

055.14.02

055.525.15.2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
Załącznik nr 1	
WPLYNEŁO DNIA:	
27. PAZ. 2014	MGS
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	
Nr listu polec.	
Nr rejest.	
Przekazano	

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Turnieju Mikołajkowego z UKS Orlik Darłowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.11.2014 r. do 08.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Darłowo przy Szkole Podstawowej nr 3 w Darłowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Sławnie nr wpisu: 58/2010

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.10.2010 r.

5) nr NIP: 4990626722 nr REGON: 320911231

6) adres:

miejsowość: Darłowo ul.: Wyspiańskiego 25d/7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Darłowo powiat:⁸⁾ Sławno,

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 76-150 poczta: Darłowo

7) tel. +48602714203 faks 943146537

e-mail: kwmpolaki@interia.pl [http:// www.orlikdarlowo.pl](http://www.orlikdarlowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 98856600030111819750000001

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Polakowska Katarzyna – Prezes Klubu AWF 281772

b) Chocieszyński Piotr – Sekretarz Klubu APZ 196697

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Polakowski – Trener Koordynator 602714203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność statutowa nieodpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">-Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.-Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.-Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.-Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.-Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.-Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.-Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu <p>b) działalność statutowa odpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">-nie prowadzi działalności

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

<p>W dniu 7 grudnia 2014r odbędzie się Turniej Mikołajkowy z UKS Orlik Darłowo. Turniej będzie miał charakter rodzinny. W zawodach weźmie udział ok.150 dzieci z UKS Orlik Darłowo wraz z rodzicami. W godzinach od 9:00 do 20:00 w swoich grupach treningowych (wiekowych) dzieci i rodzice będą grali mecze pomiędzy sobą. Podczas trwania zawodów jeden z trenerów przebrany za Świętego Mikołaja rozda dzieciom prezenty - czapki zimowe. Podczas turnieju przygotowany będzie słodki poczęstunek przez Rodziców i Zarząd Klubu.</p>
--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej Mikołajkowy Piłkarski przeprowadzony przez UKS Orlik Darłowo ma za zadanie, z jednej strony powstrzymać dzieci i młodzież od sięgania po alkohol i inne środki uzależniające (poprzez wskazanie zagrożeń związanych z uzależnieniami na przy wykorzystaniu treści ogólnopolskich kampanii profilaktycznych tj. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na Rodzinę!”), a z drugiej strony zachęcić uczestników do aktywnego, zdrowego stylu życia, wskazując atrakcyjność dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna.

Młodzież i dzieci są najbardziej narażone na zagrożenia płynące z picia alkoholu i stosowania używek, co potwierdza mapa problemów uzależnień obejmująca mieszkańców Darłowa, w szczególności uczniów wszystkich szkół (Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2014). W ostatnich latach obserwuje się wzrost tych zagrożeń. W dużym stopniu przyczynia się do tego dynamiczna promocja i zwiększanie dostępności napojów alkoholowych, w związku z czym występuje duże zapotrzebowanie na organizację tego typu imprez.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież UKS Orlika Darłowo w liczbie ok. 150
- rodzice dzieci i młodzieży UKS Orlik Darłowo ok. 150

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnianie i popularyzacja piłki nożnej oraz utrwalanie nawyków uprawiania Sportu i czynnego wypoczynku wśród dzieci i młodzieży
- aktywizacja mieszkańców (rodziców) miasta Darłowo do czynnego udziału w życiu klubu
- polepszenie funkcjonowania dzieci w grupie,
- zwiększenie samodzielności zawodników i ich czynny udział w życiu społeczności lokalnej
- zwiększenie motywacji dzieci i młodzieży do osiągnięcia założonych celów
- realizacja Ogólnopolskiego Programu „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz kampanii „ Postaw na Rodzinę”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala ZSM w Darłowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie z rodzicami i ustalenie harmonogramu Turnieju Mikołajkowego
2. Wyznaczenie jednego z trenerów na Świętego Mikołaja
3. Zakup czapek zimowych
4. Przeprowadzenie Turnieju Mikołajkowego
5. Rozliczenie Turnieju Mikołajkowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.11.2014 r. do 08.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie rodziców	27.11.2014	UKS Orlik Darłowo
2. Wyznaczenie osoby na Świętego Mikołaja	27.11.2014	UKS Orlik Darłowo
3. Przeprowadzenie imprezy	07.12.2014	UKS Orlik Darłowo
4. Rozliczenie imprezy	08.12.2014	UKS Orlik Darłowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- w ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie Turniej Mikołajkowy – 11 godzinna impreza sportowo-rekreacyjna dla dzieci i młodzieży i dorosłych
- utworzony zostanie punkt informacyjny UKS ORLIK
- zakupionych zostanie 150 czapek dla dzieci i młodzieży.
- wzrost świadomości społecznej na temat higieny życia, zapobiegania używaniu tytoniu, alkoholu, dopalaczy czy narkotyków

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Orlik Darłowo ¹⁹⁾ : Czapki zimowe	150	15,99	Szt.	2398,50	1300	1098,50	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Orlik Darłowo ¹⁹⁾ : 1) Obsługa finansowa zadania							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Orlik Darłowo ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	-			2398,50	1300	1098,50	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300	54,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1098,50 zł	45,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Czterech Trenerów UKS Orlik Darłowo piłki nożnej, mieszkańców Darłowa do przeprowadzenia Turnieju mikołajkowego. Jeden z trenerów do przebrania się za Świętego Mikołaja

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drabinki koordynacyjne , pachołki , talerzyki , narzutki treningowe , paliki , tyczki, bramki składane, piłki, komplety meczowe,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa od października 2010 roku w ostatnim czasie przy współpracy z Urzędem Miejskim i Starostwem Powiatowym zorganizowaliśmy m.in. Rodzinny Festyn Piłkarski z UKS Orlik Darłowo (8.06.2014) poza tym realizujemy co roku zadania „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży” wspierane przez Urząd Miasta Darłowo.

W naszym Klubie uczestniczy już w zajęciach 150 dzieci i młodzieży. Bierzymy udział w regularnych rozgrywkach organizowanych przez Koszaliński Okręgowy Związek Piłki Nożnej (Liga Juniorów Młodszych, Liga Młodzika, Liga Bałtycka i Liga Żaków). Współpracujemy z trenerami z Darłowa o odpowiednich kwalifikacjach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Katarzyna Polakowska

Piotr Chocieszynski

Uczniowski Klub Sportowy
„Orlik” Darłowo
 przy Szkole Podstawowej nr 3 w Darłowie
 76- 150 Darłowo, ul. Wyspiańskiego 25 d/ 7
 NIP 499-062-67-22 REGON 320911231
 tel. 94 314 6537

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *24.10.2014 r.*

Złączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kserokopia statutu
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.