

Zarządzenie Nr GKM.0050.1127.2014

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 26 maja 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2014 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2014 roku.

§ 2.1. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Jarosław Byrwa – z-ca kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Zbyszek Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) Elżbieta Betlińska – prezes Klubu Amazonki w Darłowie,
- 4) Dorota Majkut – prezes PUKS Neon w Darłowie,
- 5) Dorota Kuriata – inspektor ds. organizacji pozarządowych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Betlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ARKUSZ OCENY OFERTY

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Ratownictwo wodne i ochrona ludności.
2. Nazwa zadania publicznego	
3. Nazwa oferenta/offerentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie.	
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
4. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
5. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie*
1. Oferta prawidłowo wypełniona i czytelna, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu.	
3. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	
a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,	
b. zgoda ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego,	
c. kserokopia statutu lub innego aktu regulującego status podmiotu zawierający aktualne dane,	
d. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem),	
e. umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną,	
4. Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, w tym:	
a. obsługi zadania publicznego, tj. koszty zarządu (m. in. koordynacja projektu, obsługa księgowa lub prawna projektu), opłaty administracyjne, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media, odpisy amortyzacyjne, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych użytych na potrzeby projektu, koszty ubezpieczeń majątkowych, koszty ochrony, nie przekraczają 20% wartości dotacji, w tym obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji,	
b. inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe) nie przekraczają 5% wartości dotacji.	

Oferta

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

/właściwie podkreślić/

(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)

*Właściwie wpisać w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	
2. Nazwa oferenta/oferentów*	
3. Nazwa zadania publicznego	
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (maks. 5 pkt)
1. Zgodność złożonej oferty z zakresem zadania.	
2. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów).	
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).	
4. Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne.	
5. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	
6. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	
7. Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe.	
8. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty pisma, opinie lub rekomendacje).	
RAZEM (maksymalnie 40 pkt)	
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA	
1. Całkowity koszt realizacji zadania:	
2. Wnioskowana kwota dotacji:	
3. Proponowana kwota dotacji:	
UWAGI osoby dokonującej oceny merytorycznej:	

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty