

Protokół Nr LVII/2014
Sesji Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 października 2014 r.

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Rady Miejskiej, który serdecznie przywitał wszystkich obecnych, a następnie na podstawie listy obecności stwierdził kworum Rady upoważniającej do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał.

Na sekretarza został powołany Radny Andrzej Herdzik, na protokolanta Maria Pawliszyn.

Czas trwania sesji: 10.00 – 13.30

Listy obecności na posiedzeniu stanowią zał. nr 1-3 do niniejszego protokołu.

Wniosek o zwołanie sesji oraz porządek obrad – zał. nr 4.

Porządek obrad :

1. Sprawy organizacyjne :
 - otwarcie sesji i stwierdzenie kworum,
 - propozycje zmiany porządku obrad,
 - zatwierdzenie protokołów sesji z: 24 czerwca 2014 r.; 5 września 2014 r.; 26 września 2014 r.;
2. Wręczenie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przyznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ślubowanie nauczycieli, którzy zdali egzamin na nauczyciela mianowanego.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.
5. Trybuna Obywatelska:
 - wnioski Zarządów Osiedli,
 - wnioski mieszkańców.
6. Interpelacje.
7. Zapytania Radnych.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2014 roku.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy - Miasto Darłowo za I półrocze 2014 roku.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy–Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy – Miasto Darłowo na rok 2014 .
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym nieruchomości komunalnych z przeznaczeniem na lokalizację miejsc składowania przez mieszkańców odpadów bytowych na terenie Miasta Darłowo.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu zabudowanego garażami na okres 11 lat.
15. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo .
16. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości

- opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
17. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 18. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.
 19. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo.
 20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia granic osiedli miasta Darłowo i zniesienia sołectwa jako jednostki pomocniczej miasta.
 21. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków.
 22. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na terenie Miasta Darłowo oraz działań w roku szkolnym 2013/2014.
 23. Odpowiedzi na interpelacje.
 24. Zamknięcie sesji.

- propozycje zmiany porządku obrad,

Wniosków w zakresie zmiany porządku obrad nie zgłoszono.

- zatwierdzenie protokołów sesji z: 24 czerwca 2014 r.; 5 września 2014 r.; 26 września 2014 r.;

Rada Miejska jednogłośnie zatwierdziła protokoły sesji z: 24 czerwca 2014 r.; 5 września 2014 r.; 26 września 2014 r.;

2. Wręczenie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przyznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Pan Arkadiusz Klimowicz Burmistrz Miasta dokonał wręczenia Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przyznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Państwu Janinie i Wojciechowi Więckowskim
Państwu Annie i Ryszardowi Lendo
Państwu Janinie i Franciszkowi Grykień

3. Ślubowanie nauczycieli, którzy zdali egzamin na nauczyciela mianowanego.

Ślubowanie złożyli:
Pani Ewa Szymańska
Pani Urszula Paszkiewicz
Pani Katarzyna Janikowska

4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.

Pan Arkadiusz Klimowicz Burmistrz Miasta: złożył Radzie Sprawozdanie z działalności między sesjami. Jak poinformował sprawozdanie w całości znajdzie się na stronie BIP Urzędu Miejskiego. Na zakończenie wyraził podziękowania wszystkim za czteroletnią współpracę.

Pan Wojciech Wiśniowski Starosta Sławieński: również podziękował wszystkim za współpracę. Przedstawił sukcesy tej kadencji.

5. Trybuna Obywatelska:

- wnioski Zarządów Osiedli,

Pan Paweł Breszka Przewodniczący Zarządu Osiedla: wyraził podziękowanie za czteroletnią współpracę.

- wnioski mieszkańców.

Pan Jani Skurski podziękował Radnym, Burmistrzowi Miasta za czteroletnią pracę dla Miasta.

6. Interpelacje.

Nie przedłożono

7. Zapytania Radnych.

Nie zgłoszono.

8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2014 roku .

Pani Danuta Świątek Zastępca Skarbnika Miasta: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały(Sprawozdanie stanowi zał. nr 5).

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji:

Rewizyjnej,

Gospodarczo-Budżetowej

Edukacji, Kultury i Turystyki

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/394/2014 (załącznik nr6).

9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy - Miasto Darłowo za I półrocze 2014 roku.

Pani Danuta Świątek Zastępca Skarbnika Miasta: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały. Informacja stanowi zał. nr 7.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię wszystkich komisji.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/395/2014 (załącznik nr 8).

10.Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy–Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć

Pani Danuta Świątek Zastępca Skarbnika Miasta: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały. Informacja stanowi zał. nr 9.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię wszystkich komisji.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/396/2014 (załącznik nr 10).

11.Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy – Miasto Darłowo na rok 2014

Pani Danuta Świątek Zastępca Skarbnika Miasta: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię komisji:

Rewizyjnej,

Gospodarczo-Budżetowej,

Edukacji, Kultury i Turystyki

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/397/2014 (załącznik nr 11).

12.Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Pan Zbigniew Mielczarski Kierownik Referatu OSS: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Spraw Społecznych, Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/398/2014 (załącznik nr 12).

13.Podjęcie uchwały w sprawie wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym nieruchomości komunalnych z przeznaczeniem na lokalizację miejsc składowania przez mieszkańców odpadów bytowych na terenie Miasta Darłowo.

Pani Danuta Krystyna Szewczyk: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały.

Pani Bogdan Sajko Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/399/2014 /ZAL.NR 13/.

14.Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu zabudowanego garażami na okres 11 lat.

Pani Danuta Krystyna Szewczyk: przedstawiła uzasadnienie do omawianego projektu uchwały.

Pani Bogdan Sajko Przewodniczący Komisji Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/400/2014 (załącznik nr14).

15.Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo .

Pan Waldemar Bonk Kierownik Referatu GKM uzasadnił projekt uchwały.

Pan Roman Dudziński Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/401/2014 (załącznik nr 15).

16.Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pan Waldemar Bonk Kierownik Referatu GKM uzasadnił projekt uchwały.

Pan Roman Dudziński Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/402/2014 (załącznik nr16).

17.Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pan Waldemar Bonk Kierownik Referatu GKM: uzasadnił projekt uchwały.

Pan Roman Dudziński Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/403/2014 (załącznik nr17).

18.Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Pan Waldemar Bonk Kierownik Referatu GKM uzasadnił projekt uchwały.

Pan Roman Dudziński Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/404/2014 (załącznik nr 18).

19.Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo .

Pan Zbigniew Grosz Przewodniczący Rady: uzasadnił projekt uchwały.

Pan Marian Wysocki Przewodniczący Komisji Rewizyjnej poinformował obecnych, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/405/2014 (załącznik nr 19).

20.Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia granic osiedli miasta Darłowo i zniesienia sołectwa jako jednostki pomocniczej miasta .

Pan Zbigniew Grosz Przewodniczący Rady uzasadnił projekt uchwały.

Pan Marian Wysocki Przewodniczący Komisji Rewizyjnej poinformował obecnych, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/406/2014 (załącznik nr 20).

21. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków

Pani Joanna Sawicka: uzasadniła projekt uchwały.

Pan Roman Dudziński Przewodniczący Komisji Gospodarczo-Budżetowej poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Podobnie pozytywne stanowisko przedstawiła Pani Krystyna Różańska Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki.

W ramach otwartej dyskusji wniosków ani uwag nie zgłoszono.

Rada Miejska przy: 15 głosach „za” podjęła uchwałę Nr LVII/407/2014 (załącznik nr 21).

22. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na terenie Miasta Darłowo oraz działań w roku szkolnym 2013/2014.

Pan Zbigniew Mielczarski Kierownik Referatu OSS: przedstawił informację (zał. nr 22).

Pani Krystyna Różańska Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Turystyki: poinformowała obecnych, że Komisja zapoznała się z informacją i nie wniosła uwag.

23. Odpowiedzi na interpelacje.

Nie udzielano odpowiedzi na interpelacje.

24. Zamknięcie sesji.

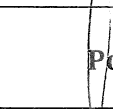
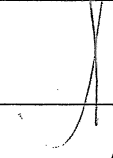

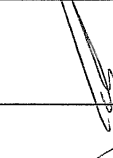
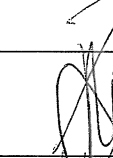

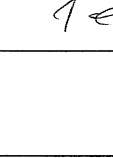
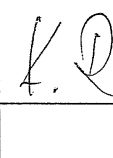
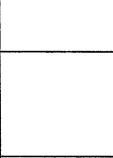

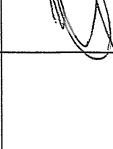


W związku z wyczerpaniem tematyki posiedzenia Przewodniczący Rady zamknął LVII sesję Rady Miejskiej w Darłowie.

Protokołowała:
M. Pawliszyn

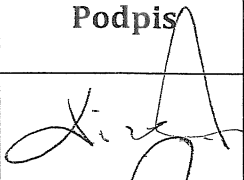
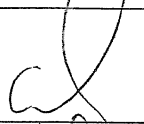
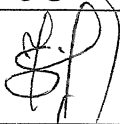




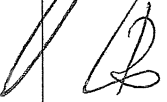
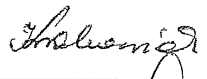
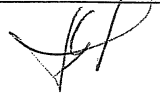


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
w Darłowie
Zbigniew Grosz

**Lista obecności
na sesji Rady Miejskiej w Darłowie**

30 października 2014r.

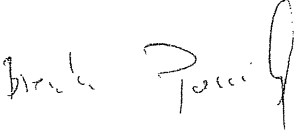
L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Krzysztof Cybulski	
2.	Roman Dudziński	
3.	Zbigniew Grosz	
4.	Andrzej Herdzik	
5.	Jerzy Maciąg	
6.	Ewa Madalińska - Marciniak	
7.	Bożena Magier	
8.	Dorota Podgórska	
9.	Renata Potomska	
10.	Krystyna Różańska	
11.	Bogdan Sajko	
12.	Krystyna Sokolińska	
13.	Czesław Woźniak	
14.	Marian Wysocki	
15.	Edward Ziółkowski	

Lista obecności
na sesji Rady Miejskiej w Darłowie
30 października 2014r.

Lp.	Imię i nazwisko	Przedstawiciel/Funkcja	Podpis
1.	Kłojciech Kłisniowski	Starosta Powiatowy	
2.	Krzysztof Holki	Sekretarz UM	
3.	Joanna Sawicka	Referat EI	
4.	Krzysztof Szwedczyk	Ref. GG	
5.	Dariusz Świątek	z-ca skarbnika	
6.	Jadwiga Elbiak	z-ca burokrata	
7.	Marek Nowak	radca prawny	
8.	Grażyna Łęgiel	UM - OR	
9.	Krzysztof Krawczyk	MPP im. St. Ostojki w Darłowie	
10.	Katarzyna Łusiewska	Szkoła Podstawowa nr 3 w Darłowie Dyrektor	
11.	Grażyna Dulcisz	Pracownia nr 2 im. J. Perzyskiej w Darłowie Dyrektor	
12.	Monika Śmiełowska	Miejskie Gimnazjum im. St. Dulcisz w Darłowie	

Lista obecności
Sesja Rady Miejskiej w Darłowie

30 października 2014r.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Paweł Breszka - Przewodniczący Zarządu „Osiedla Darłówko”	

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W DARŁOWIE

Darłowo, 20 października 2014 r.

Radni Rady Miejskiej w Darłowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.):

z w o ł u j ę

LVII sesję Rady Miejskiej w Darłowie, która odbędzie się 30 października 2014r. godz. 10.00 w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

Porządek obrad :

1. Sprawy organizacyjne :
 - otwarcie sesji i stwierdzenie kworum,
 - propozycje zmiany porządku obrad,
 - zatwierdzenie protokołów sesji z: 24 czerwca 2014 r.; 5 września 2014 r.; 26 września 2014 r.;
2. Wręczenie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie przyznanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ślubowanie nauczycieli, którzy zdali egzamin na nauczyciela mianowanego.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z działań podejmowanych w okresie między sesjami.
5. Trybuna Obywatelska:
 - wnioski Zarządów Osiedli,
 - wnioski mieszkańców.
6. Interpelacje.
7. Zapytania Radnych.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2014 roku (Druk nr 1 - przekazano 19 września br.).
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy - Miasto Darłowo za I półrocze 2014 roku (Druk nr 2 - przekazano 19 września br.).
10. Podjęcie uchwały w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy - Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć (Druk nr 3 - przekazano 19 września br.).
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy - Miasto Darłowo na rok 2014 (Druk nr 4).
12. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 (Druk nr 5).
13. Podjęcie uchwały w sprawie wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym nieruchomości komunalnych z przeznaczeniem na lokalizację miejsc składowania przez mieszkańców odpadów bytowych na terenie Miasta Darłowo (Druk nr 6).
14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu zabudowanego garażami na okres 11 lat (Druk nr 7).
15. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo (Druk nr 8).

16. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Druk nr 9).
17. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Druk nr 10).
18. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Druk nr 11).
19. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo (Druk nr 12).
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia granic osiedli miasta Darłowo i zniesienia sołectwa jako jednostki pomocniczej miasta (Druk nr 13).
21. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków (Druk nr 14).
22. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na terenie Miasta Darłowo oraz działań w roku szkolnym 2013/2014 (Druk nr 15).
23. Odpowiedzi na interpelacje.
24. Zamknięcie sesji.

PRZEWODNICĄCY
Rady Miejskiej
w Darłowie
Zbigniew Grosz

BIURO RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
wpłynęło dnia 28.08.2014r.
Nr rejestru
załączn.

Projekt
UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
z dnia

DRUK nr 1

w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I-półrocze 2014 roku.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr XLIX/421/10 Rady Miejskiej z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje informację Burmistrza Miasta o przebiegu wykonania planu finansowego Darłowskiego Ośrodka Kultury oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej za I-półrocze 2014 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kwalińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zarządzenie Nr BF.0050.1205.2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 25 sierpnia 2014 roku

w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2014 roku.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr XLIX/421/10 Rady Miejskiej w Darłowie z 25 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2014 roku Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przedstawić Radzie Miejskiej informację z wykonania planu finansowego Darłowskiego Ośrodka Kultury za I półrocze 2014 roku zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Przedstawić Radzie Miejskiej informację z wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej za I półrocze 2014 roku zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2. Przesłać informacje, o której mowa w § 1 Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 3. Informacja zostanie udostępniona mieszkańcom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

DOM KULTURY I KINO – DZIAŁ 921 ROZDZIAŁ 92109

Paragraf	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN NA ROK 2014	WYKONAN. za I PÓŁROCZE 2014 r. DOK	WYKONANIE - IMPREZY MIEJSKIE	OGÓLEM WYKONANIE	% WYKONANIA
4010	Wynagr. osob. pracow.	383.081,00	167.174,99		167.174,99	44
4110	Składki na bezp. społ.	77.109,00	39.676,99		39.676,99	51
4120	Składki na fund. pracy	7.193,00	3.479,13		3.479,13	48
4210	Zakup mater. i wypos.	43.500,00	25.791,52	5.394,89	31.186,41	72
4260	Zakup energii	55.000,00	22.872,04		22.872,04	42
4270	Zakup usług remontowych	10.720,00	5.249,65		5.249,65	49
4280	Zakup usług zdrowotn.	300,00	290,00		290,00	97
4300	Zakup usług pozost.	498.654,00	108.684,59	139.265,69	247.950,28	50
4360	Zakup usł.telef. komórk	2.730,00	1.260,49		1.260,49	46
4370	Zakup usł.telef. stacjon.	1.250,00	445,57		445,57	36
4410	Podróże służb. kraj.	2.300,00	1.122,49		1.122,49	49
4430	Różne opłaty i składki	42.960,00	7.818,93	6.150,00	13.968,93	32
4440	Świadczenia urlopowe	9.845,00	3.281,78		3.281,78	33
4480	Podatek od nieruchom.	32.677,00	14.691,00		14.691,00	45
4720	Amortyzacja	87.309,00	0,00		0,00	0
	RAZEM	1.254.628,00	401.839,17	150.810,58	552.649,75	44

W sensie globalnym przyznana dotacja została wykorzystana w nieco mniejszym stopniu od planowanej do wykorzystania w I półroczu, na co wpływ ma zasadniczo fakt, że koszty w paragrafie 4720 zostaną poniesione dopiero na koniec roku.

Analizując wydatki bieżące z działalności stwierdzamy rozbieżności w planowanych wydatkach w stosunku do ich realizacji, jednakże mimo to nie przewidujemy zagrożeń wykonania budżetu całorocznego. Przekroczenia w paragrafach 4210 oraz 4280 wynikają z bieżących potrzeb, lecz zostaną one pokryte z nadplanowych dochodów, co pozwala sądzić, że na przestrzeni całego roku, po dokonaniu korekty planu finansowego przekroczenia wydatków nie będą występowały.

GLÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Joanna Rybarczyk

DYREKTOR
 Arkadiusz Dp

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI I OSIĄGNIĘTYCH PRZYCHODÓW ZA I PÓŁROCZE 2014 ROKU.

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN NA 2014 ROK	WYKONANIE ZA 6 M-CY	% WYKONANIA
1.	Dotacje ogółem	1.047.153,-	597.153,-	57%
	w tym:			
	-dotacja na działalność bieżącą -DOK	747.153,-	417.153,-	56%
	-dotacja na imprezy miejskie	300.000,-	180.000,-	60%
2.	Dochody ogółem	172.475,-	62.808,99	36%
	w tym:			
	-wpływy z wynajmu	11.000,-	4.880,48,-	44%
	-wpływy z usług	90.930,-	57.928,51,-	64%
	-odsetki	10,-	0,00,-	0%
	-inne; rozliczenia z lat ubiegłych	70.535,-	0,00,-	0%
3.	Inne przychody-zwrot nadwyżki podatku VAT	35.000,-	17.000,-	49%
	OGÓŁEM DOTACJE I DOCHODY	1.254.628,-	676.961,99	54%

Wyjaśnienie do rozliczenia otrzymanych dotacji i osiągniętych przychodów za I półrocze 2014 roku.

Dotacje otrzymane na działalność bieżącą i imprezy miejskie kształtują się zgodnie ze złożonymi harmonogramami. Na poziomie 57 % wykonania w stosunku rocznym.

Dochody własne zrealizowano w większości na planowanym poziomie z wyjątkiem pozycji „Inne rozliczenia z lat ubiegłych”, które to przychody rozliczane są jednorazowo na koniec roku obrotowego. Na bieżąco jest wykonywana korekta dochodów w razie potrzeb.

W przypadku zwrotu nadwyżki podatku VAT z Urzędu Skarbowego – zwrot środków jest zgodny z planowanym.

Reasumując, wyniki za I półrocze 2014 roku pozwalają sądzić, że realizacja planu w zakresie zarówno dotacji jak i dochodów własnych i przychodów z innych źródeł będzie zgodna z założeniami planu.

GLÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Joanna Kębarczyk

DYREKTOR
 Arkadiusz Sipi

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I WYKONANYCH
W I PÓLROCZU 2013 ROKU
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ IMPREZ OGÓLNOMIEJSKICH**

Nazwa imprezy	koszty planowane	koszty wykonane
Koncert Noworoczny	2.272,-	2.272,22
Darłowskie Gody	1.765,-	1.765,24
Finał ODT I Finał WOŚP	1.300,-	1.300,00
Koncert HIP-HOP	979,-	979,00
Koncert Gwen Ashton	3.850,-	3.850,00
Kulturalne ferie	8.793,-	8.792,60
Mistrzostwa BREAK DANCE	2.479,-	2.905,32
Kulturalny Dzień Kobiet	6.359,-	7.600,00
Koncert Gospel Joy	1.348,-	1.348,15
Koncert Natalii Przybysz	2.035,-	.923,91
Koncert Wielkanocny	2.280,-	.280,41
Koncert Cezik	3.904,-	5.380,50
Koncert L. Żądło	7.588,-	7.939,99
Uroczystości majowe	10.366,-	10.449,35
Ogólnopolski Konkurs Poetycki.	7.762,-	7.762,39
Dni Darłowa	41.286,-	41.285,82
Festyn – Dzień Dziecka	2.908,-	2.908,04
Festyn dla Hospicjum	1.444,-	1.444,27
Spotkania z fotografią	3.906,-	3.905,76
Festyn mundurowi dzieciom	1.738,-	1.738,09
Noc Świętojańska	5.391,-	5.391,14
Festiwal Żagli	870,-	870,42
Koncerty Melanż muzyczny	5.000,-	4.167,50
Spektakle teatralne	6.428,-	5.641,84
Koncerty Pociąg do Jazzu	10.000,-	6.342,00
Przeglądy, warsztaty, konkursy	7.220,-	7.220,37
Spotkania poetyckie	817,-	817,00
Festiwal Filmów Skandynawskich	14.000,-	1.529,25
Razem:	164.088,-	150.810,58

Wyjaśnienia do wykonania planu imprez:

Z imprez miejskich zaplanowanych do wykonania w I półroczu 2014 wszystkie zostały przeprowadzone zgodnie z planem. Różnice w kosztach niektórych imprez wynikają z tego, iż imprezy te są zaplanowane jako całoroczne, lub odbędą się w miesiącu lipcu.

Wprowadzono odpłatność za wstęp na część imprez co pozwoliło na zwiększenie ich kosztów.

Wszelkie różnice wobec planu zostaną skorygowane w poprawionym planie finansowym złożonym w najbliższym czasie.

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Rybarczyk

DYREKTOR
Arkadiusz Szyp

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ DARŁOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY IM. LEOPOLDA TYRMANDA W DARŁOWIE NA DZIEŃ 30 CZERWCA 2014 ROKU.

ZOBOWIĄZANIA OGÓLEM: 45.811,66 ZŁ

Z CZEGO:

kwota	24,08	Polski Instytut Sztuki Filmowej – opłata za wyświetlanie filmów w II kwartale 2014 r – płatna do dnia 31 lipca 2014r.;
kwota	199,80	FV-83/06/2014, 117/06/2014 –zakup apar. telef. -płatne w terminie do dnia 02 i 09 lipca 2014 r.;
kwota	29,80	FV 157/06/2014 – zakup śr. czyst. – płatna w terminie do dnia 10 lipca 2014 r.;
kwota	366,73	FV F001670/14-06-01, F001639/14/06-01, F0001661/14/06-01, F001635/14/06-01 – zakup śr. czyst. – płatna w terminie do dnia 03 lipca 2014 r.;
kwota	1.746,75	FV 84/06/2014 – opłata za obniżenie najazdów parkingowych – płatna w terminie do dnia 01 lipca 2014 r.;
kwota	105,00	FV 269/06/2014 – zakup kleju do plakatowania – płatna w terminie do 02 lipca 2014 r.;
kwota	38,01	FV 181/2014 – zakup śr. czyst. – płatna w terminie do dnia 02 lipca 2014 r.;
kwota	2.095,92	FV 316/06/2014 - opłata za montaż znaków na parkingach – płatna w terminie do dnia 01.07.2014 r.;
kwota	3.936,00	podatek od wynagrodzeń za m-c czerwiec płatny w terminie do 20 lipca 2014 r.
kwota	21.212,57	składki ZUS od wynagrodzeń za czerwiec płatne w terminie do 15 lipca 2014 r.
kwota	265,00	składki ubezpieczeniowe dla PZU potrącone z wynagrodzeń za czerwiec – płatne w terminie do 25 lipca 2014 r.
kwota	15.792,00	należności pracowników i zleceniobiorców z tytułu nagród i wykonanych prac, wystawionych rachunków;

NALEŻNOŚCI OGÓLEM: 466.734,40 ZŁ

Z CZEGO:

kwota	35,00	należności z tytułu dostaw i usług – należność za usługę plakatowania FV-21/2014;
kwota	120,00	należności z tytułu dostaw i usług – należność za usługę plakatowania FV –34/2014, 44/2014;
kwota	144,00	należności z tytułu dostaw i usług – należność za usługę plakatowania FV-43/2014
kwota	72,00	należności z tytułu dostaw i usług – należność za usługę plakatowania FV – 27/2013;
kwota	130,00	należności z tytułu dostaw i usług – należność za sprzedaż towaru FV-40/2014;
kwota	1.845,00	należności z tytułu dostaw i usług – należność za usługę wynajmu FV-37/2014;
kwota	8,40	należności z tytułu dostaw i usług – należność za usługę plakatowania FV-24/2014;
kwota	450.000,00	należności z tytułu dotacji od Urzędu Miasta;
kwota	14.380,00	należności publiczno-prawne; podatek VAT nadwyżka do rozliczenia;

DARŁOWSKI OŚRODEK KULTURY
im. Leopolda Tyrmanda
76-150 DARŁOWO
ul. Morska 56 tel. 94 314 2629
REGON 000659147
NIP 669-15-80-901

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Joanna Rybarczyk

DYREKTOR

Arkadiusz Sip

Dział: 921

32
województwo

Rozdział: 92116

Biblioteka Miejska w Darłowie
nazwa i adres jednostki

Poz.	Nazwa	Budżet 2014	Wykonanie I półrocze 2014	Wskaźnik (1:3)
1	2	3	4	5
		A		
1	Plan gospodarczy			
2	Wskaźnik budżetowy			
3	Etaty	6,25	6,25	
4	Ilość godzin zatrudnienia Norma budżetowa			
	Rozdział 92116	362.668,71	186.578,62	
	Wydatki bieżące – ogółem	362.668,71	186.578,62	
Paragraf	Wydatki objęte normą			
3020	Nagr. i wyd.nie zalicz.do wynagr.			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	207.503,00	106.355,56	
4040	Dodatkowe wynagr. roczne	0,00	0,00	
4110	Składki na ubezpie. społeczne	37.053,00	22.330,21	
4120	Składki na fundusz pracy	3.498,00	2.037,39	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00	1.350,00	
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.151,35	9.037,65	
4240	Zakup pomocy naukowych - książki	20.000,00	8.984,36	
4260	Zakup energii	23.300,00	12.398,85	
4280	Zakup usług zdrowotnych	850,00	570,00	
4300	Zakup usług pozostałych	7.300,00	2.377,72	
4350	Oplaty za usługi internetowe	2.160,00	1.096,38	
4370	Oplaty z tyt. usl. tel. stacjonarne..	1.200,00	711,48	
4400	Oplaty czynszowe	28.788,00	13.873,74	
4410	Podróże służbowe	2.185,36	1.547,68	
4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	1.477,60	
4440	Świadczenia urlopowe	6.750,00	1.000,00	
4700	Szkolenia pracowników	1.430,00	1.430,00	

Plan rzeczowo-finansowy remontów kapitalnych

Planowany koszt remontów w roku zł

Pokrycie kosztów

1. z budżetu zł

2. z innych źródeł

a) zł

b) zł

c) zł

Poz.	Pozycja inwentarza	Nazwa obiektu	Wartość rzeczywista lub szacunkowa w stanie nowym obiektów remontowanych	Termin wykonania od – do (podać m-ce 20	Koszt remontów wg kosztorysów	Koszt remontów planowanych do wykonania w roku 20..... systemem gospodarczym	zleconym
		Ogółem					
		w tym: robocizna	x	x	x		x
						
		materiały	x	x	x		x
						

Darłowo, 10.07.2014r.
(miejscowość)

GLÓWNY KSIĘGOWY

M. Lucenicz
mgr Monika Lucenicz

(podpis i pieczęć organu sporządzającego)

DYREKTOR

MIEJSKI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Darłowie

Z. Krawczyk
mgr Zdzisław Krawczyk

(podpis i pieczęć organu sporządzającego)

Wydział w Darłowie zatwierdza plan jednostkowy
a) wydatki bieżące (rozdział 92116) w kwocie słownie

b) wydatki inwestycyjne i na remonty kapitalne (rozdział-.....) w kwocie
słownie

c) dochody (rozdział 92116) w kwocie słownie

Darłowo,
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć organu zatwierdzającego)

ZAŁĄCZNIK DO WYKONANIA BUDŻETU ZA I PÓŁROCZE 2014

Konto	Nazwa	Kwota
401	Wynagrodzenia	106.355,56
401-001	Wynagrodzenia osobowe	94.107,06
401-002	Nagroda roczna	12.248,50
401-004	Nagrody jubileuszowe	0,00
411	Składki na ubezpieczenie społeczne	22.330,21
412	Składki na Fundusz Pracy	2.037,39
417	Wynagrodzenia bezosobowe	1.350,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	9.037,65
421-001	Materiały biurowe: papier ksero, papier do kodów kreskowych, tonery i tusze do drukarek, pieczątki, pendrive po podpisów elektronicznych 2szt.	717,24
421-002	Środki czystości – Biblioteka Darłowo i Filia w DarłóWKu	37,30
421-003	Materiały do bieżących napraw: zasilacz i przedłużacz USB do komputera	154,00
421-004	Materiały na nagrody i konkursy: „Ptaki, ptaszki...”, „Mistrz pięknego czytania”	831,36
421-005	Zakup prasy – Biblioteka Darłowo i Filia w DarłóWKu	1.802,34
421-006	Materiały inne – wiązanki okolicznościowe na spotkania autorskie 60,00zł. ciastka na organizację spotkań 72,67	132,67
421-007	Zakup wyposażenia: witryny przeszklone 2szt. i biurko podwójne do gabinetu dyrektora -2699,97zł., flipchart - 195,00zł	2.894,97
421-008	Oprogramowanie księgowe-serwis, oprogramowanie biblioteczne Mak+ serwis, program antywirusowy, podpis elektroniczny ZUS (ochrona i ważność na 2 lata)	2.403,13
421-010	Materiały na kurs „O finansach w bibliotece” (finansowane przez Program Rozwoju Bibliotek)	64,64
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i nowości wydawniczych	8.984,36
424-001	Książki Biblioteka Darłowo	5.782,77
424-002	Książki Filia w DarłóWKu	3.201,59
426	Zakup energii i wody	12.398,85
426-001	Zakup energii elektrycznej-biblioteka Darłowo i Filia DarłóWKu	2.436,35
426-002	Zakup energii ciepłej	9.743,64
426-003	Zakup wody	218,86
428	Zakup usług zdrowotnych – badania okresowe pracowników	570,00
430	Zakup usług pozostałych	2.377,72
430-003	Realizacja programów kulturalno-oświatowych: teatrzyk dla przedszkolaków – 300,00zł., dzień bibliotekarza – 1.000,00zł.	1.300,00
430-004	Opłaty pocztowe i przewozowe : koszty przesyłek kurierskich	72,99
430-005	Wywóz nieczystości - 582,84zł., i usługi naprawcze - 421,89zł.	1.004,73
435	Opłata za Internet – neostrada	1.096,38
437	Opłaty za telefony stacjonarne –biblioteka Darłowo i Filia DarłóWKu	711,48
440	Opłaty czynszowe – najem pomieszczeń dla Biblioteki	13.873,74
441	Podróże służbowe	1.547,68
441-001	Podróże krajowe – koszt zwrotu przejazdu na szkolenia	862,32
441-002	Podróże krajowe na szkolenie dot. Kursu „O finansach w bibliotece” (finansowane przez Program Rozwoju Bibliotek)	685,36
443	Różne opłaty i składki	1.477,60
443-01	Podatek od nieruchomości Filia DarłóWKu i składki członkowskie Polski Związek Bibliotek	1.180,00
443-02	Ekwiwalent za pranie	297,60
444	Świadczenia urlopowe	1.000,00
470	Szkolenia pracowników	1.430,00
	Razem:	186.578,62
740	Dotacja urząd miasta	181.000,00
760	Pozostałe przychody	2.951,71
	-biblioteka narodowa	0,00
	-fundacja Orange	2.008,41
	-Program Rozwoju Bibliotek na organizację kursu: „O finansach w bibliotece”	750,00
	-za ksero	193,30
	Razem:	183.951,71

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ch. Jacewicz
 mgr Monika Jacewicz

DYREKTOR
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Darłowie
Krzysztof Krakowiak
 mgr Krzysztof Krakowiak

Informacja o stanie należności i zobowiązań do wykonania budżetu
na dzień 30.06.2014r.

Należności:

-na dzień 30.06.2014 stan należności wynosi – 0,00 zł

Zobowiązania:

Na dzień 30.06.2014 stan zobowiązań wymagalnych wynosi -0,00 zł

Na dzień 30.06.2014 stan zobowiązań niewymagalnych wynosi- 7.592,53 zł

Zestawienie zobowiązań niewymagalnych na dzień 30.06.2014

1	ZUS - składki FUS	5.024,24
2	ZUS – składki zdrowotne	1.188,14
3	ZUS – składki FP	294,15
4	US – podatek pit 4R	1.086,00
	Razem	7.592,53

GLÓWNY KSIĘGOWY
M. Jacewicz
mgr Monika Jacewicz

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
Krzyszyna Krakowiak
w Piotrowie
mgr Krzyszyna Krakowiak

**UCHWAŁA NR LVII/394/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze 2014r.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr XLIX/421/10 Rady Miejskiej z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuję informację Burmistrza Miasta o przebiegu wykonania planu finansowego Darłowskiego Ośrodka Kultury oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej za I-półrocze 2014 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

BIURO RADY MIEJSKIEJ w DARŁOWIE
wpłynęło dnia 29.08.2014
Nr rejestru
załączn

Projekt
UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
z dnia

w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy-Miasto Darłowo za I półrocze 2014 roku.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885, 938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr XLV/408/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 09 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć za I półrocze Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuję informację Burmistrza Miasta o przebiegu wykonania budżetu Gminy-Miasto Darłowo za I półrocze za 2014 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZAST. BURMISTRZA

Zarządzenie Nr BF.0050.1201.2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 21 sierpnia 2014r.

w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Miasto Darłowo za I półrocze 2014 roku.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr XLV/408/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 09 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Miasta Darłowa za I półrocze zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedstawić Radzie Miejskiej informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Miasto Darłowo za I półrocze za 2014 roku.

§ 2. Przesłać informacje, o której mowa w § 1 Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 3. Informacja zostanie udostępniona mieszkańcom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

... BURNISTRZA

Elżbieta Winińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

**INFORMACJA
Z
PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU
GMINY- MIASTO DARŁOWO
ZA I PÓŁROCZE 2014 ROK**

SIERPIEŃ 2014 ROK

Spis treści:

1. Informacja z przebiegu wykonania dochodów za I półrocze 2014 roku –załącznik Nr 1
2. Informacja z przebiegu wykonania wydatków ogółem za I półrocze 2014 roku -
załącznik Nr 2
3. Informacja z przebiegu wykonania przychodów i rozchodów budżetu za I półrocze
2014 – załącznik nr 3

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr BF.0050.1201.2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 21 sierpnia 2014r.

INFORMACJA Z WYKONANIA DOCHODÓW GMINY-MIASTO DARŁOWO ZA I-PÓŁROCZE 2014R.

Dział	Rozdział*	§	Źródła dochodów	Plan na 2014 r.	Wykonanie za I-półrocze 2014r. ogółem	%	z tego:	
							Dochody bieżące	Dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	01095		Pozostała działalność					
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11 011,02	11 011,02	100,00%	11 011,02	
010	x	x	Rolnictwo i łowiectwo	11 011,02	11 011,02	100,00%	11 011,02	0,00
050			Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013					
		0970	Wpływy z różnych dochodów		13 205,30		13 205,30	
050	x	x	Rybołówstwo i rybactwo		13 205,30		13 205,30	
500	50095		Pozostała działalność					
		0920	Pozostałe odsetki		265,46		265,46	

w złotych

							2 013,08				
		0970	Wpływy z różnych dochodów				2 013,08				
500	x	x	Handel				2 278,54				
600		60014	Drogi publiczne powiatowe								
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	130 000,00	67 503,00	51,93%	67 503,00				
		60041	Infrastruktura portowa								
		0970	Wpływy z różnych dochodów	18 450,00	18 450,00	100,00%	18 450,00				
600	x	x	Transport i łączność	148 450,00	85 953,00	57,90%	85 953,00				0,00
630		63095	Pozostała działalność								
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	300 000,00	70 510,16		70 510,16				
		0970	Wpływy z różnych dochodów	45 286,14	45 286,14		45 286,14				
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	79 747,55	79 747,55	-	79 747,55				79 747,55
630	x	x	Turystyka	425 033,69	195 543,85	46,01%	195 543,85				79 747,55
700											
				425 033,69	195 543,85	46,01%	195 543,85				79 747,55

70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej							
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	994 950,00	570 068,81	57,30%	570 068,81			
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000,00	3 034,50	60,69%	3 034,50			
0920	Pozostałe odsetki	50,00		0,00%				
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami							
0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	170 000,00	131 460,74	77,33%	131 460,74			
0690	Wpływy z różnych opłat	20 031,00	23 894,00	-	23 894,00			
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	421 000,00	217 180,44	51,59%	217 180,44			
0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	54 000,00	32 771,96	60,69%	32 771,96			

				12 000 000,00	1 217 944,32	10,15%		1 217 944,32
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości						
	0920	Pozostałe odsetki		20 000,00	9 299,25	46,50%	9 299,25	
	0970	Wpływy z różnych dochodów		50 000,00	10 931,16	21,86%	10 931,16	
	700 x	Gospodarka mieszkaniowa		13 735 031,00	2 216 585,18	16,14%	965 868,90	1 250 716,28
	710	Cmentarze						
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		70 000,00	39 110,50	55,87%	39 110,50	
	710 x	Działalność usługowa		70 000,00	39 110,50	55,87%	39 110,50	0,00
	750	Urzędy wojewódzkie						
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		100 700,00	54 222,00	53,85%	54 222,00	
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami		50,00	23,25	46,50%	23,25	
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)						

		0970	Wpływy z różnych dochodów			1 228,77		1 228,77	
	75095		Pozostała działalność						
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		660,00	660,00			
					100 750,00	56 134,02	55,72%	56 134,02	0,00
	750 x	x	Administracja publiczna						
	751								
		75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa						
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		2 473,00	1 236,00	49,98%	1 236,00	
		75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego						
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		22 041,00	22 041,00	100,00%	22 041,00	
	751 x	x	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		24 514,00	23 277,00	94,95%	23 277,00	0,00
	754								
		75416	Straż Miejska						

		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	270 000,00	35 639,65	13,20%	35 639,65
		0970	Wpływy z różnych dochodów		63,95		63,95
	75495		Pozostała działalność				
		0970	Wpływy z różnych dochodów		36,83		36,83
754 x	x		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	270 000,00	35 740,43	13,24%	35 740,43
756			Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych				
	75601		Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	150 000,00	42 259,59	28,17%	42 259,59
		0350					
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	781,21	78,12%	781,21
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych				
	75615						
		0310	Podatek od nieruchomości	4 500 000,00	2 531 738,90	56,26%	2 531 738,90
		0320	Podatek rolny	26 000,00	14 970,98	57,58%	14 970,98
		0330	Podatek leśny	546,00	257,00	47,07%	257,00
		0340	Podatek od środków transportowych	80 000,00	48 734,00	60,92%	48 734,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 000,00	1 025,00	102,50%	1 025,00

			1 000,00	316,40	31,64%	316,40
0690	Wpływy z różnych opłat					
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		50 000,00	11 497,30	22,99%	11 497,30
	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych					
75616						
0310	Podatek od nieruchomości		3 470 000,00	2 045 833,16	58,96%	2 045 833,16
0320	Podatek rolny		150 000,00	84 947,63	56,63%	84 947,63
0330	Podatek leśny		270,00	155,02	57,41%	155,02
0340	Podatek od środków transportowych		170 000,00	89 864,00	52,86%	89 864,00
0360	Podatek od spadków i darowizn		60 000,00	51 245,10	85,41%	51 245,10
0370	Opłata od posiadania psów		41 000,00	27 764,34	67,72%	27 764,34
0430	Wpływy z opłaty targowej		375 000,00	142 862,00	38,10%	142 862,00
0440	Wpływy z opłaty miejscowej		540 000,00	55 656,82	10,31%	55 656,82
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych		320 000,00	355 784,63	111,18%	355 784,63
0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych			301,64		301,64
0690	Wpływy z różnych opłat		13 000,00	5 564,20	42,80%	5 564,20
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		70 000,00	31 118,76	44,46%	31 118,76

75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw								
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50 000,00	25 078,52	50,16%	25 078,52			
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	550 000,00	418 186,66	76,03%	418 186,66			
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2 682 336,00	1 372 047,01	51,15%	1 372 047,01			
	0690	Wpływy z różnych opłat	500,00	3 939,20	787,84%	3 939,20			
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		403,00		403,00			
	0920	Pozostałe odsetki	3 000,00	857,72	28,59%	857,72			
75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa								
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7 530 273,00	3 335 549,00	44,30%	3 335 549,00			
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	120 000,00	27 765,38	23,14%	27 765,38			
756 x	x	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20 954 925,00	10 726 504,17	51,19%	10 726 504,17			0,00
758	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego							
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 976 359,00	5 523 912,00	61,54%	5 523 912,00			

75807			Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin						
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 328 595,00	664 296,00	50,00%	664 296,00		
75814			Różne rozliczenia finansowe						
	0920		Pozostałe odsetki	120 000,00	116 596,91	97,16%	116 596,91		
	6680		Wpłata środków finansowych z niewykorzystanych w terminie wydatków,, które nie wygasają z upływem roku budżetowego	66 420,00					
	8120		Odsetki od pożyczek udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego	80 000,00	31 156,48	38,95%	31 156,48		
75831			Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin						
	2920		Subwencje ogólne z budżetu państwa	233 220,00	116 610,00	50,00%	116 610,00		
758 x	x		Różne rozliczenia	10 804 594,00	6 452 571,39	59,72%	6 452 571,39		0,00
801			Szkoły podstawowe						
	0690		Wpływy z różnych opłat	300,00	81,00	27,00%	81,00		
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	34 600,00	13 223,30	38,22%	13 223,30		
	0920		Pozostałe odsetki	100,00	1,40	1,40%	1,40		1,40

	0970	Wpływy z różnych dochodów	5 450,86	2 189,56	-	2 189,56
80104		Przedszkola				
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	17 834,00	8 227,17	46,13%	8 227,17
	0830	Wpływy z usług	63 753,00	36 084,00	56,60%	36 084,00
	0920	Pozostałe odsetki	100,00	1,32	-	1,32
	0970	Wpływy z różnych dochodów	250 395,00	162 653,19	64,96%	162 653,19
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	642 640,00	321 319,00	-	321 319,00
80110		Gimnazja				
	0690	Wpływy z różnych opłat	45,00	45,00	-	45,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	53 150,00	29 977,68	56,40%	29 977,68
	0920	Pozostałe odsetki	25,00	6,42	25,68%	6,42
80120		Licea ogólnokształcące				

			27 039,00	27 039,00	100,00%	27 039,00
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)					
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego					
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 520 000,00	1 838 522,00	52,23%	1 838 522,00	
2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	30 000,00	19 976,02	66,59%	19 976,02	
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne					
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18 000,00	9 000,00	50,00%	9 000,00	
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	39 000,00	19 500,00	50,00%	19 500,00	
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe					

2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	385 735,00	349 334,00	90,56%	349 334,00
85215		Dotatki mieszkaniowe				
2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 459,64	1 285,11		1 285,11
85216		Zasiłki stałe				
2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	328 000,00	233 998,00	71,34%	233 998,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej				
0830		Wpływy z usług	32 200,00	14 267,48	44,31%	14 267,48
0920		Pozostałe odsetki	50,00		0,00%	
2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 308,00	4 150,00		4 150,00
2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	246 000,00	123 000,00	50,00%	123 000,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze				
0830		Wpływy z usług	540,00	270,00	50,00%	270,00

	2009			9 865,21	5 158,66	52,29%	5 158,66		
853 x	x			184 741,67	96 604,28	52,29%	96 604,28		0,00
854		85415							
	2030			139 536,00	139 536,00	100,00%	139 536,00		
854 x	x			139 536,00	139 536,00	100,00%	139 536,00		0,00
900									
		90015							
				21 052,50	23 311,31		23 311,31		
	0970								
		90019							
	0570			500,00	0,00	0,00%	0,00		
	0580			500,00	0,00	0,00%	0,00		
	0690			27 000,00	28 586,74	105,88%	28 586,74		
	0920			500,00	241,22	48,24%	241,22		
	90020								

	0400	Wpływy z opłaty produktowej	2 500,00	0,00	0,00%				
	90095	Pozostała działalność							
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	250,00	81,30	32,52%	81,30			
	0920	Pozostałe odsetki		0,18		0,18			
	900 x	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	52 302,50	52 220,75	99,84%	52 220,75			0,00
	926	Pozostała działalność							
	2440	Dotacje przekazane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	13 000,00	0,00	-				
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	340 058,95	340 058,95	-				340 058,95
	6209	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	113 352,99	113 352,99	100,00%				113 352,99

926	x		466 411,94	453 411,94	97,21%	0,00	453 411,94
		Kultura fizyczna	53 652 229,46	24 155 552,11	45,02%	22 371 676,34	1 783 875,77
		Dochody ogółem					

Zup. BURMISZ
Dziękuję
 ZASTĘPCA BURMISZKI

CZĘŚĆ OPISOWA DO INFORMACJI Z WYKONANIA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIASTO DARŁOWO ZA I-PÓŁROCZE 2014

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

W dziale tym dochody osiągnięte w okresie sprawozdawczym w wysokości 11 011,02 zł stanowią otrzymaną dotację z Urzędu Wojewódzkiego na zadania zlecone związane ze zwrotem podatku akcyzowego od oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Dział 050 Rybolówstwo i rybactwo

W dziale tym osiągnięte dochody w okresie sprawozdawczym stanowią otrzymane odszkodowanie za uszkodzone mienie w kwocie 13.205,30 zł.

Dział 500 Handel

Osiągnięte dochody w kwocie 2.278,54 zł stanowią zwrot za media przez dzierżawcę pomieszczeń na targowisku.

Dział 600 Transport i łączność

W związku z zawartym porozumieniem z Powiatem Sławieńskim w zakresie utrzymania i ochrony dróg powiatowych na terenie Miasta Darłowo w okresie sprawozdawczym wpłynęła kwota 67.503,00zł.

Również w tym dziale osiągnięte dochody w wysokości 18.450,00 zł dotyczyły otrzymanego odszkodowania za uszkodzoną przystań jachtową na pomostach pływających.

Dział 630 Turystyka

Osiągnięta kwota w wysokości 70.510,16 zł dotyczyła otrzymanych dochodów z dzierżawy składników majątkowych.

Uzyskano również dochody w wysokości 79.747,55 zł, które dotyczą zwrotu wydatków realizowanego zadania: „Budowa terminala pasażerskiego” w ramach programu „Południowy Bałtyk 2007-2013” oraz kwotę 45.286,14 zł tytułem odszkodowania za uszkodzone łódki i promenadę przy latarni morskiej.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

W dziale tym dochody za I-półrocze 2014 kształtują się następująco:

- 570.068,81 zł - dotyczą wpływów z czynszów za lokale mieszkalne realizowane przez jednostkę organizacyjną MZBK ,
- 3.034,50 zł – odsetki od nieterminowych wpłat czynszów,
- 155.354,74 zł – opłaty za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości,
- 217.180,44 zł – dochody z najmu, dzierżawy składników majątkowych gminy,
- 32.771,96 zł – wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 1.217.944,32 zł – wpływy ze sprzedaży składników majątkowych, dotyczyły sprzedaży nieruchomości przy ulicy Kolejowej, Księżnej Zofii.

- 9.299,25 zł – odsetki od należności rozłożonych na raty,
- 10.931,16 zł – wpływy za bezumowne użytkowanie gruntów, zwroty VAT oraz zwroty opłat za wycenę nieruchomości przy sprzedaży,

Dział 710 Działalność usługowa

W dziale tym ujęte zostały wpływy z tytułu opłat za miejsca grzebalne osiągnięte w I-półroczu w wysokości 39.110,50 zł.

Dział 750 Administracja publiczna

Wykonanie dochodów w administracji publicznej w okresie sprawozdawczym kształtuje się następująco:

- kwota 54.222,00 zł stanowi otrzymaną dotację na pokrycie kosztów realizacji zadań zleconych realizowanych przez urząd.
- kwota 23,25 zł stanowi osiągnięty dochód w I- półroczu 2014 roku z tytułu pobierania opłat za dane adresowe,
- kwota 1.228,77 zł z tytułu odszkodowania za uszkodzone mienie,
- kwota 660,00 zł z tytułu dzierżawy za światłowody.

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Osiągnięte w tym dziale dochody w okresie sprawozdawczym w wysokości 1.236,00 zł stanowią dotacje z Krajowego Biura Wyborczego na aktualizację spisu wyborców, natomiast kwota 22.041,00zł stanowi dotację na organizację wyborów do Parlamentu Europejskiego.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Wpływy tego działu za okres sprawozdawczy osiągnięte w wysokości 35.639,65 zł stanowią dochody z mandatów oraz kwota 100,78 zł tytułem zwrotu kosztów egzekucyjnych i osiągniętego dochodu z lat ubiegłych.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Dochody w danym dziale dotyczą środków otrzymywanych i pobieranych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz udziału w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa.

W okresie sprawozdawczym dochody kształtują się następująco:

- 42.259,59 zł – karta podatkowa,
- 2.531.738,90 zł – podatek od nieruchomości od osób prawnych,
- 2.045.833,16 zł – podatek od nieruchomości od osób fizycznych,
- 14.970,98 zł - podatek rolny od osób prawnych,
- 84.947,63 zł – podatek rolny od osób fizycznych,
- 257,00 zł – podatek leśny od osób prawnych,
- 155,02 zł – podatek leśny od osób fizycznych,
- 48.734,00 zł - podatek od środków transportowych od osób prawnych,

- 89.864,00 zł – podatek od środków transportowych od osób fizycznych,
- 1.025,00 zł – podatek od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych,
- 355.784,63 zł – podatek od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych,
- 51.245,10 zł – podatek od spadków i darowizn,
- 27.764,34zł – opłata od posiadania psa,
- 142.862,00 zł – opłata targowa,
- 55.656,82 zł – opłata miejscowa,
- 25.078,52 zł – opłata skarbowa,
- 418.186,66 zł – opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- 196.340,14zł – opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty parkingowe, opłata adiacencka,
- 1.175.706,87 zł – wpływy z tytułu gospodarowania odpadami,
- 9.819,80 zł – koszty upomnienia,
- 301,64 zł – kara porządkowa,
- 43.876,78 zł – odsetki od nieterminowych wpłat,
- 3.335.549,00 zł – udział w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 27.765,38 zł – udział w podatku dochodowym od osób prawnych.

Dział 758 Różne rozliczenia

W okresie sprawozdawczym dochody osiągnięte zostały w wysokości:

- 5.523.912,00 zł – subwencja oświatowa,
- 664.296,00 zł – część wyrównawcza subwencji ogólnej,
- 116.610,00 zł – część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin,
- 116.596,91 zł - wpływy z tytułu odsetek od środków gromadzonych na rachunku bankowym,
- 31.156,48 zł – odsetki od udzielonych pożyczek.

Dział 801 Oświata i wychowanie

Podział dochodów oświaty osiągniętych w I-szym półroczu 2014 roku w łącznej wysokości 585.109,39 zł dotyczy:

- 13.223,30 zł – dochodów Szkoły Podstawowej Nr 3 z najmu,
- 8.227,17 zł – Przedszkola Nr 2 dochodów z najmu,
- 29.977,68 zł – Miejskiego Gimnazjum dochodów z najmu,
- 36.084,00zł – dochody przedszkola z tytułu opłaty stałej,
- 7.886,96 zł – Zespołu Szkół im. S. Żeromskiego dochodów z najmu,
- 38,33 zł - wpływów z tytułu odsetek od środków gromadzonych na rachunku bankowym przez jednostki oświatowe oraz nieterminowych płatności należności,
- 5.699,70 zł – wpływy z tytułu opłat za legitymacje i duplikat dokumentów, kosztów upomnień,
- 162.653,19 zł – zwrot środków na utrzymanie dzieci w przedszkolach z terenu gminy Darłowo,
- 321.319,00 zł – dotacja na dofinansowanie państwa w zakresie wychowania przedszkolnego

Dział 851 Ochrona zdrowia

Dochód w wysokości 46,30 zł stanowi zwrot niewykorzystanych środków w ramach udzielonych dotacji dla stowarzyszeń.

Dochód w wysokości 996,00 zł stanowi dotację z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań zleconych związanych z wydawaniem decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych dla osób innych niż ubezpieczeni.

Dział 852 Pomoc społeczna

W okresie sprawozdawczym osiągnięte dochody w danym dziale kształtowały się następująco:

- 27.039,00 zł – dotacja otrzymana z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny ,
- 1.838.522 zł – otrzymana dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań zleconych z zakresu świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej,
- 19.976,02 zł – dochody gminy związane z realizacją zadania wypłat zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego,
- 28.500,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań zleconych i własnych na pokrycie kosztów składek na ubezpieczenie zdrowotne opłacanych za osoby korzystające z pomocy społecznej,
- 349.334,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań własnych na wypłatę zasiłków okresowych i celowych.
- 1.285,11 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań zleconych, program dla rodzin wielodzietnych,
- 233.998,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych
- 14.267,48 zł – wpływy z tytułu świadczenia usług opiekuńczych,
- 123.000,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na pokrycie kosztów funkcjonowania ośrodka pomocy społecznej,
- 4.150,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań zleconych
- 270,00 zł – dochody z tytułu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychiatrycznymi,
- 12.998,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na realizację zadań zleconych związanych z specjalistycznymi usługami opiekuńczymi,
- 52,50 zł – dochody gminy z tytułu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 54.037,00 zł - dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na wspieranie osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego,
- 262.284,00 zł – dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na pokrycie kosztów dożywiania osób potrzebujących.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

W dziale tym osiągnięty dochód w I- półroczu 2014 dotyczy otrzymanej dotacji celowej w łącznej kwocie 96.604,28 zł na realizację przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej projektu z Kapitału Ludzkiego .

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Otrzymana dotacja z Urzędu Wojewódzkiego w wysokości 139.536,00 zł przeznaczona jest na wypłatę stypendiów socjalnych.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

W ramach korzystania ze środowiska osiągnięto łączne dochody w wysokości 28.827,96 zł. Dochody w wysokości 23.311,31 zł osiągnięto z tytułu odszkodowania oraz rozliczeń z lat ubiegłych.

Osiągnięty dochód w wysokości 81,30 zł dotyczy dzierżawy składników majątkowych, natomiast kwota 0,18 zł dotyczy odsetek od tej dzierżawy.

Dział 926 Kultura fizyczna

W dziale tym dochody za okres sprawozdawczy kształtują się następująco:

- 453.411,94 zł – otrzymane dofinansowanie na zadanie inwestycyjne: „Budowa całorocznych siłowni zewnętrznych wraz z elementami małej architektury na terenie miasta Darłowa”.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

75416	Straz Miejska	470 649,00	240 814,62	209 794,45	13 852,34	17 127,83						
75421	Zarządanie Wyższe	142 166,00	10 852,35		10 852,35				0,00			
75495	Pozostała dzialalność	51 400,00	704,06		704,06							
754	x	866 965,00	252 371,03	209 794,45	25 448,75	17 127,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
757												
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 060 000,00	31 130,23		0,00	31 130,23						
75704	Rozliczenia z tytułu porężeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	367 030,00	0,00									
757	x	1 447 030,00	31 130,23	0,00	0,00	31 130,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758												
75814	Różne rozliczenia finansowe	1 000,00	0,00									
75818	Rezerwy ogólne i celowe	321 395,00	0,00		0,00							
758	x	322 395,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80101	Szkoły podstawowe	5 027 205,86	2 536 843,04	1 945 344,02	243 861,16	5 567,90						
80104	Przedszkola	3 903 365,00	1 763 997,36	637 855,41	115 227,21	22,00						
80110	Gimnazja	3 598 019,00	1 860 741,80	1 416 940,43	203 612,67	4 326,00						
80113	Dowozenia uczniów do szkól	8 000,00	5 258,43		5 258,43							
80120	Licja ogólnokształcące	1 586 546,14	804 047,32	715 005,91	88 193,41	848,00						
80130	Szkoły zawodowe	625 819,00	332 478,17	264 046,97	67 944,20	485,00						
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	71 956,00	32 786,35	5 653,15	27 133,20							
80195	Pozostała dzialalność	675 115,00	112 557,50	0,00	112 557,50			0,00				
801	x	15 496 026,00	7 448 709,97	4 984 847,89	863 787,78	11 258,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851												
85163	Oświata i wychowanie	13 200,00	4 114,00		4 114,00							
85164	Zwalczanie narkomanii											
85195	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	619 556,84	299 543,09	111 359,87	118 016,22	70 167,00						
851	x	750 756,84	304 652,94	112 355,72	122 130,22	70 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	98 880,00	27 848,50		27 848,50							
85204	Rodziny zastępcze	20 600,00	6 249,90		6 249,90							
85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	8 100,00	3 188,88	2 837,70	351,18							
85206	Wspieranie rodziny	71 389,00	22 244,01	20 696,30	1 547,71							

85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 520 000,00	1 676 776,72	1 676 776,72	85 846,56	3 625,00				1 587 305,16										
	Śkładki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	57 000,00	20 246,11	20 246,11		20 246,11														
85214	Zasługi i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 166 735,00	622 290,02	622 290,02		0,00				622 290,02										
85216	Dodatki mieszkaniowe	649 459,64	367 087,63	367 087,63		0,00				367 087,63										
85216	Zasługi stała	328 000,00	223 292,47	223 292,47		0,00				223 292,47										
85219	Ośrodki pomocy społecznej	1 334 757,52	669 254,83	669 254,83	575 557,31	89 917,52				3 780,00										
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	25 000,00	13 840,50	13 840,50	9 640,50	4 200,00														
85295	Pozostała działalność	953 760,00	445 660,61	445 660,61		2 706,81			160 000,00	282 953,80										
x	Pomoc społeczna	8 233 681,16	4 097 980,18	4 097 980,18	694 578,37	156 692,73			160 000,00	3 086 709,08			0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
85305	Żłobki	218 400,00	88 176,27	88 176,27					88 176,27											
85395	Pozostała działalność	214 447,15	47 525,75	47 525,75		0,00			5 000,00	42 525,75										
x	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	462 847,16	135 702,02	135 702,02	0,00	0,00			93 176,27	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
854	Świetlice szkolne	151 641,00	74 988,54	74 988,54	68 079,14	6 899,40														
85415	Pomoc materialna dla uczniów	178 636,00	140 456,00	140 456,00		0,00				140 456,00										
85495	Pozostała działalność	2 329,00	1 893,00	1 893,00		1 893,00														
x	Edukacyjna opieka wychowawcza	332 406,00	217 317,54	217 317,54	68 079,14	8 782,40			0,00	140 456,00			0,00	0,00	0,00					0,00
90002	Gospodarka odpadami	2 902 503,00	1 487 235,31	1 487 235,31		1 487 235,31														
90003	Oczyszczanie miast i wsi	819 000,00	272 999,99	272 999,99		272 999,99			0,00											
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	467 100,00	137 673,72	137 673,72		137 673,72			0,00											
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 056 552,50	396 468,06	396 468,06		396 468,06														
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2 500,00	0,00	0,00		0,00														
90095	Pozostała działalność	246 596,00	122 379,53	122 379,53	1 205,27	121 170,26														
x	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 484 251,50	2 416 756,61	2 416 756,61	1 205,27	2 415 547,34			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00

92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	12 500,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 047 153,00	597 153,00	597 153,00	0,00	597 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
92116	Biblioteki	369 717,00	181 000,00	181 000,00	0,00	181 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
92195	Pozostała działalność	74 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
921 x	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 543 859,00	785 153,00	785 153,00	0,00	785 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 362 772,34	1 362 772,34		
926		2 565 601,79	1 597 161,84	234 389,50		234 389,50							1 362 772,34	1 362 772,34		
92601	Obiekty sportowe	318 100,00	187 021,37	187 021,37	12 125,89	74 537,73	14 999,93									
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	599 090,00	583 662,80	81 429,20		249,20										
92695	Pozostała działalność	3 502 791,79	2 367 846,01	502 840,07	12 125,89	309 175,43	14 999,93	81 180,00								
926 x	Kultura fizyczna	89 505 792,46	26 696 573,75	21 002 851,72	8 408 081,18	6 230 200,37	2 824 659,49	3 366 932,48	141 847,97	31 130,23	5 693 722,03	1 865 005,94	5 693 722,03	5 304 641,83	0,00	0,00
	Ogółem wydatki															

Zup. BURMISTRZA
 Elżbieta Kulisko
 ZASECA BURMISTRZA

CZĘŚĆ OPISOWA DO INFORMACJI Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIASTO DARŁOWO ZA I-PÓLROCZE 2014

Wydatki ogółem : plan - 89.505.792,46 zł
 wykonanie - 26.696.573,75 zł
z tego: wydatki bieżące - 21.002.851,72 zł
 wydatki majątkowe - 5.693.722,03 zł

W ramach wydatków bieżących w wysokości 21.002.851,72 zł zawierają się:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 8.408.081,18 zł,
- dotacje - 2.824.659,49 zł,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych - 3.366.932,48 zł,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych - 141.847,97 zł
- obsługa długu publicznego - 31.130,23 zł
- pozostałe wydatki bieżące - 6.230.200,37 zł

Dług Miasta na 30.06.2014r. wynosi 1.082.906,00zł, na który składa się kredyt w banku PKO BP SA.

Na dzień 30.06.2014 r. należności wymagalne łącznie wynoszą 5.348.172,39zł, z czego kwota 819.583,49 zł dotyczy należności z tytułu dostaw towarów i usług, a kwota 4.528.588,90 zł z tytułu należności pozostałych, na które składają się głównie podatki, fundusz alimentacyjny oraz zaliczka alimentacyjna.

Oświatowe jednostki budżetowe osiągnęły w I półroczu 2014r. dochody w wysokości 59.646,59zł z których wydatkowano 56.307,94zł.

Przychody i rozchody budżetu

Rozchody budżetu wykonane zostały na kwotę 1.670.960,00zł, która stanowiła spłatę kredytu. Przychody budżetu wykonano w łącznej kwocie 27.655.400,03 zł, na którą składają się wolne środki – 1.760.586,00 zł, spłaty udzielonych pożyczek w wysokości 192.480,00 zł i nadwyżka z lat ubiegłych – 25.702.334,03 zł.

Budżet zamka się deficytem budżetowym na dzień 30.06.2014r. w wysokości 2.541.021,64 zł przy planowanym deficycie 35.853.563,00 zł.

Porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego

Realizowane wydatki w ramach podpisanych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego wykonane zostały w kwocie 63.945,71 zł i dotyczyły porozumienia ze Starostwem Powiatowym w Sławnie na utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Darłowa.

Realizacja planowanych wydatków wg działów klasyfikacji budżetu przedstawia się następująco:

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

Plan - 74.911,02 zł

Wykonanie – 55.955,88 zł, tj. 74,7 %

z tego:

- 41.456,40 zł - usługi weterynaryjne
- 1.868,62 zł - wpłata 2% z wpływów podatku rolnego do Izby Rolniczej
- 1.619,84 zł – pozostała działalność- opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej,
- 11.011,02 zł – wydatki na zadania zlecone związane ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych z województwa zachodniopomorskiego oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu.

Dział 050 Rybołówstwo i rybactwo

Plan - 16.635.056,71 zł

Wykonanie – 729.206,80 zł, tj. 4,4%

Wydatki w tym dziale dotyczą wydatków majątkowych, które obejmują zadania:

- 1) Budowa nowego basenu rybackiego w porcie Darłowo – 711.050,59 zł,
- 2) Przedłużenie nabrzeża słupskiego w porcie Darłowo – 18.156,21 zł

Dział 500 Handel

Plan - 36.380,00 zł

Wykonanie – 14.131,33 zł, tj. 38,8%

Wydatkowana kwota w wysokości 14.131,33 zł dotyczy kosztów utrzymania targowiska miejskiego.

Dział 600 Transport i łączność

Plan 15.124.250,00 zł

Wykonanie – 3.190.239,61 tj. 21,1 %

z tego: wydatki bieżące – 414.521,63 zł
wydatki majątkowe – 2.775.717,98 zł

Wydatki bieżące w kwocie 1.100,00zł dotyczą realizacji wydatków dróg wojewódzkich w ramach podpisanego porozumienia, 247.419,97 zł dotyczą realizacji zadań zarządcy dróg publicznych gminnych, 46.612,40 zł – dróg powiatowych zgodnie z porozumieniem ze Starostwem Powiatowym (utrzymanie bieżące dróg), natomiast kwota 100.939,26 zł dróg wewnętrznych, infrastruktura portowa – 18.450,00 zł.

Wydatki majątkowe obejmowały zadania:

- 1) Zakup i montaż świateł nawigacyjnych – 276.381,00 zł,
- 2) Poprawa dostępności do Portu Morskiego w Darłowie z sieci dróg krajowych i wojewódzkich poprzez budowę dróg dojazdowych – 2.497.119,27 zł.
- 3) Budowa skrzyżowania ulic leśnej z wiśniową – 10,00 zł

4) Budowa przystani jachtowej na pomostach pływających – 2.207,71 zł.

Dział 630 Turystyka

Plan – 9.419.909,29 zł

Wykonanie – 482.734,52 zł, tj. 5,1 %

W ramach wydatków tego działu realizowano zadanie inwestycyjne: „ Budowa terminala pasażerskiego w Darłowie” Łączne nakłady na to zadanie w okresie sprawozdawczym wyniosły 229.244,33 zł i dotyczyły delegacji służbowych, tłumaczeń, reklamy i innych usług oraz robót budowlanych. Zadanie realizowane przy dofinansowaniu ze środków programu INTERFACE Plus. Kwotę 241.989,69 zł wydatkowano na utrzymanie plaż.

W ramach wydatków majątkowych opracowano dokumentację techniczną budowy kładki dla pieszych przez rzekę Wieprz.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Plan na 2014 rok – 2.368.206,00 zł

Wykonanie – 836.428,58 zł, tj. 35,3%

W ramach wydatków tego działu zrealizowano:

- 780.816,91zł – wydatki jednostki organizacyjnej Miasta MZBK,
- 55.611,67zł – wydatki związane z gospodarką gruntami komunalnymi, w tym wydatki związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.

W ramach wydatków inwestycyjnych realizowano zadanie:

- 1) Zakup gruntów - 1.036,50 zł

Dział 710 Działalność usługowa

Plan na 2014 rok – 737.000,00 zł

Wykonanie – 244.801,51 zł, tj. 33,2%

Wydatki związane z utrzymaniem cmentarzy w okresie sprawozdawczym wyniosły 223.554,96 zł.

Kwotę 19.246,55 zł wydatkowano na opracowanie zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Kwotę 2.000,00zł wydatkowano na pomoc finansową dla Powiatu Sławieńskiego na dofinansowanie zadań realizowanych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Dział 750 Administracja publiczna

Plan na 2014 rok – 6.630.756,00 zł

Wykonanie – 3.061.871,51 zł, tj. 46,2%

Wydatki dotyczą:

- 52.917,83 zł – wydatki pokryte dotacją na obsługę zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej;
- 8.773,85 zł – wydatki na egzekucję administracyjną należności pieniężnych;
- 86.100,07 zł - wydatki Rady Miejskiej;
- 2.510.757,84 zł - wydatki Urzędu Miejskiego;
z tego:
 - pozostałe wydatki bieżące - 499.231,87 zł;
 - wynagrodzenia i pochodne - 2.011.525,97 zł;
- 256.615,33 zł - wydatki na promocję miasta;
- 146.706,59 zł – pozostała działalność w administracji.

W ramach wydatków majątkowych zrealizowano:

- zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania – 75.872,00 zł,
- zakup namiotu promocyjnego – 24.280,20 zł

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

Plan na 2014 rok – 24.514,00 zł

Wykonanie – 23.194,48 zł , tj. 94,6%

Wydatki w dziale dotyczą wyłącznie realizacji zadań zleconych. Kwota 1.153,48 zł pokryta z dotacji dotyczy wydatków związanych z aktualizacją spisów wyborców, a kwota 22.041,00zł to wydatki związane z wyborami do parlamentu europejskiego.

Dział 752 Obrona narodowa

Plan na 2014 rok – 1.800,00zł

Wykonanie – 390,00zł

Wydatki w tym dziale związane są ze zwrotem kosztów stawienia się do kwalifikacji wojskowej.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

Plan na 2014 rok – 866.965,00 zł,

Wykonanie – 252.371,03 zł, tj. 29,1%

W ramach wydatków działu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej poniesiono koszty:

- kwotę 240.814,62zł – na wydatki Straży Miejskiej, z tego na:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 209.794,45 zł,
- kwotę 704,06 zł – na zakup energii do systemu monitoringu,
- zarządzanie kryzysowe – 10.852,35zł.

Dział 757 Obsługa długu publicznego

Plan na 2014 r. – 1.447.030,00 zł

Wykonanie – 31.130,23 zł, tj. 5,2 %

Wydatki dotyczą kosztów odsetek od kredytu w banku PKO BP SA.

Dział 801 Oświata i wychowanie

Plan na 2014 rok – 15.496.026,00 zł

Wykonanie – 7.448.709,97 zł, tj. 48,1%

W ramach wydatków bieżących :

- 4.984.847,89 zł stanowi kwotę wydatkowaną na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 2.455.744,08 zł pozostałe wydatki bieżące .

Wydatki bieżące przeznaczono na:

- prowadzenie Szkoły Podstawowej Nr 3 – 2.194.793,08 zł,
- prowadzenie Gimnazjum Miejskiego – 1.624.879,10 zł,
- prowadzenie Zespołu Szkół im. S. Żeromskiego – 1.136.525,49 zł,
- prowadzenie Przedszkola Nr 2 – 753.104,62 zł,
- dowożenie uczniów – 5.258,43 zł,
- doszkalać i doskonalenie zawodowe nauczycieli – 32.786,35 zł,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów (byłych nauczycieli) – 108.386,00 zł,
- dotację dla przedszkoli niepublicznych – 1.010.892,74 zł,
- dotacja dla szkół niepublicznych – 577.912,66 zł,
- pozostałą działalność oświatową – 4.171,50 zł,

Dział 851 Ochrona zdrowia

Plan na 2014 rok – 750.756,84 zł

Wykonanie – 304.652,94 zł, tj. 40,6%

W ramach wydatków bieżących kwota 299.543,09 zł dotyczyła Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych natomiast kwota 4.114,00 zł wydatkowana była na Program zwalczania narkomanii. Kwotę 995,85 zł wydatkowano na realizację zadania zleconego związanego z wydawaniem decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych dla osób innych niż ubezpieczeni.

Dział 852 Pomoc społeczna

Plan na 2014 rok – 8.233.681,16 zł

Wykonanie – 4.097.980,18 zł, tj. 49,8%.

Wydatki bieżące przeznaczono na:

- 572.343,81 zł – na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników MOPS,
- 96.911,02 zł - pozostałe wydatki MOPS,
- 27.848,50 zł – utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinnych domach dziecka,
- 6.249,90 zł – koszty utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych,
- 25.432,89 zł – przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i wspieranie rodziny,

- 845.582,49 zł – wypłata świadczeń społecznych z pochodnymi od tych świadczeń
- 365.802,52 zł – wypłata dodatków mieszkaniowych,
- 1.285,11 zł – dodatek energetyczny,
- 236.153,80 zł – dożywianie,
- 2.706,81 zł- koszty materiałów i usług dotyczących grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych,
- 13.840,50 zł – na pokrycie kosztów specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 160.000,00 zł – dotacje dla stowarzyszeń na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego,

W dziale tym realizowano również zadania z zakresu administracji rządowej w związku z czym wydatkowano:

- 1.676.776,72 zł – na wypłatę świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych, wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi i materiałów do realizacji tego zadania,
- 67.046,11 zł – na zapłatę składek zdrowotnych od świadczeń z pomocy społecznej oraz dodatkowe świadczenie pielęgnacyjne

Dział 853 Pozostałe działania w zakresie polityki społecznej

Plan na 2014r. – 462.847,15 zł

Wykonanie – 135.702,02 zł, tj. 29,3 %

W okresie sprawozdawczym rozpoczęto realizację projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Na ten projekt poniesiono wydatki w wysokości 42.525,75 zł.

Udzielono dotacji dla niepublicznego żłobka w wysokości 88.176,27 zł.

Udzielono dotacji dla stowarzyszeń w wysokości 5.000,00zł na wspieranie działalności osób starszych.

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Plan na 2014 rok – 332.406,00 zł

Wykonanie – 217.317,54 zł, tj. 65,4%

Wydatki bieżące zawierają wynagrodzenia i pochodne w kwocie 68.079,14 zł.

Wydatki bieżące przeznaczono na:

- prowadzenie świetlic szkolnych w kwocie – 74.968,54 zł;
- pomoc materialną dla uczniów w kwocie - 140.456,00 zł;
- fundusz świadczeń socjalnych dla byłych nauczycieli ze świetlic szkolnych w kwocie – 1.893,00 zł.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan na 2014 rok – 5.494.251,00 zł

Wykonanie – 2.416.756,61 zł, tj. 44,0%

Wydatki bieżące przeznaczono:

- 272.999,99 zł na oczyszczanie miasta,

- 137.673,72 zł na utrzymanie zieleni miejskiej,
- 1.487.235,31 zł – gospodarka odpadami,
- 396.468,06 zł – na oświetlenie ulic,
- pozostała działalność – 122.379,53 zł na koszty utrzymania szaletów miejskich, na opłaty za pobór wody ze źródeł ulicznych, obsługę fontanny, oflagowanie i zapalenie znicza itp.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan na 2014 rok – 1.543.859,00 zł
Wykonanie – 785.153,00 zł, tj. 50,9%

Wydatki bieżące przeznaczono na:

- dotację na bieżącą działalność DOK - 597.153,00 zł, w tym 150.810,58 zł na imprezy ogólnomiejskie ze środków samorządu;
- 181.000,00 zł - na utrzymanie Miejskiej Biblioteki im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie, w tym 8.984,36 zł na zakup książek;
- dotację dla stowarzyszeń na realizację zadań z zakresu kultury – 7.000,00 zł

Dział 926 Kultura fizyczna

Plan na 2014 rok – 3.502.791,79 zł
Wykonanie – 2.367.846,01 zł, tj. 67,6%

W dziale tym realizowano wydatki bieżące z przeznaczeniem na:

- dotację w kwocie 85.357,82 zł z przeznaczeniem na zlecenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla stowarzyszeń,
- koszty zarządzania plażami – 37.833,12 zł,
- wypłatę wynagrodzeń spornych – 234.389,50 zł,
- koszty utrzymania boisk i placów zabaw – 49.079,70 zł,
- nagrody za osiągnięcia sportowe – 14.999,93 zł,
- zakup wyposażenia na całoroczne siłownie zewnętrzne - 81.180,00 zł.

W ramach wydatków majątkowych w okresie sprawozdawczym poniesiono nakłady w kwocie 1.865.005,94 zł na zadanie:

- budowa sali sportowej w Zespole Szkół im. S. Żeromskiego – 1.362.772,34 zł
- budowa całorocznych siłowni zewnętrznych wraz z elementami małej architektury na terenie miasta Darłowo – 502.233,60 zł.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Katińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr BF.0050.1201.2011
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 21 sierpnia 2011r.

**Informacja z wykonania przychodów i
rozchodów
budżetu gminy-Miasta Darłowo
za I-półrocze 2014 r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfika cja §	Kwota 2014 r.	Wykonanie za I-półrocze 2014r.
1	2	3	4	5
Przychody ogółem:			39 324 523,00	27 655 400,03
1.	Kredyty	§ 952	18 000 000,00	
2.	Pożyczki	§ 952		
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903		
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	384 960,00	192 480,00
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944		
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	20 939 563,00	25 702 334,03
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931		
8.	Inne źródła	§ 955		
9.	Wolne środki	§ 950		1 760 586,00
Rozchody ogółem:			3 470 960,00	1 670 960,00
1.	Splaty kredytów	§ 992	3 470 960,00	1 670 960,00
2.	Splaty pożyczek	§ 992		
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963		
4.	Udzielone pożyczki	§ 991		
5.	Lokaty	§ 994		
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982		
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995		

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Kucińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**UCHWAŁA NR LVII/395/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy- Miasto darłowo za I półrocze
2014 roku.**

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885, 938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr XLV/408/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 09 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy - Miasta Darłowa za I półrocze Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuję informację Burmistrza Miasta o przebiegu wykonania budżetu Gminy-Miasto Darłowo za I półrocze za 2014 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

BIURO RADY MIEJSKIEJ
W DARŁOWIE

wpłynęło dnia 28.08.2014 r.

Nr rejestru

załączn.

ZAK. NR 9

Projekt
UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
z dnia

DRUK nr 3

w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej gminy – Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885, 938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć za I półrocze Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje informację Burmistrza Miasta o kształtowaniu wieloletniej prognozy finansowej gminy – Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć gminy- Miasto Darłowo za I półrocze za 2014 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zarządzenie Nr BF.0050.1202.2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 21 sierpnia 2014r.

w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej gminy – Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć.

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885, poz.938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć za I półrocze zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedstawić Radzie Miejskiej informację o kształtowaniu wieloletniej prognozy finansowej gminy – Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć gminy- Miasto Darłowo za I półrocze za 2014 roku.

§ 2. Przesłać informacje, o której mowa w § 1 Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 3. Informacja zostanie udostępniona mieszkańcom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

**INFORMACJA
O
KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY
FINANSOWEJ
GMINY- MIASTO DARŁOWO,
W TYM O PRZEBIEGU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ**

SIERPIEŃ 2014 ROK

Spis treści:

1. Informacja z kształtowania się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy-Miasto Darłowo –załącznik Nr 1
2. objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014 - 2023-załącznik Nr 2
3. Informacja z przebiegu realizacji przedsięwzięć Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014 – 2023 - załącznik nr 3

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014-2023

Wyszczególnienie

Lp.	2014	Wykonanie za I- półrocze 2014r.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
I	53 533 526,46	24 155 552,11	56 329 167,00	50 302 885,00	51 120 543,00	48 281 073,00	49 185 203,00	50 052 907,00
Dochody ogółem	53 533 526,46	24 155 552,11	56 329 167,00	50 302 885,00	51 120 543,00	48 281 073,00	49 185 203,00	50 052 907,00
Dochody bieżące	40 879 946,97	22 371 676,34	40 081 221,00	40 882 845,00	41 700 503,00	42 534 513,00	43 385 203,00	44 252 907,00
1.1.1	7 520 273,00	3 335 549,00	7 530 273,00	7 605 575,00	7 681 631,00	7 758 448,00	7 836 032,00	8 619 635,00
1.1.1.1	120 000,00	27 765,38	123 600,00	127 308,00	131 127,24	135 061,00	139 112,00	145 286,00
1.1.1.2	13 400 483,00	7 363 189,79	13 648 061,00	13 921 022,00	14 199 442,00	14 483 431,00	14 773 099,00	15 068 562,00
1.1.1.3	7 970 000,00	4 577 572,06	8 258 050,00	8 423 211,00	8 591 675,00	8 763 508,00	8 938 779,00	9 117 554,00
1.1.1.3.1	10 538 174,00	6 304 818,00	8 773 247,00	9 036 444,00	9 307 537,00	9 586 763,00	9 867 000,00	10 147 500,00
1.1.1.4	6 137 864,99	3 649 615,41	5 231 583,00	5 336 215,00	5 442 939,00	5 551 797,00	5 662 833,00	5 776 090,00
1.1.5	12 653 579,49	1 783 875,77	16 247 946,00	9 420 040,00	9 420 040,00	5 746 500,00	5 800 000,00	5 800 000,00
1.2	12 000 000,00	1 217 944,32	10 000 000,00	9 000 000,00	9 000 000,00	5 000 000,00	5 300 000,00	5 650 000,00
1.2.1	599 579,49	533 159,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	89 387 089,46	26 096 573,75	57 647 991,00	52 268 470,00	52 713 355,00	49 382 689,00	49 836 516,00	50 294 881,00
2	45 805 652,46	21 002 851,72	43 547 991,00	44 488 470,00	44 933 355,00	45 382 689,00	45 836 516,00	46 294 881,00
2.1	367 030,00	0,00	367 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	1 080 000,00	31 130,23	720 000,00	600 000,00	520 000,00	420 000,00	310 000,00	210 000,00
2.1.3	1 080 000,00	31 130,23	720 000,00	600 000,00	520 000,00	420 000,00	310 000,00	210 000,00
2.1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	43 581 437,00	5 693 722,03	14 100 000,00	7 780 000,00	7 780 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
3	-35 853 563,00	-2 541 021,64	-1 318 824,00	-1 965 585,00	-1 592 812,00	-1 101 616,00	-651 313,00	-241 974,00
4	39 324 523,00	27 655 400,03	4 201 730,00	3 765 585,00	3 392 812,00	2 901 616,00	2 451 313,00	2 041 974,00
4.1	20 939 563,00	25 702 334,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	17 853 563,00	2 541 021,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	0,00	1 760 586,00	3 966 770,00	3 605 625,00	3 232 852,00	2 848 176,00	2 451 313,00	2 041 974,00
4.2.1	0,00	0,00	1 318 824,00	1 965 585,00	1 592 812,00	1 101 616,00	651 313,00	241 974,00
4.3	18 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	18 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	384 960,00	192 480,00	234 960,00	159 960,00	159 960,00	53 440,00	0,00	0,00
4.4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3 470 960,00	1 670 960,00	2 882 906,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
5.1	3 470 960,00	1 670 960,00	2 882 906,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
5.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	17 282 906,00	1 082 906,00	14 400 000,00	12 600 000,00	10 800 000,00	9 000 000,00	7 200 000,00	5 400 000,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	-4 925 705,49	1 368 823,62	-3 466 770,00	-3 605 625,00	-3 232 852,00	-2 848 176,00	-2 451 313,00	-2 041 974,00
8.1	16 013 857,51	27 071 157,65	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014-2023									
Wyszczególnienie									
Lp.	2014	Wykonanie za I- półrocze 2014r.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
9	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.1	9,19%	7,05%	7,05%	4,77%	4,54%	4,60%	4,29%	4,02%	4,02%
9.2	9,19%	7,05%	7,05%	4,77%	4,54%	4,60%	4,29%	4,02%	4,02%
9.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	9,19%	7,05%	7,05%	4,77%	4,54%	4,60%	4,29%	4,02%	4,02%
9.5	13,21%	10,71%	11,60%	10,72%	11,28%	4,46%	5,79%	7,21%	7,18%
9.6	16,32%	16,32%	19,19%	13,42%	11,84%	11,20%	8,82%	7,18%	7,18%
9.6.1	16,60%	16,60%	19,46%	13,70%	11,84%	11,20%	8,82%	7,18%	7,18%
9.7	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.1	17 183 354,08	8 801 364,52	17 147 624,00	17 319 100,00	17 492 291,00	17 667 214,00	17 843 886,00	18 022 325,00	18 022 325,00
11.1.1	5 325 661,00	2 596 857,91	5 430 511,00	5 430 511,00	5 484 816,00	5 539 664,00	5 595 060,00	5 651 011,00	5 651 011,00
11.2	41 490 281,00	5 351 233,46	13 589 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3	649 012,00	260 943,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	40 841 269,00	5 090 289,73	13 589 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	33 424 269,00	5 078 789,23	10 680 393,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	9 438 748,00	11 500,50	2 919 607,00	7 780 000,00	7 780 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
11.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.6	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	0,00	96 604,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1	0,00	91 445,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1	0,00	91 445,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1.1	0,00	91 445,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	204 219,20	60 667,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.1	173 906,62	48 994,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.2	173 906,62	48 994,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	33 059 269,00	5 304 641,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	22 543 562,79	1 783 298,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	22 543 562,79	1 783 298,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014-2023

Lp.	2014	Wykonanie za I- półrocze 2014 r.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Wyszegółczenie							
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnymi zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr. 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i likwidowanego przedsiębiorstwa na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i likwidowanego przedsiębiorstwa na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	1 670 960,00	2 086 279,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych porceży i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji mikasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x	x	x
15.1	Środki z przedsięwzięcia emitowane na rachunku bankowym, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.1.1	środki na zaspołeczenie rozszereż obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.2	Wydatki bieżące z tytułu świadczenia emitenta należnego obligariuszom, nieuwzględniane w limicie spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy-Miasto Dardowo na lata 2014-2023

Wyszczególnienie

Lp.	2021	2022	2023
I	50 937 965,00	51 840 724,00	52 761 539,00
Dochoły ogółem	50 937 965,00	51 840 724,00	52 761 539,00
Dochoły bieżące	45 137 965,00	46 040 724,00	46 961 539,00
1.1.1	8 705 832,00	8 792 890,00	9 672 179,00
dochoły z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	147 585,00	152 012,00	156 572,00
1.1.2	15 369 933,00	15 677 332,00	15 990 878,00
dochoły z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	9 299 905,00	9 485 903,00	9 675 621,00
1.1.3	0,00	0,00	0,00
podatki i opłaty z podatku od nieruchomości	5 891 612,00	6 009 444,00	6 129 633,00
1.1.3.1	0,00	0,00	0,00
z subwencji ogólnej	5 891 612,00	6 009 444,00	6 129 633,00
1.1.4	5 800 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	5 800 000,00	5 800 000,00	5 800 000,00
1.2	5 650 000,00	5 650 000,00	5 650 000,00
Dochoły majątkowe, w tym	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00
ze sprzedaży majątku	50 757 830,00	51 225 408,00	51 697 662,00
1.2.2	46 757 830,00	47 225 408,00	47 697 662,00
z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00
Wydatki ogółem	0,00	0,00	0,00
2.1	0,00	0,00	0,00
Wydatki bieżące, w tym:	0,00	0,00	0,00
2.1.1	0,00	0,00	0,00
z tytułu porczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	0,00	0,00	0,00
w tym: gwarancje i porczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00
2.1.2	0,00	0,00	0,00
na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	141 750,00	90 000,00	70 000,00
2.1.3	130 000,00	90 000,00	70 000,00
wydatki na obsługę długu, w tym:	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1	0,00	0,00	0,00
odsetki i dyskonta określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.1	0,00	0,00	0,00
odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	0,00	0,00	0,00
odsetki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
2.2	180 135,00	615 316,00	1 063 877,00
Wydatki majątkowe	1 619 865,00	1 184 684,00	736 123,00
3	0,00	0,00	0,00
Wynik budżetu	0,00	0,00	0,00
Przychody budżetu	0,00	0,00	0,00
4.1	0,00	0,00	0,00
Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00
4.1.1	0,00	0,00	0,00
w tym na pokrycie deficytu budżetu	1 619 865,00	1 184 684,00	736 123,00
4.2	0,00	0,00	0,00
Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00
4.2.1	0,00	0,00	0,00
w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00
4.3	0,00	0,00	0,00
Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00
4.3.1	0,00	0,00	0,00
w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00
4.4	0,00	0,00	0,00
Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu	0,00	0,00	0,00
4.4.1	0,00	0,00	0,00
w tym na pokrycie deficytu budżetu	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
5	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
Rozchody budżetu	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
5.1	0,00	0,00	0,00
Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00
5.1.1	0,00	0,00	0,00
w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	0,00	0,00	0,00
kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	0,00	0,00	0,00
kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	0,00	0,00	0,00
kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	3 600 000,00	1 800 000,00	0,00
5.2	0,00	0,00	0,00
Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00
Kwota długu	0,00	0,00	0,00
7	x	x	x
Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	-1 619 865,00	-1 184 684,00	-736 123,00
8	0,00	0,00	0,00
Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	0,00	0,00	0,00
8.1	0,00	0,00	0,00
Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	0,00	0,00	0,00
8.2	0,00	0,00	0,00
Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki i wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	0,00	0,00	0,00

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014-2023

Lp.	Wyszczególnienie	2021		2022		2023	
		x	x	x	x	x	x
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	3,79%	3,65%	3,79%	3,54%	3,54%	3,54%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	3,79%	3,65%	3,79%	3,54%	3,54%	3,54%
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	7,91%	8,61%	7,91%	9,31%	9,31%	9,31%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	5,82%	6,97%	5,82%	7,91%	7,91%	7,91%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	5,82%	6,97%	5,82%	7,91%	7,91%	7,91%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)						
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:	180 135,00	615 316,00	180 135,00	1 063 877,00	1 063 877,00	1 063 877,00
10.1	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	180 135,00	615 316,00	180 135,00	1 063 877,00	1 063 877,00	1 063 877,00
11	Informacja o spełnieniu wybranych rodzajów wydatków budżetowych	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczalne	18 202 548,00	18 384 573,00	18 202 548,00	18 568 419,00	18 568 419,00	18 568 419,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	5 707 521,00	5 764 596,00	5 707 521,00	5 822 242,00	5 822 242,00	5 822 242,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wyniki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014-2023

Lp.	Wyszczególnienie	2021	2022	2023
12.5	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydanki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu donacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejściowych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zakończonych	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki związane z długiem, w tym	0,00	0,00	0,00
14.3.1	związane z umowami zaliczonymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00
14.3.2	spłata zobowiązań wynikających z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych pożyczek i gwarancji	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekoszowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x
15.1	Srodki z przedsięwzięcia gromadzone na rachunku bankowym, w tym:	0,00	0,00	0,00
15.1.1	środki na zaspokojenie rozszereż obligacji	0,00	0,00	0,00
15.2	Wydanki bieżące z tytułu świadczenia emitenta należnego obligatarzom, nieuwzględniane w limicie spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00

Zup. BURAKOWSKI
 Elżbieta Burakowska
 ZASTĘPCA WÓJTY

**Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej
Gminy-Miasto Darłowo na lata 2014 - 2023**

1) Dotyczy dochodów roku 2014 (lat 2014-2023) wykazanych w poz. 1:

Objaśnienia:

Dochody za I-półrocze 2014 roku zostały wykonane w wysokości 24.155.552,11 zł.

2) Dotyczy wydatków roku 2014 (lat 2014-2023) wykazanych w poz. 2:

Objaśnienia:

Wydatki w I-półroczu 2014 roku zostały wykonane w kwocie 26.696.573,75 zł, w tym wydatki bieżące stanowią kwotę 21.002.851,72 zł, a wydatki majątkowe stanowią kwotę 5.693.722,03 zł.

W ramach planowanych przedsięwzięć w I-półroczu rozpoczęto realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) Budowa terminala pasażerskiego w Darłowie na łączną kwotę 1.794.012 zł. W ramach tego zadania zrealizowano wydatki bieżące na kwotę 18.142,22 zł obejmujące koszty wynagrodzeń koordynatora projektu, specjalisty i osoby do spraw rozliczeń księgowych oraz wydatki majątkowe w kwocie 211.102,11 zł, które obejmowały delegacje, koszty obsługi projektu. Wydatki tego przedsięwzięcia realizowano zgodnie z harmonogramem i przy dofinansowaniu z programu INTERFACE Plus,
- 2) Budowa nowego basenu rybackiego w porcie Darłowo – plan – 10.611.948,90zł – wydatkowano 711.050,59 zł na roboty budowlane, nadzór autorski i inwestorski,
- 3) Przedłużenie nabrzeża słupskiego w porcie Darłowo – plan – 5.723.107,81zł - na realizację zadania wydatkowano – 18.156,21zł na nadzór inwestorski i roboty budowlane,
- 4) Budowa przystani jachtowej na pomostach pływających w basenie rybackim w porcie Darłowo .Wydatki zaplanowano w kwocie 5.000,00 zł z czego wydatkowano 2.207,71 zł na opłacenie inżyniera kontraktu,
- 5) Budowa Sali sportowej w Zespole Szkół im. Stefana Żeromskiego – plan 2.351.212,29 zł z czego zrealizowano – 1.362.772,34 zł na roboty budowlane i inspektora nadzoru,
- 6) Poprawa dostępności do portu morskiego w Darłowie z sieci dróg krajowych i wojewódzkich – plan – 13.000,000,00zł. Z kwoty tej wydatkowano 2.497.119,27 zł na inspektora nadzoru i roboty budowlane,
- 7) Budowa Bałtyckiego Centrum Kongresowego – plan na 2014r. – 7.000.000,00 zł . Wydatkowana została kwota 11.500,50 zł na opracowanie projektu nagłośnienia oraz wniosku aplikacyjnego.

- 8) Zarządzanie cmentarzami komunalnymi na łączną kwotę 450.000,00 zł. Umowa na zarządzanie obejmuje wydatki za zarządzanie dwoma cmentarzami komunalnymi. Które za I półrocze 2014r. wyniosły – 223.554,96zł,
- 9) Planowanie przestrzenne – na ten cel zaplanowano w 2014r. kwotę 160.000,00 zł z czego wydatkowano 19.246,55 zł,
- 10) Zakup kompleksowego systemu świateł nawigacyjnych – plan na 2014r. – 395.000,00 zł, z czego w I półroczu wydatkowano 276.381,00zł .

3. Dotyczy wyniku budżetu roku 2014 (lat 2014-2023) wykazanych w poz. 3:

Objaśnienia:

Wynik budżetu roku 2014 zakłada deficyt na poziomie 35.853.563,00 zł, który pokryty będzie nadwyżką z lat ubiegłych i kredytem. Deficyt budżetowy na 30 czerwca 2014 roku wynosi 2.541.021,64 zł.

4. Dotyczy przeznaczenia nadwyżki budżetu roku w latach 2014 - 2023 wykazanych w poz. 4.1:

Objaśnienia:

Nadwyżkę z lat ubiegłych wykazaną w 2014 roku przeznaczono na realizację zadań inwestycyjnych, na które otrzymano zaliczki w ubiegłych latach oraz na pokrycie deficytu.

5. Dotyczy rozchodów roku 2014 (lat 2014-2023) wykazanych w poz. 5:

Objaśnienia:


Rozchody dotyczą spłat rat kredytów. Rozchody na 30 czerwca 2014 wykonano w wysokości 1.670.960,00 zł.

6. Dotyczy długu publicznego na koniec roku 2014 (lat 2014-2023) wykazanego w poz. 6:

Objaśnienia:

Kwota długu wykazana w poz. 6 oznacza przewidywane na koniec 2014 roku i w latach następnych zobowiązania z tytułu planowanego zaciągnięcia kredytu w roku 2014 oraz zaciągniętych kredytów w latach poprzednich.

Dług publiczny na 30 czerwca 2014 roku wyniósł 1.082.906,00 zł, na który składa się kredyt w banku PKOBP SA.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Kawińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr
BF.0050.1202.2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 21 sierpnia 2014 roku

Wykaz przedsięwzięć do WPF

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Wykonanie I - półrocze 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit zobowiązań
			od	do								
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				91 172 868,73	41 490 281,00	5 351 233,46	13 589 646,00	0,00	0,00	0,00	55 079 927,00
1.a	- wydatki bieżące				3 774 778,00	649 012,00	260 943,73	0,00	0,00	0,00	0,00	649 012,00
1.b	- wydatki majątkowe				87 398 090,73	40 841 269,00	5 090 289,73	13 589 646,00	0,00	0,00	0,00	54 430 915,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				73 551 868,73	33 485 281,00	4 820 550,45	5 589 646,00	0,00	0,00	0,00	39 074 927,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 548 778,00	39 012,00	18 142,22	0,00	0,00	0,00	0,00	39 012,00
1.1.1.1	BUDOWA TERMINALA PASAŻERSKIEGO W DARŁOWIE	Urząd Miejski	2010	2014	1 548 778,00	39 012,00	18 142,22	0,00	0,00	0,00	0,00	39 012,00
1.1.1.2	- wydatki majątkowe				72 003 090,73	33 446 269,00	4 802 408,23	5 589 646,00	0,00	0,00	0,00	39 035 915,00
1.1.2.1	BUDOWA NOWEGO BASENU RYBACKIEGO W PORCIE DARŁOWO	Urząd Miejski	2011	2014	33 524 633,90	10 611 943,90	711 050,59	0,00	0,00	0,00	0,00	10 611 943,90
1.1.2.2	BUDOWA PRZYSTANI JACHTOWEJ NA POMOSTACH PŁYWAJĄCYCH W BASENIE RYBACKIM W PORCIE DARŁOWO - BUDOWA PRZYSTANI JACHTOWEJ NA POMOSTACH PŁYWAJĄCYCH W BASENIE RYBACKIM W PORCIE DARŁOWO.	Urząd Miejski	2012	2014	1 135 374,00	5 000,00	2 207,71	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
1.1.2.3	BUDOWA SALI SPORTOWEJ W ZESPOLE SZKOŁ. IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO	Urząd Miejski	2012	2014	2 700 236,00	2 351 212,29	1 362 772,34	0,00	0,00	0,00	0,00	2 351 212,29
1.1.2.4	BUDOWA TERMINALA PASAŻERSKIEGO W DARŁOWIE	Urząd Miejski	2010	2015	2 541 062,83	1 755 000,00	211 102,11	500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 255 000,00
1.1.2.5	POPRAWA DOSTĘPNOŚCI DO PORTU MORSKIEGO W DARŁOWIE Z SIĘCI DRÓG KRAJOWYCH I WOJEWÓDZKICH	Urząd Miejski	2010	2015	19 233 202,00	13 000 000,00	2 497 119,27	5 089 646,00	0,00	0,00	0,00	18 089 646,00
1.1.2.6	PRZEDŁUŻENIE NABRZEŻA SŁUPSKIEGO W PORCIE DARŁOWO	Urząd Miejski	2011	2014	12 868 582,00	5 723 107,81	18 156,21	0,00	0,00	0,00	0,00	5 723 107,81

1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego		17 621 000,00	8 005 000,00	530 683,01	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 005 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące		2 226 000,00	610 000,00	242 801,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610 000,00
1.3.1.1	PLANOWANIE PRZESTRZENNE -	Urząd Miejski	426 000,00	160 000,00	19 246,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
1.3.1.2	ZARZĄDZANIE CMENTARZAMI KOMUNALNYMI	Urząd Miejski	1 800 000,00	450 000,00	223 554,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe		15 395 000,00	7 395 000,00	287 881,50	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 395 000,00
1.3.2.1	BUDOWA BAŁTYCKIEGO CENTRUM KONGRESOWEGO	Urząd Miejski	15 000 000,00	7 000 000,00	11 500,50	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000 000,00
1.3.2.2	POPRAWA DOSTĘPNOŚCI DO PORTU MORSKIEGO W DARŁOWIE Z SIĘCI DRÓG KRAJOWYCH I WOJEWÓDZKICH POPRZEC BUDOWĘ DRÓG DOJAZDOWYCH	Urząd Miejski	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	ZAKUP KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU ŚWIATEŁ NAVIGACYJNYCH	Urząd Miejski	395 000,00	395 000,00	276 381,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395 000,00

Zup. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**UCHWAŁA NR LVII/396/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie przedstawienia informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy-Miasta Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć.

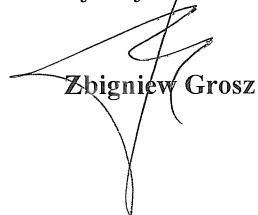
Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885, 938, poz.1646, z 2014r. poz.379, poz.911) oraz uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć za I półrocze Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuję informację Burmistrza Miasta o kształtowaniu wieloletniej prognozy finansowej gminy – Miasto Darłowo, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć gminy-Miasto Darłowo za I półrocze za 2014 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

**UCHWAŁA NR LVII/397/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie zmian budżetu Gminy – Miasto Darłowo na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, 2014r. poz.379, poz.1072) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę 16.982,63 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się zwiększenia wydatków o kwotę 611.549,63 zł oraz zmniejszenia wydatków o kwotę 594.567,00zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Zastępuje się załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/378/2014 z 24.06.2014r. załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. Zastępuje się załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVII/321/2013 z 23.12.2013r. załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 5. Zastępuje się załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/360/2014 z 25.04.2014r. załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§ 6. Zastępuje się załącznik Nr 8 do uchwały XLVII/321/2013 z 23.12.2013r. załącznikiem nr 6 do uchwały.

§ 7. Po dokonanych zmianach budżet zamyka się:

1. Dochodami ogółem 54.723.488,80 zł z tego :

- na realizację zadań własnych 50.879.906,44 zł w tym: dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz za korzystanie z tych zezwoleń 560.655,86 zł

- na realizację zadań zleconych z zakresu 3.843.582,36 zł administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami

2. Wydatkami ogółem 90.577.051,80 zł z tego:

- na realizację zadań własnych 86.733.469,44zł w tym: na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 643.412,70 zł na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami 3.843.582,36 zł

3. W ramach wydatków na realizację zadań własnych wydatki majątkowe stanowią kwotę 43.722.177,00 zł

4. Budżet gminy – Miasto Darłowo na rok 2014 zamyka się deficytem w kwocie 35.853.563,00 zł, który pokryty będzie nadwyżką z lat ubiegłych oraz kredytem.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie



Zbigniew Grosz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVIII/397/2014
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 października 2014r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	10 655,86
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	10 655,86
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	10 655,86
			Urząd Miejski	10 655,86
801			Oświata i wychowanie	4 700,00
	80110		Gimnazja	4 700,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00
			Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o	4 600,00
			Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza	4 600,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 626,77
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	1 626,77
		0690	Wpływy z różnych opłat	1 626,77
			Urząd Miejski	1 626,77
Razem:				16 982,63

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wydatki
050			Rybołówstwo i rybactwo	70 000,00
	05011		Program Operacyjny Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013	70 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 03	70 000,00
			BUDOWA OGÓLNODOSTĘPNEGO BEZPIECZNEGO PLACU ZABAW W PARKU MIEJSKIM PRZY ULICY OJCA DAMIANA	70 000,00
500			Handel	10 000,00
	50095		Pozostała działalność	10 000,00
		4260	Zakup energii	8 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 06	8 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 06	2 000,00
600			Transport i łączność	100 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	26 500,00
			Urząd Miejski - dysponent 04	26 500,00
			BUDOWA CHODNIKA PRZY ULICY GENERAŁA MACZKA	26 500,00
	60017		Drogi wewnętrzne	100 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	100 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 06	100 000,00
630			Turystyka	20 000,00
	63095		Pozostała działalność	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 06	20 000,00
757			Obsługa długu publicznego	- 70 000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	- 70 000,00
		8070	Odsetki, dyskonto i inne rozliczenia dotyczące skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	- 70 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 01	- 70 000,00
801			Oświata i wychowanie	- 352 662,00
	80101		Szkoły podstawowe	25 458,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 000,00
			Szkoła Podstawowa nr 3	30 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 7 942,00
			Szkoła Podstawowa nr 3	- 7 942,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	- 2 000,00
			Szkoła Podstawowa nr 3	- 2 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	- 700,00

		Szkoła Podstawowa nr 3	- 700,00
4210		Zakup materiałów i wyposażenia	- 400,00
		Szkoła Podstawowa nr 3	- 400,00
4410		Podróże służbowe krajowe	400,00
		Szkoła Podstawowa nr 3	400,00
4440		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 100,00
		Szkoła Podstawowa nr 3	6 100,00
80104		Przedszkola	-231 900,00
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	-231 900,00
		Urząd Miejski - dysponent 08	-231 900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000,00
		Przedszkole nr 2	10 000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 875,00
		Przedszkole nr 2	- 875,00
	4260	Zakup energii	- 6 731,00
		Przedszkole nr 2	- 6 731,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 2 394,00
		Przedszkole nr 2	- 2 394,00
80110		Gimnazja	- 61 060,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 43 000,00
		Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza	- 43 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 9 500,00
		Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza	- 9 500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	- 8 560,00
		Miejskie Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza	- 8 560,00
80120		Licea ogólnokształcące	- 98 698,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 75 000,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 75 000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 5 424,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 5 424,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	- 14 535,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 14 535,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	- 2 100,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 2 100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	- 800,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 800,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	- 70,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 70,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	444,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	444,00
	4430	Różne opłaty i składki	- 1 097,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 1 097,00
	4480	Podatek od nieruchomości	- 116,00

		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 116,00
80130		Szkoły zawodowe	- 10 030,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	- 10 000,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 10 000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	- 30,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 30,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 768,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 200,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	2 200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	- 1 000,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	- 1 000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	623,00
		Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego	623,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 55,00
		Szkoła Podstawowa nr 3	- 55,00
851		Ochrona zdrowia	- 89 344,14
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	10 655,86
		4300 Zakup usług pozostałych	10 655,86
		Urząd Miejski - dysponent 07	10 655,86
	85195	Pozostała działalność	- 100 000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	- 100 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 08	- 100 000,00
852		Pomoc społeczna	53 000,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	53 000,00
		3110 Świadczenia społeczne	53 000,00
		Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	53 000,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	49 662,00
	85401	Świetlice szkolne	- 338,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 119,00
		Szkoła Podstawowa nr 3	- 119,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 219,00
		Szkoła Podstawowa nr 3	- 219,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	50 000,00
		3240 Stypendia dla uczniów	50 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 08	50 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	141 626,77
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	140 000,00
		4260 Zakup energii	40 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 06	40 000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	100 000,00
		Urząd Miejski - dysponent 06	100 000,00
	90095	Pozostała działalność	1 626,77
		4300 Zakup usług pozostałych	1 626,77
		Urząd Miejski - dysponent 33	1 626,77

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	80 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	30 000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	30 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 08	30 000,00
	92120		Ōchrona zabytków i opieka nad zabytkami	50 000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	50 000,00
			Urząd Miejski - dysponent 03	50 000,00
Razem:				16 982,63

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVII/397/2014
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 października 2014r.

Dotacje podmiotowe

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	Darłowski Ośrodek Kultury	1 077 153,00
3	921	92116	Miejska Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Darłowie	359 717,00
Ogółem				1 436 870,00

Załącznik Nr 4
do projektu uchwały Nr ...
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia

Plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych za 2014r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych** na początek roku	Dochody						Wydatki		Stan środków obrotowych** na koniec roku
			4	5	6	7	8	9			
1	Dochody własne jednostek budżetowych				X		X				10
	z tego:										
	1. Przedszkole nr 2		110 887,00			X				110 887,00	X
Ogółem			110 887,00						110 887,00		

W odniesieniu do dochodów własnych jednostek budżetowych:

* dochody

** stan środków pieniężnych

*** źródła dochodów wskazanych przez Radę

**Dotacje celowe
udzielone z budżetu gminy-Miasto Darłowo na zadania własne gminy realizowane
przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych w 2014 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	754	75415	Ratownictwo wodne i ochrona ludności	200 000,00
1	851	85154	Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1 500,00
2	851	85154	Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych	65 667,00
3	851	85154	Przygotowanie i organizacja festynów integracyjnych z elementami profilaktyki dla rodzin z terenu Miasta Darłowo	6 833,00
3	851	85154	Podejmowanie przedsięwzięć mających na celu edukację i promocję abstynencji	3 000,00
4	852	85295	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	220 000,00
5	853	85395	Wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób starszych	5 000,00
6	853	85395	Wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej osób niepełnosprawnych	5 000,00
7	853	85395	Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych	65 532,00
8	921	92105	Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10 000,00
9	921	92105	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	2 500,00
10	921	92195	Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży	5 957,00
11	921	92120	Dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych	100 000,00
12	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej	67 000,00
13	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki siatkówki	16 000,00
14	926	92605	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie pozostałych dyscyplin sportu	17 000,00
Ogółem				790 989,00

**Dotacje podmiotowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
udzielone z budżetu gminy - Miasto Darłowo w 2014r.**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	6
1	801	80104	Przedszkole niepubliczne Smyk	163 800,00
2	801	80104	Przedszkole niepubliczne Sasetka	163 800,00
3	801	80104	Przedszkole niepubliczne Akademia Przedszkolaka	409 500,00
4	801	80104	Przedszkole niepubliczne Jacek i Agatka	409 500,00
5	801	80101	Przedszkole niepubliczne Przedszkole przy szkole	414 900,00
6	801	80101	Przedszkole niepubliczne Promyczek	609 000,00
Ogółem				2 170 500,00

UZASADNIENIE

Zwiększa się dochody o kwotę 10.655,86 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu i przeznaczają je na profilaktykę alkoholową oraz w Gimnazjum Miejskim o kwotę 4.700,00zł w związku z wyższym wykonaniem.

Zwiększa się dochody w rozdz.90019 o kwotę 1.626,77 zł i przeznaczają na wydatki związane z ochroną środowiska.

Zwiększa się dochody i wydatki o kwotę 1.554,00zł na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków jednostek oświatowych z tytułu opłat za wyżywienie.

Zwiększa się wydatki o kwotę 70.000,00zł na zadaniu inwestycyjnym „Budowa ogólnodostępnego bezpiecznego placu zabaw w parku miejskim przy ulicy Ojca Damiana Tynieckiego” oraz na zadaniu „Budowa chodnika przy ulicy generała Maczka” o kwotę 26.500,00zł.

W dz.921 rozdz.92109 zwiększa się dotację podmiotową o kwotę 30.000,00zł z przeznaczeniem na działalność bieżącą, a w rozdz.92120 zwiększa się wydatki o 50.000,00zł z przeznaczeniem na dotację na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych oraz zmniejsza dotację podmiotową dla przedszkoli niepublicznych.

Przenosi się pozostałe wydatki w związku z przewidywanym innym wykonaniem.

Przenosi się wydatki w załączniku nr 6 na nowe zadanie: „dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych”.

**UCHWAŁA NR LVII/398/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę NR XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” w ten sposób, że w załączniku do uchwały w rozdziale III punkt 5 dopisuje się podpunkt d) w brzmieniu:

„d) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

**UCHWAŁA NR LVII/399/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym nieruchomości komunalnych z przeznaczeniem na lokalizację miejsc składowania przez mieszkańców odpadów bytowych na terenie miasta Darłowo.


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, 659, 805 i 906), oraz § 3 ust. 4 i 6 uchwały Nr XV/187/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy na czas nieoznaczony nieruchomości komunalnych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, z przeznaczeniem na lokalizację miejsc składowania odpadów bytowych przez mieszkańców na terenie miasta Darłowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie



Zbigniew Grosz

Załącznik do Uchwały Nr LVII/399/2014

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 30 października 2014 r.

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy z przeznaczeniem na lokalizację miejsc składowania odpadów bytowych.

Lp	Położenie nieruchomości	Nr działki, obręb, KW	Powierzchnia	Opis nieruchomości	Przeznaczenie przedmiotu dzierżawy	Termin dzierżawy	Forma zbycia Czynsz (netto) miesięcznie	Na rzecz
1.	ul.St. Żeromskiego a) między MPEC-em a garażami b) boks na nowo projektowanym parkingu	dz. 11/36 obr. 11 KW 29142	a)30 m ² b) 25 m ²	plac nieutwardzony	miejsce składowania odpadów bytowych	czas nieoznaczony	bezprzetargowo 1zł / m ²	Wspólnot Mieszkaniowych przy ul.Stanisława Wyspiańskiego 9, 11 i 13 Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.Stanisława Wyspiańskiego 8
2.	zaplecze ul. Pocztovej 33	dz. 410/4 obr. 10 KW 27883	10 m ²	plac nieutwardzony	miejsce składowania odpadów bytowych	czas nieoznaczony	bezprzetargowo 1 zł/m ²	Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.Pocztowej 33
3.	między blokami przy ul. Wyspiańskiego 5 i 7	dz. 26 obr. 11 KW 29145	7 m ²	plac utwardzony	miejsce składowania odpadów bytowych	czas nieoznaczony	bezprzetargowo 1 zł/m ²	Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.Stanisława Wyspiańskiego 7

**UCHWAŁA NR LVII/400/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie gruntu zabudowanego garażami na okres 11 lat.

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, 659, 805 i 906), oraz § 3 ust. 6 uchwały Nr XV/187/08 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów, Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy na okres 11 lat nieruchomości komunalnych zabudowanych garażami, opisanych w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

Załącznik do Uchwały Nr LVII/400/2014

Rady Miejskiej w Darłowie

z dnia 30 października 2014 r.

Wykaz nieruchomości gruntowych, zabudowanych kompleksem garaży przeznaczonych do wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym na okres 11 lat

L.p.	Nr działki	Powierzchnia	Położenie i opis nieruchomości	Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
1.	117	22 m ²	Grunty położone przy ul. Gen. Sowińskiego w obrębie 11 m. Darłowo, objęte księgą wieczystą KW 26606. Grunty zabudowane garażami wybudowanymi ze środków własnych Dzierżawców.	W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Darłowa (zatwierdzonego uchwałą Nr IV/30/07 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 lutego 2007r. i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego Nr 39, poz. 560 z dnia 26 marca 2007r.) wymienione nieruchomości znajdują się na terenie oznaczonym symbolem 44 KS, zgodnie z którym przeznaczenie jest następujące: „zespół boksów garażowych dla samochodów osobowych”.
2.	118	20 m ²		
3.	121	20 m ²		
4.	127	22 m ²		
5.	128	20 m ²		
6.	130	20 m ²		
7.	132	19 m ²		
8.	133	19 m ²		
9.	135	20 m ²		
10.	136	19 m ²		
11.	142	20 m ²		
12.	144	21 m ²		
13.	145	23 m ²		
14.	149	19 m ²		
15.	150	20 m ²		
16.	154	22 m ²		
17.	158	22 m ²		
18.	159	22 m ²		
19.	161	23 m ²		
20.	162	20 m ²		
21.	164	19 m ²		
22.	168	17 m ²		
23.	171	23 m ²		
24.	179	20 m ²		
25.	185	20 m ²		
26.	188	21 m ²		
27.	189	23 m ²		
28.	195	22 m ²		
29.	199	21 m ²		
30.	200	20 m ²		
31.	205	20 m ²		

32.	211	20 m ²		
33.	213	19 m ²		
34.	214	19 m ²		
35.	216	20 m ²		
36.	220	19 m ²		
37.	Część z 222/50	28 m ²		
38.	Część z 222/50	28 m ²		

**UCHWAŁA NR LVII/401/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.


2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1. ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie



Zbigniew Grosz

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXV/238/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1243) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XL/279/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/238/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2756),

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1) § 2 i 3 uchwały XL/279/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/238/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 października 2014 r.

UCHWAŁA NR XXXV/238/2013

RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, zm. z 2013 r., poz. 1593), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie, Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo, zwany dalej regulaminem, określający szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę który uzyskał wpis do prowadzonego przez Burmistrza Miasta Darłowo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Darłowo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, na których wytwarzane są odpady komunalne, zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów.

2. Odpady komunalne na nieruchomości powinny być zbierane według następujących rodzajów:

- 1) opakowania ze szkła,
- 2) papier i tektura,
- 3) metale,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) tworzywa sztuczne,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony,
- 8) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 9) odpady komunalne zielone,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 11) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3-5, mogą być zbierane i odbierane łącznie.

4. Odpady, o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem wymienionych w pkt 6-10 należy zbierać w pojemnikach, określonych w rozdziale 3.

5. W zabudowie jednorodzinnej pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów określonych w ust. 2 pkt 1-5, mogą być zastąpione workami, spełniającymi wymagania określone w rozdziale 3.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości¹⁾. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia zanieczyszczenia wskazanego w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni i dróg dla rowerów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości przy użyciu wody niezawierającej substancji chemicznych.

2. Mycie pojazdów na własnej nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów z naprawy w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. W celu realizacji obowiązku zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Darłowo należy stosować:

- 1) worki o minimalnej pojemności 60 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla worków do gromadzenia odpadów komunalnych, z nadrukiem określającym przeznaczenie worka,
- 2) pojemniki o pojemności co najmniej 110 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, według norm zatwierdzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny dla pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 3) kontenery o pojemności co najmniej 3 m³,
- 4) kosze uliczne o pojemności co najmniej 35 litrów.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników lub worków:

- 1) kolor zielony - przeznaczone do zbierania opakowań ze szkła,
- 2) kolor żółty - przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych,
- 3) kolor niebieski - przeznaczone do zbierania papieru i tektury (w tym opakowań).

¹⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 4 ust. 1 uchwały w zakresie wyrazów "a także usunięcia z obiektów budowlanych sopli lodowych i nawisów śnieżnych znajdujących się nad chodnikami, po uprzednim upewnieniu się, że czynność ta nie zagraża pieszym i pojazdom"

3. Na pojemnikach, o których mowa w ust. 2, umieszcza się w widoczny sposób informację o przeznaczeniu pojemnika na określony rodzaj odpadu.

4. W okresie trzech lat od dnia obowiązywania uchwały dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 2, pod warunkiem oznaczenia ich zgodnie z ust. 3.

5. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych stosuje się pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3.

6. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości nie jest możliwy lub znacznie utrudniony dojazd do nieruchomości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów posiadających konstrukcję umożliwiającą opróżnianie pojemników mechanizmem załadowniczym.

7. W sytuacji określonej w ust. 6 stosuje się worki w kolorze czarnym z umieszczonym na worku nadrukiem o rodzaju odpadu (odpady zmieszane).

§ 7. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w dwutygodniowym cyklu odbioru, powinny mieć pojemność, co najmniej:

- 1) na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:
 - a) 45 litrów - dla odpadów zmieszanych,
 - b) 8 litrów – dla opakowań ze szkła,
 - c) 15 litrów – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 15 litrów - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 2) na każdego studenta, ucznia, dziecko i pracownika w szkołach (wszelkiego typu), przedszkolach i żłobkach:
 - a) 0,75 litra - dla odpadów zmieszanych,
 - b) 0,15 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 0,3 litra– dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 0,3 litra - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 3) na każdego pracownika w budynkach użyteczności publicznej:
 - a) 0,75 litra - dla odpadów zmieszanych,
 - b) 0,15 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 0,3 litra– dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 0,3 litra - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 4) na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego:
 - a) 12,5 litra - dla odpadów zmieszanych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal,
 - b) 2,5 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 5 litrów – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 5 litrów - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 5) na jedno miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego:
 - a) 5 litrów - dla odpadów zmieszanych, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal,
 - b) 1 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 2 litrów – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 2 litrów - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 6) na uliczny punkt gastronomiczny i punkt handlu poza lokalem:
 - a) 40 litrów - dla odpadów zmieszanych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów,

- b) 8 litrów – dla opakowań ze szkła,
 - c) 16 litrów – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 15 litrów - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 7) na każdego pracownika zakładu rzemieślniczego, usługowego i produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu:
- a) 1,25 litra - dla odpadów zmieszanych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów,
 - b) 0,25 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 0,5 litra – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 0,5 litra - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 8) na jedno łóżko dla szpitali, domów opieki, hoteli, pensjonatów, internatów, koszar oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji:
- a) 5 litrów - dla odpadów zmieszanych,
 - b) 1 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 2 litrów – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 2 litrów - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 9) na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku:
- a) 5 litrów - dla odpadów zmieszanych,
 - b) 1 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 2 litrów – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 2 litrów - dla papieru i tektury (w tym opakowań),
- 10) na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 listopada do 31 marca każdego roku:
- a) 0,5 litra - dla odpadów zmieszanych,
 - b) 0,1 litra – dla opakowań ze szkła,
 - c) 0,2 litra – dla tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
 - d) 0,2 litra - dla papieru i tektury (w tym opakowań).

§ 8. 1. Miasto Darłowo zapewni właścicielom nieruchomości w celu realizowania obowiązku zbierania odpadów komunalnych pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady zbierane selektywnie, określone w § 3 ust. 2 pkt 1-5 i ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust 5²⁾.

2. skreślony³⁾.

3. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady zbierane selektywnie należy ustawić w miejscach zbierania odpadów zmieszanych lub w ich pobliżu.

4. Pojemniki na odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 powinny być usytuowane⁴⁾ w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

²⁾ Zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XL/279/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. o zmianie uchwały Nr XXXV/238/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2756), który wszedł w życie z dniem 7 sierpnia 2013 r.

³⁾ Skreślony przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XL/279/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. o zmianie uchwały Nr XXXV/238/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2756), który wszedł w życie z dniem 7 sierpnia 2013 r.

⁴⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust. 4 uchwały w zakresie wyrazów "na utwardzonej nawierzchni"

5. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest umożliwienie dojazdu pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, poprzez usunięcie śniegu, lodu lub innych przeszkód na terenie własnej nieruchomości, uniemożliwiających dojazd do miejsca ustawienia pojemników.

6. Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zobowiązany jest do wystawienia pojemników lub worków z odpadami komunalnymi przed wejściem na teren nieruchomości do godziny 5⁰⁰, w dniu odbioru odpadów.

7. Pojemniki na odpady komunalne powinny być wyposażone w mechanizm umożliwiający jego zamknięcie lub powinny być ustawione w miejscu uniemożliwiającym przedostanie się do jego wnętrza wód opadowych.

8. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) gromadzenie określonych rodzajów odpadów wyłącznie w pojemnikach przeznaczonych do danego typu odpadów oznaczonych kolorystycznie i opisowo,
- 2) mycie i dezynfekcję pojemników,
- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej ich wypadania i przeciążania pojemnika,
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,
- 5) uchylony⁵⁾.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:

- 1) odpady komunalne zmieszane:
 - a) w budownictwie wielorodzinnym – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - b) w budownictwie jednorodzinym – co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia,
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- 2) odpady segregowane opakowań ze szkła:
 - a) w budownictwie wielorodzinnym – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) w budownictwie jednorodzinym – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 3) odpady segregowane papieru i tektury (w tym opakowań), metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych:
 - a) w budownictwie wielorodzinnym – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) w budownictwie jednorodzinym – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony:
 - a) w budownictwie wielorodzinnym – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budownictwie jednorodzinym – 1 raz na kwartał.

3. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego częstotliwość odbierania odpadów powinna być dostosowana do potrzeb, jednak co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

⁵⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust. 8 pkt 5 uchwały

4. Pojemniki usytuowane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być wykonane z materiału niepalnego i rozmieszczone z uwzględnieniem natężenia ruchu pieszego.

§ 10. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:

- 1) odpadów komunalnych zmieszanych poprzez gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazywanie przedsiębiorcy, z którym gmina zawarła umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów,
- 2) odpadów selektywnie zebranych w postaci opakowań ze szkła, papieru i tektury (w tym opakowań), tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych poprzez gromadzenie odpadów w pojemnikach w sposób określony w § 3 i przekazanie przedsiębiorcy, z którym gmina zawarła umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów lub poprzez przekazanie do punktów selektywnego zbioru odpadów,
- 3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon poprzez wystawianie w zabudowie wielorodzinnej przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, a w zabudowie jednorodzinnej przed nieruchomością w terminach ustalonych w udostępnionym harmonogramie, a poza harmonogramem poprzez przekazanie do punktów selektywnego zbioru odpadów,
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez wystawianie w zabudowie wielorodzinnej przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, a w zabudowie jednorodzinnej przed nieruchomością w terminach ustalonych w udostępnionym harmonogramie, a poza harmonogramem poprzez przekazanie do punktów selektywnego zbioru odpadów lub punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 5) zużytych baterii i akumulatorów poprzez przekazanie do punktów selektywnego zbioru odpadów, a w przypadku baterii również do oznaczonych pojemników znajdujących się w Urzędzie Miejskim, szkołach, przedszkolach, spółkach komunalnych,
- 6) przeterminowanych leków poprzez przekazanie do oznaczonych pojemników ustawionych w aptekach,
- 7) chemikaliów, w tym środków ochrony roślin, poprzez przekazanie do punktów selektywnego zbioru odpadów,
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez gromadzenie w osobnych kontenerach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów i przekazanie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych wpisanemu do rejestru działalności regulowanej na warunkach określonych w odrębnej umowie z przedsiębiorcą, albo przekazanie za odpłatnością do punktów selektywnego zbioru,
- 9) odpadów komunalnych zielonych poprzez poddanie kompostowaniu na potrzeby własne na terenie nieruchomości, na której powstały, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, lub poprzez gromadzenie tych odpadów w osobnych pojemnikach lub workach i przekazanie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych wpisanemu do rejestru działalności regulowanej albo do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na warunkach określonych w odrębnej umowie z przedsiębiorcą lub zarządcą instalacji, albo przekazanie za odpłatnością do punktów selektywnego zbioru.

§ 11. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zobowiązani są do przekazywania odpadów na podstawie odrębnej umowy zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

§ 12. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia i wylewania.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. uchylony⁶⁾.

2. Dla Regionu koszalińskiego wskazane są:

⁶⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 13 ust. 1 uchwały

- 1) istniejące regionalne instalacje mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Sianowie i Korzyścienku,
- 2) składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Sianowie,
- 3) kompostownia odpadów ulegających biodegradacji w Sianowie
- 4) istniejąca instalacja zastępcza - składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Gwiazdowie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. Właściciele zwierząt zobowiązani są sprawować należytą opiekę nad zwierzętami, a w szczególności zabrania się:

- 1) uchylony⁷⁾,
- 2) puszczania psów samopas,
- 3) szczucia lub drażnienia psów powodującego, że stają się one niebezpieczne.

§ 15. uchylony⁸⁾.

§ 16. uchylony⁹⁾.

§ 17. Właściciele psów, w miejscach publicznych, mają obowiązek prowadzenia ich na smyczy, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla innych osób i zwierząt, a w razie konieczności w kagańcu.

§ 18. Właściciele zwierząt zobowiązani są usuwać zanieczyszczenia (odchody) powodowane przez ich zwierzęta, na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, terenów zielonych.

§ 19. uchylony¹⁰⁾.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 20. 1. Ustala się na terenie miasta Darłowo dwie strefy hodowlane określając jednocześnie warunki prowadzenia hodowli.

- 1) Strefa I - całkowity zakaz hodowli, obejmuje teren Darłówka oraz centrum Darłowa i osiedli budownictwa wielorodzinnego oraz budownictwa jednorodzinnego o skoncentrowanej zabudowie, z następującymi ulicami: Marii Curie-Skłodowskiej, Szpitalna, Fryderyka Chopina, Mieczysława Karłowicza, Ogrodowa, Rynkowa, Mikołaja Kopernika, Karola Kurpińskiego, Józefa Wybickiego, Witolda Lutosławskiego, Ignacego Paderewskiego, Michała Kleofasa Ogińskiego, Feliksa Nowowiejskiego, Władysława Żeleńskiego, Stanisława Moniuszki, Karola Szymanowskiego, Księżnej Zofii, Jana z Maszewa, Henryka Wieniawskiego, Królowej Jadwigi, Św. Gertrudy, Księżnej Anny, Hanki Sawickiej, Ojca Damiana Tynieckiego na odcinku od Baszty do skrzyżowania z ul. Kazimierza Pułaskiego, kardynała Stefana Wyszyńskiego, księdza Jerzego Popiełuszki, Aleja Jana Pawła II, Polna, Kazimierza Pułaskiego, Emilii Plater, generała Władysława Andersa, Leopolda Okulickiego, generała Stanisława Maczka, Żwirki i Wigury, Józefa Bema, generała Zygmunta Berlinga, majora Hubala, majora Henryka Sucharskiego, generała Stefana Roweckiego,

Zamkowa, Podzamcze, Młyńska, Hotelowa, Krótka, Powstańców Warszawskich, plac Tadeusza Kościuszki, Ratuszowa, Poczтовая, Franciszkańska, Kościelna, Wenedów, Rzemieślnicza, Wałowa, Romualda Traugutta, Zielona, Okrężna, Sami Swoi, Wojsk Ochrony Pogranicza, Morska, Marii Konopnickiej, Artura Grottgera, Jana Matejki, Wojciecha Kossaka, Juliana Fałata, Adolfa Dygasińskiego,

⁷⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 14 pkt 1 uchwały

⁸⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 15 uchwały

⁹⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 16 uchwały

¹⁰⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 19 uchwały

Józefa Chełmońskiego, Stanisława Dulewicza, Sportowa, Hieronima Fiodorowa, Wiosenna, Letnia, Fiołkowa, Chabrowa, Nagietkowa, Makowa, Flisacka, Ścienna, Kowalska, Aleje Wojska Polskiego - na odcinku od mostu na rzece Wieprzy do przejazdu Kolejowego, 1 - go Maja, Nadbrzeżna, Stefana Żeromskiego, Stodolniana, Bogusława X, Stanisława Wyspiańskiego,

2) Strefa II - obejmująca nieruchomości położone przy pozostałych ulicach Darłowa, w której dopuszcza się hodowlę zwierząt z tym, że hodowla musi być usytuowana w taki sposób, aby uciążliwości nią powodowane zamykały się w granicach nieruchomości, na której jest prowadzona oraz nie powodowała zanieczyszczenia powietrza, nadmiernego hałasu, zanieczyszczenia gruntu, zanieczyszczenia wód gruntowych i opadowych oraz spełniała inne wymogi określone w przepisach szczegółowych.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych lokalami wielorodzinnymi, hodowla jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości.

§ 21. Ograniczenia z § 21 ust. 1 pkt 1 nie dotyczą istniejących w dniu wejścia w życie "Regulaminu" gospodarstw rolnych z tym, że hodowla powinna być prowadzona zgodnie z warunkami określonymi

w § 20 ust. 1 pkt 2.

§ 22. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są:

- przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w którym prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią.

§ 23. Pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 24. Właściciele nieruchomości zobowiązani są przeprowadzać według potrzeb, a profilaktycznie w październiku każdego roku kalendarzowego, obowiązkową deratyzację nieruchomości.

§ 25. uchylony¹¹⁾.

§ 26. uchylony¹²⁾.

§ 27. uchylony¹³⁾.

§ 28. W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Burmistrz Miasta Darłowo może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

Rozdział 9.

Postanowienia porządkowe

§ 29. uchylony¹⁴⁾.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

¹¹⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 25 uchwały

¹²⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 26 uchwały

¹³⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 27 uchwały

¹⁴⁾ rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 22 lutego 2013 r., znak: NK.3.4131.128.2013.AB Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 29 uchwały

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

**UCHWAŁA NR LVII/402/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

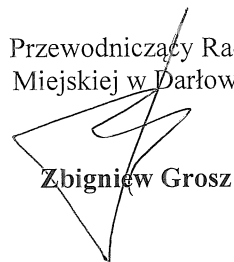
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1. ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie



Zbigniew Grosz

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXV/239/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1061) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XL/280/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/239/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2757).

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1) § 2 i 3 uchwały nr XL/280/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/239/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 października 2014 r.

**Uchwała Nr XXXV/239/2013
Burmistrza Miasta Darłowo**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, zm. z 2013 r., poz. 1593), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje.

§ 1. 1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są:

- 1) odpady komunalne zmieszane – w każdej ilości,
- 2) odpady opakowaniowe ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo - w każdej ilości,
- 3) odpady papieru i tektury (w tym opakowania), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo – w każdej ilości,
- 4) odpady tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo - w każdej ilości,
- 5) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo - w każdej ilości,

2. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpady takie jak:

- 1) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
- 2) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
- 3) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- 4) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich,
- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
- 6) baterie i akumulatory,
- 7) zużyte kartridże i tonery,
- 8) przepracowane oleje,
- 9) przeterminowane leki,

- przyjmowane są w punkcie selektywnego zbioru odpadów komunalnych w każdej ilości¹⁾

¹⁾Zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XL/280/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/239/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę

§ 2. 1 Odpady powstałe na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy nieposegregowane zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Darłowo, odbierane będą jako odpady komunalne zmieszane i po uzyskaniu takiej informacji od przedsiębiorcy odbierającego odpady, właściciele nieruchomości obciążeni będą wyższą opłatą za zbieranie i odbieranie odpadów niesegregowanych.

2. Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i na których ilość wytworzonych odpadów komunalnych przekracza będzie średnią ilość odpadów, ustaloną na mieszkańca w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami (dla małych miast poniżej 50 tys. mieszkańców w 2013 roku 366 kg, a w kolejnych latach o 4 kg więcej) w stosunku do zadeklarowanej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązani będą wykazać potwierdzenie danych zawartych w deklaracji o ustaleniu wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Miasto Darłowo zapewni właścicielom nieruchomości w celu realizacji obowiązku zbierania odpadów komunalnych pojemniki przeznaczone na odpady zmieszane oraz pojemniki lub worki na odpady zbierane selektywnie²⁾.

§ 3. Komunalne odpady zmieszane odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie następuje w ten sam dzień tygodnia,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz w tygodniu.

§ 4. Odpady opakowaniowe ze szkła odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

§ 5. Odpady papieru i tektury (w tym opakowania) odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

§ 6. Odpady tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

§ 7. 1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz na kwartał,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz w miesiącu.

2. Odbiorowi podlegają odpady, które zostały wystawione w zabudowie wielorodzinnej przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów, a w zabudowie jednorodzinnej przed nieruchomością.

3. Odpady wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 2 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 8. 1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 3-7, nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2757), który wszedł w życie z dniem 7 sierpnia 2013 r.

²⁾ Dodany przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XL/280/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/239/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2757), który wszedł w życie z dniem 7 sierpnia 2013 r.

2. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne z miesięcznym wyprzedzeniem informuje o jednorazowej zmianie terminu wywozu.

3. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3-7, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Miasto Darłowo zawarło umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz udostępnionym właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

§ 9. 1. Punkty selektywnego zbioru odpadów komunalnych przyjmują wyłącznie odpady dostarczone do punktów przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określone w § 1 ust. 2, oraz w § 4-7.

2. Punkty selektywnego zbioru odpadów komunalnych przyjmują dodatkowo odpłatnie odpady komunalne zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczone do punktów przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Odpady określone w ust. 1 i 2 przyjmowane są w punktach selektywnego zbioru odpadów komunalnych w godzinach ich otwarcia, o których informacja umieszczona jest na stronie internetowej www.darlowo.pl.

4. Punkty selektywnego zbioru odpadów komunalnych nie przyjmą odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość będą wskazywać na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której mieszkają mieszkańcy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

**UCHWAŁA NR LVII/403/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1. ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXV/240/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 995) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XLVI/315/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/240/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 4248).

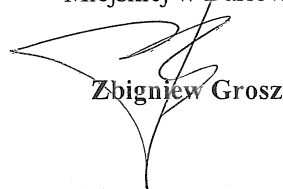
2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1) § 2 i 3 uchwały nr XLVI/315/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniającej uchwałą Nr XXXV/240/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Darłowie
z dnia 30 października 2014 r.

**Uchwała Nr XXXV/240/2013
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, zm. z 2013 r., poz. 1593), Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje.

§ 1. 1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości, bez wezwania, do dnia 30-go stycznia za styczeń, a w pozostałych miesiącach- od lutego do grudnia- do dnia 15-go każdego miesiąca, za dany miesiąc¹⁾.

2. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

3. Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust.1 upływa w dniu 15 lipca 2013 r. i obejmuje okres od 1 lipca 2013 r. do 31 lipca 2013 r.

§ 2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Darłowie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

¹⁾Zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XLVI/315/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXV/240/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 4248), który wszedł w życie z dniem 18 grudnia 2013 r.

**UCHWAŁA NR LVII/404/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) Rada Miejska w Darłowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1. ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie



Zbigniew Grosz

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676 oraz Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1324) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXVIII/264/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1734),
- 2) uchwałą Nr XLII/296/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 lipca 2013 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2982),
- 3) uchwałą Nr XLVI/316/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 4306), zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

- 1) § 2 i 3 uchwały nr XXXVIII/264/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”;

- 2) § 2 i 3 uchwały nr XLII/296/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 lipca 2013 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”;

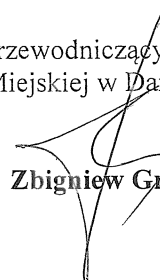
- 3) § 2 i 3 uchwały nr XLVI/316/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, w brzmieniu:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zbigniew Grosz', written over the printed name.

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej
w Darłowie z dnia 30 października 2014 r.

**Uchwała Nr XXXVI/247/2013
Rady Miejskiej w Darłowie**

z dnia 26 lutego 2013 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właścicieli nieruchomości.**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, zm. z 2013 r. poz. 1593) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 oraz 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) Rada Miejska w Darłowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w § 1 pkt. 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Darłowie lub przesłać z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. Deklaracje przesyłane z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej są opatrywane:

- a) bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu przepisów o podpisie elektronicznym, lub
- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów o informatyzacji.

4. Format elektroniczny deklaracji powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i jest określony w formacie danych PDF.

5. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany¹⁾.

6. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Darłowo:

- 1) dokument potwierdzający stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości, wystawiony przez odpowiednie instytucje, w szczególności:
 - a) uczelnie, szkoły, w przypadku uczniów i studentów uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących poza miastem Darłowo
 - b) zakłady karne, zakłady leczenia zamkniętego, jednostki wojskowe
 - c) domy spokojnej starości, domy dziecka
 - d) zakłady pracy w przypadku delegacji dłuższych niż miesiąc

¹⁾Zmieniony przez § 1 uchwały Nr XXXVIII/264/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1734), który wszedł w życie z dniem 9 maja 2013 r.

- e) miejscowe urzędy w przypadku zamieszkania w innej gminie, kraju lub w innym niż miejsce zameldowania lokalu na terenie gminy
- 2) dokument potwierdzający, że mieszkaniec jest objęty opłatą za odbiór odpadów komunalnych w innej gminie
- 3) dokument potwierdzający zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej lub likwidacji w odniesieniu do właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej oraz w części niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne
- 4) dokument potwierdzający zużycie wody za poprzedni rok kalendarzowy²⁾.

§ 2. W przypadku zmiany przez Radę Miejską w Darłowie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi deklarację o wysokości opłaty należy złożyć w terminie do 10 stycznia następnego roku. Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w terminie do 30 kwietnia 2013 r., w Urzędzie Miejskim w Darłowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie

Zbigniew Grosz

²⁾Dodany przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XLII/296/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2982), który wszedł w życie z dniem 27 sierpnia 2013 r.

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości, należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA DARŁOWO¹

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości w części zamieszkałych oraz w części niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.	
Termin składania:	TERMIN ZŁOŻENIA PIERWSZEJ DEKLARACJI – do 30 kwietnia 2013 r. W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany danych określonych w poprzednio złożonej deklaracji.	
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na wskazany wyżej adres	
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta Darłowo Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo	
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji <input type="checkbox"/> korekta deklaracji z dnia		
B. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
UWAGA!! W przypadku współwłasności, współużytkowania, współposiadania – należy obowiązkowo wypełnić załącznik do deklaracji – Wykaz współwłaścicieli, współużytkowników, współposiadaczy		
<input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz <input type="checkbox"/> współwłaściciel, współposiadacz <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu		
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Rodzaj składającego (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej		
Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
1.		
PeSEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP, i REGON (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)		
2.		
Adres zamieszkania / Adres siedziby		
Kraj	Województwo	Powiat
3.	4.	5.
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
6.	7.	8.
Miejscowość	Kod pocztowy	

¹ Zmieniony przez § 1 uchwały Nr XXXVIII/264/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 2013 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1734), który wszedł w życie z dniem 9 maja 2013 r., zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XLII/296/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2982), który wszedł w życie z dniem 27 sierpnia 2013 r. oraz zmieniony przez § 1 uchwały Nr XLVI/316/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 4306), który wszedł w życie z dniem 19 grudnia 2013 r.

9.	10.	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu /nr działki (w przypadku nie nadania nr domu)
12.	13.	14.
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu
15.	16.	17.
Dotyczy właścicieli nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje:	18.	(należy podać liczbę mieszkańców)
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi: (dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)	19.	(należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m ³ w przypadku poboru wody przy użyciu wodomierza)
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi: (dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)	20.	(należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m ³ w przypadku poboru wody bez użycia wodomierza)
Nieruchomość wskazana w części D jest: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> zamieszkała (nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy)	<input type="checkbox"/> w części zamieszkała oraz w części nie zamieszkała, na której powstają odpady komunalne	
Właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział FI-III. Właściciel takiej nieruchomości na terenie Osiedla Darłówko wypełnia dział FIV-VI.	Właściciel takiej nieruchomości wypełnia działy FI-III, H. Właściciel takiej nieruchomości na terenie Osiedla Darłówko wypełnia Dział G.	
E. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
INFORMACJA DOTYCZĄCA STAWKI OPŁATY		
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób nieselektywny przyjęta przez Radę Miejską w Darłowie wynosi: zł/ na osobę/ na miesiąc i zł/ 1m ³ zużycia wody/ na miesiąc		
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób selektywny przyjęta przez Radę Miejską w Darłowie wynosi: zł/ na osobę/ na miesiąc i zł/ 1m ³ zużycia wody/ na miesiąc		
F. Dotyczy właścicieli nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy		
I. Liczba mieszkańców (proszę wpisać liczbę z pozycji 18)	21.	
II. Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca (proszę zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)	22. <input type="checkbox"/> zł jeżeli zaznaczono TAK w dziale E	23. <input type="checkbox"/> zł jeżeli zaznaczono NIE w dziale E
III. Wysokość miesięcznej opłaty proszę wypełnić tylko jedno pole: 1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 21 x 22; 2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to iloczyn pozycji 21 x 23	24. (poz. 21 x poz. 22) (należy podać kwotę w PLN)	25. (poz. 21 x poz. 23) (należy podać kwotę w PLN)
IV. Średnie miesięczne zużycie wody (proszę wpisać liczbę z pozycji 19 lub 20) (dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)	26.	

V. Miesięczna stawka opłaty za 1 m³ zużycia wody (proszę zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)		27. <input type="checkbox"/> zł jeżeli zaznaczono TAK w dziale E	28. <input type="checkbox"/> zł jeżeli zaznaczono NIE w dziale E
VI. Wysokość miesięcznej opłaty proszę wypełnić tylko jedno pole: 1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 26 x 27; 2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to iloczyn pozycji 26 x 28 (dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)		29. (poz. 26 x poz. 27) (należy podać kwotę w PLN)	30. (poz. 26 x poz. 28) (należy podać kwotę w PLN)
G. Dotyczy nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. (dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi:		31. (należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m ³ w przypadku poboru wody przy użyciu wodomierza)	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi:		32. (należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m ³ w przypadku poboru wody bez użycia wodomierza)**	
Średnie miesięczne zużycie wody (proszę wpisać liczbę z pozycji 31 lub 32)		33.	
Miesięczna stawka opłaty za 1 m³ zużycia wody (proszę zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)		34. <input type="checkbox"/> zł jeżeli zaznaczono TAK w dziale E	35. <input type="checkbox"/> zł jeżeli zaznaczono NIE w dziale E
Wysokość miesięcznej opłaty proszę wypełnić tylko jedno pole: 1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 33 x 34; 2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to iloczyn pozycji 33 x 35		36. (poz. 33 x poz. 34) (należy podać kwotę w PLN)	37. (poz. 33 x poz. 35) (należy podać kwotę w PLN)
H. Dotyczy nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.			
I. Wielkości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane)	II. Stawka opłaty za pojemnik		III. Liczba pojemników
	a. jeżeli zaznaczono TAK w dziale E	b. jeżeli zaznaczono NIE w dziale E	IV. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn IIa x III lub IIb x III)
110 l	9,00 zł	13,00 zł	
120 l	10,00 zł	14,00 zł	
240 l	19,00 zł	28,00 zł	
1100 l	86,00 zł	129,00 zł	
7000 l	216,00 zł	328,00 zł	
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny IV)		38. (należy podać kwotę w PLN)	
I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
39. Wykaz współwłaścicieli, współużytkowników, współposiadaczy			<input type="checkbox"/>
40. Informacja o posiadanych pojemnikach i zapotrzebowaniu na pojemniki			<input type="checkbox"/>
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE			
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r. poz. 1015 - tekst jednolity).			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis)	

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 30 kwietnia 2013 r. lub 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zmiany przez gminę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Darłowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu przez Urząd Miejski złożonej deklaracji.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc od lutego do grudnia oraz do dnia 30 stycznia za styczeń (zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/240/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
7. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, Biuro Obsługi Interesanta, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.
8. W przypadku mieszkańców Osiedla Darłówko należy dołączyć dokument potwierdzający zużycie wody w poprzednim roku kalendarzowym.
9. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:
 - pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika wraz z wniesioną za nie opłatą skarbową,
 - dokument potwierdzający stałą nieobecność mieszkańca na terenie nieruchomości, wystawione przez instytucje wskazane w uchwale Rady Miejskiej,
 - dokument potwierdzający, że mieszkaniec jest objęty opłatą za odbiór odpadów komunalnych w innej gminie,
 - w odniesieniu do właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, likwidacji itp.
 - dokument potwierdzający zużycie wody za poprzedni rok kalendarzowy.

Objaśnienia:

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża zarządcę nieruchomości lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy o własności lokali (tj. dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn.zm.). Jeżeli zarząd nie został wybrany – obowiązek ten ciąży na właścicielach poszczególnych lokali z wyjątkiem właścicieli lokali niemieszkalnych w nieruchomości niezamieszkałej, którzy są zobowiązani posiadać umowę z przedsiębiorstwem na odbiór odpadów komunalnych.
2. Dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej należy złożyć odrębną deklarację.
3. Spółdzielnie Mieszkaniowe składają deklaracje dla wszystkich posiadanych nieruchomości zamieszkałych oraz w części zamieszkałych i w części nie zamieszkałych.

*) należy wypełnić oświadczenie o średnim zużyciu wody ZAŁĄCZNIK NR 1,

Załącznik nr 1 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
OŚWIADCZENIE O ŚREDNIM MIESIĘCZNYM ZUŻYCIU WODY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).		
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo.		
A.OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia oświadczenia – zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”			
<input type="checkbox"/> PIERWSZE OŚWIADCZENIE		<input type="checkbox"/> ZMIANA DANYCH	
W razie zmiany danych podać: datę powstania zmiany oraz jej uzasadnienie.			
B.DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE WRAZ Z ADRESEM ZAMIESZKANIA			
Imię i nazwisko:			
Kraj:	Województwo:	Powiat:	
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:	
C.ADRES NIERUCHOMOŚCI (LOKALU) NA TERENIE MIASTA DARŁOWO, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Nazwa ulicy:			
Nr budynku/lokalu:			
D.ŚREDNIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIE WODY MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI			
Jako właściciel nieruchomości, niniejszej oświadczam, iż średnie miesięczne zużycie wody w nieruchomości, na której powstają odpady komunalne wynosi m ³ .			
E.OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE*			
..... (miejscowość, data)	 (czytelny podpis)	

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH, WSPÓŁUŻYTKOWNIKACH WIECZYSTYCH I WSPÓŁPOSIADACZACH

A. DANE IDENTYFIKACYJNE		PESEL/NIP*
Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Data urodzenia:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
ADRES DO KORESPONDENCJI		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
B. DANE IDENTYFIKACYJNE		PESEL/NIP*
Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Data urodzenia:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
ADRES DO KORESPONDENCJI		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
C. DANE IDENTYFIKACYJNE		PESEL/NIP*
Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Data urodzenia:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
ADRES DO KORESPONDENCJI		
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:

* Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

** niepotrzebne skreślić.

INFORMACJA O POSIADANYCH POJEMNIKACH I ZAPOTRZEBOWANIU NA POJEMNIKI

Dotyczy wszystkich nieruchomości.			
Wielkości pojemników na odpady komunalne	Liczba pojemników w które wyposażona jest nieruchomość ⁷	Liczba pojemników, które właściciel nieruchomości dodatkowo potrzebuje	Częstotliwość wywozu miesięcznie
1	2	3	4
110 l			
120 l			
240 l			
1 100 l			
7 000 l			

Dane uzupełniające		
Czy nieruchomość wyposażona jest w kompostownik?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy na nieruchomości wytwarzane są popioły?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA DARŁOWO¹**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Termin składania: **TERMIN ZŁOŻENIA PIERWSZEJ DEKLARACJI – do 30 kwietnia 2013 r.**
W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
W terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany danych określonych w poprzednio złożonej deklaracji.

Miejsce składania deklaracji: Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo, Biuro Obsługi Interesanta lub pocztą na wskazany wyżej adres

Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji: **Burmistrz Miasta Darłowo**
Urząd Miejski w Darłowie,
Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- pierwsza deklaracja zmiana danych zawartych w pierwszej deklaracji

B. TYTUŁ PRAWNY, RODZAJ WŁADANIA (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

UWAGA!!

W przypadku współwłasności, współużytkowania, współposiadania – należy obowiązkowo wypełnić załącznik do deklaracji – Wykaz współwłaścicieli, współużytkowników, współposiadaczy

- właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz
 współwłaściciel, współposiadacz
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
 inny podmiot władający nieruchomością
 jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Rodzaj składającego (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- osoba fizyczna
 osoba prawna
 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / **Pełna nazwa** (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

1.

Pesel (dotyczy osób fizycznych) / **NIP** (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

2.

Adres zamieszkania / Adres siedziby

Kraj	Województwo	Powiat
3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>

Gmina	Ulica	nr domu / nr lokalu
6. <input type="text"/>	7. <input type="text"/>	8. <input type="text"/> <input type="text"/>

Miejscowość

Kod pocztowy

Numer telefonu

9.

10.

11.

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina

Ulica

nr domu / nr lokalu / nr działki
(w przypadku nie nadania nr domu)

12.

13.

14.

Miejscowość

Kod pocztowy

Numer telefonu

15.

16.

17.

Dotyczy właścicieli nieruchomości na której zamieszkuje mieszkańcy

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje:

18.

(należy podać liczbę mieszkańców)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi:
(dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)

19.

(należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m³ w przypadku poboru wody przy użyciu wodomierza)*

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi:
(dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)

20.

(należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m³ w przypadku poboru wody bez użycia wodomierza)**

Nieruchomość wskazana w części D jest:

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- zamieszkała (nieruchomość na której zamieszkuje mieszkańcy) Właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział FI-III. Właściciel takiej nieruchomości na terenie Osiedla Darłówko wypełnia dział FIV-VI.
 w części zamieszkała oraz w części nie zamieszkała, na której powstają odpady komunalne. Właściciel takiej nieruchomości wypełnia działy FI-III, H i I. Właściciel takiej nieruchomości na terenie Osiedla Darłówko wypełnia Działy FIV-VI, G i I.

E. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny

TAK NIE

OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

F. Dotyczy właścicieli nieruchomości na której zamieszkuje mieszkańcy

I. Liczba mieszkańców

21.

(proszę wpisać liczbę z pozycji 18)

II. Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca

22.

23.

(proszę zaznaczyć jeden właściwy kwadrat)

14,30 zł

19,30 zł

jeżeli zaznaczono TAK w dziale E

jeżeli zaznaczono NIE w dziale E

III. Wysokość miesięcznej opłaty

24.

25.

proszę wypełnić tylko jedno pole:

(poz. 21 x poz. 22)

(poz. 21 x poz. 23)

1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 21 x 22; (należy podać kwotę w PLN)

(należy podać kwotę w PLN)

2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to iloczyn pozycji 21 x 23

IV. Średnie miesięczne zużycie wody

26.

(proszę wpisać liczbę z pozycji 19 lub 20)

(dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych)

V. Miesięczna stawka opłaty za 1 m³ zużycia wody

27.

28.

(proszę zaznaczyć jeden właściwą odpowiedź)

4,50 zł

6,00 zł

jeżeli zaznaczono TAK w dziale E

jeżeli zaznaczono NIE w dziale E

VI. Wysokość miesięcznej opłaty

29.

30.

proszę wypełnić tylko jedno pole:

(poz. 26 x poz. 27)

(poz. 26 x poz. 28)

1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 26 x 27; (należy podać kwotę w PLN)

(należy podać kwotę w PLN)

2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to

iloczyn pozycji 26 x 28

(dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)

G. Dotyczy nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

(dotyczy tylko mieszkańców Osiedla Darłówko nie pobierających wody z własnych studni)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi:

31.

(należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m³ w przypadku poboru wody przy użyciu wodomierza)*

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji średnie miesięczne zużycie wody łącznie zimnej i ciepłej wynosi:

32.

(należy podać średnie miesięczne zużycie wody w m³ w przypadku poboru wody bez użycia wodomierza)**

Średnie miesięczne zużycie wody

33.

(proszę wpisać liczbę z pozycji 31 lub 32)

Miesięczna stawka opłaty za 1 m³ zużycia wody

34.

zł

(proszę zaznaczyć jeden właściwą odpowiedź)

jeżeli zaznaczono TAK w dziale E

35.

zł

jeżeli zaznaczono NIE w dziale E

Wysokość miesięcznej opłaty

36.

proszę wypełnić tylko jedno pole:

(poz. 33 x poz. 34)

37.

(poz. 33 x poz. 35)

1. w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny + odpady zmieszane jest to iloczyn pozycji 33 x 34;

(należy podać kwotę w PLN)

(należy podać kwotę w PLN)

2. w przypadku wyłącznie odpadów zmieszanych jest to iloczyn pozycji 33 x 35

H. Dotyczy nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

I. Wielkości pojemników na II. Stawka opłaty za pojemnik odpady zmieszane (niesegregowane)

III. Liczba pojemników (miesięcznie)

IV. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn Iia x III lub Iib x III)

a. jeżeli zaznaczono TAK w dziale E b. jeżeli zaznaczono NIE w dziale E

110 l 9,00 zł

13,00 zł

120 l 10,00 zł

14,00 zł

240 l 19,00 zł

28,00 zł

1100 l 86,00 zł

129,00 zł

7000 l 216,00 zł

328,00 zł

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny IV)

38.

(należy podać kwotę w PLN)

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

39. Wykaz współwłaścicieli, współużytkowników, współposiadaczy



J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r. poz. 1015 - tekst jednolity).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis)

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

1. Właściciel nieruchomości, który ma zawartą z przedsiębiorcą umowę na odbieranie odpadów komunalnych, jest obowiązany dołączyć kopię ww. umowy do pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 30 kwietnia 2013 r. lub 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub zmiany przez gminę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Burmistrza Miasta Darłowo w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt 2 albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Darłowo określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Numer konta bankowego, na które uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uzyska po zweryfikowaniu przez Urząd Miejski złożonej deklaracji.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc, zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/240/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, Biuro Obsługi Interesanta, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Objaśnienia:

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża zarządcę nieruchomości lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy o własności lokali (tj. dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn.zm.). Jeżeli zarząd nie został wybrany – obowiązek ten ciąży na właścicielach poszczególnych lokali z wyjątkiem właścicieli lokali niemieszkalnych w nieruchomości niezamieszkałej, którzy są zobowiązani posiadać umowę z przedsiębiorstwem na odbiór odpadów komunalnych.
2. Dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej należy złożyć odrębną deklarację.
3. Spółdzielnie Mieszkaniowe składają deklaracje dla wszystkich posiadanych nieruchomości zamieszkałych oraz w części zamieszkałych i w części nie zamieszkałych.

*) należy dołączyć dokument potwierdzający zużycie wody w okresie ostatnich 12 miesięcy.

**) należy wypełnić oświadczenie o średnim zużyciu wody ZAŁĄCZNIK NR 1,

¹ Zmieniony przez § 1 uchwały Nr XXXVIII/264/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 3 kwietnia 2013 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXVI/247/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1734), który wszedł w życie z dniem 9 maja 2013 r., zmieniony przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XLII/296/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2982), który wszedł w życie z dniem 27 sierpnia 2013 r. oraz zmieniony przez § 1 uchwały Nr XLVI/316/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 4306), który wszedł w życie z dniem 19 grudnia 2013 r.

Załącznik nr 1 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

OŚWIADCZENIE O ŚRĘDNIM MIESIĘCZNYM ZUŻYCIU WODY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).

Miejsce składania: Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo.

A.OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia oświadczenia – zaznaczyć poprzez postawienie znaku „*“

PIERWSZE OŚWIADCZENIE ZMIANA DANYCH

W razie zmiany danych podać: datę powstania zmiany oraz jej uzasadnienie.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE WRAZ Z ADRESEM ZAMIESZKANIA

Imię i nazwisko:

Kraj:	Województwo:	Powiat:	
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Pocztą:	

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI (LOKALU) NA TERENIE MIASTA DARŁOWO, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Nazwa ulicy:

Nr budynku/lokalu:

D. ŚREDNIE MIESIĘCZNE ZUŻYCIĘ WODY MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI

Jako właściciel nieruchomości, niniejszej oświadczam, iż średnie miesięczne zużycie wody w nieruchomości, na której powstają odpady komunalne wynosi m³.

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH, WSPÓŁUŻYTKOWNIKACH WIECZYSTYCH I WSPÓŁPOSIADACZACH

A. DANE IDENTYFIKACYJNE

PESEL/NIP*

Nazwisko/Nazwa**:	Imię:	Data urodzenia:
Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Pocztą:

ADRES DO KORESPONDENCJI

Kraj:	Województwo:	Powiat:
Gmina:	Ulica:	Numer domu/ Numer lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Poczta:

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

PESEL/NIP*

Nazwisko/Nazwa**:

Imię:

Data urodzenia:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu/ Numer lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Poczta:

ADRES DO KORESPONDENCJI

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu/ Numer lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Poczta:

C. DANE IDENTYFIKACYJNE

PESEL/NIP*

Nazwisko/Nazwa**:

Imię:

Data urodzenia:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu/ Numer lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Poczta:

ADRES DO KORESPONDENCJI

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Numer domu/ Numer lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Poczta:

* Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

** niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

INFORMACJA O POSIADANYCH POJEMNIKACH I ZAPOTRZEBOWANIU NA POJEMNIKI

Dotyczy wszystkich nieruchomości.

Wielkości pojemników na odpady komunalne	Liczba pojemników w które wyposażona jest nieruchomość ⁷	Liczba pojemników, które właściciel nieruchomości dodatkowo potrzebuje	Częstotliwość wywozu miesięcznie
1	2	3	4
110 l	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
120 l	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
240 l	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 100 l

7 000 l

Dane uzupełniające

Czy nieruchomości wyposażona jest w kompostownik?

NIE

TAK

Czy na nieruchomości wytwarzane są popioły?

NIE

TAK

**UCHWAŁA NR LVII/405/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378), art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz.379, poz.1072) Rada Miejska w Darłowie postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie, z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

OBWIESZCZENIE¹⁾
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr XI/94/2003 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz.1330), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XIII/113/03 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmian Statutu Miasta Darłowo (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1331),
- 2) uchwałą Nr XXVIII/251/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego Nr 87, poz. 1630),
- 3) uchwałą Nr L/428/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego Nr 112, poz. 2031)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) §2 i §3 uchwały Nr XIII/113/03 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmian Statutu Miasta Darłowo (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz. 1331), które stanowią:
„ §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.
§3.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego ”.
- 2) §2 i §3 uchwały Nr XXVIII/251/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego Nr 87, poz. 1630), które stanowią:

„ §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.


§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

- 3) §2 i §3 uchwały Nr L/428/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz.Urz.Woj. Zachodniopomorskiego Nr 112, poz. 2031), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

¹⁾Niniejsze Obwieszczenie stanowi załącznik do Uchwały Nr LVII/405/2014 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo.

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Miasta Darłowo.

**UCHWAŁA NR XI/94/2003
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

w sprawie Statutu Miasta Darłowo.
(jednolity tekst)

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz.379, poz.1072) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się nowe brzmienie Statutu Miasta Darłowo, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1)²⁾ Uchwała Nr XXVI/243/2000 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 5 października 2000 roku w sprawie Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2000 r. Nr 36, poz. 470), za wyjątkiem § 4 ust. 2 i 3 załącznika do w/w uchwały.
- 2) Uchwała Nr XXXVII/356/2001 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2001 roku Nr 39, poz. 924),
- 3) Uchwała Nr LXII/402/2002 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 lutego 2002 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 roku Nr 23, poz. 388).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Szulc

²⁾Zmieniony przez § 1 uchwały Nr XIII/113/03 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmian Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 76, poz.1331), który wszedł w życie z dniem 7 października 2003 r.

STATUT MIASTA DARŁOWO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Mieszkańcy gminy-Miasta Darłowo zwanego dalej Miastem tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Darłowa.

2. Określenie Królewskie Miasto Darłowo wynika z historii Ziemi Darłowskiej, jej związków z Erykiem - królem Danii, Szwecji i Norwegii urodzonym w Darłowie i tu pochowanym.

3. Miasto obejmuje obszar o powierzchni 1.993 ha. Granice Miasta określa mapa będąca do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć gminę Miasto Darłowo,
- 2) „Radzie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Darłowie,
- 3) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie,
- 4) „Wiceprzewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Darłowie,
- 5) „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Darłowo,
- 6) „Urzędzie Miejskim” należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Darłowie,
- 7) „Statucie”- należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 8) „ustawie gminnej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 9) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta.

§ 3. 1. Władza w Mieście należy do jego mieszkańców.

2. Mieszkańcy sprawują władzę bezpośrednią (referenda, wybory organu gminy) lub za pośrednictwem Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Działalność organów Miasta jest jawna.

2. Jawność działania organów Miasta realizowana jest w szczególności przez:

- 1) prawo obywateli do uzyskania informacji,
- 2) prawo wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji,
- 3) prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji.

3. Ograniczenie jawności może nastąpić wyłącznie ze względu na określone w ustawach:

- 1) ochronę wolności i praw: osób i podmiotów gospodarczych,
- 2) ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa.

4. Z dokumentów określonych w ust. 2 pkt 3 można sporządzać notatki lub w sposób przyjęty w Urzędzie otrzymać kserokopię lub odpis dokumentu.

5. Protokoły sesji Rady Miejskiej oraz protokoły posiedzeń komisji Rady Miejskiej dostępne są do publicznego wglądu w Biurze Rady Miejskiej w godzinach pracy Urzędu.

6. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, następuje na wniosek obywatela.

§ 5. Insigniami Miasta są: herb, flaga miejska, pieczęć okolicznościowa, łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej.

1. Herb Miasta został ustalony uchwałą Nr XII/85/91 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 22 lutego 1991 r. w sprawie herbu Miasta.

2.³⁾

3.⁴⁾

4. Łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej składa się z posrebrzanego medalionu w kształcie tarczy z herbem Miasta Darłowo, zawieszona na posrebrzonym łańcuchu z 14 ozdobnych ogniów wysadzanych ciemnym kamieniem.

5. Zapis nutowy hejnału obrazuje załącznik do niniejszego Statutu.

6. Wzory insigniów Miasta przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Za szczególne zasługi dla Darłowa oraz wybitnym osobistościom Rada Miejska może nadać „Honorowe Obywatelstwo Miasta Darłowo”.

2. Ustanawia się Medal „Zasłużony dla Miasta Darłowo”, którym jest metalowy ośmiokąt wpisany w okrąg o średnicy 68 mm, o barwie złotej. Medal przedstawia herb Miasta Darłowo oraz napis „Zasłużony dla Miasta Darłowo” umieszczony wokół herbu. Wzór Medalu przechowywany jest w Biurze Rady Miejskiej.

3. Wyróżnieniem honorowym jest „Złoty Denar Eryka”.

4. Tryb nadawania „Honorowego Obywatelstwa Miasta”, przyznawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Darłowo” oraz przyznawania „Złotego Denara Eryka” określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

SESJE RADY MIEJSKIEJ

§ 7. Rada Miejska obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach i innych przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.

§ 8. Nowo wybrana Rada Miejska na pierwszej Sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz jednego Wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Miejskiej, w szczególności:

- 1) reprezentuje Radę Miejską na zewnątrz,
- 2) organizuje pracę Rady Miejskiej w tym:
 - a) zwołuje sesję oraz ustala porządek obrad,
 - b) prowadzi obrady Rady Miejskiej,
 - c) koordynuje pracę komisji Rady Miejskiej,
 - d) nadzoruje terminowość wykonywania uchwał Rady Miejskiej, realizację wniosków oraz odpowiedzi na interpelacje Radnych,
 - e) wnioskuje w imieniu własnym lub komisji do Burmistrza o zlecenie sporządzenia opinii lub ekspertyz niezbędnych w sprawach rozpatrywanych przez Radę Miejską,
 - f) prowadzi rejestr klubów Radnych,
 - g) przyjmuje, analizuje i przechowuje oświadczenia Radnych o stanie majątkowym,
 - h) decyduje o dalszym postępowaniu z korespondencją wpływającą do Rady Miejskiej,

³⁾ Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/143/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 2.

⁴⁾ Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/143/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 3.

- i) wykonuje czynności prawne związane ze stosunkiem pracy Burmistrza, z wyłączeniem ustalenia wynagrodzenia,
- j) opiniuje projekt budżetu w części dotyczącej Rady Miejskiej,
- k) czuwa nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu i właściwą jego interpretacją,
- l) pełni dyżury w siedzibie Rady Miejskiej.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady zwołuje sesje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. Sesje odbywają się zgodnie z uchwalonym na pierwszej sesji w roku, ramowym harmonogramem pracy Rady Miejskiej.

3. O terminie, miejscu i porządku sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Termin ten wydłuża się do 10 dni w przypadku zwołania sesji w celu uchwalenia budżetu lub przyjęcia sprawozdania z jego wykonania. Na takich samych zasadach powiadamia się Przewodniczących jednostek pomocniczych Miasta.

4. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. Projekty uchwał oraz materiały określone w ust. 4 należy przekazać do Biura Rady Miejskiej na 14 dni przed terminem sesji.

6. Termin określony w ust. 5 wydłuża się do 21 dni w przypadku przedkładania projektu budżetu oraz sprawozdań z jego wykonania.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz rozplakatowanie na słupach ogłoszeniowych.

8. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta, ustala szczegółową listę zaproszonych gości.

§ 11. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady bądź Radnych można postanowić o jej przerwaniu i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Miejskiej właściwe obradowanie.

§ 12. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać kworum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 13. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Wiceprzewodniczący.

§ 14. 1. Zapowiedzią otwarcia sesji jest sygnał dzwonu. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram (numer kolejny) sesję Rady Miejskiej w Darłowie”.

2. Na czas trwania sesji Przewodniczący Rady zakłada insygnia władzy - łańcuch z herbem Miasta Darłowo.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum stosuje się odpowiednio przepis § 12.

4. Przewodniczący Rady powołuje protokolanta oraz sekretarza, któremu powierza liczenie głosów.

5. Rada Miejska może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego jej składu.

6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) „Trybunę Obywatelską” uwzględniającą:
 - a) wnioski i postulaty Zarządów Osiedli,

- b) uwagi i wnioski mieszkańców Darłowa,
- 3) sprawozdanie z działań Burmistrza w okresie między sesjami,
- 4) interpelacje, odpowiedzi na interpelacje oraz zapytania Radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał, podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska.

7. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Radny, komisja lub Burmistrz.

§ 15. 1. Uroczyste sesje Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący w związku z obchodami świąt oraz rocznic ważnych dla historii Państwa lub Miasta.

2. W czasie uroczystej sesji nie wprowadza się do porządku obrad punktów określonych w § 14 ust. 6.

3. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, wyróżnień, odegranie hejnału, złożenie kwiatów.

§ 15a.⁵⁾ W czasie sesji zwołanych w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym nie wprowadza się do porządku obrad punktów określonych w § 14 ust. 6 pkt 1-4.

§ 16. 1. Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi radami w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw będących przedmiotem zainteresowania tych samorządów.

2. Do wspólnej sesji stosuje się właściwe przepisy dotyczące zwołania sesji i jej przebiegu Rad biorących udział w sesji.

3. Przewodniczący Rad biorących udział we wspólnej sesji przygotowują projekt regulaminu obrad i przedkładają go do zatwierdzenia na początku sesji.

4. Przewodniczącego wspólnej sesji wybiera się w drodze głosowania.

5. Każda z Rad w odrębnym głosowaniu podejmuje jednobrzmiące uchwały.

§ 17. W celu umożliwienia mieszkańcom Darłowa wyrażenia spostrzeżeń, pomysłów i propozycji dotyczących funkcjonowania Miasta w porządku sesji przewiduje się „Trybunę Obywatelską”.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku obrad.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu wnioskodawcy (referentowi sprawy), przedstawicielom komisji opiniujących projekt, Burmistrzowi gdy nie jest wnioskodawcą lub chce zająć stanowisko w sprawie zgłoszonych wniosków przez komisje, przedstawicielom klubów Radnych, a następnie pozostałym osobom zgodnie z ust. 2.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) stwierdzenie kworum,
- 2) zmianę porządku obrad,
- 3) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały,
- 5) zamknięcie listy mówców lub listy kandydatów,
- 6) zarządzenie przerwy,
- 7) odesłanie projektu uchwały do komisji,
- 8) reasumpcji głosowania,
- 9) przestrzeganie regulaminu obrad.

⁵⁾Dodany przez § 1 uchwały Nr L/428/10 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 112, poz. 2031), który wszedł w życie z dniem 20 listopada 2010 r.

3. Reasumpcji głosowania dokonuje się w przypadku, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości. Wniosek o dokonanie reasumpcji może być zgłoszony wyłącznie bezpośrednio po głosowaniu, którego wniosek dotyczy.

4. Rada Miejska rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

5. Wnioski w sprawach formalnych Rada Miejska rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu zwykłą większością głosów, z wyjątkiem wniosku o zmianę porządku obrad, który rozstrzygany jest bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miejskiej. Wniosek określony w ust. 2 pkt 1 przyjmowany jest bez głosowania.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący może czynić mówcom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień.

3. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

4. Osoby spośród publiczności, które pomimo uprzedniego ostrzeżenia swoim zachowaniem lub wystąpieniem rażąco naruszają porządek obrad i nie chcą opuścić sali obrad na wezwanie Przewodniczącego Rady - wyprowadza służba porządkowa.

§ 21. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad Radny obecny na sesji może w przypadku zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji, o czym Przewodniczący Rady informuje Radę Miejską.

§ 22. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając słowa „zamykam (numer kolejny sesji) sesję Rady Miejskiej w Darłowie”. Zamknięcie Sesji następuje po sygnale dzwonu.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 23. 1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer (cyframi rzymskimi), datę i miejsce odbywania sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko prowadzącego obrady, sekretarza obrad i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych oraz gości zaproszonych, teksty przyjętych przez Radę Miejską uchwał, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez Radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, inne dokumenty złożone Przewodniczącemu Rady.

3. Kopie uchwał doręcza się Burmistrzowi w ciągu 7 dni od zakończenia sesji.

4. Protokół sesji wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Rady Miejskiej na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone, nie później niż w przeddzień rozpoczęcia sesji, na której następuje przyjęcie protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Miejska po wysłuchaniu opinii Przewodniczącego Rady.

6. Przebieg sesji, w celu wyjaśnienia uwag do protokołu, nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o przyjęciu protokołu.

7. Obsługę sesji, protokołowanie, wysyłanie zawiadomień itp. sprawuje Biuro Rady Miejskiej.

UCHWAŁY

§ 24. 1. Rada Miejska podejmuje decyzje w formie uchwał, które są odrębnymi dokumentami.

2. Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowywane są w protokole sesji.

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 2) Komisje Rady Miejskiej,
- 3) Kluby Radnych,
- 4) Radny,
- 5) Burmistrz,
- 6) Zarząd Osiedla (projekt taki wymaga poparcia zebrania ogólnego mieszkańców Osiedla).

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe pod względem merytorycznym komisje Rady Miejskiej.

3. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i 6 wymagają zaopiniowania przez Burmistrza z wyłączeniem uchwał personalnych lub dotyczących działania Rady Miejskiej.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Burmistrzowi.

§ 26. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób jasny, precyzyjny i zawierać:

- 1) tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) ściśle określenie przedmiotu uchwały i podmiotów realizujących,
- 4) datę wejścia w życie.

2. Do projektu uchwały należy załączyć uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,
- 2) informować o aktualnym stanie prawnym w dziedzinie, która ma być unormowana uchwałą,
- 3) przewidywać skutki prawne i finansowe wynikające z przyjęcia uchwały.

3. Projekt uchwały winien być zaopiniowany przez radcę prawnego.

4. W przypadku zgłoszenia projektu uchwały, którego realizacja wymaga wydatkowania środków finansowych wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania źródła ich pokrycia.

§ 27. Projekty uchwał składa się na piśmie do Przewodniczącego w terminie określonym w § 10 ust. 5 niniejszego Statutu.

§ 28. 1. Uchwały, apele, oświadczenia, rezolucje i stanowiska Rady Miejskiej podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi - numery uchwał oraz rok jej podjęcia. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na której została podjęta.

3. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady.

4. Podjęte uchwały podlegają przedłożeniu Wojewodzie w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

5. Regionalnej Izbie Obrachunkowej przekazuje się na zasadach określonych w ust. 4 uchwały:

- 1) budżetową.
- 2) w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium.

3) inne uchwały objęte zakresem działania Regionalnej Izby Obrachunkowej.

TRYB GŁOSOWANIA NA SESJACH

§ 29. W głosowaniu na sesjach biorą udział wyłącznie Radni.

§ 30. 1. Głosowanie jawne przeprowadza oraz ogłasza jego wyniki Przewodniczący Rady.

2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” czy też „wstrzymuję się od głosu”.

§ 31. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach wskazanych ustawami.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, których głosowanie dotyczy.

3. Powołana komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Skład komisji skrutacyjnej ustalany jest każdorazowo przez Radę Miejską w głosowaniu.

5. Przed przystąpieniem do tajnego głosowania, Przewodniczący komisji skrutacyjnej objaśnia sposób tajnego głosowania, po czym komisja rozdaje karty do głosowania i przeprowadza głosowanie.

6. Po przeliczeniu głosów, Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, po czym Przewodniczący Rady informuje o podjętej uchwale.

§ 32. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33. 1. W przypadku równej ilości głosów w głosowaniu tajnym powtarza się głosowanie.

2. Jeżeli powtórne głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia, sprawę uważa się za nie rozstrzygniętą, przy czym może być ona rozpatrywana ponownie na kolejnej sesji.

§ 34. 1. Rada Miejska podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawy stanowią inaczej.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że ilość głosów ważnych „za” jest większa od ilości głosów „przeciw”. Ilość głosów wstrzymujących nie wpływa na wynik głosowania.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że głosów „za” było więcej niż ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” razem wziętych.

4. Kwalifikowana większość 2/3 głosów ustawowego składu Rady Miejskiej oznacza, że zostaje przyjęta propozycja, która uzyskała co najmniej 10 głosów.

§ 35. 1. W głosowaniu w sprawach personalnych Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku nieobecności kandydata dopuszcza się złożenie pisemnej zgody na kandydowanie na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 36. 1. Przed przystąpieniem do głosowania nad zgłoszonym wnioskiem lub poprawką Przewodniczący Rady odczytuje jej treść.

2. Przebieg głosowania nad projektem uchwały jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały, jeżeli taki został zgłoszony,
- 2) głosowanie poprawek do treści projektu uchwały, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3) głosowanie nad całością projektu uchwały.

KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

§ 37. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada Miejska powołuje komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne, ustalając zakres ich działania.

2. Zakres działania poszczególnych komisji stałych oraz ich składy osobowe określa Rada Miejska w odrębnych uchwałach.

3. Komisje podlegają wyłącznie Radzie Miejskiej, której przedkładają ramowy plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

4. W skład stałych komisji wchodzi od 5 do 7 Radnych.

§ 38. 1. Komisje w zakresie swojej właściwości:

- 1) rozpatrują zagadnienia istotne dla rozwoju Miasta Darłowo,
- 2) opiniują projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) badają i opracowują sprawy zlecone im przez Radę Miejską,
- 4) kontrolują działalność Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską lub na konkretne jej zlecenie,
- 5) inicjują, rozpatrują i opiniują projekty organizacyjne oraz opracowania Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych,
- 6) kontrolują realizację uchwał Rady Miejskiej,
- 7) rozpatrują wnioski i postulaty zgłaszane na spotkaniach Radnych z wyborcami,
- 8) przedstawiają sprawy do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.

2. Zasady przeprowadzania kontroli określają przepisy dotyczące Komisji Rewizyjnej, które inne komisje stosują odpowiednio.

3. Burmistrz ustosunkowuje się do pisemnych wniosków komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 39. 1. Propozycje składu osobowego komisji przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych lub klubów Radnych.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Miejska.

3. Wiceprzewodniczącego komisji wybiera komisja spośród członków komisji.

4. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego komisji następuje w trybie ich powołania.

5. Przewodniczący Rady prowadzi i aktualizuje wykaz komisji Rady Miejskiej i ich skład osobowy.

6. Radny może być Przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

7. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć stałym komisjom Rady Miejskiej.

8. W trakcie kadencji na wniosek Przewodniczących komisji lub Radnych Rada Miejska może dokonywać zmian w składach osobowych komisji.

§ 40. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Posiedzenia komisji są jawne.

§ 41. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zwołuje posiedzenia komisji,
- 3) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 składu komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 42. 1. Wnioski, opinie, stanowiska komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Stanowisko komisji przedstawia na sesji Przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca.

§ 43. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.

§ 44. Przewodniczący komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji sprawozdanie z działalności komisji.

§ 45. 1. Stałymi komisjami Rady Miejskiej są:

- 1) Komisja Rewizyjna obejmująca swoim działaniem sprawy określone w § 46 Statutu,
- 2) Komisja Gospodarczo-Budżetowa,
- 3)⁶⁾ Komisja Planowania, Rozwoju i Gospodarki Morskiej,
- 4) Komisja Spraw Społecznych,
- 5) Komisja Edukacji, Kultury i Turystyki.

2. Postanowienia odnoszące się do Rady Miejskiej stosuje się odpowiednio do komisji, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 46. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) kontroli legalności, celowości, gospodarności, rzetelności działań Burmistrza i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie:
 - a) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
 - b) wykonywania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - c) działalności finansowej i gospodarczej,
 - d) przekształceń w strukturze organizacyjno-prawnej,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu i przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium,
- 3) przygotowanie projektu rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta wnoszonych i rozpatrywanych w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Komisja Rewizyjna wykonuje swe czynności na posiedzeniach oraz poprzez działanie zespołów kontrolnych.

3. Skład zespołu kontrolnego ustala komisja, która wyznacza kierownika zespołu kontrolnego. Kierownik zespołu dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

§ 47. 1. Komisja Rewizyjna zawiadamia Burmistrza o terminie planowanej kontroli, jej zakresie i składzie zespołu kontrolnego. Zespół kontrolny liczy co najmniej 2 członków komisji.

2. Burmistrz a także w zakresie swej właściwości pracownicy Urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy Komisji Rewizyjnej lub zespołu kontrolnego, chyba, że sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

⁶⁾ Zmieniony przez § 1 uchwały Nr XXVIII/251/04 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Darłowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 87, poz. 1630), który wszedł w życie z dniem 22 grudnia 2004 r.

3. Komisja Rewizyjna nie może ingerować w toczące się postępowanie w indywidualnej sprawie, rozstrzyganej w drodze decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego.

4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 48. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli dotyczy praw i obowiązków jego, albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady określającego kontrolowaną jednostkę, zakres kontroli i okres objęty kontrolą, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, i kierownika zespołu kontrolnego a także termin jej przeprowadzenia.

4. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do kontroli okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 oraz dokumenty stwierdzające tożsamość kontrolującego.

5. W przypadku kontroli wiadomości niejawnych, kontrolujący winni posiadać odrębne upoważnienia do dostępu do tych wiadomości.

6. Jeżeli kontrola wymaga fachowych wiadomości, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rada Miejska może wyrazić zgodę na zatrudnienie ekspertów lub biegłych.

§ 49. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym Przewodniczącego komisji i Przewodniczącego Rady.

2. Komisja Rewizyjna wnioskuje do Przewodniczącego Rady w sprawach:

- 1) zawiadomienia RIO o naruszeniu dyscypliny budżetowej,
- 2) zawiadomienia prokuratury o popełnieniu przestępstwa,
- 3) skierowania wniosku do Burmistrza o blokowanie wydatków.

§ 50. 1. Zespół kontrolny w terminie 7 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół pokontrolny, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej jednostki lub pełniący jego obowiązki, a w przypadku gdy kontrola dotyczyła zagadnień finansowych - również główny księgowy kontrolowanej jednostki lub jego zastępca.

2. Kierownik kontrolowanej jednostki może zgłosić uwagi do wyników kontroli i treści protokołu pokontrolnego przed jego podpisaniem a także złożyć pisemne wyjaśnienia do wyników kontroli w ciągu 5 dni od dnia doręczenia protokołu.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Komisja Rewizyjna przyjmuje protokół pokontrolny oraz formułuje wnioski pokontrolne.

4. Jeżeli w czynnościach kontrolnych brał udział ekspert (biegły) do dokumentów dołącza się jego opinię.

5. Na najbliższej sesji Rady Miejskiej Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami w celu zatwierdzenia.

6. Rada Miejska w uchwale określa sposób realizacji przez Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej Miasta wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 51. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najwyżej 5 Radnych za wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

RADNI

§ 52. 1.⁷⁾

⁷⁾Rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 23 lipca 2003 r., znak: PN.2.MN.0911/143/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 52 ust. 1.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni w postawie stojącej wypowiadają słowo „ślubuję” - ślubowanie może być złożone z dodaniem słów „tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta. Radny utrzymuje więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

4. Radny odbywa dyżur w Biurze Rady lub w swoim okręgu wyborczym nie mniej niż 2 razy w roku.

5. Radny jest członkiem przynajmniej 1 stałej Komisji, ale nie więcej niż 3 Komisji.

§ 53. 1. W celu wykonywania wspólnych zamierzeń programowych Radni mogą tworzyć kluby Radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu Radnych.

2. Klub Radnych może być utworzony przez co najmniej 3 Radnych. Informacje o utworzeniu klubu wraz z imienną listą członków i wskazaniem osób kierujących klubem należy niezwłocznie przekazać Przewodniczącemu Rady. Niezwłocznie należy też przekazać informację o zmianach personalnych w klubie.

3. Kluby Radnych działają na podstawie własnego regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

4. Klub Radnych może wystąpić za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do Burmistrza o nieodpłatne udostępnienie sal lub innych pomieszczeń, które są w jego gestii na posiedzenia klubu lub spotkanie z wyborcami.

INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH

§ 54. 1. Radny może wnosić interpelacje do Burmistrza.

2. Interpelacje oraz odpowiedzi na interpelacje są stałymi punktami sesji.

3. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Miasta.

4. Interpelacje składa się na piśmie, na ręce Przewodniczącego Rady najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.

5. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wskazywać konieczność rozwiązania problemu i żądanie zajęcia stanowiska przez właściwy organ.

6. Odpowiedź na interpelację jest udzielana przez Burmistrza w miarę możliwości w formie ustnej bezpośrednio na sesji.

7. Jeżeli Radny nie otrzymał odpowiedzi na zgłoszoną interpelację na sesji Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni powiadamiając o tym Przewodniczącego Rady.

§ 55. 1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach Miasta ustnie na sesji.

2. Zapytanie powinno być sformułowane jasno i zwięźle, tak aby odpowiedź mogła się ograniczyć do krótkiej informacji o faktach ustnie, bezpośrednio na danej sesji.

3. Jeżeli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 2, nie będzie możliwe na danej sesji, odpowiedzi udziela się pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

§ 56. 1. W celu wykonywania zadań Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Miejskim jednostkom organizacyjnym Rada Miejska nadaje statuty, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi nazwę, zakres działania, organy, siedzibę, wyposażenie w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

4. Szczegółowe warunki lub zasady powoływania, odwoływania, tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników miejskich jednostek organizacyjnych określają odrębne przepisy.

JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA - OSIEDLA

§ 57. 1. W Mieście mogą działać jednostki pomocnicze - Osiedla.

2. Osiedla tworzy Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Rada Miejska dzieli, łączy lub znosi Osiedla w drodze uchwały na wniosek Burmistrza lub komisji Rady Miejskiej po konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

4. Organizację i zakres działania Osiedla uchwała Rada Miejska w odrębnym statucie.

5. Rada Miejska zarządza wybory do organów samorządowych Osiedli.

6. Obsługę organizacyjną wyborów i konsultacji zapewnia Burmistrz.

§ 58. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne zebranie mieszkańców.

2. Wymagane warunki i sposób wyboru Zarządu Osiedla określa statut Osiedla.

3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 59. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. W celu wyrażenia spostrzeżeń, pomysłów i propozycji dotyczącej Osiedla w ramach „Trybuny Obywatelskiej” udziela się głosu Przewodniczącym Zarządów Osiedli w pierwszej kolejności.

3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu w trakcie obrad sesji Przewodniczącym Zarządów Osiedli, gdy omawiana kwestia dotyczy danego Osiedla.

4. Przewodniczący Zarządów Osiedli są informowani o posiedzeniach komisji Rady, jeżeli sprawy dotyczą Osiedla.

§ 60. 1. Osiedla prowadzą swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Dochodami Osiedli mogą być:

- 1) dotacje z budżetu Miasta,
- 2) dochody z mienia komunalnego przekazywanego Osiedlu do korzystania,
- 3) darowizny i dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych na rzecz Osiedla.

3. Osiedla otrzymujące co roku dotację z budżetu Miasta w wysokości określonej odrębną uchwałą.

4. Rada Miejska uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej określając wydatki Osiedli na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedlu,
- 2) pokrycie kosztów administracyjno-biurowych działalności organów Osiedli, oraz uprawnienia Osiedla do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta.

5. W okresach półrocznych Skarbnik Miasta przedkłada Burmistrzowi informacje z zakresu gospodarki finansowej Osiedla.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy gminnej oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

HEJNAL

Muz. M. Sobczakowski

♩ = 80 *marcato*
m

**UCHWAŁA NR LVII/406/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic osiedli miasta Darłowo i zniesienia sołectwa jako jednostki pomocniczej miasta.

Na podstawie art.5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz.379, poz.1072) Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXII/294/01 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie ustalenia granic osiedli miasta Darłowo i zniesienia sołectwa jako jednostki pomocniczej miasta (j.t. Nr XL/289/2013 z 6 czerwca 2013r.):

1) wiersz oznaczony L.p. 2 otrzymuje brzmienie:

L.p.	Numer/nazwa Osiedla	Granice Osiedla
2	„Osiedle Nr 2”	Feliksa Nowowiejskiego, Fryderyka Chopina, Hanki Sawickiej, Henryka Wieniawskiego, Ignacego Jana Paderewskiego, Jana z Maszewa, Józefa Wybickiego, Karola Kurpińskiego, Karola Szymanowskiego, Królowej Jadwigi, Krzysztofa Komedy, Księżnej Anny, Księżnej Zofii, Marii Curie Skłodowskiej, Michała Ogińskiego, Mieczysława Karłowicza, Mikołaja Kopernika, Ogrodowa, Racisław, Rynkowa (od skrzyżowania z ul. M. Curie - Skłodowskiej do skrzyżowania z ul. Henryka Wieniawskiego), Stanisława Moniuszki, Szpitalna, Witolda Lutosławskiego, Władysława Żeleńskiego.

2) wiersz oznaczony L.p. 4 otrzymuje brzmienie:

L.p.	Numer/nazwa Osiedla	Granice Osiedla
4	„Osiedle Centrum”	Adolfa Dygasińskiego, Aleja Jana Pawła II, Artura Grottgera, Błękitna, Chabrowa, Fijołkowa, Flisacka, Franciszkańska, Hieronima Fiodorowa, Hotelowa, Jana Matejki, Juliana Fałata, Józefa Chełmońskiego, Kardynała Ignacego Jeża, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kościelna, Kowalska, Kropla Bałtyku, Krótka, ks. Jerzego Popiełuszki, Letnia, Makowa, Marii Konopnickiej, Młyńska, Morska, Nagietkowa, Okrężna, Plac Tadeusza Kościuszki, Plac Zamkowy, Poczтовая, Podzamcze, Powstańców Warszawskich, Ratuszowa, Romualda Traugutta, Rynkowa (od skrzyżowania z ul. Powstańców Warszawskich do skrzyżowania z ul. M. Curie - Skłodowskiej), Rzemieślnicza, Sami Swoi, Sportowa, Stanisława Dulewicz, Ścienna, Turystyczna, Wałowa, Wenedów, Wiosenna, Wojciecha Kossaka, Wojsk Ochrony Pogranicza, Zamkowa, Zielona.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie


Zbigniew Grosz

**UCHWAŁA NR LVII/407/2014
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków.**

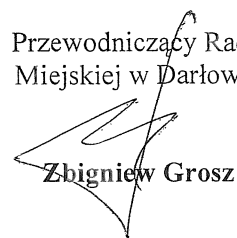
Na podstawie art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2009r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804; Nr 192, poz. 1394; z 2010r., Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) oraz § 5 ust. 1 i § 6 ust. 5 uchwały Nr IX/105/07 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 12 września 2007r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznać Parafii Rzymskokatolickiej p.w. M. B. Częstochowskiej w Darłowie z siedzibą przy ul. Franciszkańskiej 4 dotację w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w Kościele p.w. M. B. Częstochowskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie na okres 1 miesiąca.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Darłowie



Zbigniew Grosz

Darłowo, dnia 20 października 2014 r.

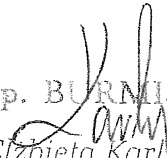
OSS.4424.60.2014

Pan Zbigniew Grosz
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Darłowie

DRUK III 15

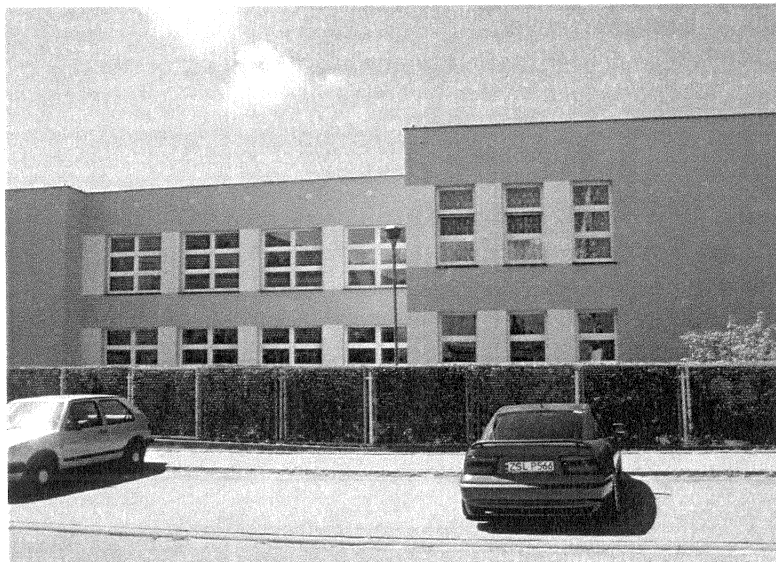
Na podstawie art. 5a ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572) przedkładam *Informację dotyczącą przygotowania szkół i przedszkola na terenie Miasta Darłowo do roku szkolnego 2014/2015.*

Z up. BURMISTRZA


Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCĄ BURMISTRZA

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA NA TERENIE
MIASTA DARŁOWO DO ROKU SZKOLNEGO 2014 / 2015**

I. PRZEDSZKOLE NR 2 im. JANINY PORAZIŃSKIEJ



1. Dane o przedszkolu:

1. Liczba dzieci - 189 (100 dzieci do 10 godzin, 89 dzieci na 5 godzin).
2. Liczba oddziałów - 8 (w tym jeden integracyjny),
3. Liczba sal dydaktycznych – 6.

2. Zatrudnienie nauczycieli i ich kwalifikacje

1. Zatrudnieni nauczyciele - 15 (w tym 2 niepełnozatrudnionych - logopeda na 3/20 etatu, katechetka na 2/22 i 3/25 etatu)
2. Kadra pedagogiczna posiada wysokie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Nauczyciele sukcesywnie podnoszą poziom swojej wiedzy i umiejętności poprzez udział w różnych formach szkoleń:

- studia magisterskie ukończyło 15 nauczycieli
- studia licencjackie ukończył 1 nauczyciel

Nauczyciele posiadają następujące stopnie awansu zawodowego:

- 13 nauczycieli dyplomowanych (w tym 2 niepełnozatrudnionych),
- 2 nauczycieli mianowanych.

3. Pracownicy administracji i obsługi

Zadania związane z administracją i obsługą wykonuje 12 osób oraz 1 stażystka będzie zatrudniona od września 2014 r w niepełnym wymiarze godzin na czas określony - 3 m-ce).

W chwili obecnej dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki potrzebujemy na staż 2 osoby.

Wnioski dotyczące funkcjonowanie przedszkola w roku szkolnym 2014/2015

Praca z dziećmi:

1. Zgodnie z propozycją rodziców należy dokonać modyfikacji Koncepcji Pracy

Przedszkola zgodnie z potrzebami przedszkola i oczekiwaniami rodziców.

2. Poszerzenie metod i form oraz częstotliwości pracy z dziećmi 3-6 letnimi w zakresie aktywizowania dzieci oraz doskonalenia spostrzegania słuchowego - *analiza i synteza fonemowa* wyrazów o prostej budowie fonetycznej.
3. Realizując pomoc psychologiczno - pedagogiczną w grupie należy opracowywać indywidualne programy wspierania i korygowania rozwoju dla każdego dziecka, które tego wymaga oraz plany pracy zespołów wspierających.
4. Włączenie większej liczby rodziców do współpracy, organizowanie większej ilości zajęć wychowawczych z udziałem rodziców.
5. Organizowanie szkoleń z zakresu kształtowania prawidłowych postaw i zachowań, zasad kontaktów z podmiotami zewnętrznymi.
6. Aktualizacja strony internetowej przedszkola i dokumentów regulujących pracę przedszkola (procedury, programy, regulaminy, instrukcje).

4. Planowane zajęcia dodatkowe

- zajęcia logopedyczne - płatność Urząd Miasta;
- religia - płatność Urząd Miasta;
- zajęcia rytmiczno - taneczne - prowadzenie - nauczyciele grup według własnych kompetencji;
- zajęcia teatralno - artystyczne - prowadzenie - nauczyciele grup według własnych kompetencji.
- zajęcia komputerowe - prowadzenie - nauczyciele grup według własnych kompetencji;
- zajęcia kulinarne - prowadzenie - nauczyciele grup według własnych kompetencji;
- zajęcia plastyczne - prowadzenie - nauczyciele grup według własnych kompetencji;
- zajęcia ruchowe „Fitness dla dzieci” - prowadzenie - nauczyciele grup według własnych kompetencji.

5. Realizacja zadań wychowawczo - dydaktycznych

W roku szkolnym 2014/2015 będą realizowane następujące programy:

Programy obowiązujące w placówce:

1. „Nasze przedszkole” - Program edukacji przedszkolnej Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba - Żabińska

2. „Nasze przedszkole” - Program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci 6-letnich Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba – Żabińska

Ponadto realizujemy:

- 1) „Program wychowawczy w Przedszkolu Nr 2 w Darłowie” - praca zespołowa
- 2) „Program adaptacja dziecka 3-letniego” - mgr Elżbieta Mielczarek- Waluch
- 3) „Program adaptacyjny dla dzieci 5 i 6-letnich ” - mgr Barbara Zalewska
- 4) „Program profilaktyki w Przedszkolu Nr 2 w Darłowie” - mgr Bożena Ciechanowska
- 5) Program Przedszkolny Wolantariat „Koniczynka”
- 6) „Plan współpracy z rodzicami” - praca zespołowa
- 7) Program edukacyjny „Czyste powietrze wokół nas” VII edycja
- 8) „Przyjaciele Zippiego” - międzynarodowy program edukacyjny
- 9) „Akademia Aaquafresh” - ogólnopolski program edukacji zdrowotnej
- 10) Ogólnopolski konkurs „Bezpieczne dziecko - bezpieczne przedszkole 2015”
- 11) Programy autorskie nauczycieli rozszerzające podstawę programową.

Ponadto planujemy organizować:

- 1) Dzień Przedszkolaka;
- 2) Pasowanie na przedszkolaka;
- 3) Andrzejki;
- 4) Mikołajki;
- 5) Wigilię i Jasełka;
- 6) Dzień Babci i Dziadka;
- 7) „Bal karnawałowy”;
- 8) Urodziny Przedszkola - Piknik Rodzinny;

Udział dzieci w konkursach plastycznych, muzycznych itp.

5. Dane o przeprowadzonych remontach

Na wniosek Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ich Rodzin i Przyjaciół w Darłowie w wynajmowanych przez nich pomieszczeniach, przedszkole przeprowadziło remont łazienki. Prace remontowe zostały przeprowadzone z materiałów zakupionych przez SONIRiP, natomiast koszt robocizny dla wykonawcy w wysokości 3.550,00 zł został pokryty ze środków przedszkola.

Z uwagi na ograniczone środki finansowe przydzielone w planie finansowym w przedszkolu przeprowadzano wyłącznie drobne prace remontowe i naprawcze.

Wymagane remonty

- 1/ Malowanie pozostałych pomieszczeń gospodarczych i korytarzy;
- 2/ Remont pozostałych magazynów żywnościowych;
- 3/ Remont łazienki dla dzieci w grupie 4-latków;
- 4/ Wymiana części ogrodzenia zewnętrznego wraz z montażem bramy wjazdowej - montaż bramy wjazdowej jest zaleceniem Państwowej Straży Pożarnej dot. ochrony p. poż.

8. Dane finansowe

Przedszkole uzyskuje dochody z tytułu opłat rodziców za przedszkole oraz pracowników korzystających z posiłków, w tym:

- opłaty rodziców oraz pracowników (opłata stała) - planowane 63.753,00 zł rocznie
- dochody z tytułu wynajmu pomieszczeń - planowane 17.834,00 zł rocznie

Przedszkole posiada dwa wydzielone rachunki dochodów z tytułu:

- opłat za wyżywienie dzieci,
- opłat za wyżywienie pracowników.

Planowane dochody z tytułu opłat za wyżywienie dzieci i pracowników - 109.333,00 zł.

W roku szkolnym 2013/2014 przedszkole pozyskało darowizny od rodziców na zakup zabawek i pomocy dydaktycznych dla dzieci na ogólną kwotę 4.583,37 zł.

Przedszkole na realizację swoich zadań otrzymało na rok 2014 środki na wydatki według następujących rozdziałów:

rozd. 80104 - 1.485.965,00 zł (z przeznaczeniem między innymi na wynagrodzenia osobowe pracowników i wydatki na utrzymanie przedszkola)

rozd. 80146 - 6.608,00 zł (z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli)

rozd. 80195 - 7.953,00 zł (odpis na ZFŚS dla emerytów nauczycieli)

Wydatki ogółem - 1.500.526,00 zł.

II. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 im. „ŻOŁNIERZA WOP”

rowie



1. Dane o szkole.

- liczba uczniów – 632
- oddziałów – 30
- od września 2014r. w Szkole Podstawowej nr 3 zatrudnionych będzie 57 nauczycieli (w tym 1 na urlopie bezpłatnym). Wszyscy nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje, zgodnie z zaplanowanym stanowiskiem.
- pracownicy obsługi i administracji - 11

2. Wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły.

1. Pozyskać środki na dalszy remont i modernizację szkoły.
2. Pozyskać środki na zwiększenie ilości szafek szkolnych.
3. Pozyskać środki na wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne.
4. Pozyskać środki na zakup i montaż gier plenerowych.
5. Pozyskać środki na zakup komputerów z oprogramowaniem do realizacji zajęć komputerowych w klasach I – III.
6. Budowa hali sportowej.

Ad. 3 Zajęcia pozalekcyjne (załącznik 1).

Wykaz zajęć pozalekcyjnych 2014/15

LP	ZAJĘCIA Z 19 i 20 GODZINY (art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN)	ZAJĘCIA Z GODZIN URZĘDOWYCH I INNYCH
1.	Zajęcia ruchowe w terenie 3 a Klub Miłośników Książki „Czytuś” klas I	
2.	Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – matematyczne zajęcia dla klas 6 a i e	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla klas VI (2 gr.)

	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki - Pacyniak G. (4a)	
3.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego - Pacyniak G. (4a)	
	Koło ortograficzne	
4.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z niemieckiego dla klas IV - VI	
	Koło języka niemieckiego klas 4 c, d, e	
5.	Koło języka angielskiego klas 2 a, b	
	Koło języka angielskiego klas 3 a, b	
6.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas II	
	Zajęcia przyrodnicze klas II	
7.	Koło informatyczne klas I – III	
	Koło informatyczne klas IV – VI	
8.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas IV	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas IV (2 gr.)
	Koło plastyczne klas I	
9.	Terapia psychologiczna dzieci z problemami emocjonalnymi	
10.	„Klub Miłośników Książki” dla klas I - III	
	„Klub Miłośników Książki” dla klas IV-VI	
11.	Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze	
	Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze	
12.	Koło Biblijne	
	Koło Misyjne	
13.	Koło recytatorskie	
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas II	
14.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas III	
	Zajęcia ruchowe w terenie 3 d	
15.	Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – zajęcia z języka angielskiego dla klas VI	
	Koło języka angielskiego klas VI	
16.	Integracja sensoryczna (4 godziny na rok szkolny)	
17.	Koło przyrodnicze klas IV	
	Koło astronomiczne	
18.	Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – matematyczne zajęcia dla klas 6 c i d	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla klas VI (2 gr.)
	Koło matematyczne klas IV	
19.	Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – polonistyczne zajęcia dla klasy 6 a	
	Koło historyczne	
20.	Zajęcia sportowe terenowe	
	Zajęcia sportowe terenowe	
21.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z angielskiego dla klas IV-VI	
	Koło języka angielskiego klas 5 a, b	
22.	Koło przyrodnicze klas V	
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przyrody dla klas IV-VI	
23.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego dla klasy 4a	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego dla klas IV (3 gr.)
	Koło redakcyjne	
24.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas III	
	Koło ortograficzne	
25.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego dla klas V	
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego dla klas V	
26.		Zajęcia psychoterapeutyczne
27.	Zajęcia psychoterapeutyczne „Kamienie życia”	Socjoterapia (6 gr)
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas II	

28.		Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – matematyczne zajęcia dla klasy 6 b Koło matematyczne w klasach VI
29.	Zajęcia ruchowe w terenie 3 e Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas III	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas III (3 gr.)
30.	Zajęcia sportowe klas IV-VI Zajęcia sportowe klas IV-VI	
31.	Koło języka niemieckiego klas IV-VI Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – zajęcia z języka niemieckiego dla klas VI	
32.	Zajęcia teatralno – taneczne klas II Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego dla klas II	
33.	Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – polonistyczne zajęcia dla klas 6 b i c Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego - Kass K. (6c)	
34.	Szkolne Koło Caritas Zajęcia poszerzające wiedzę religijną uczniów klas I i II	
35.	Indywidualna terapia logopedyczna - Pacyniak G. (4a) Indywidualna terapia logopedyczna - Nocón K. (6d)	
36.	Koło plastyczne klas I Koło plastyczne klas I	
37.	Zajęcia sportowe klas IV-VI Zajęcia sportowe klas IV-VI	
38.	Zajęcia rozwijające i utrwalające umiejętności z podstawy programowej – polonistyczne zajęcia dla klas 6 d i e Koło teatralno - artystyczne klas IV-VI	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z polskiego dla klas VI (4 gr.)
39.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki - Kass K. (6c) Koło eksperymentów przyrodniczych (Koło Małego Odkrywcy)	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla klas IV (3 gr.) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas IV (4 gr.)
40.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas III Koło matematyczne klas I	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla klas V (3 gr.)
41.	Zajęcia z arteterapii dla klas I Zajęcia artystyczne dla klas I	
42.	Koło Redakcyjne „Świetlik” Szkolne Koło Caritas	
43.	Koło szachowe Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla klasy 4a	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki klas V (2 gr.)
44.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas I Koło przyrodnicze klas I	
45.	Zajęcia ruchowe w terenie 3 b Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – Ciosmak P. (3e)	
46.	Indywidualna terapia logopedyczna – Babirecki A. Indywidualna terapia logopedyczna – Bagniak B.	
47.	Koło plastyczne klas IV-VI Koło plastyczne klas II-III	
48.	Zajęcia wyrównawcze z zajęć komputerowych dla klas IV- VI Zajęcia z ruchu drogowego dla klas IV - VI	
49.	Zajęcia ruchowe w terenie 3 c Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze klas III	
50.		Koło teatralne dla klas 3a Koło matematyczne dla klasy 3a (2 gr.)
51.	Zajęcia sportowe klasy I Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - Ciosmak P. (3e)	
52.	Koło muzyczne w klasach IV - VI	

	Koło muzyczne w klasach IV - VI	
53.	Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze	
	Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze	
54.	Zajęcia sportowe klasy IV (dla uzdolnionych)	
	Zajęcia sportowe klas IV-VI	

- - zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- - zajęcia wynikające z organizacji pracy szkoły
- - zajęcia wynikające z potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli

Koła zainteresowań – 45
 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – 45
 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 17
 Zajęcia sportowe – 14
 Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze – 4
 Inne (terapię) – 15

4. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w szkole organizowane są w godz. 7.00 – 16.00 zajęcia świetlicowe. W ramach godzin tzw. karcianych będą organizowane są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze. Ponadto uczniowie mają zapewnioną opiekę pedagoga, psychologa i logopedy. W szkole zatrudniony jest także pracownik ochrony. W trakcie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych. W dni wolne od zajęć dydaktycznych – 10 listopada 2014r., 2 stycznia 2015r., 5 stycznia 2015r., 1 kwietnia 2015r., 22 maja 2015r., 5 czerwca 2015r. w szkole zapewniona zostanie opieka dla dzieci.

5. Dane o przeprowadzonych i wymaganych remontach.

W roku szkolnym 2014/2015

1) Przeprowadzono następujące prace remontowe :

- zakup mebli (komplet krzesełek i stolików do 3 sal lekcyjnych klas pierwszych oraz 2 sal komputerowych, a także zestawy szafek do 2 sal komputerowych)
- odmalowano salę lekcyjną nr 2
- odmalowano szatnię dziewcząt przy dużej sali gimnastycznej
- odmalowano korytarz przy dużej sali gimnastycznej
- zostały wymienione grzejniki na dużej sali gimnastycznej i częściowo układ c.o
- naprawiono 3 kominy (wylane nowe czapy, położone nowe tynki)
- naprawa boiska ze sztucznej trawy
- ogrodzenie terenu szkoły
- komputeryzacja szkoły
- projekt „Bądź bezpieczny”, w ramach którego m.in. zostało zakupione mobilne miasteczko ruchu drogowego
- projekt „Szkoła Kreatywnych Umysłów”, w ramach którego zostały przekazane szkole pomoce dydaktyczne

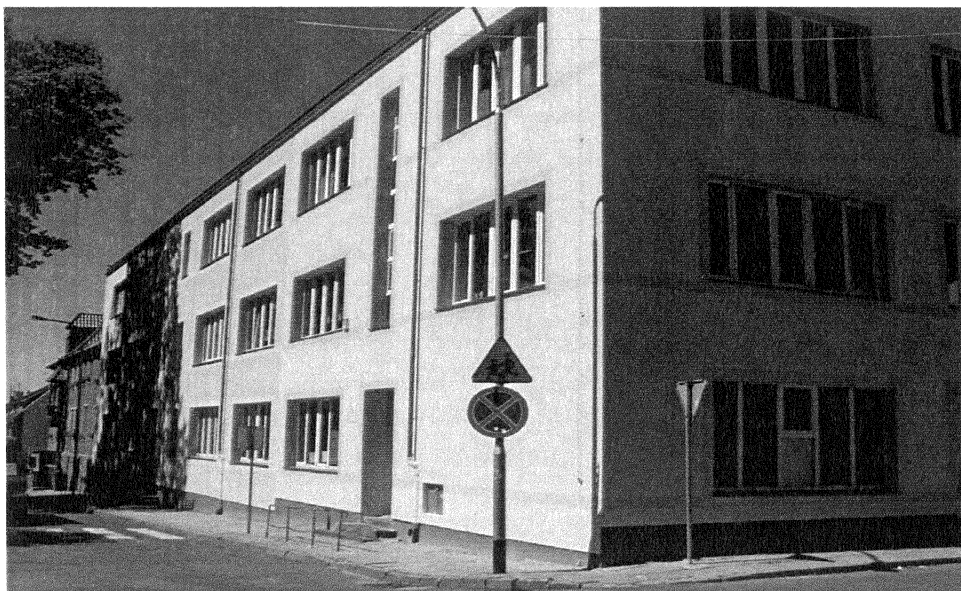
2) wymagane dalsze remonty:

- położenie nowych podłóg w następujących pomieszczeniach: sale lekcyjne 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, mała sala gimnastyczna, gabinet logopedy i pedagoga szkolnego (Decyzja PPIŚ w Sławnie NR PS-N-HDiM/3/14)
- malowanie sal lekcyjnych: 11(Decyzja PPIŚ w Sławnie NR PS-N-HDiM/3/14), 7, 10, 13, 21
- wymiana grzejników i instalacji c.o. w salach lekcyjnych koło dużej sali gimnastycznej (sale: 17, 18, 19, 19a, gabinecie logopedy) – ze względu na duże zamulenie sukcesywnie obniża się wydajność cieplna grzejników
- malowanie korytarzy szkolnych
- odnowienie parkietu na świetlicy szkolnej (cyklinowanie i lakierowanie oraz uzupełnienie brakujących klepek parkietowych)
- naprawa i modernizacja instalacji odprowadzającej deszczówkę spod drzwi wyjściowych na plac apelowy (podczas obfitych opadów deszczu woda wdiera się do szkoły)
- remont szatni szkolnej (odmalowanie, położenie podłogi z PCV)
- awaryjne oświetlenie przy wejściu na salę gimnastyczną i do sali 19a, a także przy kotłowni oraz koło zejścia do szatni przy świetlicy szkolnej
- malowanie pomieszczeń administracji i klatki schodowej prowadzącej do pomieszczeń administracji (po usunięciu przecieku)
- dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych
- remont toalety w pokoju nauczycielskim i zakup nowych mebli
- zakup ławek i krzeseł (5 sale lekcyjne po 13 kompletów) z regulowaną wysokością (potrzeby dzieci sześcioletnich)
- konserwacja boiska – uzupełnienie granulatu, czyszczenie i czesanie
- stopniowa wymiana uszkodzonej stolarki okiennej (gabinet pielęgniarki, pokój nauczycielski – okna przeciekają)
- montaż alarmu w budynku szkolnym i pomieszczeniach administracji (ze względu na komputeryzację szkoły oraz ochronę danych osobowych) z powiadomieniem policji lub firmy świadczącej usługi ochrony
- uzupełnienie systemu monitoringu o 5 nowych kamer
- zagospodarowanie terenu za placem zabaw dla dzieci (wyrównanie terenu, zasianie nowej trawy, w późniejszej perspektywie montaż gier plenerowych np. klasy, warcaby)

Ad. 6. Dane finansowe (środki na utrzymanie szkoły w br. z Urzędu Miasta).

Dział	Rozdział	Kwota	Uwagi
801	80101	4 277 205,86	budżet szkoły
	80146	37 671,00	Doradca
	80195	57 402,00	Odpis na ZFŚS (nauczyciele, emeryci)
854	85401	95 860,00	Świetlica
	85415	3 410,00	Stypendia
	85495	===	Odpis na ZFŚS (nauczyciele, emeryci świetlicy)

III. MIEJSKIE GIMNAZJUM im. S. DULEWICZA



1. Dane o szkole :

- ilość uczniów – 252
 - liczba oddziałów – 12
 - zatrudnienie nauczycieli i ich kwalifikacje:
 - ilość zatrudnionych nauczycieli – stan na 1 września 2014 r.:
- wg osób: 36
- wg etatów:
- pełnozatrudnionych – 24
- niepełnozatrudnionych - 12
- wg stopni awansu zawodowego :
- dplomowanych - 31
- mianowanych – 3
- kontraktowych - 2
- stażystów - 0

Kadra pedagogiczna Miejskiego Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza ma bardzo dobre przygotowanie zawodowe, wszyscy zatrudnieni nauczyciele posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, 31 nauczycieli osiągnęło stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. Ponadto 26 nauczycieli ma ukończone studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne do nauczania drugiego przedmiotu. W roku szkolnym 2013/2014 nauczyciele wzięli udział w 27 różnorodnych kursokonferencjach i konferencjach metodycznych, 5 nauczycielek ukończyło studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki.

► inni pracownicy:

- wg osób: 10
- pracownicy administracji: 4
- pracownicy obsługi: 6

► ilość sal dydaktycznych i ich wyposażenie

Szkoła posiada: 16 dużych klas lekcyjnych, 2 sale komputerowe, 1 salę

gimnastyczną, 2 małe sale rekreacyjne tzw. małe sale gimnastyczne oraz świetlicę szkolną.

Wszystkie sale wyposażone są w podstawowy sprzęt szkolny tzn. w regały, stoliki i krzesła. Sale komputerowe mają zbyt małą ilość stanowisk komputerowych (po 9), a w jednej z nich komputery są przestarzałe i wymagają wymiany.

Wymiany na nowe regały i szafy wymagają również gabinety: chemiczny i do nauki religii. Z kolei w bibliotece i pokoju nauczycielskim należałoby również wymienić krzesła i stoły. W grudniu roku szkolnego 2013/2014 szkoła zakupiła 96 szafek dla uczniów, które zostały umieszczone na holu szkolnym. Udało się również wymienić meble w świetlicy szkolnej i w gabinecie geograficznym.

Na uwagę zasługuje bardzo dobrze zagospodarowany dziedziniec szkolny i boisko wielofunkcyjne, które stało się dobrym miejscem dla uczniów na odpoczynek w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych.

2. Wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły na rok szkolny 2014/2015

Głównym problemem Miejskiego Gimnazjum im. Stanisława Dulewicza w Darłowie jest stale zmniejszająca się z roku na rok liczba uczniów, co pociąga za sobą tworzenie coraz mniej oddziałów. We wrześniu 2014 roku w szkole będzie funkcjonowało 12 oddziałów, w tym 1 klasa integracyjna.

Baza szkolna jest niewystarczająca pod względem nowoczesnych pomocy dydaktycznych i multimedialnych.

W roku szkolnym 2013/2014 nauczyciele rozszerzyli działania promocyjne szkoły i jej medialny wizerunek w środowisku. Sukcesem jest zarejestrowanie w maju 2013 roku Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum „Mikołajek Nadmorski”.

W szkole bardzo dobrze działają Samorząd Uczniowski, Szkolny Klub Wolontariusza „Esperanza” i Szkolny Chór „Cantabile”. Szkoła jest organizatorem wielu imprez szkolnych i środowiskowych. Uczniowie organizują i biorą czynny udział w akcjach i programach środowiska lokalnego, wykazują także dojrzałą postawę społeczną poprzez dbałość o mienie szkoły. Systematycznie poprawie ulegają wyniki uzyskane przez uczniów na Egzaminie Gimnazjalnym

Ze względu na brak zainteresowania uczniów oraz rodziców nie udało się w roku szkolnym 2014/2015 rozszerzyć oferty edukacyjnej o klasy z wybranymi obowiązkowymi zajęciami rozwijającymi zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Planowane zajęcia pozalekcyjne (zajęcia sportowe, koła zainteresowań).

Szkoła zapewnia bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych, adekwatną do potrzeb i oczekiwań uczniów. W roku szkolnym 2014/2015 szkoła będzie realizowała różnorodne zajęcia pozalekcyjne. W wymiarze 2 godzin tygodniowo w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN zorganizowane zostaną zajęcia kół przedmiotowych: języka angielskiego, języka niemieckiego, matematycznego, fizycznego, chemicznego, geograficznego, biologicznego i historycznego. Zaplanowano również działalność kół: dziennikarskiego, bibliotecznego, teatralnego, recytatorskiego oraz

nowopowstałego koła modelarskiego.

Dodatkowe zajęcia sportowo-rekreacyjne w wymiarze 8 godzin tygodniowo będą również realizowane w ramach art. 42 KN.

Nauczyciele i dyrektor szkoły na bieżąco opracowują formy udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Od września 2014 roku około 100 uczniów będzie objętych różnymi formami pomocy. Zespoły opracowują Arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla 6 uczniów. Prowadzone będą różnorodne zajęcia wyrównawcze z nastawieniem na przedmioty ścisłe i językowe:

- wyrównawcze z języka polskiego – 4 godz. tygodniowo,
- wyrównawcze z języka niemieckiego – 2 godz. tygodniowo,
- wyrównawcze z języka angielskiego – 2 godz. tygodniowo,
- wyrównawcze z matematyki – 4 godz. tygodniowo,
- wyrównawcze z fizyki – 2 godz. tygodniowo.

4. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.

Szkoła jest dobrze przygotowana do wypełniania zadań opiekuńczo-wychowawczych. Codziennie będzie czynna świetlica szkolna dla uczniów, którzy potrzebują opieki i pomocy przy odrabianiu prac domowych. Dla 5 uczniów szkoła zorganizuje nauczanie indywidualne, dodatkowo zajęcia rewalidacyjne będą prowadzone dla 9 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Klasa II A w roku szkolnym 2014/2015 dalej będzie funkcjonować jako oddział integracyjny.

Dla uczniów prowadzone będą również zajęcia specjalistyczne w wymiarze:

- zajęcia rewalidacyjne – 18 godz. tygodniowo,
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 10 godz. tygodniowo,
- zajęcia terapii pedagogicznej – 6 godz. tygodniowo,
- doradztwo zawodowe – 6 godz. tygodniowo,
- zajęcia psychoedukacyjne – 2 godz. tygodniowo,
- kinezylogia edukacyjna – 2 godz. tygodniowo,
- wspomaganie oddziału integracyjnego – 30,5 godz. tygodniowo.

Rokrocznie Rada Pedagogiczna z Radą Rodziców dokonuje aktualizacji Programu Profilaktycznego i Wychowawczego. Realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych wspiera zatrudniony na pełnym etacie pedagog szkolny.

Wszyscy pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie z zakresu bhp oraz badania profilaktyczne. Aktualny protokół z przeglądu warunków pracy i nauki w załączeniu.

5. Dane o przeprowadzonych pracach remontowych w roku szkolnym 2013/2014 i wymaganych dalszych remontach.

W roku szkolnym 2013/2014 drobne awarie i uszkodzenia na bieżąco naprawiali pracownicy obsługi.

Do 31 sierpnia 2014 roku zostały wykonane następujące prace remontowe:

- ▶ malowanie 2 sal lekcyjnych,
- ▶ malowanie I i II pietra klatki I budynku szkolnego,
- ▶ wymiana rynien dachowych od strony boiska szkolnego,
- ▶ przebudowa kominów na budynku głównym szkoły.

W nowym roku szkolnym pomalowania wymagają kolejne sale lekcyjne i szkolne korytarze klatki II. Pilną sprawą jest przyłączenie budynku szkoły do oczyszczalni miasta i jednocześnie odłączenie jej od osadnika gnilnego, który wymaga likwidacji. Należałoby również poprawić stan techniczny schodów kamiennych od ul. Franciszkańskiej, zły stan chodnika od ul. Ratuszowej oraz zagospodarować teren po rozbiórce domu przy ul. Wenedów.

6. Dane finansowe: subwencje, środki na utrzymanie z Urzędu Miasta
Środki finansowe zatwierdzone na 2014 r. : 3.244.862,00 zł, w tym:

Wyszczególnienie	r.80110	r.80146	r.80195	r.85401	r.85415	r.85495	ogółem
Wynagrodzenia i pochodne	2706.897			52.679			2759.576
Odpis na ZFSS	114.107		41.349	2.880		2.239	160.665
Pozostałe wydatki	295.015	16.254	1.620	122	11.610		324.621
Razem:	3.116.019	16.254	42.969	55.681	11.610	2.239	3.244.862

1. wynagrodzenia i pochodne: 2.759.576,00 zł.
2. odpis na ZFSS- 160.665,00 zł.
3. pozostałe wydatki – 324.621,00 zł.

V.ZESPÓŁ SZKÓŁ im. S. ŻEROMSKIEGO



1. Dane o szkole

- liczba uczniów - 3 04
- liczba oddziałów - 13
- ilość zatrudnionych nauczycieli — 24 , w tym;
 - 17 dyplomowanych, kontraktowych,
 - 6 mianowanych)
- pracownicy obsługi: pracownik prac lekkich - 5 osoby - 3/4 etatu, konserwator - 1 etat, szatniarz - 1 etat, główny księgowy - 1 etat, kadrowa - 3/4 etatu, referent ds. administracji – 1 etat

2. Sale dydaktyczne i ich wyposażenie

Szkoła posiada 16 klasopracowni przedmiotowych, w tym:

- 2 pracownie matematyczne
- 3 pracownie języka polskiego
- 2 pracownie języka niemieckiego
- 2 pracownie informatyczne oraz klasopracownie:
 - geograficzna
 - języka angielskiego
 - ekonomiczno-angielska
 - biologiczna
 - *fizyczna*
 - chemiczna

Znajdujący się w klasach sprzęt (komputery, telewizory, magnetowidy, DVD, ksero, sprzęt audiowizualny) jest wykorzystywany do celów dydaktycznych. Uczniowie mają również dostęp do Internetu - Neostrada Dla Szkół.

3. Wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły:

- reaktywacja programu z matematyki dla uczniów klas II i III LO;
- udział w zawodach sportowych w ramach Licealiady;
- uczestniczenie uczniów w konkursach i olimpiadach organizowanych przez Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty;
- kontynuacja współpracy z Klubem Pionierów Ziemi Darłowskiej;
- poszerzenie *działań* w ramach Środowiskowego Honorowego Klubu Krwiodawstwa;
- udział uczniów w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkolne koło wolontariatu.

4. Planowane zajęcia pozalekcyjne

Następujące zajęcia pozalekcyjne będą organizowane w ramach tzw. godzin

karcianych:

- zajęcia sportowe - 8 godzin;
- koło języka polskiego - 2 godziny;
- koło języka angielskiego - 3 godziny;
- koło języka niemieckiego - 2 godziny;
- koło biologiczne - 2 godziny;
- mini przedsiębiorstwo - 1 godzina;
- koło geograficzne - 1 godzina;
- koło chemiczne - 1 godzina;
- koło matematyczne - 2 godziny;
- koło historyczne i WOS - 1 godzina;
- koło wolontariatu - wg potrzeb.

Planowana realizacja obowiązkowych zajęć lekcyjnych;

Zajęcia lekcyjne prowadzone są od godz. 8.00 do 15.15.

Przygotowanie placówki do realizacji zadań opiekuńczo -wychowawczych ;

- szkoła pracuje na podstawie zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
- każdy oddział ma przydzielonego wychowawcę, który przygotowuje plan pracy z oddziałem na dany rok szkolny
- szkoła zatrudnia na całym etacie pedagoga

5. Dane o remontach

W 2014 roku przeprowadzono następujące prace remontowe:

- naprawa ogrodzenia przy boisku „ORLIK 2012”;
- remont kapitalny 4 klasopracowni;
- malowanie ścian w toaletach.

Wymagane remonty:

- wymiana starej instalacji elektrycznej (piwnice i kotłownia oraz klasy)
- wymalowania holi w budynku szkoły
- wymiana hydrantów
- wymiana tablic rozdzielczych elektrycznych
- wymiana oświetlenia na holach i wokół szkoły
- remont sekretariatu
- monitoring obiektu ORLIK i nowej sali gimnastycznej.

6. Dane finansowe;

Środki na utrzymanie z Urzędu Miasta zgodnie z aktualnym budżetem wyniosą -
2 257 024,14 zł.

Dochody własne placówki kształtują się na dzień dzisiejszy w^T wysokości 15 010,00
zł. Wyniki matur zostały złożone w terminie wcześniejszym.

Z up. BURMISTRZA


Elżbieta Karwinska
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Wyniki sprawdzianu w klasie VI
z kwietnia 2014 roku
w Szkole Podstawowej nr 3
im. „Żołnierza WOP” w Darłowie

Wyniki uczniów ze sprawdzianu 2014 – wyniki staninowe

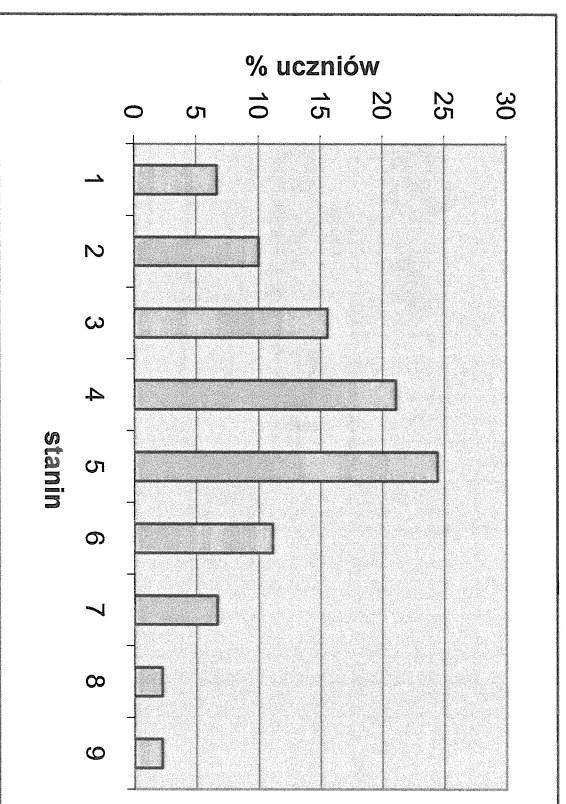
Wynik ucznia na skali staninowej	w punktach	Liczba uczniów rozwiązujących standardową wersję testu w tej szkole	Procent
1 najniższy	0-10	6	7
2 bardzo niski	11-14	9	10
3 niski	15-19	14	16
4 niżej średni	20-24	19	21
5 średni	25-29	22	24
6 wyżej średni	30-32	10	11
7 wysoki	33-35	6	7
8 bardzo wysoki	36-37	2	2
9 najwyższy	38-40	2	2

w tym z orzeczeniami o dysleksji:

10

11

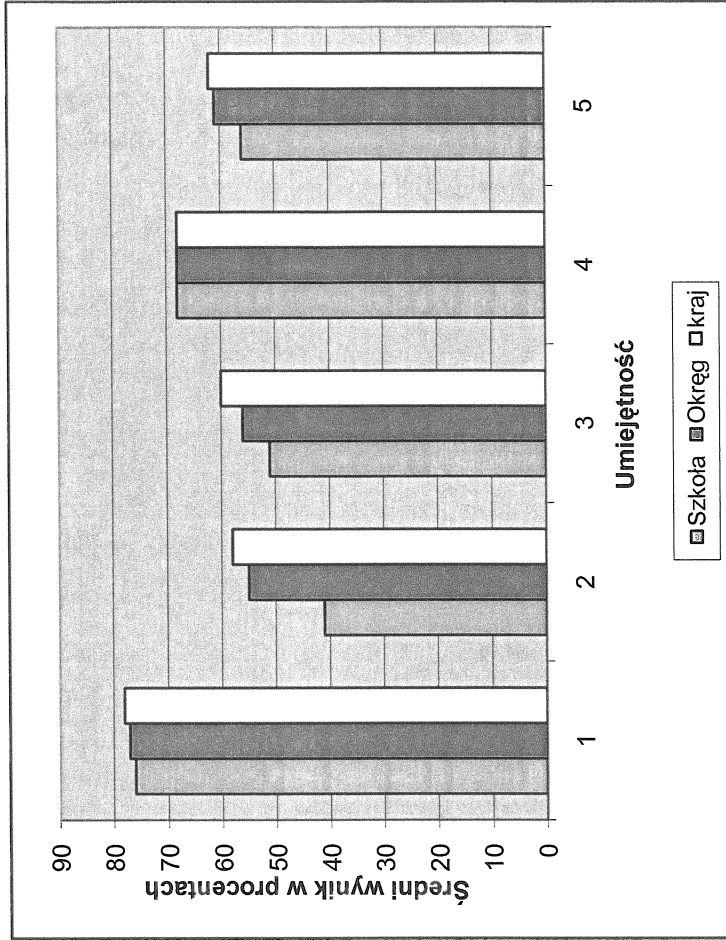
100



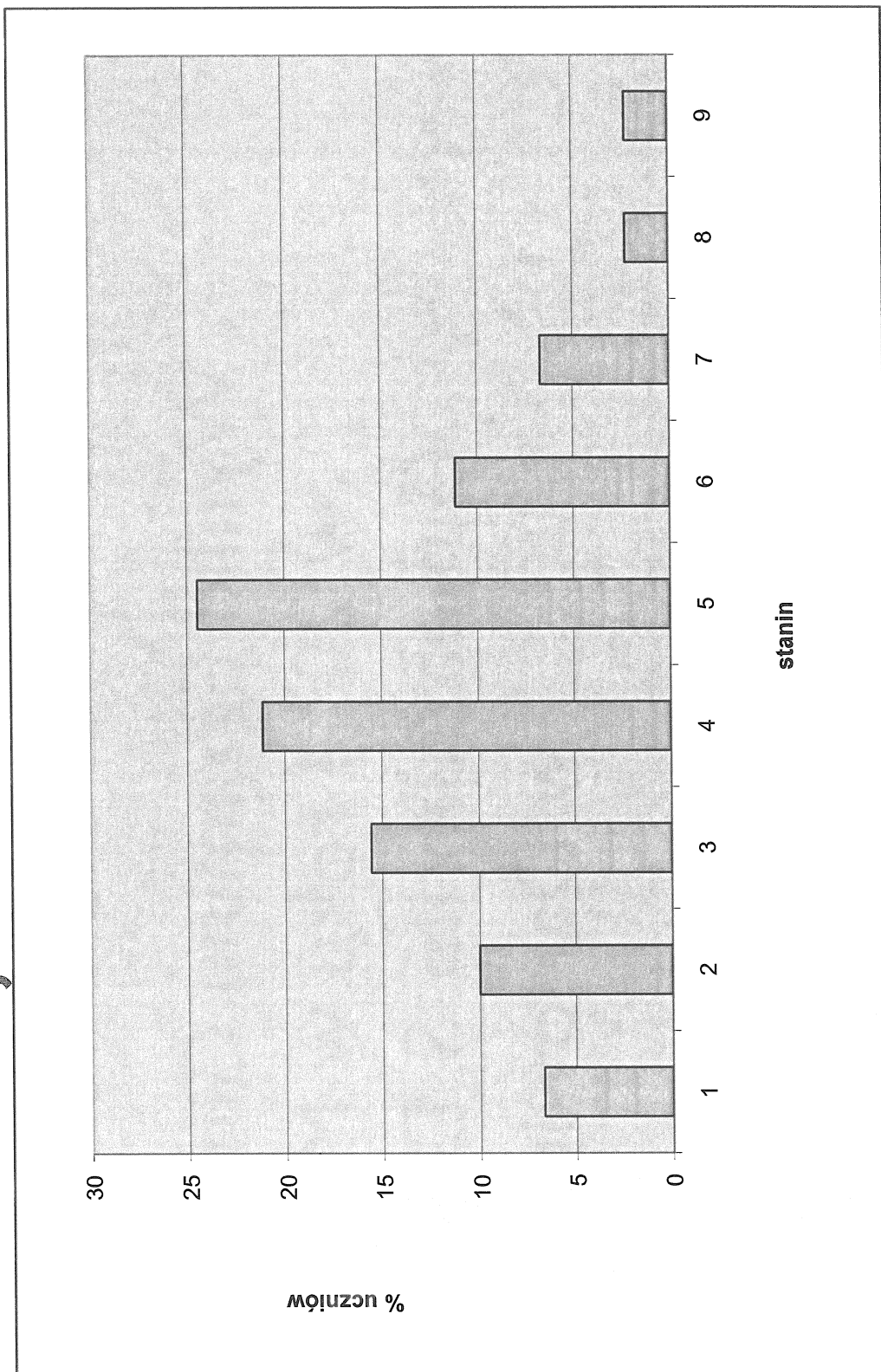
Rok 2014		Szkoła	Kraj
Średni wynik za test	Wynik w punktach	23,02	25,82
Najniższy wynik		6	0
Mediana		24	27
Najwyższy wynik		40	40

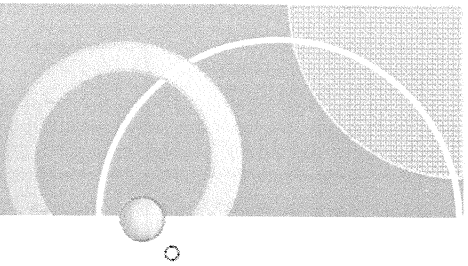
Wyniki uczniów w zakresie badanych umiejętności

Umiejętność (obszar standardów wymagań egzaminacyjnych)	Szkoła	Okręg	Kraj
	Wynik w procentach		
1 Czytanie	76	77	78
2 Pisanie	41	55	58
3 Rozumowanie	51	56	60
4 Korzystanie z informacji	68	68	68
5 Wykorzystanie wiedzy w praktyce	56	61	62
6 Cały arkusz	58	63	65



Wyniki sprawdzianu wg wartości staninowej





**Wyniki Egzaminu Gimnazjalnego
w 2014 roku w Miejskim
Gimnazjum im. S. Dulęwicz
w Darłowie**



Formuła egzaminu obejmuje:

1. Część humanistyczna

- a) historia i wiedza o społeczeństwie
- b) język polski

2. Część matematyczno-przyrodnicza

- a) przedmioty przyrodnicze
- b) matematyka

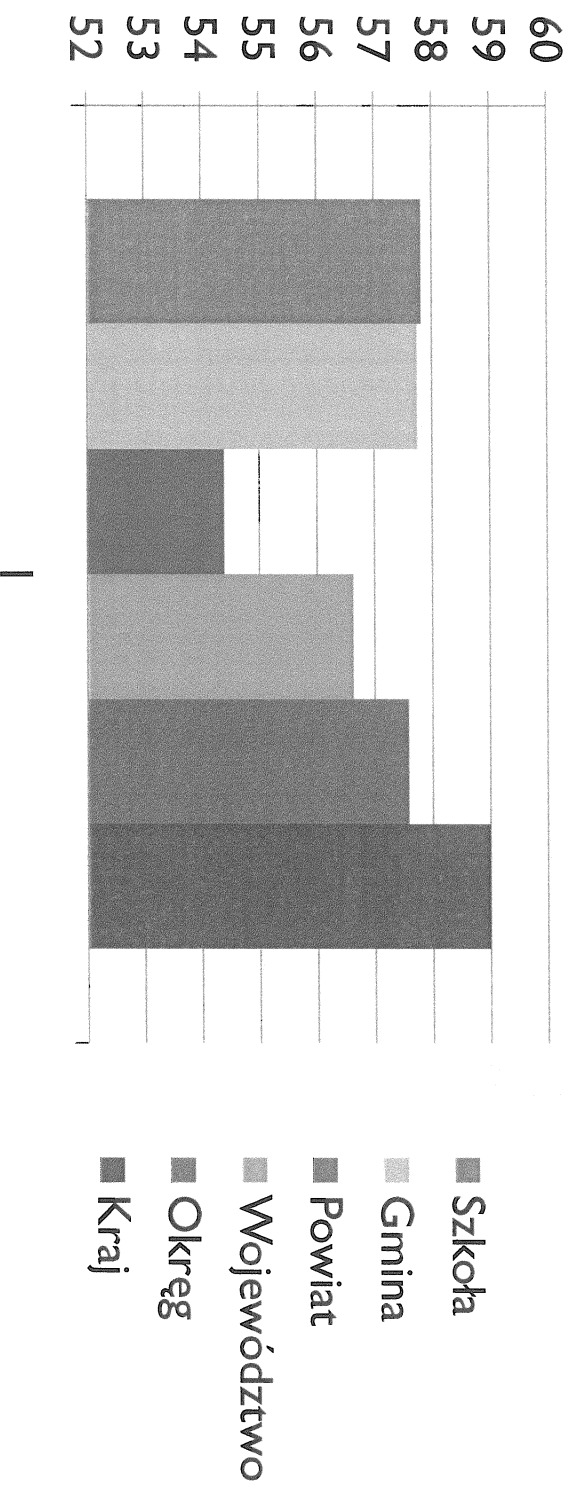
3. Część językowa

- język angielski
 - podstawowy
 - rozszerzony
- język niemiecki
 - podstawowy
 - rozszerzony

Ponizej przedstawiono średnie wyniki procentowe uzyskane łącznie w sesji głównej oraz w terminie dodatkowym

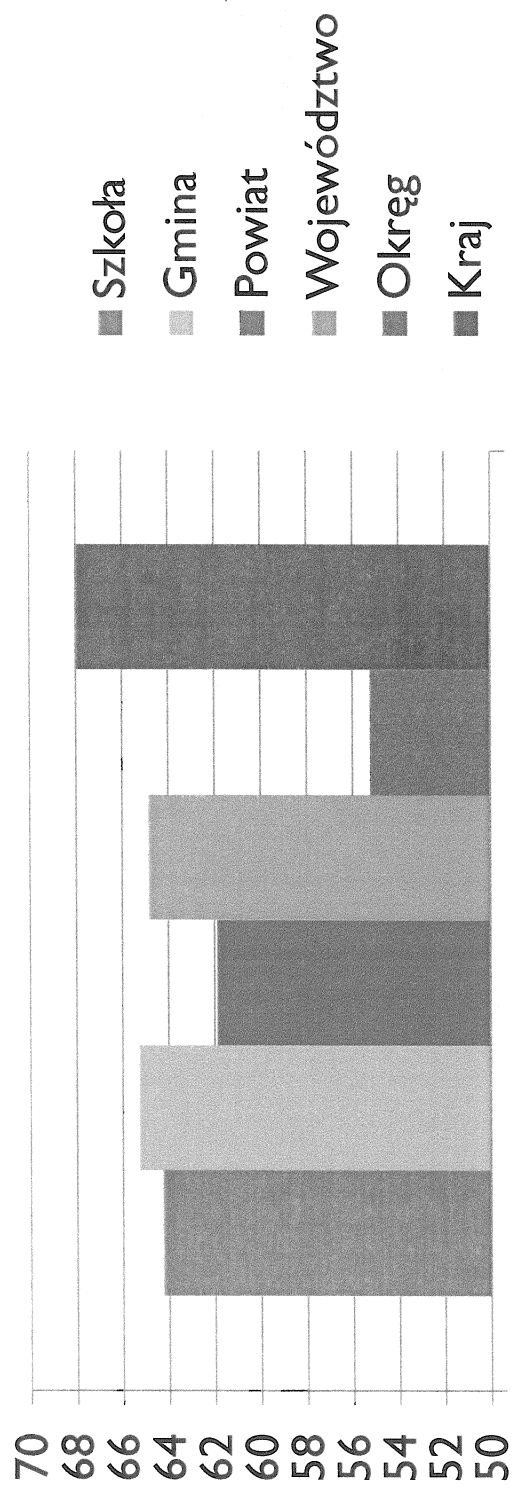
Historia i Wiedza o Społeczeństwie

Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
57,82	57,75	54,40	56,63	57,59	59



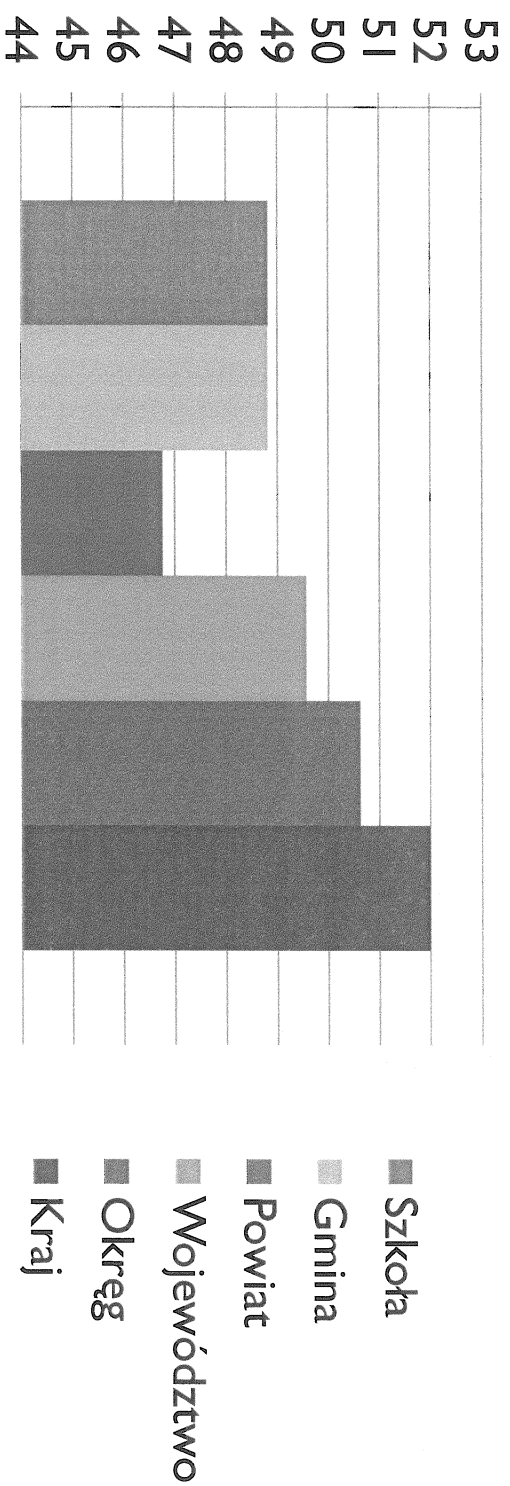
Język polski

Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
64,26	65,27	61,89	64,86	55,25	68



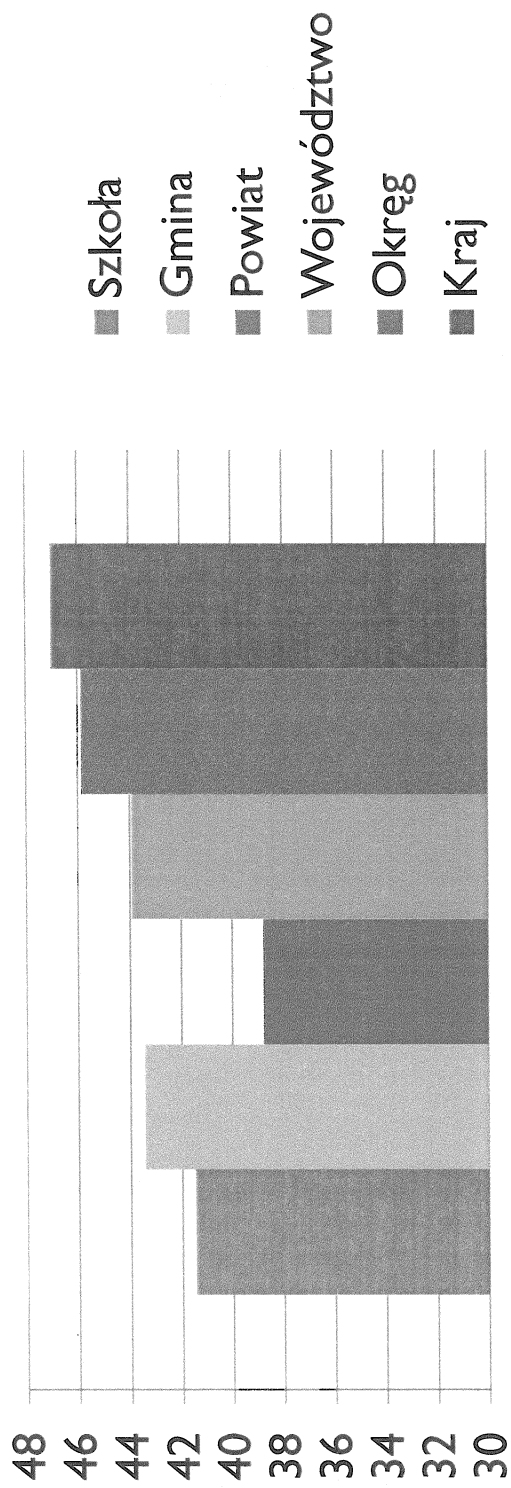
Przedmioty przyrodnicze

Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
48,82	48,82	46,78	49,57	50,63	52



Matematyka

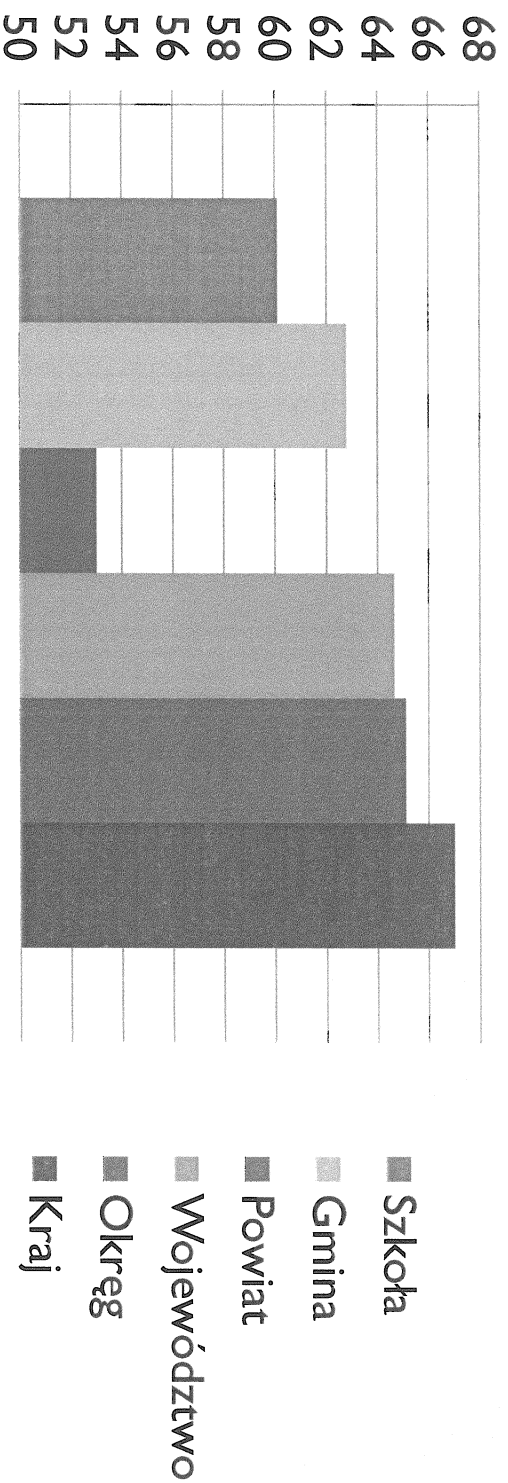
Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
41,49	43,46	38,78	43,93	45,86	47



Język angielski – podstawowy

(zdawano 89 z 102 zdających)

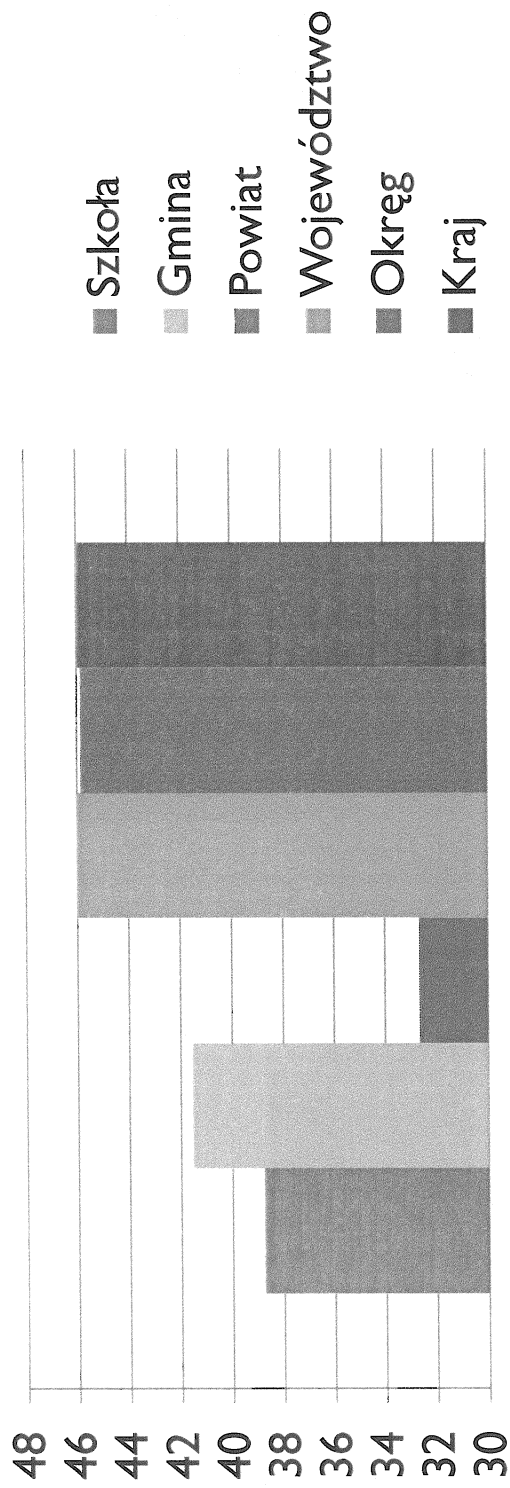
Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
60,11	62,79	53,02	64,66	65,10	67



Język angielski – rozszerzony

(zdawało 46 z 102 zdających)

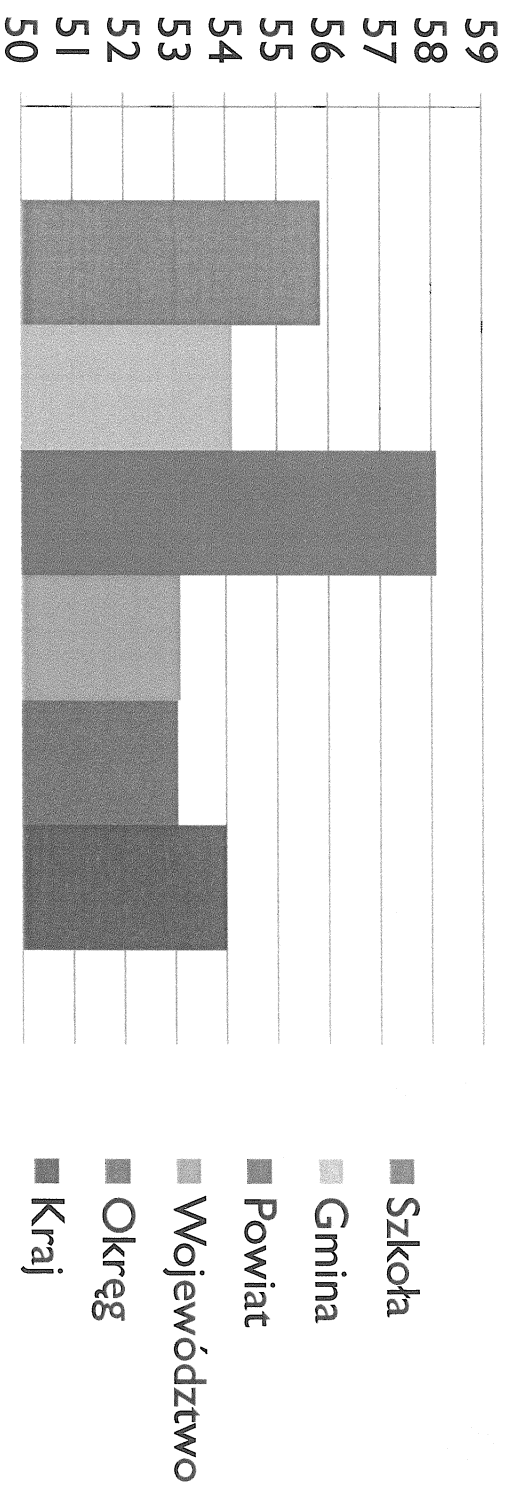
Średni wynik % szkół	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
38,80	41,56	32,68	46,05	45,85	46



Język niemiecki – podstawowy

(zdawało 13 z 102 zdających)

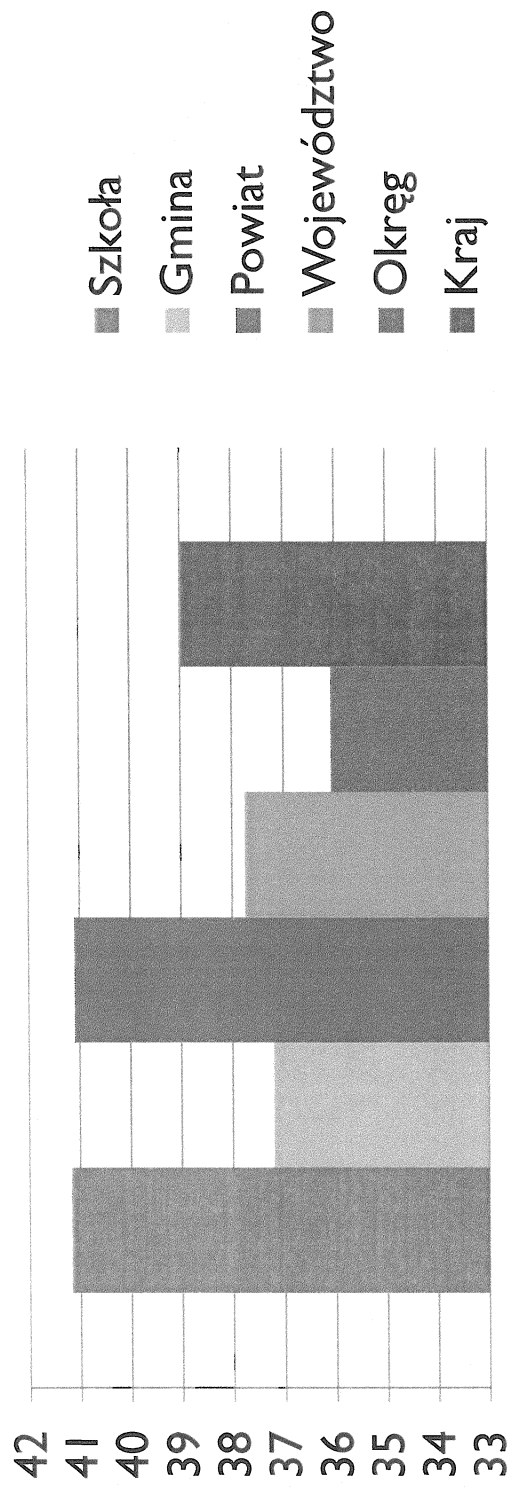
Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
55,85	54,13	58,10	53,10	53,05	54



Język niemiecki – rozszerzony

(zdawało 11 z 102 zdających)

Średni wynik % szkoły	Średni wynik % gminy	Średni wynik % powiatu	Średni wynik % województwa	Średni wynik % okręgu	Średni wynik % kraju
41,18	37,21	41,10	37,76	36,07	39



Przedziały średnich wyników procentowych uzyskanych przez szkoły
(arkusz standardowy) z zakresu historii i wiedzy o
społeczeństwie, odpowiadające skali staninowej dla województwa
zachodniopomorskiego

Stanin	Opis dydaktyczny	województwo zachodniopomorskie	Wynik szkoły
1	Najniższy	35 – 38	
2	Bardzo niski	38,1 – 42,2	
3	Niski	42,3 – 50,1	
4	Nizej średni	50,2 – 53,4	
5	Średni	53,5 – 56,1	
6	Wyżej średni	56,2 – 59,1	57,82
7	Wysoki	59,2 – 63,2	
8	Bardzo wysoki	63,3 – 67,3	
9	Najwyższy	67,4 – 85,5	

Przedziały średnich wyników procentowych uzyskanych przez szkoły (arkusz standardowy) z zakresu języka polskiego, odpowiadające skali staninowej dla województwa zachodniopomorskiego

Stanin	Opis dydaktyczny	województwo zachodniopomorskie	Wynik szkoły
1	Najniższy	21,8 – 33,4	
2	Bardzo niski	23,5 – 41,0	
3	Niski	41,1 – 56,6	
4	Niżej średni	56,7 – 61,8	
5	Średni	61,9 – 64,6	64,26
6	Wyżej średni	64,7 – 67,8	
7	Wysoki	67,9 – 73,1	
8	Bardzo wysoki	73,2 – 79,2	
9	Najwyższy	79,3 – 89,9	

Przedziały średnich wyników procentowych uzyskanych przez szkoły
(arkusz standardowy) z zakresu przedmiotów przyrodniczych,
odpowiadające skali staninowej dla województwa
zachodniopomorskiego

Stanin	Opis dydaktyczny	województwo zachodniopomorskie	Wynik szkoły
1	Najniższy	27,0 – 31,7	
2	Bardzo niski	31,8 – 35,6	
3	Niski	35,7 – 41,9	
4	Nizej średni	42,0 – 45,7	
5	Średni	45,8 – 48,6	
6	Wyżej średni	48,7 – 51,1	48,82
7	Wysoki	51,2 – 55,9	
8	Bardzo wysoki	56,0 – 62,8	
9	Najwyższy	62,9 – 86,7	

Przedziały średnich wyników procentowych uzyskanych przez szkoły (arkusz standardowy) z zakresu matematyki, odpowiadające skali staninowej dla województwa zachodniopomorskiego

Stanin	Opis dydaktyczny	województwo zachodniopomorskie	Wynik szkoły
1	Najniższy	12,7 – 17,6	
2	Bardzo niski	17,7 – 22,3	
3	Niski	22,4 – 33,1	
4	Niżej średni	33,2 – 38,3	
5	Średni	38,4 – 42,8	41,49
6	Wyżej średni	42,9 – 47,4	
7	Wysoki	47,5 – 54,7	
8	Bardzo wysoki	54,8 – 63,8	
9	Najwyższy	63,9 – 90,0	

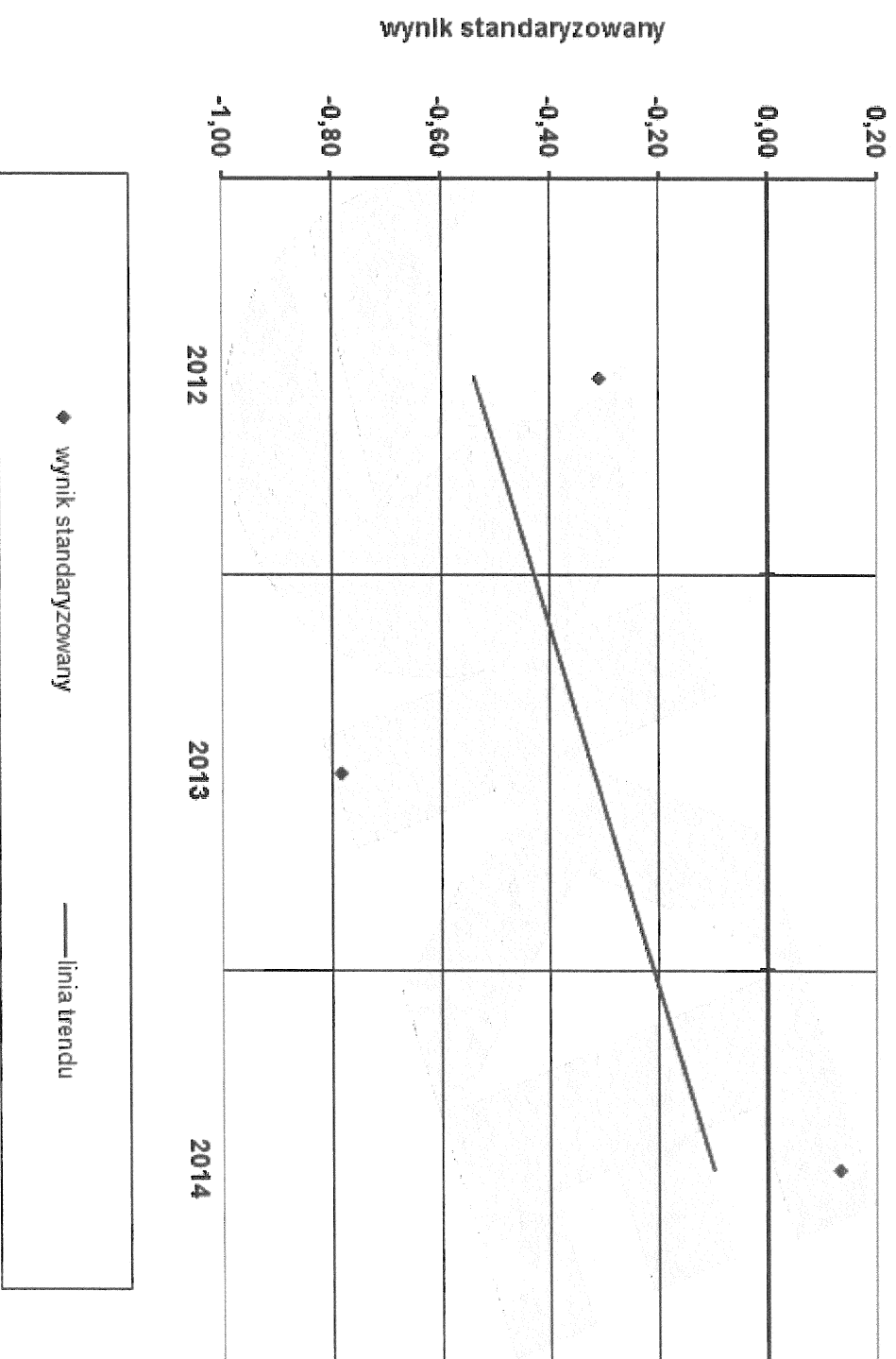
Przedziały średnich wyników procentowych uzyskanych przez szkoły
(arkusz standardowy) z języka angielskiego, odpowiadające skali
staninowej dla województwa zachodniopomorskiego
(poziom podstawowy)

Stanin	Opis dydaktyczny	województwo zachodniopomorskie	Wynik szkoły
1	Najniższy	25,4 – 32,3	
2	Bardzo niski	32,4 – 40,4	
3	Niski	40,5 – 49,6	
4	Niżej średni	49,7 – 57,2	
5	Średni	57,3 – 63,8	60,11
6	Wyżej średni	63,9 – 70,1	
7	Wysoki	70,2 – 79,5	
8	Bardzo wysoki	79,6 – 90,5	
9	Najwyższy	90,6 – 99,1	

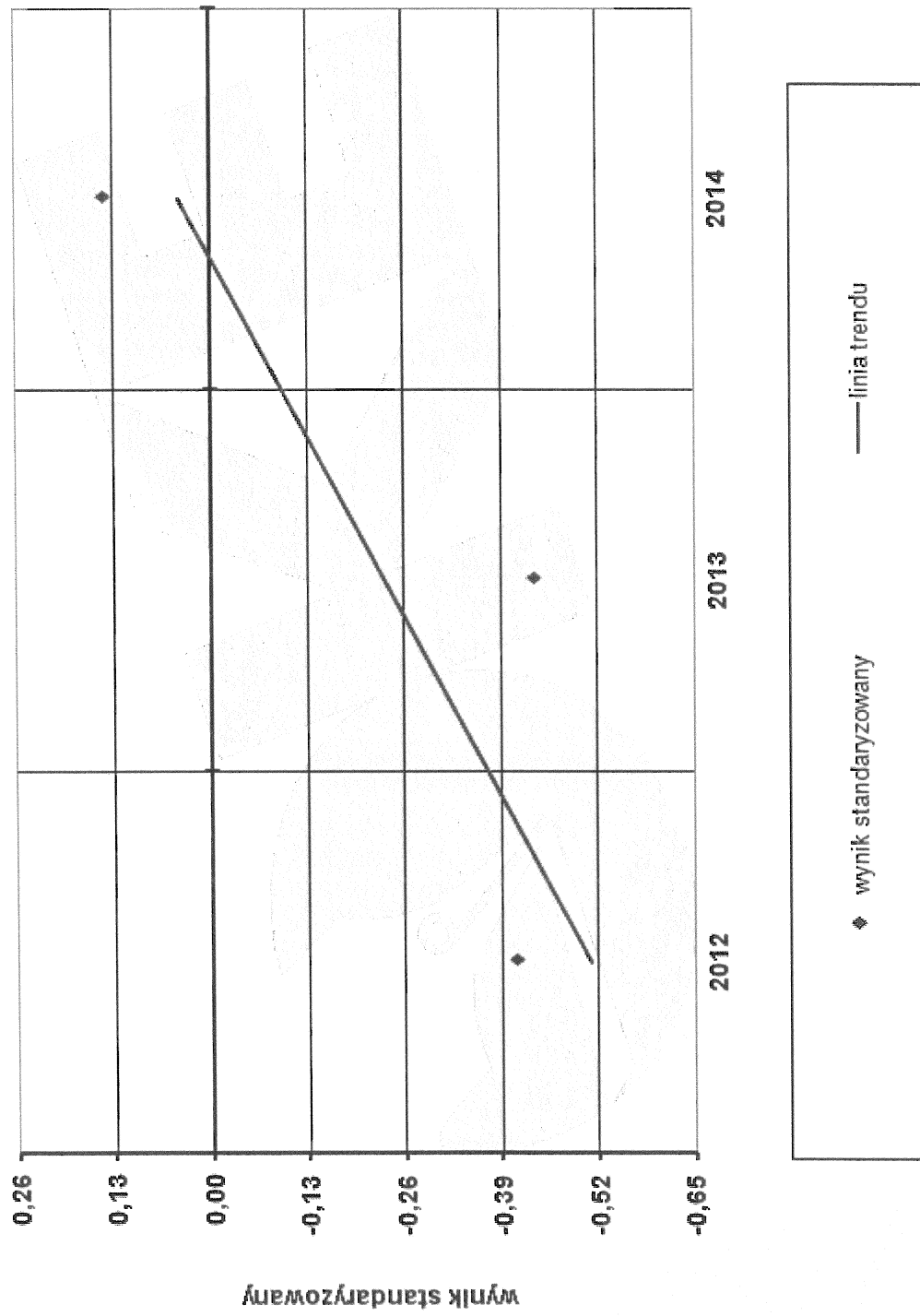


Wyniki matur w 2014 r.
w Zespole Szkół
im. Stefana Żeromskiego
w Darłowie

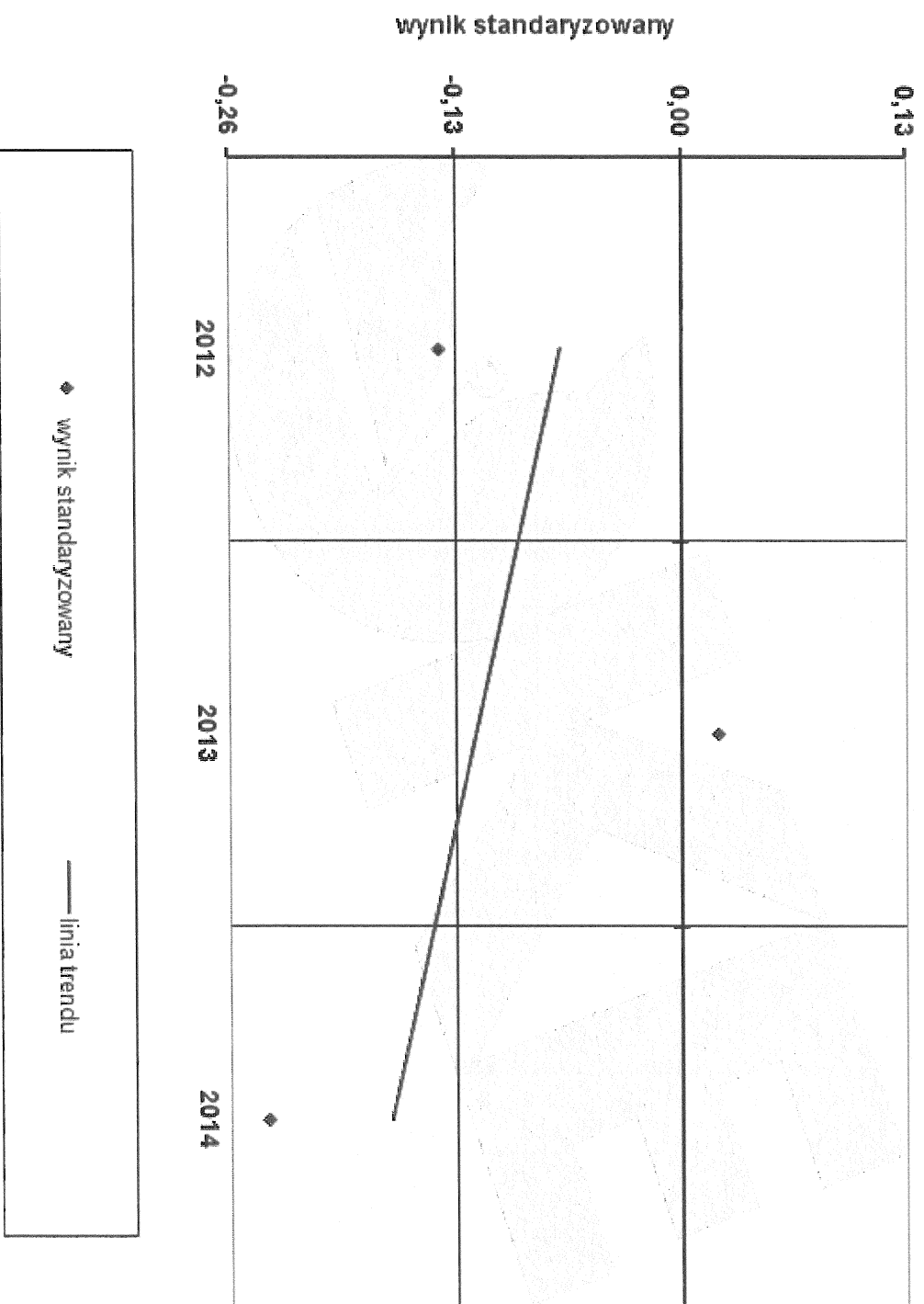
Tendencja rozwojowa szkoły – Język niemiecki (poziom rozszerzony)



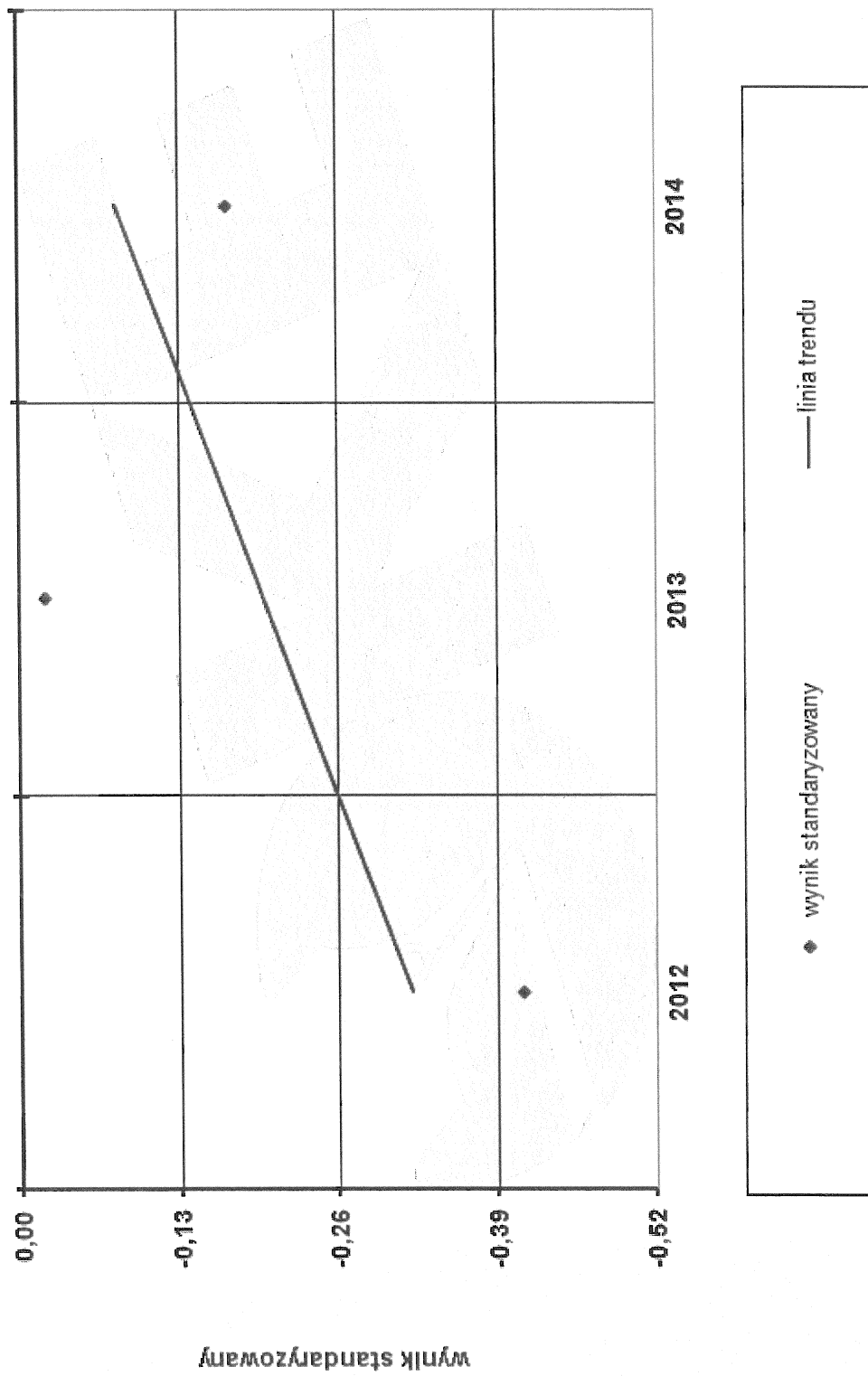
Tendencja rozwojowa szkoły – Język niemiecki (poziom podstawowy)



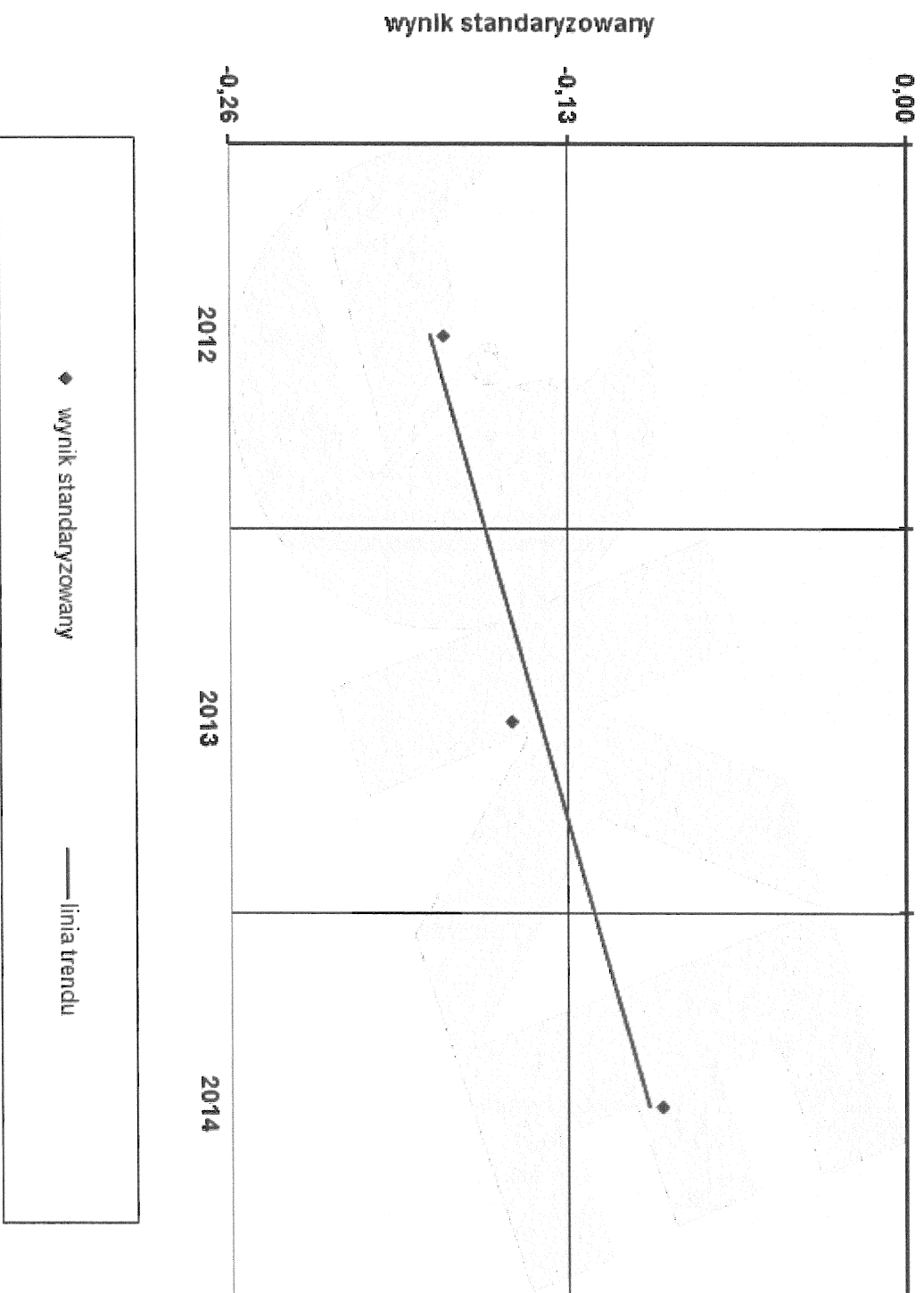
Tendencja rozwojowa szkoły – Język angielski (poziom rozszerzony)



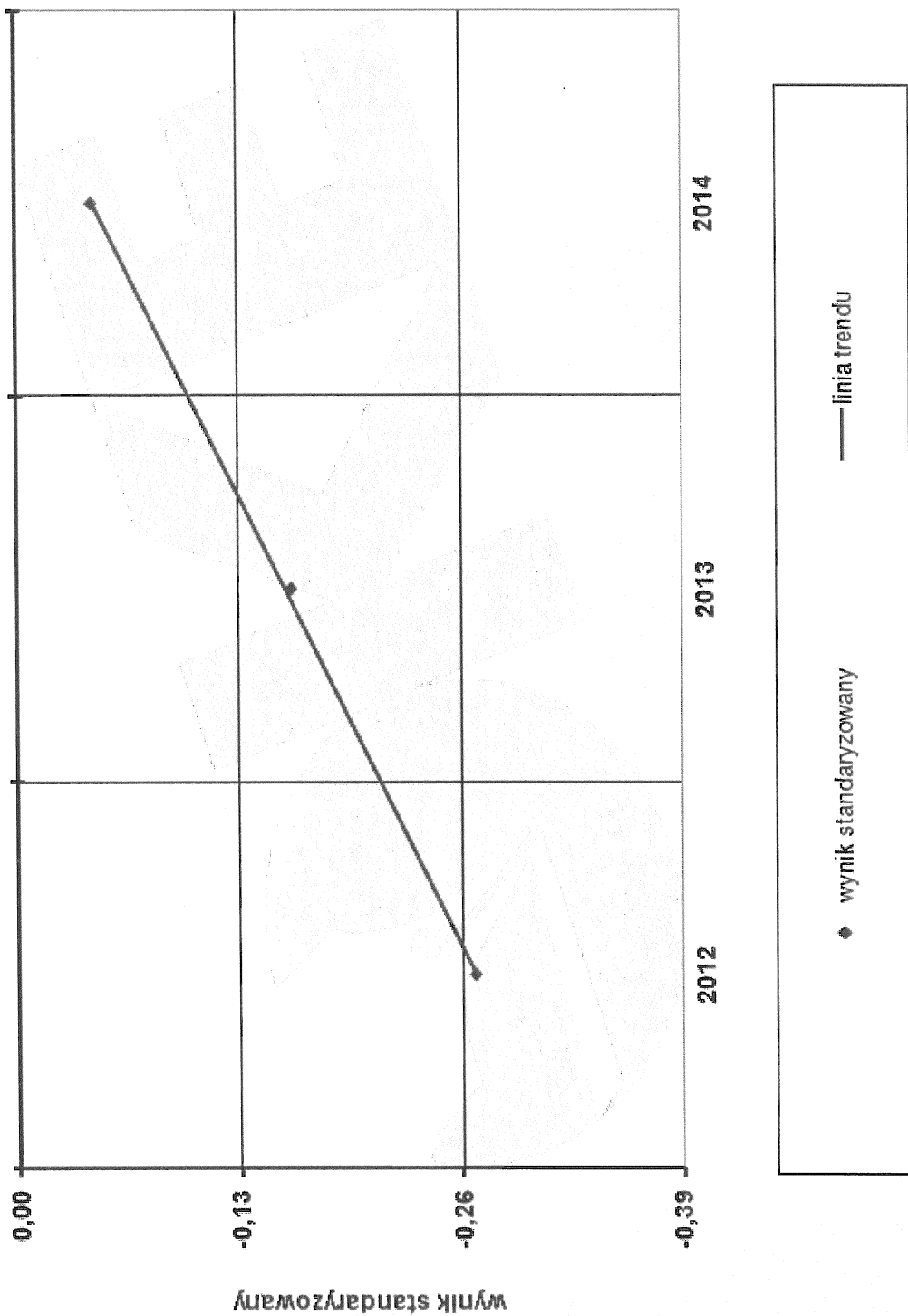
Tendencja rozwojowa szkoły – Język angielski (poziom podstawowy)



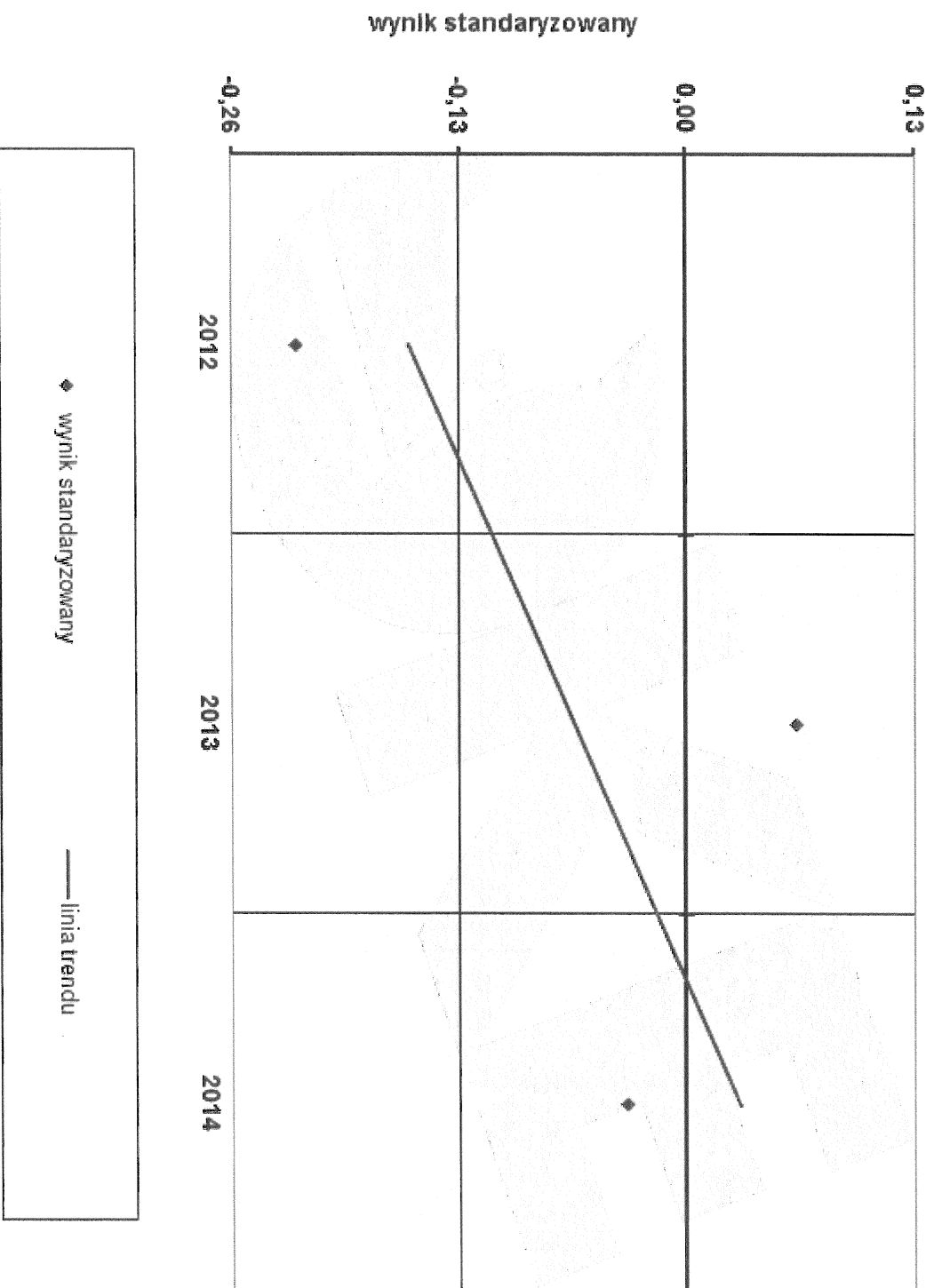
Tendencja rozwojowa szkoły – Matematyka



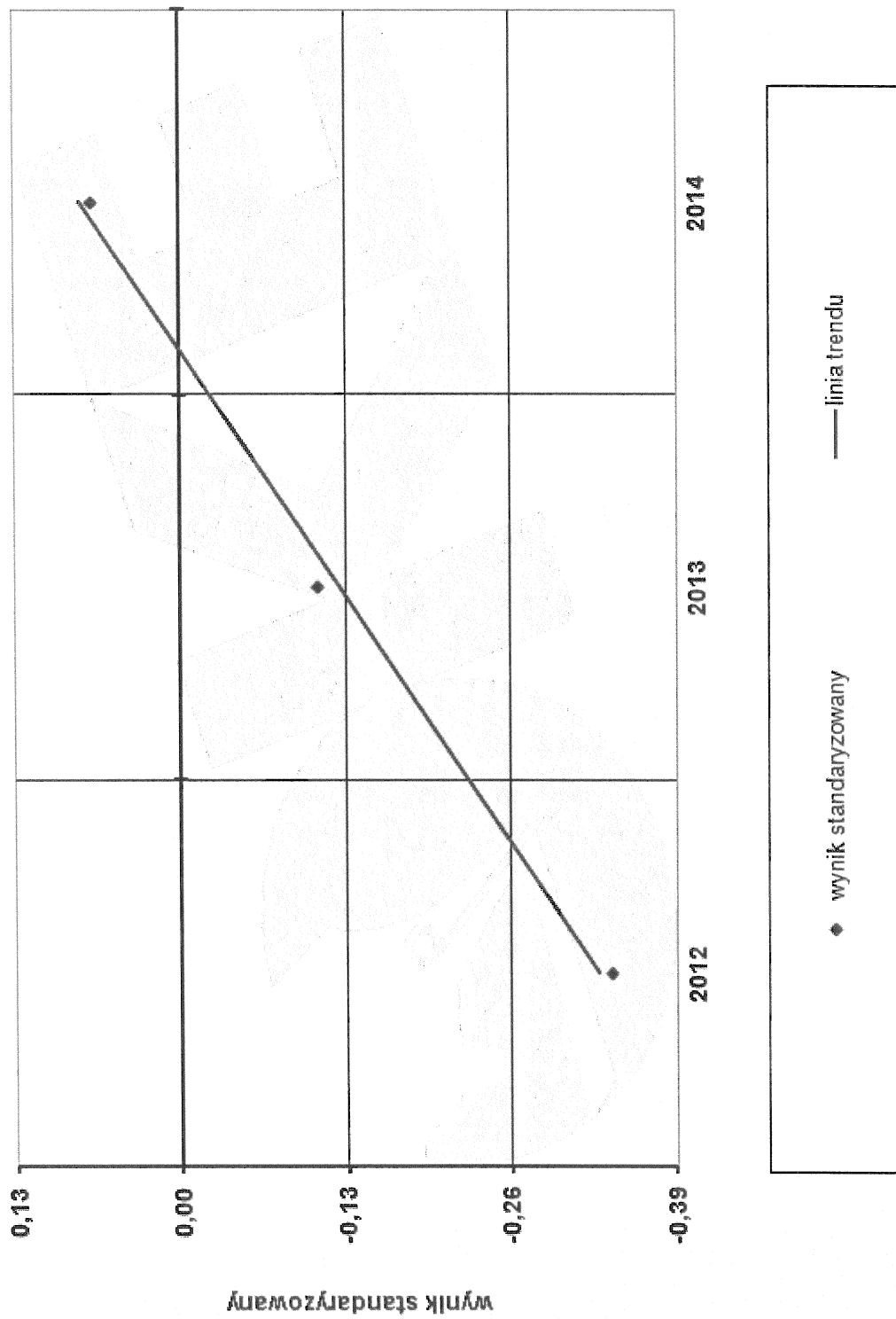
Tendencja rozwojowa szkoły – Przedmioty przyrodnicze



Tendencja rozwojowa szkoły – Język polski



Tendencja rozwojowa szkoły – Historia i Wiedza o Społeczeństwie



Przedziały średnich wyników procentowych uzyskanych przez szkoły
(arkusz standardowy) z języka niemieckiego, odpowiadające skali
staninowej dla województwa zachodniopomorskiego
(poziom podstawowy)

Stanin	Opis dydaktyczny	województwo zachodniopomorskie	Wynik szkoły
1	Najniższy	23,0 – 34,0	
2	Bardzo niski	34,1 – 39,0	
3	Niski	39,1 – 44,5	
4	Niżej średni	44,6 – 48,8	
5	Średni	48,9 – 53,6	
6	Wyżej średni	53,7 – 62,2	55,85
7	Wysoki	62,3 – 73,2	
8	Bardzo wysoki	73,3 – 83,0	
9	Najwyższy	83,1 – 96,2	

Zdawalność egzaminu maturalnego 2014

Na **79** absolwentów Liceum Ogólnokształcącego egzamin maturalny zdało **42** osób co stanowi **53 %** zdających.

K – wyniki krajowe

O – okręg poznański

Z - województwo zachodniopomorskie

ZSŻ - Zespół Szkół im. S. Zeromskiego w Darłowie

K	O	Z	ZSŻ	ZSŻ
67%	67%	62%	53%	80%

Zespół Szkół im. S. Żeromskiego
wyniki egzaminu maturalnego w 2014 r.

L.p	Przedmiot	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony
		Przedmioty obowiązkowe	Przedmioty dodatkowe	
1.	j. polski	55% 79 os.	-	56% 11 os.
2.	matematyka	38% 79 os.	-	17% 8 os.
3.	j. angielski	60% 69 os.	-72% 1 os.	57% 26 os.
4.	j. niemiecki	40% 10 os.	54% 7 os.	21% 1 os.
5.	biologia	-	35% 17 os.	31% 3 os.
6.	geografia	-	57% 12 os.	45% 4 os.
7.	historia	-	39% 5 os.	57% 2 os.
8.	WOS	-	44% 12 os.	47% 4 os.
9.	fizyka	-	21% 6 os.	.
10.	chemia	-	47% 3 os.	32% 1 os.

Średnie wyniki procentowe z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych na poziomie podstawowym w Zespole Szkół w 2014 r.

K – wyniki krajowe

O – okręg poznański

Z - województwo zachodniopomorskie

ZSZ - Zespół Szkół im. S. Żeromskiego w Darłowie

Przedmiot	K	K	Z	Z	P	ZSZ	ZSZ
Jezyk polski	51	54	53	54	39	48	50
Jezyk angielski	69	68	70	70	58	68	67
Jezyk niemiecki	68	58	56	63	54	46	56
Matematyka	48	55	55	56	32	51	50
Geografia	45	38	40	51	51	40	51
Biologia	35	44	45	41	37	37	40
Historia	47	53	54	56	48	-	45
WOS	46	43	43	41	40	34	37
Fizyka	36	38	40	35	29	12	20
Chemia	46	40	43	55	47	31	25

Porównanie wyników procentowych z poszczególnych przedmiotów na poziomie podstawowym uzyskanych przez absolwentów ZS z wynikami krajowymi oraz skalą staninową.

Przedmiot	K	ZSŻ	Poziom krajowy	Stanin
Jezyk polski	51	55	powyżej średniej	6
Jezyk angielski	69	66	średni	5
Jezyk niemiecki	68	47	niski	3
Matematyka	48	38	średni	5
Geografia	45	57	wysoki	7
Biologia	35	35	powyżej średni	5
Historia	47	39	poniżej średni	4
Chemia	46	47	średni	5
Fizyka	36	21	poniżej średni	4
WOS	46	44	średni	5

Porównanie wyników procentowych z poszczególnych przedmiotów na poziomie rozszerzonym uzyskanych przez absolwentów z wynikami krajowymi oraz skalą staninową.

Przedmiot	K	ZSZ	Poziom krajowy	Stanin
Jezyk polski	65	56	ponizej sredniej	4
Jezyk angielski	66	57	ponizej sredni	4
Jezyk niemiecki	63	21	najnizsza	1
Matematyka	42	17	niska	3
Geografia	53	45	ponizej sredniej	4
Biologia	53	31	niski	3
Historia	54	57	sredni	5
Chemia	50	32	ponizej sredniej	4
WOS	46	47	sredni	5

Zestawienie wyników z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych na poziomie podstawowym w Liceum Ogólnokształcącego w skali staninowej w latach 2011 - 2014

ROK	2011		2012		2013		2014	
	stanin	kl.	stanin	kl.	stanin	kl.	stanin	kl.
Język polski	wyżej średni	6	średni	5	nizej średni	4	wyżej średniej	6
J. angielski	wyżej średni	6	wyżej średni	6	średni	5	średni	5
J. niemiecki	wyżej średni	6	średni	5	nizej średni	4	niski	3
Matematyka	wysoki	7	średni	5	średni	5	średni	5
Geografia	średni	5	średni	5	wyżej średni	6	wysoki	7
Biologia	średni	5	nizej średni	4	średni	5	wyżej średni	6
Historia	nizej średni	4	średni	5	-	-	nizej średni	4
WOS	nizej średni	4	nizej średni	4	średni	5	średni	5
Chemia	średni	5	nizej średni	4	nizej średni	4	średni	5
Fizyka	niski	3	niski	3	bardzo niski	2	nizej średni	4

**Średnie wyniki procentowe z przedmiotów obowiązkowych
oraz dodatkowych na poziomie rozszerzonym w ZS**

Przedmiot	K	Z	P	ZSŻ	ZSŻ
Język polski	65	60	57	56	55
Język angielski	66	68	54	57	68
Język niemiecki	63	65	45	21	--
Matematyka	42	42	17	17	24
Geografia	53	54	54	45	59
Biologia	53	56	40	31	49
Historia	54	58	57	57	34
WOS	46	49	39	47	39
Chemia	50	53	48	32	43

Wyniki egzaminów poprawkowych

Dnia 27 sierpnia 2014 r. 26 absolwentów ZS

Przystąpiło do poprawkowego egzaminu maturalnego,

Poprawkowego egzaminu nie zdały:

► 2 osoby z matematyki,

Z 79 absolwentów Liceum Ogólnokształcącego egzamin maturalny zdało 68 osób co stanowi 84%