

Załącznik  
do Zarządzenia Nr OSS.0050.1242.2014  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 10 października 2014 r.

**Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

**WSTĘP**

Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami” zawiera:

- I. Cele programu.
- II. Zasady, zakres i formy współpracy.
- III. Priorytetowe zadania publiczne.
- IV. Wysokość środków planowanych na realizację programu.
- V. Okres i sposób realizacji programu.
- VI. Monitoring i ocena realizacji programu.
- VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- VIII. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, póź. 1536 z późn. zm.),
- b) Programie współpracy - rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
- c) Mieście Darłowo – rozumie się przez to gminę - Miasto Darłowo,
- d) Burmistrzu Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Darłowo,
- e) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy [www.darlowo.pl/organizacje](http://www.darlowo.pl/organizacje),
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Darłowie.

**I. CELE PROGRAMU**

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez stwarzanie możliwości i warunków do uczestniczenia w życiu publicznym.

Cele szczegółowe współpracy:

- 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,

- 4) zwiększanie udziału sektora obywatelskiego w kreowaniu polityki społecznej Miasta Darłowo,
- 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta Darłowo,
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 7) realizację tworzonej Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Miasta Darłowo na lata 2014-2019.

## II. ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Miasta Darłowo z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należących do zadań własnych Miasta.
3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
4. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery:
  - **informacyjną i promocyjną:**
    - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
    - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Miasta Darłowo na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciach,
    - c) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych pod adresem [www.darlowo.pl/organizacje](http://www.darlowo.pl/organizacje),
    - d) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta Darłowo,
    - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
    - f) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,
    - g) organizowanie akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Miasta Darłowo,
  - **organizacyjną:**
    - a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
    - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
    - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Miasta Darłowo poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych,
    - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
    - f) koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,

- **szkoleniową:**
  - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
  - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji własnych osiągnięć,
- **inną, obejmującą w szczególności:**
  - a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem Darłowo,
  - b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta Darłowo,
  - c) udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów miejskich dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta Darłowo i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
  - e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć i projektów na rzecz społeczności lokalnej,
  - f) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

5. Współpraca Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) zawierania umów o wykonywanie inicjatyw lokalnych oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712 z późn. zm.),
  - d) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta.
6. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

### III. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań Miasta Darłowo w 2015 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi będą należeć:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Miasta Darłowo,
  - wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

- współpraca z Miejską Radą Sportu na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - przygotowanie i organizacja festynów integracyjnych z elementami profilaktyki dla rodzin z terenu Miasta Darłowa,
  - podejmowanie przedsięwzięć mających na celu edukację i promocję abstynencji,
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
  - wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów,
  - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) edukacja, oświata i wychowanie:
  - wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
  - wspieranie i promocja wolontariatu,
  - wspieranie działalności edukacyjnej oraz aktywizacja osób starszych,
- 6) wspieranie działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy na rok 2015 w kwocie 591.000,00 zł.

#### **V. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program współpracy na rok 2015 obejmuje rok budżetowy 2015, czyli okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
2. Realizatorami Programu współpracy są w szczególności:
  - a) Rada Miejska w Darłowie,
  - b) Burmistrz Miasta,
  - c) merytoryczne Komisje Rady Miejskiej,
  - d) kierownicy referatów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo,
  - e) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Darłowo,
  - f) Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

#### **VI. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi;
4. Miasto Darłowo dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków

- publicznych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta Darłowo przygotowuje pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
  6. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Darłowie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy w terminie do 30 kwietnia 2016 r.
  7. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo oraz na stronie internetowej miasta.

## **VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie i których udział w komisji konkursowej może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.
5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Burmistrz Miasta spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, późn. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
10. Funkcję sekretarza bez prawa oceny pełni pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
11. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) przewodniczący sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
  - b) członkowie zapoznają się z podmiotami, które złożyły oferty w celu dopuszczenia lub wyłączenia z postępowania konkursowego,
  - c) przewodniczący stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
  - d) komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - e) członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z treścią ofert dokonują indywidualnej oceny merytorycznej każdej oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym wraz z proponowaną

- wysokością dotacji,
  - f) komisja uzgadnia propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - g) sekretarz sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i przekazuje do podpisu komisji.
13. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
  14. Sporządzony protokół powinien zawierać:
    - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
    - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
    - c) liczbę zgłoszonych ofert,
    - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
    - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
    - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
    - g) podpisy członków komisji konkursowej.
  15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Burmistrzowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
  16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  17. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.
  18. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt Programu współpracy na 2015 rok powstał na bazie „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”.
2. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.
3. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:
  - a) opracowanie projektu Programu współpracy na rok 2015 z uwzględnieniem informacji uzyskanych od organizacji pozarządowych, referatów merytorycznych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta Darłowo,
  - b) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji;
  - c) przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu,
  - d) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
  - e) przedłożenie na posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej projektu Programu współpracy w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej w Darłowie przyjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w Programie współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Darłowie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.