

Zarządzenie Nr OSS.0050.^{RS1}.....2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 17 października 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2014 roku.

§ 2.1. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Danuta Puczyńska – prezes Stowarzyszenia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym "Otwarte Drzwi" w Darłowie,
- 3) Elżbieta Betlińska – prezes Klubu Amazonki w Darłowie,
- 4) Sławomir Herman – zastępca kierownika Referatu Integracji Europejskiej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Darłowie.

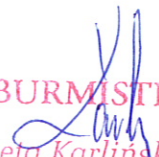
§ 3. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ARKUSZ OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta/offerentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie*
1. Oferta prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	
b. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),	
c. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną,	
d. kserokopia statutu.	
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% kosztów zadania.	
Oferta <ul style="list-style-type: none"> ▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej ▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">/właściwe podkreślić/</p>	<p>.....</p> <p>(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>

*Właściwe wpisać/ w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	
2. Nazwa oferenta/offerentów*	
3. Nazwa zadania publicznego	
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów).	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).	
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne.	
4. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
6. Doświadczenie Oferenta(-ów) w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe.	
RAZEM	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:	
2. Wnioskowana kwota dotacji:	
3. Proponowana kwota dotacji:	
UWAGI osoby dokonującej oceny merytorycznej:	

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty