

**Zarządzenie Nr OSS.0050.7.2014**

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 17 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2015 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2 da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) oraz uchwały Nr LVIII/408/2014 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2015 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Joanna Witkowska – przedstawicielka Darłowskiego Centrum Wolontariatu,
- 3) Dorota Kuriata – inspektor do spraw org. pozarządowych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 4) Danuta Puczyńska – przedstawicielka Stowarzyszenia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym "Otwarte Drzwi" w Darłowie.

§ 3. Wprowadza się arkusze ocen ofert, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewniają pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Komisje konkursowe rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## ARKUSZ OCENY OFERTY

### KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie*
1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	
b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,	
3. Kwota dotacji nie przekracza 97% kosztów zadania.	
<p><b>Oferta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</li> <li>▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej</li> </ul> <p style="text-align: center;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

\*Właściwe wpisać/ w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów/

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/offerentów		
3. Nazwa zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów).		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cenę posiłku).		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne (jakość proponowanych posiłków).		
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
6. Dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji z budżetu Miasta.		
7. Merytoryczna wartość oferty.		
<b>RAZEM</b> /maksymalnie po 5 punktów x 7 = 35 pkt/		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

.....  
data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty

