

Zarządzenie Nr OSS.0050.³... 2014

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Miasta Darłowo

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2 da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami), oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, oraz uchwały Nr LVII/398/2014 z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Miasta Darłowo

§ 2. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Elżbieta Betlińska – Przedstawicielka Klubu Amazonki,
- 3) Barbara Kaczyńska – inspektor do spraw społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 4) Leszek Walkiewicz – przedstawiciel Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej.

§ 3. Wprowadza się arkusze ocen ofert, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewniają pracownicy Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Komisje konkursowe rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Betlińska
ZASTĘPCY BURMISTRZA

ARKUSZ OCENY OFERTY
KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz zamierza realizować zadanie adresowane do mieszkańców Darłowa.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie/
1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – aktualny wyciąg / odpis z KRS lub inny dokument oznaczający że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym,	
b. Stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie,	
c. Kopie oferty złożonej do instytucji grantodawczej, na podstawie której zostało przyznane dofinansowanie,	
d. Kopię umowy zawartej z instytucją grantodawczą i realizację zadania publicznego.	
3. inne dokumenty, które ze względu oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty	
<p>Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*Właściwe wpisać/ w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.		
2. Nazwa oferenta/oferentów.		
3. Nazwa zadania publicznego.		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1. zgodność złożonej oferty z zakresem zadania		
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione		
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego		
4. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne		
5. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
6. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.		
7. doświadczenie podmiotów w realizacji zadań publicznych, w tym doświadczenie finansowe,		
8. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty pisma, opinie lub rekomendacje)		
RAZEM /maksymalnie po 5 punktów x 8 = 40 pkt/		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	UWAGI	
1. Koszt całkowity realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Marlińska

.....
data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty