

Obs. IV. 9.

Obs. 525. 18. 2014.

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄDZĄCZNIK MI w Darłowie	
WPLYNĘŁO DNIA:	055
30. PAZ. 2014	12358
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	
Nr rejestru	
Nr ogłoszenia	
Przekazano	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Happening i marnotrawstwo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kolanek, tel. 722220661

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Zapis w Statucie stowarzyszenia rozdział II § 12 pkt 3 mówi:
Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność statutową, zgodnie z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności, jako:
- 1) 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację
 - 2) 70.21.Z – Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
 - 3) 77.40.Z – Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
 - 4) 78.30.Z – Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
 - 5) 90.0 – Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
 - 6) 91.01.A – Działalność bibliotek
 - 7) 93.11.Z – Działalność obiektów sportowych
 - 8) 93.12.Z – Działalność klubów sportowych
 - 9) 93.13.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
 - 10) 93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem
 - 11) 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Rozdział II § 12 pkt 2 Statutu: Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność statutową, zgodnie z zakresem określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności, jako:
- 1) 58.11.Z – Wydawanie książek
 - 2) 58.13.Z – Wydawanie gazet
 - 3) 58.14.Z – Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
 - 4) 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza
 - 5) 58.29.Z – Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
 - 26) 62.0 – Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
 - 7) 63.9 – Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji
 - 8) 72.19.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
 - 9) 72.20.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 - 10) 74.30.Z – Działalność związana z tłumaczeniami
 - 11) 74.90.Z – Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 12) 79.12.Z – Działalność organizatorów turystyki
 - 13) 82.11.Z – Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
 - 14) 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 15) 85.10.Z – Wychowanie przedszkolne
 - 16) 85.20.Z – Szkoły podstawowe
 - 17) 85.31 – Gimnazja, licea ogólnokształcące i profilowane
 - 18) 85.32 – Szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych
 - 19) 85.41.Z – Szkoły policealne
 - 20) 85.42 – Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych

oraz szkoły wyższe

21) 85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

22) 85.52.Z – Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

23) 85.59 – Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

24) 85.59.A – Nauka języków obcych

25) 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

26) 88.91.Z – Opieka dzienna nad dziećmi

27) 96.04.Z – Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

28) 96.09.Z – Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada wzbogacenie oferty edukacyjnej o imprezę pt. „Happening i marnotrawstwo”, propagującą zwiększenie aktywności dzieci i młodzieży z miasta Darłowa w zakresie profilaktyki uzależnienia od używek (alkohol, papierosy, narkotyki) i dopalaczy oraz zagrożeń z tego płynących. Oferta jest skierowana do dzieci w wieku od 5 do 16 lat.

W projekcie zaplanowano happening, czyli improwizowany pochód ulicami miasta i widowisko pokazujące zagrożenia czyhające na dzieci i młodzież.

Tytuł tego zadania publicznego „Happening i marnotrawstwo” ma wskazać, że każdy, kto spożywa używki marnuje swoje zdrowie, pieniądze, rodzinę, kolegów, czyli swoje życie.

Przewidywanym rezultatem projektu jest:

1. poznanie bezpośrednich zagrożeń wynikających z regularnego zażywania alkoholu, papierosów, narkotyków i dopalaczy;
2. poznanie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu;
3. zmiana istniejącej rzeczywistości poprzez pozyskanie u dzieci i młodzieży umiejętności asertywności, czyli powiedzenia „Nie” papierosom, alkoholowi, narkotykom i dopalaczom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież są najbardziej narażone na demoralizację, przestępczość i uzależnienia, ze względu na swoją niedojrzałość emocjonalną, często brak wsparcia w rodzinie i też niejednokrotnie na trudną sytuację materialną rodziny. Nieumiejętne zagospodarowanie czasu wolnego przez dzieci i młodzież sprzyja różnego rodzaju patologiom. Istnieje więc konieczność organizowania wielu różnorodnych działań zmierzających do redukcji tych zjawisk. Dzieci często ulegają wpływom grup rówieśniczych, w których znajdują akceptację do popadania w uzależnienia.

* Naszym zdaniem profilaktyka i przeciwdziałanie używkom (alkohol, papierosy i narkotyki) poprzez organizowanie imprez ogólnospołecznych sprzyja procesowi wychowania i socjalizacji dzieci i młodzieży oraz wspiera prawidłowy rozwój osobowości każdego młodego człowieka. Chronimy też w ten sposób dzieci i młodzież od podejmowania ryzykownych zachowań.

*Sytuacja materialna wielu rodzin w naszym mieście pogarsza się, jest to spowodowane bezrobociem, podwyżkami cen żywności i mediów oraz problemami finansowymi wywołanymi niewłaściwym zachowaniem rodziców, np. różnego rodzaju uzależnieniami.

*Wiele rodzin nie spełnia podstawowych potrzeb dzieci i nie zapewnia im właściwego wzorca do codziennego życia. Ważne jest by poznały one prawidłowe postawy wobec używek, były asertywne i umiały powiedzieć „Nie” w sytuacjach dla nich trudnych.

*Dzieci i młodzież muszą znać zagrożenia, jakie wynikają z zażywania używek, dlatego należy pokazać im co robić, by nie być uzależnionym. Chcemy rozszerzyć ofertę edukacyjną darłowskich szkół i zorganizować happening i widowisko. Dzięki nim dzieci będą miały poczucie integracji społecznej, przynależności do grupy, która nie akceptuje alkoholu, papierosów, narkotyków oraz dopalaczy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży z miasta Darłowa, w wieku 5-16 lat. Jest to grupa około 100 osób: dzieci z przedszkoli, szkoły podstawowej i gimnazjów.

Adresaci projektu to młodzi ludzie lokalnej społeczności (Darłowo, Darłówko) pochodzący z różnych rodzin: pełnych, niepełnych, patologicznych i żyjących na pograniczu wykluczenia społecznego.

Informacja o rekrutacji osób do projektu będzie docierała do zainteresowanych poprzez plakaty przekazujące zawiadomienie o projekcie rozwieszane w instytucjach publicznych, które prowadzą działalność na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zorganizowanie happeningu i widowiska dla dzieci i młodzieży z miasta Darłowo, w czasie od 13.11.2014 do 31.12.2014r.

Cele szczegółowe to:

1. poznanie bezpośrednich zagrożeń wynikających z regularnego zażywania alkoholu, papierosów, narkotyków i dopalaczy;
2. poznanie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu;
3. zmiana istniejącej rzeczywistości poprzez pozyskanie u dzieci i młodzieży umiejętności asertywności, czyli powiedzenia „Nie” papierosom, alkoholowi, narkotykom i dopalaczom.

Cel szczegółowy pierwszy będzie realizowany poprzez grupowe przygotowanie materiałów do widowiska teatralnego.

Cel szczegółowy drugi realizowany będzie podczas prezentacji widowiska wszystkim uczestnikom projektu.

Cel szczegółowy trzeci zostanie osiągnięty podczas zorganizowania i przeprowadzenia happeningu ulicami Darłowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiego Gimnazjum "Mikołajek Nadmorski" przy ulicy Franciszkańskiej 2 w Darłowie, w woj. zachodniopomorskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt zakłada następujące działania:

1. przygotowanie materiałów reklamujących projekt i rozwieszenie ich w instytucjach publicznych,
2. zebranie grupy dzieci i młodzieży chętnych do uczestnictwa w projekcie,
3. zatrudnienie w formie pracy społecznej dwóch nauczycieli do przeprowadzenia spotkań, których efektem jest przedstawienie widowiska teatralnego,
4. zakup niezbędnych materiałów, które pomogą w realizacji zadań projektu,
5. promocja realizacji działań zadania publicznego „Happening i marnotrawstwo”,
6. zebranie informacji i materiałów potrzebnych do przygotowania widowiska i happeningu,
7. prezentacja widowiska teatralnego i przeprowadzenie happeningu.

Działanie 1. Materiały reklamujące zadanie publiczne, tzn. plakaty rekrutujące zostaną wykonane i wywieszone w instytucjach publicznych, które działają na rzecz dzieci i młodzieży, tzn. w: Przedszkolu Publicznym „Jacek i Agatka”, Przedszkolu Niepublicznym „Promyczek”, Przedszkolu Niepublicznym „Smyk”, Przedszkolu „Akademia Przedszkolaka”, Przedszkolu Niepublicznym „Sasetka”, Przedszkolu Niepublicznym „Promyczek”, Przedszkolu Niepublicznym „Przedszkole przy szkole”, Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza WOP, Miejskim Gimnazjum im. S. Dulewicza, Zespole Szkół Społecznych im. Lotników Morskich STO, które siedziby swoje mają w Darłowie i Darłównku.

Działanie 2. Odbiorcami przy realizacji tego zadania publicznego są dzieci i młodzież w wieku 5-16 lat. Jest to grupa około 100 osób: dzieci i młodzieży z przedszkoli, szkoły podstawowej i gimnazjów. Każdy, kto zgłosi się na zebranie rekrutacyjne będzie mógł brać udział w realizacji zadań projektu. Planuje się wybór grupy ok. 15 osób do zorganizowania widowiska teatralnego, natomiast w happeningu może uczestniczyć każdy zainteresowany. Mogą też brać udział rodzice dzieci i młodzieży z projektu.

Działanie 3. Za realizacją zadań projektu z dziećmi i młodzieżą odpowiedzialnych jest dwóch nauczycieli, członków stowarzyszenia „Mikołajek Nadmorski”. Są to pracownicy Miejskiego Gimnazjum im. S. Dulewicza w Darłowie. Mają oni odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

Działanie 4. Do realizacji szczegółowych działań niezbędny jest zakup pomocy dydaktycznych. Są to:

1. mobilny tryptyk parawanowo – korkowy (parawan korkowy) , który jest niezbędny do prezentacji widowiska teatralnego, jest to ważny element dekoracji;
2. radioodtwarzacz, który potrzebny jest przy prezentacji muzyki do widowiska;
3. stojak dwustronny, który jest konieczny obok wejścia do sali, w której jest widowisko, gdyż na nim

znajdują się informacje o realizacji projektu;

4. materiały do dekoracji (organza, płótno) – nieodzowny element do scenografii;
5. akcesoria dekoracyjne (magnesy, szpilki), również pożyteczne przy widowisku teatralnym.

*Na tryptyku, radioodtwarzaczu i stojaku zostaną umieszczone logo stowarzyszenia „Mikołajek Nadmorski” i logo „Darłowo królewskie miasto”.

Działanie 5. Przewiduje się celem promocji realizowanego zadania wysłanie informacji do lokalnej prasy: „Dziennik Bałtycki” i „Głos Koszaliński”, jak również do Delegatury Kuratorium Oświaty w Koszalinie. Krótkie artykuły o działalności dzieci i młodzieży zostaną zamieszczone na stronach internetowych: www.darlowo.pl, www.slawno.naszemiasto.pl, www.darlowo.info.pl. Zostaną też wykonane naklejki promujące to realizowane zadanie publiczne. Umieści się je na zakupionych pomocach dydaktycznych.

Działanie 6. Polega ono na zebraniu informacji i materiałów potrzebnych do przygotowania widowiska i happeningu. Spotkania z dziećmi i młodzieżą przygotowującą widowisko teatralne będą odbywały się raz w tygodniu po 60 minut, w terminie 24.11.2014 – 17.12.2014. Na tych spotkaniach grupa odpowiedzialna za „aktorstwo” będzie przygotowywała scenografię, poszczególne osoby będą ćwiczyć przydzielone role do odegrania widowiska teatralnego.

Działanie 7. Polega na prezentacji widowiska teatralnego i przeprowadzeniu happeningu. Odbędzie się one 18.12.2014r. Najpierw 15 osobowa grupa projektowa przedstawi widowisko teatralne poświęcone profilaktyce i przeciwdziałaniu alkoholowi, papierosom i narkotykom oraz używkom, a potem wszyscy uczestnicy projektu, ok. 100 osób przejdzie się ulicami Darłowa i zmanifestuje swoją postawę, czyli powie „Nie” używkom. Ta manifestacja wyrażona będzie za pomocą transparentów z napisami promującymi życie bez nałogów oraz okrzykami wyrażającymi asertywność.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.11.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Działanie 1. Reklama projektu</u>	17.11.- 18.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 1 - przygotowanie plakatów reklamujących projekt		
Etap 2 - rozwieszenie plakatów w instytucjach publicznych	19.11.- 20.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
<u>Działanie 2. Rekrutacja uczestników</u>		
Etap 1- spotkanie startowe dla wszystkich zainteresowanych	24.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 2 – sporządzenie listy uczestników projektu i zamieszczenie jej w siedzibie stowarzyszenia	25.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
<u>Działanie 3. – Zaangażowanie nauczycieli</u>		
Etap 1 – akceptacja dwóch nauczycieli, członków stowarzyszenia „Mikołajek Nadmorski” do pracy społecznej w spotkaniach z dziećmi i młodzieżą, 14 zajęć po 60 min.	17.11. – 18.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
<u>Działanie 4. – Materiały do projektu</u>		
Etap 1. – zakup mobilnego tryptyku parawanowo – korkowego (parawan korkowy)	26.11. – 27.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 2. – zakup radioodtwarzacza	01.12. – 02.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 3. – zakup stojaka dwustronnego	03.12. – 04.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 4. – zakup akcesoriów dekoracyjnych: płótno, magnesy, szpilki	08.12. – 09.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”

<u>Działanie 5. – Promocja</u>		
Etap 1. – wysłanie informacji o przygotowaniu widowiska i happeningu do lokalnej prasy: „Dziennik Bałtycki”, „Głos Koszaliński” oraz do Delegatury Kuratorium Oświaty w Koszalinie	01.12. – 05.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 2. – zamieszczenie informacji o realizacji zadań projektu na stronach internetowych: www.darlowo.pl , www.slawno.naszemiasto.pl , www.darlowo.info.pl	05.12. – 12.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 3. – przygotowanie 30 sztuk naklejek (1 arkusz) z logo stowarzyszenia „Mikołajek Nadmorski” i logo „Darłowo królewskie miasto”	03.12. – 04.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
<u>Działanie 6. – Wybór treści do przedstawienia</u>		
Etap 1. – wybór tekstu do przedstawienia	24.11. – 28.11.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 2. – wykonanie scenografii	08.12. – 17.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
<u>Działanie 7. – Próby występu</u>		
Etap 1. – spotkania dzieci i młodzieży z opiekunami i ćwiczenie ról	01.12. – 17.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
<u>Działanie 8. – Finał wspólnej aktywności</u>		
Etap 1. – prezentacja widowiska	18.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”
Etap 2. – zorganizowanie happeningu	18.12.2014	Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultatem realizacji tego zadania publicznego jest:

1. przygotowanie widowiska i happeningu dla lokalnej społeczności,
 2. pozyskanie wiedzy przez darłowskie dzieci i młodzież o zagrożeniach wynikających z regularnego zażywania alkoholu, papierosów, narkotyków i dopalaczy,
 3. poznanie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu;
 4. zmiana istniejącej rzeczywistości poprzez pozyskanie u dzieci i młodzieży umiejętności asertywności, czyli powiedzenia „Nie” papierosom, alkoholowi, narkotekom i dopalaczom.
- Dzięki tym rezultatom projekt „Happening i marnotrawstwo” w jakiejś części wpłynie na pozytywny rozwój osobowości młodych mieszkańców naszego miasta.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”							
	Materiały do projektu – mobilny tryptyk parawanowo - korkowy	1	1696,00	szt.	1696,00	1696,00	0,00	0,00
	Materiały do projektu – radiodtwarzacz	1	500,00	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
	Materiały do projektu – stojak dwustronny reklamowy	1	440,00	szt.	440,00	440,00	0,00	0,00
	Materiały do projektu – akcesoria dekoracyjne: płótno, magnesy, szpilki	1	157,00	komplet	157,00	157,00	0,00	0,00
	Zaangażowanie nauczycieli – wynagrodzenie dla 2 nauczycieli – praca społeczna	14	35,00	zajęcie	490,00	0,00	0,00	490,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”							
	Wynagrodzenie koordynatora projektu – praca społeczna	1,5	300,00	mies.	450,00	0,00	0,00	450,00
	Koszty przesyłki mobilnego tryptyku	1	150,00	usługa	150,00	150,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski”							
	Reklama projektu – plakaty	10	5,00	szt.	50,00	50,00	0,00	0,00
	Promocja - naklejki	1	7,00	arkusz	7,00	7,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	x	x	x	3940,00	3000,00	0,00	940,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	940,00 zł	24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3940,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	
.....		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadań określonych w projekcie będą zaangażowani:

- koordynator, ma on za zadanie monitorowanie pracy grupy projektowej, podejmowanie decyzji w projekcie, kontaktowanie się z organem nadrzędnym. Jest członkiem stowarzyszenia „Mikolajek Nadmorski” i ma doświadczenie w wykonywaniu tego typu zadań;
- wykwalifikowani nauczyciele chemii i geografii, którzy pracowali już z dziećmi i młodzieżą przy różnego rodzaju zadaniach;
- księgowa, która na bieżąco monitoruje stronę rachunkową projektu. Stowarzyszenie zawarło umowę z Ośrodkiem Wspierania Ekonomii Społecznej w Koszalinie związaną z udzieleniem mu pomocy de minimis. Usługi specjalistyczne, w tym: księgowe są jednym z wielu elementów wsparcia. Księgowa będzie rozliczać w/w projekt niefinansowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W ramach realizacji tego zadania publicznego będzie się nieodpłatnie korzystać z sali Stowarzyszenia oraz bezprzewodowego Internetu. Wynajęcie sali na konferencję wynosi średnio 20 zł na godzinę, więc 7 godzin zajęć wyniosłoby 140 zł. Korzystanie z bezprzewodowego Internetu wynosi średnio 7 zł za godzinę, więc koszty projektu zwiększyłyby się dodatkowo o 49 zł. Razem szacunkowy koszt, który musiałoby ponieść Stowarzyszenie zlecając usługę innym firmom to 189 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie istnieje od 29.04.2013r., prowadzi działalność edukacyjną i kulturalną zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, a także wspierania dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Członkowie Stowarzyszenia mają doświadczenie w przygotowaniu projektów szkolnych i pozaszkolnych. Od 2008r. współpracują z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. Poprzez tę Fundację nawiązano współpracę z asystentką językową Comeniusa z Niemiec. Ona skontaktowała stowarzyszenie z innym asystentem językowym odbywającym swój staż w College JeanMoulin w Chateaulin we Francji i w ten sposób pozyskano partnera do projektu. Następnie zgłosiły się szkoły: Gimnazjum w Grimmen w Niemczech, Ex Istituto Magistrale Statale „G. Mazzini” w Locri, we Włoszech oraz Scoala Cu Clasele I-VIII Gala Galaction w Mangalii, w Rumunii. Wspólnie z w/w szkołami przygotowano i zrealizowano międzynarodowy projekt pt. " Energia odnawialna i długotrwały rozwój: Europa wczoraj, dziś i jutro". W marcu 2014r. wspólnie z klasą integracyjną członkowie stowarzyszenia zrealizowali szkolny projekt pt. "Dzień Tosta - współpraca w mini przedsiębiorstwie", którego celem było wywołanie aktywności uczniów klasy integracyjnej w zakresie podejmowania różnych działań i podniesienie ich wiedzy o funkcjonowaniu mini przedsiębiorstwa. Stowarzyszenie ubiegało się w 2013r. o dofinansowanie dwóch projektów edukacyjnych: - "Rozwijanie predyspozycji zawodowych uczniów klasy integracyjnej" oraz - "Eksperyment jako nowoczesna metoda nauczania", z POKL, z działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. W roku 2014r. o dofinansowanie projektu "Pobawmy się językiem niemieckim" w konkursie grantowym "Działaj Lokalnie 2014". Niestety wnioski te nie zostały przyjęte do realizacji. Obecnie stowarzyszenie „Mikołajek Nadmorski” realizuje zadanie publiczne na prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży w formie wspierania przez Burmistrza Miasta Darłowo. Projekt ma tytuł „Darłowo dla nietutejszych” i realizowany jest w okresie 01.11.2014 – 31.12.2014.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.11.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne³⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Margareta Tousty

Ewa Jankowska

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *30.10.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.