

055.525.12.2014

055.14.9.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD Załącznik III w Darłowie	
WPLYNEŁO DNIA: 9930	
2.8. SIE. 2014	
Nr listu poleceń (wypełnia organ administracji publicznej)	Data i miejsce złożenia oferty
Przekazano	

055

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Turnieju Piłki Siatkowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13 września 2014 roku** do **30 października 2014 roku.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Zaświadczenie nr 40/2006 Starosty Sławieńskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **08.11.2006r.**

5) nr NIP: **4990526535** nr REGON: **320280204**

6) adres:

miejsowość: **Darłowo** ul.: **Conrada 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Darłowo** powiat:⁸⁾ **Sławieński**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-150** poczta: **Darłowo**

7) tel.: **94 314 21 76** faks: **94 314 13 48**

e-mail: dzt@stoczniamw.pl [http:// www.klub-stocznia.pl](http://www.klub-stocznia.pl).

8) numer rachunku bankowego: **75 8566 0003 0112 0002 5000 0001**

nazwa banku: **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:—

a) **Marek Wojniusz** **APF 452735**

b) **Piotr Mazurek** **ATM 023615**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W” w Darłowie ul. Conrada 1, tel. 943142176

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

. Tomasz Kowalski tel. 609920127

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

„Propagowanie sportu i kultury fizycznej w ramach stowarzyszenia przez rozwój działalności klubu siatkarskiego, przyjmowanie poszczególnych osób – członków do drużyn(y) siatkarskiej, udział drużyny siatkarskiej w odpowiednich szczeblach rozgrywek ligowych, organizowanych turniejach i spotkaniach.”

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Turnieju Piłki Siatkowej. Projekt zakłada realizację działań w sferze sportowo-rekreacyjnej, ale także edukacyjnej i promocyjnej. Turniej uwzględnia przede wszystkim prozdrowotne formy spędzania wolnego czasu, a także promocję aktywności fizycznej. Poprzez organizację w/w Turnieju chcemy zachęcić i nauczyć uczestników jak zdrowo i bezpiecznie spędzać czas. Chcemy również pokazać im, że rywalizacja i walka sportowa może przynosić radość i sens życia, z dala od zagrożeń i uzależnień, które niesie ze sobą współczesny świat.

Stowarzyszenie „Klub sportowy STOCZNIA DARŁOWO M&W” to grupa ludzi, których pomysły i oryginalne plany wzbogacają życie mieszkańców miasta Darłowa i okolic. Mieliśmy już przyjemność współpracować z Państwem jak i ze Starostwem Powiatowym w Sławnie, Zespołem Szkół Morskich w Darłowie, Szkołą Podstawową nr 3 w Darłowie.

Organizacja przedsięwzięć sportowych i kulturalnych jest alternatywą dla mieszkańców i turystów na spędzanie wolnego czasu, a dodatkowo powoduje zainteresowanie wśród kolejnych młodych ludzi, z których w przyszłości mogą wyrosnąć następcy dzisiejszych siatkarskich Mistrzów. Działania naszego klubu mają na celu ciągły rozwój i zdobywanie doświadczeń, promocję aktywnego trybu życia dorosłych oraz wychowanie młodego pokolenia poprzez aktywność fizyczną w duchu fair play.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jednym z głównych powodów organizacji w tym czasie turnieju piłki siatkowej jest oddanie do użytku nowo powstałej hali sportowej przy Liceum Ogólnokształcącym w Darłowie jak i sprawdzenie umiejętności naszych zawodników przed rozpoczynającą się Ligą Piłki Siatkowej Województwa Zachodniopomorskiego sezon 2014/2015. Brak aktywności fizycznej pociąga również za sobą wiele problemów zdrowotnych, psychicznych i emocjonalnych. U mało aktywnych ruchowo ludzi częściej obserwuje się zaniżone poczucie własnej wartości, zwiększoną lękliwość i wyższy poziom stresu. To powoduje częstsze sięganie po papierosy, narkotyki i alkohol. Niniejszym projektem pragniemy odpowiedzieć na potrzeby sportowe mieszkańców Darłowa i okolic, które umożliwią integrację społeczności lokalnej, a także pobudzą zainteresowanie dzieci, młodzieży i dorosłych sportem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- grupa zawodników naszego klubu
- grupa trenerska i instruktorska zaangażowana w przygotowania turnieju 4 osoby
- grupa aktywnych działaczy sportowych 4 zespoły
- grupa osób dopingujących i obserwujących rywalizację sportową 80 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Organizacji Turnieju Piłki Siatkowej jest zwiększenie aktywności sportowej oraz przyciągnięci do nowo powstałej hali sportowej jak największej ilości uczestników i kibiców.

Cele szczegółowe:

1. Wypromowanie i popularyzacja siatkówki w Darłowie oraz podniesienie poziomu uczestnictwa w sporcie społeczności lokalnej, szczególnie dzieci i młodzieży
2. Sprawdzenie umiejętności naszych zawodników przed rozpoczynającą się Ligą Piłki Siatkowej Województwa Zachodniopomorskiego sezon 2014/2015.
3. Ukazanie prozdrowotnych form spędzania wolnego czasu, a przede wszystkim „odłączenia” dzieci i młodzieży od komputera
4. Wzrost sprawności fizycznej i psychicznej dzieci i młodzieży
5. Rozładowanie stresów i negatywnych emocji poprzez gry, zabawy i rywalizację sportową
6. Nauka i zdobywanie szacunku do własnej pracy poprzez wysiłek na zawodach sportowych
7. Nauka zasad fair play

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowopowstała hala sportowa przy Liceum Ogólnokształcącym w Darłowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja i reklama

Przeprowadzimy zebranie organizacyjne celem przydzielenia poszczególnych czynności dla konkretnych organizatorów,
Umówimy sędziów do przeprowadzenia turnieju,
Ustalimy szczegółowy scenariusz przeprowadzenia turniej,
Określimy systemu rozgrywania turnieju,
Stworzymy odpowiednią informację w celach reklamowych do lokalnej prasy, na stronie internetowej miasta Darłowo i www.klub-stocznia.pl,
Zarezerwujemy noclegi dla przybyłych drużyn.

2. Zaproszenia indywidualne

Zaprosimy do zabawy darłowskich działaczy.

3. Zakupy

Zakupimy i wykonamy opisy na pucharach i nagrodach.

4. Przeprowadzenie turnieju piłki siatkowej

Organizacyjne przeprowadzimy turniej piłki siatkowej.
Po zakończeniu turnieju piłki siatkowej uhonorujemy nagrodami zwycięzców jak i aktywnych działaczy w darłowskiej siatkówce.

5. Podsumowanie

Podsumujemy i przedstawimy wyniki w lokalnej prasie i na stronie internetowej www.klub-stocznia.pl,
Dokonyjemy rozliczenia kasowego i wykonamy sprawozdanie do Urzędu Miasta Darłowo.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13 września 2014 roku do 30 października 2014 roku .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja i reklama	Wrzesień 2014r.	Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W”
2. Zaproszenia indywidualne	Wrzesień 2014r.	Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W”
3. Zakupy	Wrzesień 2014r.	Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W”
4. Przeprowadzenie Turnieju piłki siatkowej	Wrzesień / Październik 2014r.	Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W”
5. Podsumowanie	Wrzesień / Październik 2014r.	Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Przyciągnięcia na nowopowstałą halę sportową jak największej liczby osób w bardzo zróżnicowanym przedziale wiekowym.
- Spotkanie przyjaciół, znajomych, zawodników i nawiązanie nowych znajomości.
- Zainteresowanie i popularyzacja siatkówki w Mieście Darłowo
- Rozwijanie ogólnej sprawności fizycznej młodego organizmu,
- Kształcenie umiejętności przyjmowania z godnością sportowych porażek oraz szacunku wobec pokonanego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁾ :							
	1. Zakup i opisy na nagrodach	1	500	komplet	500	500	0	0
	2. Wynagrodzenie dla organizatorów	3	300	osoba/turniej	900	0	0	900
	3. Opłaty sędziowskie	1	500	wynagrodz. /turniej	500	500	0	0
	4. Nocleg i wyżywienie przybyłych zespołów	3	1000	komplet	3000	3000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	4 900	4 000	0	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	81,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	18,37%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Andrzej Łuczków – trener II klasy piłki siatkowej
2. Edmund Surdel – instruktor piłki siatkowej
3. Tomasz Dassuj – instruktor piłki siatkowej
4. Tomasz Kowalski – koordynator
5. Przemysław Bukowski – członek stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 16 szt. piłek siatkowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy „Stocznia Darłowo M&W” jest klubem siatkarskim powstałym 1 września 2006 roku, bazującym początkowo tylko na sponsoringu Stoczni Darłowo ”M&W”. Rozpoczęliśmy zajęcia treningowe z grupą seniorską, a na chwilę obecną prowadzimy również, kadetów i młodzików. Nasi zawodnicy występują w Wojewódzkich Ligach Piłki Siatkowej. Bierzymy udział w Amatorskiej Lidze Piłki Siatkowej w Sławnie. Wychowankowie naszego klubu zasilają również reprezentacje naszych darłowskich szkół w rozgrywkach międzyszkolnych i wojewódzkich. Nasi zawodnicy nie otrzymują wynagrodzenia poza posiłkami na wyjazdowych rozgrywkach. Młodzież ucząca się i dojeżdżająca na treningi i zawody z Świnoujścia, Gdańska, Szczecina, Koszalina otrzymuje zwrot kosztów przejazdu. Wokół klubu zgromadziła się spora grupa sympatyków siatkówki, która bezinteresownie wspiera jego poczynania przy organizacji zawodów siatkarskich na różnym szczeblu wojewódzkim jak i towarzyskim (coroczny Turniej o Puchar Stoczni Darłowo „M&W”).

Od 2007r. systematycznie korzystamy z dotacji na „Wspieranie Realizacji Zadania Publicznego” przyznawanej przez Burmistrza Miasta Darłowa co pozwala nam organizować bezpłatne zajęcia z kultury fizycznej

W 2013r.

-wzięliśmy udział w Turnieju Dziewcząt w Piłce Siatkowej podczas XV Festiwalu Młodzieży Euroregionu Pomerania,

- zorganizowaliśmy i zamontowaliśmy w okresie letnim boisko do gry w plażową piłkę siatkową na terenie plaży po stronie wschodniej Darłówka,

- udało nam się też zorganizować pierwszy piknik siatkarski na terenie boiska tartanowego w Zespole Szkół Morskich dla wszystkich członków naszego klubu.

- w grudniu 2013r. udało nam się zorganizować dzięki wsparciu finansowym i organizacyjnym Burmistrza Miasta Darłowa, Mikołajkowy Turniej Debli Siatkarskich, co z wielką chęcią chcemy kultywować corocznie.

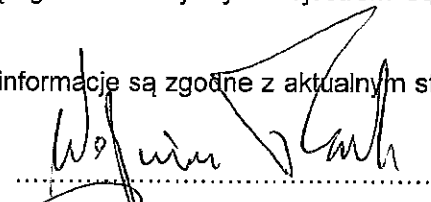
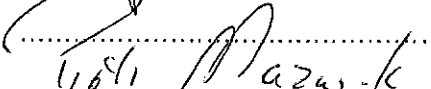
-do dnia dzisiejszego w 2014r. dzięki współpracy z Urzędem Miasta Darłowo udało nam się wsiąść udział w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej kadetów, młodzików i młodziczek. Zorganizowaliśmy również turniej piłki siatkowej o „Puchar Prezesa Stoczni Darłowo” jak i dzięki przychyłności Urzędu Miasta Darłowa i Starostwa Powiatowego w Sławnie przeprowadziliśmy „II Piknik Siatkarski Dla Całych Rodzin” co odbiło się szerokim echem.

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **21 06 2014r.**..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....

.....

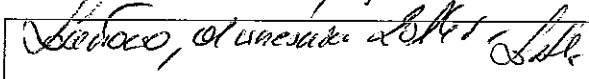
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Sławno, dnia 05 czerwca 2013 r.

Nr ewidencyjny 40/2006

WYPIS - ZAŚWIADCZENIE Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ

W ewidencji stowarzyszeń prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno w dniu 31.10.2006 r. zarejestrowano w Organizacyjno-Prawnym w "Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej" pod numerem ewidencyjnym 40/2006 **Klub Sportowy Stocznia Darłowo M&W z siedzibą w Darłowie**

Zarząd:

prezes - Marek Wojniusz
wiceprezes – Piotr Mazurek

Komisja Rewizyjna:

przewodniczący – Jadwiga Głowińska
sekretarz – Marta Wojniusz-Bukowska
członek – Andrzej Bałbatun

złożono statut uchwalony dnia: 24.06.2006 r.

Komitet założycielski:

Tomasz Kowalski, Przemysław Bukowski, Dorota Wojniusz, Dorota Parol, Anna Porębska

cel stowarzyszenia:

1. Konsolidacja osób, których przedmiotem działania jest prowadzenie klubu sportowego, którego wiodącą dyscypliną będzie siatkówka.
2. Propagowanie sportu i kultury fizycznej w ramach stowarzyszenia przez rozwój działalności klubu siatkarskiego, przyjmowanie poszczególnych osób-członków do drużyny siatkarskiej, udział drużyny siatkarskiej w odpowiednich szczeblach rozgrywek ligowych, organizowanych turniejach i spotkaniach.
3. Zapewnienie propagowania zasad i celów Stowarzyszenia, jak i reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia w relacjach z władzami Gminy Darłowo, oraz wszystkimi organami administracji rządowej czy też samorządowej.
4. Reprezentowanie interesów i spraw osób-członków Stowarzyszenia, jak i osób-członków wspierających Stowarzyszenie we wszelkich kontaktach z organami administracji rządowej i samorządowej.
5. Wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Stowarzyszenia

Teren działania: obszar Rzeczypospolitej

adres siedziby: ul. Conrada 1, 76-150 Darłowo

Wypis sporządzono na wniosek : Klubu Sportowego Stocznia Darłowo M&W z siedzibą w Darłowie.

Rejestr prowadzony jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006r. w sprawie ewidencji klubów sportowych /Dz. U. Nr 16, poz.123 /.

Z up. STAROSTY

Sebastian Dereń
Sekretarz Powiatu