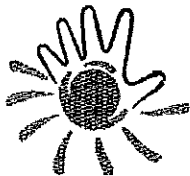


08.525.19.2014



Darłowskie CENTRUM WOLONTARIATU

ul. Królowej Jadwigi 3, 76-150 Darłowo; tel. 781 830 005
e-mail: wolontariat.darlowo@gmail.com [http:// www.wolontariat.com.pl](http://www.wolontariat.com.pl)
NIP: 499-05-38-863, KRS 0000271921, REGON 320309818

Darłowo, 2 grudnia 2014 r.

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
WPLYNEŁO DNIA:	
03. GRU. 2014	
Nr listu polec.	zł.
Nr rejestru	
Przekazano	

OSS

16150

p.m. J

Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz Miasta Darłowo

Zwracamy się z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie zadania publicznego pn. „Darłowska Laponia Świętego Mikołaja” o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z góry dziękujemy w imieniu wolontariuszy i członków stowarzyszenia.

Joanna Witkowska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Darłowska Laponia Św. Mikołaja
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 grudnia 2014 do 30 grudnia 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. Propagowanie i rozwijanie obywatelskiego uczestnictwa w budowaniu społeczeństwa demokratycznego.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące formy działań:

- Promocja idei wolontariatu.
- Prowadzenie pośrednictwa pracy dla wolontariuszy - gromadzenie i dystrybucja danych o osobach chcących pracować w charakterze wolontariuszy oraz instytucjach i osobach pragnących korzystać z ich pomocy.
- Wspieranie nieformalnych grup - młodzieżowych i osób starszych, umożliwiając na aktywne włączenie się w życie społeczne oraz działalność dla dobra wspólnego.
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy i instytucje do podejmowania wzajemnej współpracy.
- Organizowanie seminariów, spotkań i uroczystości dla wolontariuszy i środowiska lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, promujących ideę wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Darłowska Laponia Św. Mikołaja to wspólne działania dzieci i młodzieży ze Szkolnych Klubów Wolontariusza działających na terenie Darłowa i okolic oraz świetlicy środowiskowej „Bezpieczna Przystań”. Tego typu wydarzenie dzięki swej różnorodności i innowacyjności pobudzi do działania, dzieci i młodzież nie udzielające się na co dzień społecznie. To program działań edukacyjnych o wymiarze długofalowym dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców, służy osiągnięciu celów profilaktyczno – wychowawczych, uczy i przekazuje wartości społeczne, pozwala dzieciom nie być biernymi odbiorcami ale aktywnym uczestnikiem magii świąt Bożego Narodzenia kształtując otwarcie na drugiego człowieka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Darłowska Laponia Świętego Mikołaja to już można powiedzieć stałe działanie edukacyjne, które dla nas jest ogromnym sukcesem. Poprzez wspólne działania dzieci i młodzieży ze Szkolnych Klubów Wolontariusza działających na terenie miasta i gminy Darłowo oraz świetlicy środowiskowej „Bezpieczna Przystań” udało się zorganizować dużą imprezę mikołajkową na rynku miejskim. Zaobserwowaliśmy że tego typu wydarzenie dzięki swej różnorodności i innowacyjności pobudziło do działania, dzieci i młodzież nie udzielające się na co dzień społecznie, ze względu na swoją sytuację

rodzinną czy materialną.

Dlatego też chcemy aby Darłowska Laponia Świętego Mikołaja rozrastała się zasięgiem, ale i by każdego roku dochodziło nowe działanie, które będzie jednocześnie zwiększać wymiar edukacyjny i długofalowy poprzez zaangażowanie coraz szerszych kręgów społeczności lokalnej oraz wydatnemu wsparciu zewnętrznych darczyńców włączała do aktywności wszystkie dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Darłowa.

Klimat świąt Bożego Narodzenia sprzyja zacieśnieniu się więzów rodzinnych i przyjaźni.

Doświadczenia z ubiegłorocznego festynu pokazują, że forma warsztatów twórczych w dużej grupie dzieci i rodziców doskonale służy osiągnięciu celów profilaktyczno – wychowawczych, w tym pokazaniu modelu spędzania twórczego, kulturalnego czasu z dzieckiem przy jednoczesnym promowaniu aktywności lokalnej i wolontariatu. Dlatego w tym roku by zwiększyć oddziaływanie akcji grupa dzieci i młodzież będzie spotykać się by wspólnie wykonać określone zadanie na rynku miejskim w Darłowie w oczekiwaniu na święta bożego narodzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednią grupą docelową projektu będą dzieci i młodzież uczniowie szkół, w których aktualnie działają Szkolne Kluby Wolontariusza, a z którymi już współpracuje stowarzyszenie z miasta Darłowo (przewiduje się 200 wolontariuszy – aktualne dane liczby wolontariuszy w klubach).

Szkoły z którymi wnioskodawca już współpracuje: Miejskie Gimnazjum w Darłowie, Zespół Szkół Morskich w Darłowie, Zespół Szkół w DarłóWKU, Zespół Szkół im. Stefana Żeromskiego w Darłowie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Darłowie.

Działania projektu będą miały również wpływ na organizacje, które współpracują z Wnioskodawcą oraz na organizacje, które Wnioskodawca pozyska w ramach realizacji projektu. Pośrednimi odbiorcami będą przede wszystkim młode osoby, uczniowie lokalnych szkół, ich rodziny, najbliżsi oraz otoczenie społeczne.

Zakładamy, że pośrednio z projektu podczas festynu Darłowskiej Laponii Św. Mikołaja weźmie udział ok. 1000 osób (rodziny z dziećmi, organizacje społeczne, placówki oświatowe, instytucje publiczne oraz mieszkańcy miasta).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zwiększenie zaangażowania dzieci i młodzieży w działania na rzecz własnego środowiska poprzez wspólne przygotowanie i organizację Darłowskiej Laponii Św. Mikołaja – festynu integracyjnego dla dzieci i młodzieży.

Główny cel projektu zostanie osiągnięty przez realizację celów szczegółowych:

- zachęcanie dzieci i młodzieży do podejmowania działań wolontarystycznych i realizacji inicjatyw, które odpowiadają na potrzeby ich własne jak i ich rówieśników z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych,
- włączenie dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w przygotowanie razem z wolontariuszami Darłowskiej Laponii Św. Mikołaja,

- przedświąteczna pomoc rodzinom najuboższym – przekazanie drobnych upominków dla dzieci,
- rozwijanie aktywności twórczej i kulturalnej dzieci,
- wzmocnienie poczucia przynależności do społeczności rodzinnej i lokalnej,
- popularyzacja wolontariatu i upowszechnianie programów wolontarystycznych wśród dzieci i młodzieży, ich rodziców i opiekunów,
- wspólna inicjatywa Szkolnych Klubów Wolontariusza i organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnej miasta Darłowo,
- budowanie relacji rodzinnych poprzez zabawę i atmosferę świąt,
- budowanie sieci informacji i wymiany doświadczeń w zakresie wolontariatu wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Darłowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bardzo ważnym elementem projektu jest etap realizacji, czyli przeprowadzenie festynu mikołajkowego, podczas którego Rynek w Darłowie zamieni się w świat elfów i warsztat św. Mikołaja co najprościej można nazwać Laponią.

OPIS Darłowskiej Laponii Św. Mikołaja - 21 grudnia 2014 r. w godzinach 13:00 -16:00 na Rynku Miejskim w Darłowie, który to wolontariusze zamienią na warsztat św. Mikołaja.

Darłowska Laponia Św. Mikołaja to inicjatywa w ramach której organizowany jest przez wolontariuszy festyn rodzinny. Motywem przewodnim wydarzenia jest podkreślenie istoty znaczenia zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia, ukazanie charakterystycznego klimatu towarzyszącemu oczekiwaniom pierwszej gwiazdki, choinki, Św. Mikołaja, ukazanie refleksji świątecznej – w tym przypadku promocja wolontariatu – serce dla serca, pomocnej dłoni, bezinteresowności, dbałości i troski o bliskich oraz symboliki świąt Bożego Narodzenia poprzez zabawę, zaangażowanie się wraz z rodzicami w przygotowanie i uczestniczenie w warsztatach świątecznych. Każdą minutę imprezy umilają występy przedszkolaków, młodzieży oraz zabawy z Mikołajem.

Organizacja i przygotowanie STANOWISK:

- GABINET ŚW. MIKOŁAJA, miejsce, w którym każde dziecko może podejść do Mikołaja i osobiście powiedzieć mu czego oczekuje pod choinką, powiedzieć czy było grzeczne, zrobić sobie pamiątkową fotografię z Mikołajem, miejsce, w którym na każde dziecko czeka wiele niespodzianek i atrakcji.
- ELFOWA POCZTA, tzw. kartka do św. Mikołaja, każde dziecko może przynieść lub stworzyć na miejscu przy pomocy wolontariuszy swoją kartkę do św. Mikołaja i nadać ją wrzucając do specjalnej skrzynki;
- LAPONSKI WARSZTAT STROIKOWY, stoisko, przy którym przy pomocy instruktorów i wolontariuszy dzieci mogą przygotować ręcznie robione (proste) stroiki świąteczne;
- PRACOWNIA ZACZAROWANYCH BOMBOK, stoisko, przy którym dzieci z pomocą wolontariuszy mogą pomalować własnego pomysłu bombkę;
- LOKALNA SIEĆ WOLONTARIATU, stoisko promocyjne Szkolnych Klubów Wolontariusza i Darłowskiego Centrum Wolontariatu;
- ŚWIĄTECZNE SŁODKOŚCI i GORAŻE PRZYSZNOŚCI, stoiska z ciastkami z darłowskich cukierni oraz własne wypieki świąteczne wolontariuszy i ich rodzin; oraz ciepła cytrynowa herbatka, gorący barszczyk i paszteciki, żurek, inne smakołyki – stoiska, przy których można rozgrzać i posilić się,
- STOISKA STROIKOWE – stoiska, przy których można zaopatrzyć się w przepiękne stroiki oraz świąteczne ozdoby, kartki, stroiki, przygotowane samodzielnie przez dzieci i wolontariuszy z Szkolnych Klubów Wolontariusza, Świetlicy Środowiskowej „Bezpieczna Przystań” i Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Darłowie.
- ŚWIĄTECZNE KOŁO FORTUNY – gdzie na dzieci czekają miłe niespodzianki.
- MIKOŁAJKOWE SOS – WARTO POMAGAĆ – stoisko w którym będzie można zdać zbierane nakrętki – pomagając w ten sposób – chorym dzieciom podopiecznym stowarzyszenia. Ponadto prowadzona będzie rejestracja potencjalnych dawców szpiku.

Uruchomiony zostanie punkt informacyjny o Darłowskim Hospicjum - jak można pomagać ciężko chorym, nieść radość i uśmiech, dać siebie innym.

- **BALONEM LIST DO MIKOŁAJA**, próba bicia rekordu wysłania balonami największej ilości listów do Świętego Mikołaja.
- **MEGA PAKA OD CZERWONEGO BRODAKA CZYLI PREZENTY OD MIKOŁAJA**, podczas Darłowskiej Laponii Świętego Mikołaja prowadzona będzie **zbiórka z przeznaczeniem na fundusz stypendialny** dla dzieci i młodzieży z niezamożnych środowisk oraz działalność wolontariuszy. Cegielkę będzie można nabyć wrzucając 5 zł do puszek jednego z wielu wolontariuszy DCW. Informujemy jednocześnie, że ze wszystkich świątecznych stoisk pozyskane środki wspomogą ten sam cel.
- Wśród cegiełek zostaną rozlosowane te, dla których Mikołaj przywiezie specjalne Mega Paki.
- **PLENEROWE STUDIO RADIA KOSZALIN**, relacjonujące wydarzenia z darłowskiego rynku na żywo, na antenie rozgłosi.

Darłowska Laponia Św. Mikołaja jest imprezą włączającą do działania i niesienia pomocy najmłodszym, przedstawicieli wywodzących się z różnych środowisk lokalnych. Do realizacji projektu zaproszone zostaną organizacje pozarządowe działające na terenie Darłowa. We wszystkich szkołach miasta oraz przedszkolach, poprzez Szkolne Kluby Wolontariusza, które są głównymi organizatorami tego wydarzenia, zostanie przeprowadzona akcja informacyjna na temat projektu. O pomoc poprosimy przedstawicieli lokalnego biznesu poprzez przekazanie listów informujących o projekcie i oczekiwanym wsparciu.

Zostanie zamieszczona informacja o projekcie na oficjalnych stronach miasta i gminy Darłowo oraz Darłowskiego Centrum Wolontariatu oraz rozwieszono zostaną plakaty promujące projekt i zapraszające do wzięcia udziału w Darłowskiej Laponii świętego Mikołaja.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 grudnia 2014 r. do 30 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie stanowisk.	Grudzień 2014	Darłowskie Centrum Wolontariatu
Organizacja Darłowskiej Laponii Św. Mikołaja.	Grudzień 2014	Darłowskie Centrum Wolontariatu
Działania promocyjne i informacyjne.	Grudzień 2014	Darłowskie Centrum Wolontariatu
Rozliczenie i ewaluacja.	Grudzień 2014	Darłowskie Centrum Wolontariatu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efekty edukacyjne prowadzonych warsztatów podczas imprezy:

- radość ze wspólnej zabawy rodziców z dziećmi,
- spędzenie czasu z rodzicami – wspólne pisanie listów do św. Mikołaja,
- nauczenie się wykonywania świątecznych stroików, ozdób przy wykorzystaniu zwykłych materiałów, jak np. jabłka, gałązki, suszone owoce, wstążki,
- wzmocnienie więzi przez włączenie się z własną częstką łańcuszka do utworzenia tradycyjnego choinkowego łańcuch darłowskich dobrych serc,
- integracja rodzin z małym dzieckiem ze środowiska lokalnego,
- pozytywny wzorzec spędzania czasu wolnego dla rodzin z małymi dziećmi,
- efektywne, twórcze, kulturalne zagospodarowanie przedświątecznego czasu rodzinom ze środowisk zagrożonych,
- konkretne prace świąteczne wykonane przez dzieci i rodziców.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie DCW ¹⁹⁾ :							
	1) transport lub wypożyczenie namiotów / drewnianych budek	1	300	usługa	300	300	0	0
	2) zakup pompki do balonów wraz z kosztami przesyłki	1	250	szt.	250	250	0	0
	3) materiały na warsztaty i stoiska (m.in. dekoracyjne, papiernicze, artystyczne, gospodarcze)	1	1200	komplet	1200	800	400	0
	4) ubezpieczenie imprezy	1	450	szt.	450	450	0	0
	5) artykuły świąteczne (czapki mikołajkowe, skarpety, itp. wraz z kosztami przesyłki)	1	600	komplet	600	600	0	0
	6) aparat polaroid i papier do zdjęć wraz z kosztami przesyłki	1	1200	komplet	1200	1000	200	0
	7) choinki i girlandy	1	1000	komplet	1000	700	300	0
	8) zawieszki zapachowe świąteczne	1	1100	komplet	1100	1100	0	0
	9) stoły rozkładane wraz z kosztami transportu	1	800	zestaw	800	800	0	0
						6000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DCW ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa finansowa zadania	1	400	umowa	400	0	0	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie DCW ¹⁹⁾ :							
	-----	--	--	--	--	--	--	--
IV					7300	6000	900	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł	82,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900 zł	12,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	5,5 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 300 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskowana kwota dotacji jest niezbędna do zrealizowania zadania. Ujęte też są minimalne ceny dokonywanych zakupów na dzień sporządzania niniejszego kosztorysu.

Kwoty finansowe w tabeli podane zostały w pełnych złotych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół stanowią osoby o wysokich kompetencjach i różnych specjalizacjach: tworzenie projektów na rozwój lokalny, tworzenie partnerstw, ewaluacja, równość szans, księgowość projektów europejskich, prawo, zarządzanie projektami, nowe technologie, Public Relations, doradztwo zawodowe.

Joanna Witkowska (wiceprezes) - koordynatorka wielu projektów, mgr filologii polskiej, opiekun liderów Młodzieżowej Akademii Aktywności, koordynator projektu grupy nieformalnej w ramach programu Równać Szanse 2006, ukończyła szkolenia z zakresu pisania projektów, współpracy z samorządem lokalnym, metod pracy trzeciego sektora, „Kurs obsługi komputera”, dla koordynatorów pracy z wolontariuszami pt. „Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza”.

Iwona Król (księgowa stowarzyszenia) – osoba odpowiedzialna za prowadzenie finansowe projektu, rozliczanie finansowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Centrum Wolontariatu na realizację działań projektowych udostępni nieodpłatnie pomieszczenie biurowe wraz z pełnym wyposażeniem w sprzęt techniczny. Wkładem rzeczowym jest przede wszystkim praca wolontariuszy podczas imprezy i dodatkowej opieki nad grupami uczestników, ich wymiar pracy zostanie udokumentowany, a jej wartość zostanie obliczana zgodnie z ogólnie stosowaną praktyką obliczania stawek za pracę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Darłowskie Centrum Wolontariatu działa na zasadzie społecznej. Centrum skupia młodych i starszych ludzi podejmujących działania na rzecz innych, wspiera ciekawe inicjatywy w środowisku lokalnym, promuje dobro, wyszukując autorytety i pomagając rozwijać zainteresowania dzieci, młodzieży i seniorów.

W 2010 roku Darłowskie Centrum Wolontariatu zostało laureatem ogólnopolskiego konkursu "Otwarta Szkoła" prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej otrzymując certyfikat dla najlepszej organizacji pozarządowej prowadzącej współpracę ze szkołami w obszarze edukacja obywatelska.

Darłowskie Centrum Wolontariatu otrzymało wyróżnienie i medal za pomoc w rozwijaniu ruchu wolontarystycznego, podczas uroczystej Regionalnej Gali Wolontariatu w 2010 roku w Słupsku. Działalność Darłowskiego Centrum Wolontariatu to przede wszystkim promocja i organizacja młodzieżowego wolontariatu, pobudzanie do działań na rzecz środowiska lokalnego na obszarze powiatu sławieńskiego. Działania podejmowane przez zespół centrum i wolontariuszy mają na celu ukazanie i wkomponowanie wolontariatu w codzienne życie, jako niezmiernie ważnego elementu budowania społeczeństwa obywatelskiego - zwiększanie aktywności młodzieży w środowisku lokalnym i zachęcanie do działań na rzecz drugiego człowieka.

Obecnie prowadzone są 4 stałe programy działań:

- animowanie i koordynowanie Szkolnych Klubów Wolontariusza w środowisku lokalnym w 7 szkołach –angażujące uczniów od szkoły podstawowej do średniej, do czynnej, dobrowolnej pomocy innym,
- prowadzenie Pogotowia Naukowego – wsparcie dzieci z ubogich rodzin przez wolontariuszy, którzy pomagają w nauce i prowadzą bezpłatne konsultacje przy odrabianiu lekcji,
- prowadzenie Programu „Działaj Lokalnie VII” programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, którego celem jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego,
- prowadzenie Pośrednictwa Wolontariatu - promocja wolontariatu, organizowanie szkoleń dla wolontariuszy i placówek zainteresowanych współpracą z wolontariuszami.

Ostatnio zrealizowane i rozliczone projekty m.in.:

1. Projekt „Z sercem i migawką” - twórcze zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz stworzenie możliwości realizowania własnych zainteresowań przez utworzenie klubu fotograficznego, dotacja 20000 zł z Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności.
2. Projekt "DCW jako lider lokalnej demokracji" - podniesienie jakości działań podejmowanych przez stowarzyszenie w zakresie aktywności lokalnej i pomocy społecznej, dotacja 56960 zł z Funduszu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Projekt „Uczymy, bawimy się i działamy wspólnie” - projekt angażujący seniorów w działania wolontarystyczne na rzecz dzieci i młodzieży, dotacja 18722 zł z Urzędu Marszałkowskiego.
4. Projekt „Darłowska Laponia Ś. Mikołaja” – zwiększenie zaangażowania dzieci i młodzieży w działania na rzecz własnego środowiska poprzez wspólne przygotowanie i organizację Darłowskiej Laponii Św. Mikołaja – festynu integracyjnego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i ubogich, dotacja 7000 zł z Fundacji Banku Zachodniego WBK.
5. Projekt „Strategia rozwoju darłowskiego wolontariatu” –zwiększenie liczby osób objętych pomocą wolontarystyczną oraz liczby młodych, aktywnych osób podejmujących inicjatywy na rzecz innych, dotacja 37000 zł z FIO 2009 MPiPS.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... Joanna Wilkowska
..... Joanna Byma

Darłowskie
Centrum Wolontariatu
76-150 DARŁOWO ul. Królowej Jadwigi 3
KRS 0000271921 tel. 781 830 005
REGON 320309818 NIP 499-05-38-863
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Darłowo, 3 grudnia 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.12.2014 godz. 13:44:15

Numer KRS: 0000271921

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym:		17.01.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/5415/13/95	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 320309818, NIP: 4990538863
3. Nazwa	DARŁOWSKIE CENTRUM WOLONTARIATU
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SŁAWIEŃSKI, gmina DARŁOWO, miejsc. DARŁOWO
2. Adres	ul. KRÓLOWEJ JADWIGI, nr 3, lok. ---, miejsc. DARŁOWO, kod 76-150, poczta DARŁOWO, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	07 GRUDNIA 2006 R.
	2	06.07.2010R. ZMIANA §§: 7, 8, 51.
	3	18.06.2013R. ZMIANA §§ 11, 14

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA SŁAWIEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W NASTĘPUJĄCYCH SKŁADACH: - PREZES I WICEPREZES, - PREZES LUB WICEPREZES Z JEDNYM Z POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KURIATA
	2. Imiona	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	75071309363
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WITKOWSKA
	2. Imiona	JOANNA
	3. Numer PESEL/REGON	74061008707
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BYRWA
	2. Imiona	JOANNA WERONIKA
	3. Numer PESEL/REGON	74031209808
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	RZECZNIK ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WITKOWSKI
	2. Imiona	TOMASZ

	3.Numer PESEL/REGON	69112208919
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TEPURSKA
	2.Imiona	JUSTYNA AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	75101406028
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAREK
		2.Imiona	MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	76110109548
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMURA
		2.Imiona	MAGDALENA
		3.Numer PESEL/REGON	87031004809
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	04.08.2010	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
4.Wzmianka o złożeniu	1	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.

sprawozdania z działalności
 podmiotu

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel: działania	<p>1. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU, A W SZCZEGÓLNOŚCI PROWADZENIE MŁODZIEŻOWEGO WOLONTARIATU.</p> <p>2. PODEJMOWANIE, PROWADZENIE I WSPIERANIE INICJATYW POBUDZAJĄCYCH AKTYWNOŚĆ DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO.</p> <p>3. WYCHOWYWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEZ PRZYWRACANIE I WDRAŻANIE POŻĄDANYCH NORM ETYCZNO-MORALNYCH.</p> <p>4. WSPIERANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I OSÓB PRYWATNYCH POPRZEZ OFEROWANIE IM POMOCY ŚWIADCZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE I WOLONTARIUSZY.</p> <p>5. WSPIERANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Odpłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU, A W SZCZEGÓLNOŚCI PROWADZENIE MŁODZIEŻOWEGO WOLONTARIATU
	2	94, 99, Z, PODEJMOWANIE, PROWADZENIE I WSPIERANIE INICJATYW POBUDZAJĄCYCH AKTYWNOŚĆ DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ INTEGRACJA I AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO
	3	94, 99, Z, WYCHOWYWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ PRZYWRACANIE I WDRAŻANIE POŻĄDANYCH NORM ETYCZNO-MORALNYCH
	4	94, 99, Z, WSPIERANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I OSÓB PRYWATNYCH POPRZEZ OFEROWANIE IM POMOCY ŚWIADCZONEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE I WOLONTARIUSZY
	5	94, 99, Z, PROWADZENIE BIURA POŚREDNICTWA PRACY DLA WOLONTARIUSZY- GROMADZENIE I DYSTRYBUCJA DANYCH O OSOBACH CHCĄCYCH PRACOWAĆ JAKO WOLONTARIUSZE ORAZ OSOBACH I INISTYTUCJACH PRAGNĄCYCH KORZYSTAĆ Z ICH POMOCY
	6	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE SZKOLEŃ DLA MŁODZIEŻY, PRZYGOTOWUJĄCYCH JĄ DO PRACY W WOLONTARIACIE ORAZ W ZAKRESIE PISANIA PROJEKTÓW
	7	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE SEMINARIÓW, SPOTKAŃ I UROCZYSTOŚCI DOTYCZĄCYCH WOLONTARIATU
	8	94, 99, Z, GROMADZENIE MATERIAŁÓW I PROWADZENIE BIBLIOTEKI O TEMATYCE WOLONTARYSTYCZNEJ
	9	88, 99, Z, POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, POPRZEZ OBJĘCIE OPIEKĄ WOLONTARYSTYCZNĄ
	10	94, 99, Z, PROWADZENIE MŁODZIEŻOWEJ AKADEMII AKTYWNOŚCI, KŁADĄCEJ NACISK NA KSZTAŁTOWANIE POSTAW, UTRWALANIE POŻĄDANYCH ZACHOWAŃ, ZACHĘCANIE DO TWÓRCZEGO MYŚLENIA I AKTYWNEGO WŁĄCZANIA SIĘ W DZIAŁANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
	11	85, 59, Z, INICJOWANIE, POPIERANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ PROWADZONEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
	12	94, 99, Z, DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	13	94, 99, Z, ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
	14	94, 99, Z, WSPIERANIE ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
	15	94, 99, Z, FINANSOWE I NIEFINANSOWE WSPIERANIE PODEJMOWANYCH PRZEZ INNE

PODMIOTY INICJATYW, KTÓRE SŁUŻĄ REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH STOWARZYSZENIA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.12.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>