

Zarządzenie Nr GKM.0050.1110.2014

Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2014 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014” zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2014 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Kamińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2014 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Darłowo, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Nazwa i rodzaj zadania.

Ratownictwo wodne i ochrona ludności.

Zadanie polega na organizacji i prowadzeniu kąpielisk nadmorskich „Darłówko Wschodnie” i „Darłówko Zachodnie” zlokalizowanych na terenie Miasta Darłowo, wykonywania ratownictwa wodnego na ww. kąpieliskach w okresie od 27 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r. oraz zapewnienie szkoleń i prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu ratownictwa wodnego i udzielania pierwszej pomocy w Darłowie, obejmujące w szczególności następujący zakres:

- a) utrzymanie gotowości ratowniczej,
 - zapewnienie stałej kontroli obszaru wodnego poprzez zapewnienie trzyosobowych zespołów ratowników wodnych na każde 100 m linii brzegowej kąpieliska, w tym co najmniej jednego ratownika wodnego od strony lustra wody,
 - zatrudnienie wykwalifikowanej kadry ratowniczej,
 - obserwowanie wyznaczonego obszaru wodnego w ramach utworzonego stanowiska do obserwacji,
 - ubezpieczenie zatrudnionych ratowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez okres minimum od 27 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.,
 - prowadzenie dziennika pracy poszczególnych stanowisk ratowniczych,
- b) prowadzenie działań ratowniczych i edukacyjnych,
 - zorganizowanie punktów medycznych na obu kąpieliskach oraz zatrudnienie personelu do obsługi punktów medycznych,
 - wyraźne oznaczenie granic kąpielisk oraz oznakowanie tych obszarów,
 - upowszechnianie zasad korzystania z kąpieliska,
 - oczyszczanie powierzchni dna obszaru przeznaczanego do pływania i kąpieli,
 - zabezpieczanie miejsca wypadku lub zagrożenia, ewakuacja osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - oznakowanie miejsc, w których kąpiel jest niedozwolona lub niebezpieczna odpowiednimi znakami zakazu, nakazu lub znakiem informacyjnym,
- c) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
 - prowadzenie dziennika pracy sprzętu motorowodnego,
- d) oraz prowadzenie dokumentacji wypadków.

Pełny zakres czynności obejmują akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108).
2. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 06 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 r. poz. 286).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 2012 poz. 261).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 2.1. W roku 2014 wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania wynosi **200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 2.2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 3.1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 3.2. W konkursie **mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty** wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem, tzn. oferenci są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego (w rozumieniu art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.).
- 3.3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem możliwości wyboru zadań ujętych w ofercie, które będą podlegały dofinansowaniu.
- 3.4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
- 3.5. Zawarte w ofercie zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym.

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia 06 czerwca 2014 r. do dnia 15 grudnia 2014 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

- 5.1. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:
 - a) merytoryczne, tj. koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem, m.in.:
 - zatrudnienia wykwalifikowanej kadry ratowniczej zgodnie właściwymi przepisami odnoszącymi się do kąpielisk, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108),
 - koszty organizacji bazy noclegowej kadry ratowniczej,
 - wynagrodzenia personelu do obsługi punktów medycznych,
 - koszty dyżurów ratowniczych,
 - koszty prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie ratownictwa wodnego i udzielania pierwszej pomocy,
 - koszty upowszechniania zasad korzystania z kąpieliska,

- koszty ubezpieczenia zatrudnionych ratowników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy,
 - koszty wyszkolenia kadry ratowników wodnych podmiotu z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego oraz środków transportu lądowego i wodnego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,
 - zabezpieczenie i wyposażenie punktów medycznych w niezbędny sprzęt medyczny (leki i artykuły sanitarne),
 - koszty eksploatacji środków transportu lądowego i wodnego, sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych, w szczególności przeglądów, napraw, remontów i jego ubezpieczenie.
- b) obsługi zadania publicznego, tj. koszty zarządu (m. in. koordynacja projektu, obsługa księgową lub prawną projektu), opłaty administracyjne, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media, odpisy amortyzacyjne, usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych użytych na potrzeby projektu, koszty ubezpieczeń majątkowych, koszty ochrony, łącznie do 20% wartości dotacji, w tym obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji;
- c) inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe) do 5% wartości dotacji.
- 5.2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 6.1. Oferty należy składać na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 22 maja 2014 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6.2. Wzór Oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy o dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 6.3. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
 - b) zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego, o której mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (decyzja administracyjna nadająca pomiotowi składającemu ofertę status "podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego"),
 - c) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane,
 - d) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie; terenowe oddziały organizacji (nie posiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);
 - e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną.
- 1.2. Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

2. Tryb wyboru ofert.

- 2.1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2.2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
- 2.3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości oferty**.
- 2.4. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
- 2.5. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta; w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być **potwierdzona za zgodność z oryginałem** i opatrzona datą przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 2.6. Oferta, aby mogła zostać uznana za prawidłową, musi spełniać następujące kryteria:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w Konkursie,
 - b) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym,
 - c) oferta złożona jest w wymaganym terminie,
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami Konkursu,
 - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta (nieodpłatną lub odpłatną),
 - f) oferta musi być czytelna (zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości),
 - g) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (w szczególności w zakresie procentowego udziału kosztów obsługi i innych kosztów oraz nie zawiera błędów rachunkowych),
 - i) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (parafowanie dokumentu nie jest wystarczające).
- 2.7. Oferent, którego oferta zawiera drobne błędy formalne, z wyłączeniem przypadku uchybienia terminowi złożenia oferty, zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez oferenta (**jeżeli adres poczty elektronicznej nie zostanie wskazany w ofercie, oferta dotknięta jakimkolwiek brakiem formalnym podlega odrzuceniu**). Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia, za pomocą poczty elektronicznej, otrzymania wezwania. Wezwanie uważa się za otrzymane przez oferenta w momencie, w którym oferent mógł pobrać wezwanie z serwera poczty przychodzącej, niezależnie od tego, kiedy oferent rzeczywiście zapozna się z treścią wezwania.
- 2.8. Oferty, których braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie, podlegają odrzuceniu.
- 2.9. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do **Komisji Konkursowej**, która dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje dla Burmistrza Miasta Darłowo wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z proponowaną wysokością.
- 2.10. **Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje** Burmistrz Miasta Darłowo w formie Oświadczenia Woli, od którego nie stosuje się trybu odwołania.
- 2.11. Złożone oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

3. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Darłowo oceniać będzie:

- 1) zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 4) kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 5) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 7) doświadczenie podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenie finansowe,
- 8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty pisma, opinie lub rekomendacje).

4. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 02 czerwca 2014 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje).

5. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2014 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2014 rok – 0,00 zł

2013 rok – 0,00 zł

7. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkich informacji dotyczących Konkursu udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9:

- pod względem formalnym: Dorota Kuriata, tel. (94) 314 22 23 wew. 234, e-mail: d.kuriata@darlowo.pl,
- pod względem merytorycznym: Jarosław Byrwa, tel. (94) 314 22 23 wew. 231, e-mail: j.byrwa@darlowo.pl.

Z. up. BURMISTRZA
Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA