Degustacje potraw i poczęstunki związane z tematyką wyświetlanych filmów.

Uczestnicy festiwalu będą mogli się zapoznać z kuchniami świata nie tylko za pomocą wyświetlanych dzieł filmowych, ale także degustacji potraw przygotowanych w większości przez członków stowarzyszenia oraz sponsorów. Degustacja odbędzie się w przerwie między sensami.

3. Warsztaty kulinarne dla dzieci.

Organizacja warsztatów wiąże się ze zleceniem tego zadania profesjonalnej firmie, która zadba o ich jakość, wartość merytoryczną i bezpieczeństwo uczestników. Zakłada się, że weźmie w nich udział 15 osób w wieku od 6 do 12 lat.

4. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe i ewaluacja

W maju odbędzie się spotkanie osób zaangażowanych w realizację festiwalu, na którym przedstawione zostanie sprawozdanie z organizacji festiwalu oraz zostanie przeprowadzona ewaluacja całego przedsięwzięcia. Członkowie stowarzyszenia zredagują oficjalne podziękowania, które zostaną dostarczone partnerom, sponsorom, patronom medialnym i innym podmiotom mającym wkład w realizację zadania. Ostatnim etapem prac będzie zebranie wszystkich dokumentów finansowych, sporządzenie sprawozdania i finansowego rozliczenia zadania.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.03.2015r. do 30.05.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wybór dzieł filmowych wchodzących w skład festiwalu	marzec 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region

Kontakt z dystrybutorami i wykup licencji odtwarzania publicznego	marzec 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Przesłanie informacji o festiwalu do lokalnych mediów	marzec 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Projektowanie, druk oraz dystrybucja plakatów i ulotek	kwiecień 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Uroczyste otwarcie festiwalu	17 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Projekcja filmów	17 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Degustacja potraw	17 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Warsztaty kulinarne dla dzieci	18 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Projekcja filmów	18 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Degustacja potraw	18 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Zakończenie festiwalu	18 kwietnia 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region
Podziękowania, sprawozdanie merytoryczno-finansowe, ewaluacja projektu	maj 2015r.	Stowarzyszenie Kultura Sztuka Region

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Festiwal przybliży młodzieży i mieszkańcom Darłowa kulturę kulinarną różnych stron świata. W myśl zasady "jesteś tym, co jesz" widzowie Festiwalu obejrzą filmy o tematyce społeczno-kulturalno-kulinarnej, które przedstawią nieznane aspekty wpływu jedzenia i jego jakości na zdrowie i codzienne funkcjonowanie. Uczestnictwo w Festiwalu wpłynie nie tylko na rozwój psychiczny, ale będzie również korzystne z punktu widzenia higieny życia – pomoże w utrzymaniu równowagi żywieniowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Kultura Sztuka Region (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup licencji publicznego odtwarzania 2) Warsztaty kulinarne 3) Degustacja potraw 4) Wynagrodzenie koordynatora 5) Uroczyste zakończenie festiwalu 6) Wynagrodzenie konferansjera	8 1 2 1 1 1	500 500 220 300 1000 100	licencja faktura faktura osoba faktura osoba	4000 500 440 300 1000 100	4000 500 400 0 0 0	0 0 0 0 1000 0	0 0 40 300 0 100
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Kultura Sztuka Region (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa księgową 2)	1	50	osoba	50	0	0	50
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Ulotki 2) Plakaty	500 10	0,5 10	szt. szt.	250 100	0 0	0 0	0 0
IV	Ogółem:	-	-	-	6390	4900	1000	490

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4900 zł	76,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	15,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	490 zł	7,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6390 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator ze strony Stowarzyszenia: Marek Bartos

Czynności księgowo-rozliczeniowe – księgowa: Katarzyna Śmigielska

Obsługa merytoryczna i techniczna imprezy: członkowie stowarzyszenia zaangażowani w prace przygotowawcze i realizację projektu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

komputer

drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Inne zadania tego typu organizowane przez stowarzyszenie:

- organizacja i realizacja Festiwalu Reggaenwalde
 - cykl koncertów pt. „Melanz muzyczny”
 - organizacja koncertów i wydanie płyty zespołów: „Świadomość”, „ZGAGAFARI”
 - wystawy fotograficzne i malarskie lokalnych artystów,
 - spektakl teatralny „Testosteron”,
 - występy gwiazd tj.: Alosza Awdiejew, Jerzy Kryszak
 - organizacja Darłowskich Spotkań z Historią i Tradycją i Nocy Świętojańskiej (9 edycji)
- Większość zadań realizowanych było przy współpracy z Darłowskim Ośrodkiem Kultury

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/oferentów¹⁾**;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie¹⁾** opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾** związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega** (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sadowym**/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
KULTURA SZTUKA REGION
ul. KRÓLOWEJ JADWIGI 7F/13
76-150 Darłowo
NIP 499-051-09-94 REGON 320204539
KRS 0000255901
nr konta 04 8566 0003 0112 5342 5000 0001

Wojciech Krakowiak... *Wojciech Krakowiak*
Marek Bartos... *Marek Bartos*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *25.02.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Darłowo, 26.02.2015r. [Podpis]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Pusty prostokąt]

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.02.2015 godz. 11:01:07

Numer KRS: 0000255901

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.04.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura aktu	KO.IX NS-REJ.KRS/650/15/227	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320204539, NIP: 4990510994
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KULTURA SZTUKA REGION
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SŁAWIŃSKI, gmina DARŁOWO, miejsc. DARŁOWO
2.Adres	ul. KRÓLOWEJ JADWIGI, nr 7F, lok. 3, miejsc. DARŁOWO, kod 76-150, poczta DARŁOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	28.03.2006 R.
	2	25.03.2013R. UCHWALONO STATUT W NOWYM BRZMIENIU

Pracownik

[Signature]

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów


Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA SŁAWIEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANKIEWICZ
	2.Imiona	ADRIANNA HELENA
	3.Numer PESEL/REGON	90092414645
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAKOWIAK
	2.Imiona	WOJCIECH JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	76031908237
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOS
	2.Imiona	MAREK SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	81061506753
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Bartos 

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HOLYSZ
		2.Imiona	KRZYSZTOF ERYK
		3.Numer PESEL/REGON	91101200998
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOZDALSKI
		2.Imiona	KONRAD MARIUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	91122104699
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOCEWICZ
		2.Imiona	TOMASZ ADAM
		3.Numer PESEL/REGON	74100806259
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNIE UŻYTECZNA PROWADZONA NA RZECZ OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI, POLEGAJACA NA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -WSPIERANIU, INICJOWANIU I PROMOCJI TWÓRCZOŚCI, KULTURY, SZTUKI, EDUKACJI KULTURALNEJ, A TAKŻE DZIAŁAŃ I INICJATYW KULTURALNYCH, -OCHRONIE DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO: PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, -DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI, -DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ ORAZ PROMOCJI I ORGANIZACJI WOŁONTARIATU, -DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, -DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, -DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, -DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, -PROMOCJI TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA, W SZCZEGÓLNOŚCI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY,
-----------------	--

Kantor

[Signature]

-UPOWSZECHNIANIU I OCHRONIE WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA,
-DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI,
-DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ TECHNIKI, WYNALEZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI,
-DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Bartosz

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Potwierdzam zgodność z oryginałem
Marek Bartos

Wojciech
Uwalczak

STOWARZYSZENIE
KULTURA SZTUKA REGION
ul. KRÓLOWEJ JADWIGI 7F /3
76-150 Darłowo
NIP 499-051-09-94 REGON 320204539
KRS 000255901
nr konta 04 8566 0003 0112 5342 5000 0001