

055. IV. 9.

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
WPLYNĘŁO DNIA: 055	
26. MAJ. 2014	
Załącznik nr 1	
Nr listu polec.	zat. 5826
W rejestr.	
Przekazano	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Rodzinnego Festynu Piłkarskiego z UKS Orlik Darłowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.06.2014 r. do 15.06.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Orlik” Darłowo przy Szkole Podstawowej nr 3 w Darłowie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Sławnie nr wpisu: 58/2010

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.10.2010 r.

5) nr NIP: 4990626722 nr REGON: 320911231

6) adres:

miejsowość: Darłowo ul.: Wyspiańskiego 25d/7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Darłowo powiat:⁸⁾ Sławno,
województwo: Zachodniopomorskie
kod pocztowy: 76-150 poczta: Darłowo

7) tel. +48602714203 faks 943146537

e-mail: kwmpolaki@interia.pl [http:// www.orlikdarlowo.pl](http://www.orlikdarlowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 98856600030111819750000001

nazwa banku: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) Polakowska Katarzyna – Prezes Klubu AWF 281772
b) Chocieszyński Piotr – Sekretarz Klubu APZ 196697

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Polakowski – Trener Koordynator 602714203

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań

sportowych Klubu

- b) działalność statutowa odpłatna
-nie prowadzi działalności

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 8 czerwca odbędzie się impreza sportowo-rekreacyjna pod hasłem Rodzinny Festyn Piłkarski z UKS Orlik Darłowo. Impreza ma na celu zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania sportu.

Planowany Festyn będzie miał charakter otwarty, podczas którego dzieci będą miały możliwość wzięcia udziału w turniejach piłkarskich, spotkania się i porozmawiania ze sportowcami oraz obejrzenia profesjonalnych pokazów i kibicowania piłkarzom rozgrywającym mecz pomiędzy Pogoń Szczecin – Przyjaciele Polaka. Dla najmłodszych zapewniona będzie oprawa cateringowa oraz uwzględnione zostały koszty związane z goszczeniem piłkarzy (wyżywienie i nocleg). Podczas imprezy na murawie zaprezentują się byłe i obecne gwiazdy polskiej piłki nożnej, na ten dzień zaplanowane zostały:

- Turnieje piłkarskie dzieci i rodziców w 4 kategoriach wiekowych podzielonych na 4 zespoły (3 drużyny dzieci i jedna rodziców).
- Turniej piłkarski dzieci w wieku 5-7 lat z udziałem drużyn z Darłowa, Sławna i Koszalina.
- Mecz na zakończenie kariery piłkarskiej Wojciecha Polakowskiego pomiędzy Pogoń Szczecin (byli i obecni zawodnicy) – Przyjaciele Polaka.

Zapewniona zostanie odpowiednia oprawa medialna Imprezy, która promowana będzie m.in. w Internecie, radiu oraz gazetach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzinny Festyn Piłkarski przeprowadzony przez UKS Orlik Darłowo ma za zadanie, z jednej strony powstrzymać dzieci i młodzież od sięgania po alkohol i inne środki uzależniające (poprzez wskazanie zagrożeń związanych z uzależnieniami na przy wykorzystaniu treści ogólnopolskich kampanii profilaktycznych tj. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Postaw na Rodzinę!”), a z drugiej strony zachęcić uczestników do aktywnego, zdrowego stylu życia, wskazując atrakcyjność dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna.

Młodzież i dzieci są najbardziej narażone na zagrożenia płynące z picia alkoholu i stosowania używek, co potwierdza mapa problemów uzależnień obejmująca mieszkańców Darłowa, w szczególności uczniów wszystkich szkół (Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Darłowo na rok 2014). W ostatnich latach obserwuje się wzrost tych zagrożeń. W dużym stopniu przyczynia się do tego dynamiczna promocja

i zwiększanie dostępności napojów alkoholowych, w związku z czym występuje duże zapotrzebowanie na organizację tego typu imprez.

Przyjazd gwiazd piłki nożnej da możliwość dzieciom i rodzicom zobaczenia ich na żywo, czego nie doświadczają na co dzień.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież UKS Orlika Darłowo w liczbie ponad 100 oraz mieszkańcy Darłowa

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Popularyzacja piłki nożnej oraz utrwalanie nawyków uprawiania sportu i czynnego rodzinnego wypoczynku wśród ok. 100 dzieci i młodzieży podczas organizacji Rodzinnego Festynu Piłkarskiego 8 czerwca br. w Darłowie.

Cele szczegółowe:

1. Aktywizacja mieszkańców (rodziców) miasta Darłowo do czynnego udziału w życiu UKS Orlik Darłowo.
2. Propagowanie i prawidłowe kształtowanie postaw społecznych poprzez współzawodnictwo sportowe.
3. Zwiększenie motywacji dzieci i młodzieży do osiągania założonych celów
4. Wymacanie wzorców zachowań i rozwijania umiejętności piłkarskich poprzez możliwość osobistego spotkania się z gwiazdami piłki nożnej.
5. Wypracowanie u dzieci i młodzieży nawyku dbałości o swoje zdrowie.
6. Promocja oraz wkomponowanie celów Ogólnopolskiego Programu „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz kampanii „Postaw na Rodzinę” w Rodzinny Festyn Piłkarski.
7. Integracja zawodników z Koszalin, Sławna i Darłowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski w Darłowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania planowana jest na okres 2 tygodni - od 2 do 16 czerwca 2014 r. Projekt obejmować będzie następujące działania:

DZIAŁANIE I - Zarządzanie i obsługa zadania

Nad prawidłowością realizacji zadania będzie czuwał koordynator. Będzie on również odpowiedzialny za zarządzanie, sprawozdawczość, rozliczanie, monitoring i ewaluację imprezy oraz przyjęciem zaproszonych gości (zapewnienie noclegu oraz posiłków). Za rozliczenie finansowe projektu będzie odpowiedzialna księgowa. Za poszczególne zadania, merytoryczną stroną festynu, promocję oraz turnieje piłkarskie i organizację meczu odpowiedzialni będą trenerzy zarząd UKS Orlik Darłowo oraz chętni rodzice.

DZIAŁANIE II – Przygotowanie i promocja imprezy

W celu zapewnienia wsparcia organizacyjnego imprezy przeprowadzone zostaną dwa spotkania z rodzicami, na których nastąpi podział zadań, uzgodnione zostaną kwestie dotyczące programu i warunków uczestnictwa dzieci, młodzieży i gości w imprezie. Program imprezy, regulamin turnieju będzie dostosowany do zakładanej ilości uczestników i ich wieku. Zaproszenia przekazywane będą do uczestników zawodów podczas prowadzonych treningów w UKS Orlik Darłowo oraz wysyłane będą do szkół w regionie. Przez cały okres prowadzona będzie współpraca z licznymi instytucjami, organizacjami i mediami, m.in. Darłowskim Ośrodkiem Kultury, Darłowskim Centrum Wolontariatu, Klubem Amazonki Darłowo, Radiem Koszalin, Głosem Koszalińskim, Dziennikiem Bałtyckim. Dla uczestników i ich opiekunów zapewniony będzie poczęstunek, zaś dla zaproszonych gości – gwiazd polskiej piłki nożnej nocleg i wyżywienie. Szeroka akcja promocyjna pojawi się na oficjalnej stronie internetowej UKS Orlik Darłowo oraz na facebook.com/orlikdarlowo. Dodatkowo stworzone zostaną plakaty informujące o imprezie, które zostaną wyeksponowane na słupach ogłoszeniowych, klubie UKS Orlik oraz w innych placówkach i instytucjach na terenie miasta Darłowa.

DZIAŁANIE III - Organizacja Rodzinnego Festynu Piłkarskiego

Główny cel zadania popularyzacji piłki nożnej oraz utrwalania nawyków uprawiania sportu i czynnego rodzinnego wypoczynku zostanie zrealizowany podczas Rodzinnego Festynu Piłkarskiego 8 czerwca br. organizowanego na stadionie miejskim w Darłowie. Na czas imprezy przewidziane zostały dodatkowe atrakcje poza sportowymi, m.in. występy artystyczne, licytacje (koszulka Roberta Lewandowskiego, Polonii Warszawa, piłki z autografami), loterie fantowe i sprzedaż. Wstęp na imprezę jest bezpłatny. Na Festynie będzie można nabyć cegiełki (5 zł), z których dochód przeznaczony będzie m.in. na zakup wózka dla podopiecznej Darłowskiego Centrum Wolontariatu oraz wylosować nagrody (koszulki, piłki z podpisami gwiazd). Festyn rozpocznie się o godzinie 13:00, który przygotowuje UKS Orlik Darłowo, w szczególności:

- Turnieje piłkarskie dzieci i rodziców w 4 kategoriach wiekowych podzielonych na 4 zespoły (3 drużyny dzieci i jedna rodziców).

- Turniej piłkarski dzieci w wieku 5-7 lat z udziałem drużyn z Darłowa, Sławna i Koszalina.

O godz. 16:30 rozpocznie się mecz Pogoni Szczecin z Przyjaciółmi Wojciecha Połakowskiego,

Na zakończenie imprezy zostanie sporządzone oficjalne podsumowanie, uczestnicy otrzymają nagrody i przekazane podziękowania dla partnerów i darczyńców.

DZIAŁANIE IV – Podsumowanie i ewaluacja zadania

W celu podsumowania zadania, upowszechnienia rezultatów osiągniętych w czasie trwania Rodzinnego Festynu Piłkarskiego odbędzie się spotkanie zarządu z członkami USK Orlik Darłowo. W celu upowszechnienia wyników zostaną przygotowane informacje prasowe, artykuły oraz prezentacje.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.06.2014 r. do 15.06.2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie i obsługa zadania	02.06.2014	UKS Orlik Darłowo
2. Przygotowanie i promocja imprezy	02.06 - 8.06.2014	UKS Orlik Darłowo
3. Organizacja Rodzinnego Festynu Piłkarskiego	8.06.2014	UKS Orlik Darłowo
4. Podsumowanie i ewaluacja zadania	8 - 15.06.2014	UKS Orlik Darłowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- ilość uczestników imprezy: 100
- ilość widzów: 400
- całodzienna impreza sportowo-rekreacyjna dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych w Darłowie,
- punkt informacyjny UKS ORLIK-a

Rezultaty miękkie:

- wzrost zainteresowania sportem wśród dzieci i młodzieży,
- zwiększenie zainteresowania społeczności lokalnej współzawodnictwem sportowym,
- zwiększenie zainteresowania społeczności lokalnej imprezami sportowymi w mieście,
- kształtowanie charakteru i rozwoju młodych sportowców,
- wzrost świadomości społecznej na temat higieny życia, zapobiegania używaniu tytoniu, alkoholu, dopalaczy czy narkotyków

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Orlik Dańkowo ¹⁹⁾ : a) Wyżywienie b) Noclegi dla zaproszonych gości	40 20	50 50	os os	2000 1000	2000 1000	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Orlik Dańkowo ¹⁹⁾ : 1) Obsługa finansowa zadania	1	200	umowa	200	0	0	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Orlik Dańkowo ¹⁹⁾ .							
IV	Ogółem:	-		-	3200	3000	0	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	93,7 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200zł	6,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Czterech Trenerów piłki nożnej, mieszkańców Darłowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drabinki koordynacyjne , pachołki , talerzyki , narzutki treningowe , paliki , tyczki, bramki składane, piłki, komplety meczowe. Impreza odbędzie się na obiekcie udostępnionym od Miasta Darłowo.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało w 2010 roku. Od tamtej pory prężnie się rozwija zwiększając liczbę uczestników korzystających z treningów w klubie. Organizuje i uczestniczy w coraz to większej liczbie turniejów piłkarskich o zasięgu regionalnym i krajowym. Dzięki współpracy z samorządem lokalnym, realizowaliśmy zadania w latach 2011/2012 i 2013 roku :

- „Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej” , , ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Darłowo, wysokość dotacji : 9000,00 zł.(2011)
- „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w zakresie piłki nożnej lub piłki siatkowej poprzez szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Darłowo, wysokość dotacji : 12 000,00 zł.(2012)
- Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej” , , ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Darłowo, wysokość dotacji : 8040,00 zł.(2012)
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w zakresie piłki nożnej lub piłki siatkowej poprzez szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Darłowo, wysokość dotacji : 13 000,00 zł.(2013)
- Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej” , , ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Darłowo, wysokość dotacji : 8040,00 zł.(2013)

W Naszym klubie uczestniczy w zajęcia już ponad 120 dzieci i młodzieży.
Uczestniczymy w regularnych rozgrywkach organizowanych przez Koszaliński Okręgowy Związek Piłki Nożnej (Liga Trampkarzy, Liga Bałtycka „Orlik”. Liga Żaków)
Zatrudniamy trenerów z Darłowa o odpowiednich kwalifikacjach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2014 r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Polakowska
Piotr Chociszynski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 26. 05. 2014 r.

Złączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kserokopia statutu
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.