

055-10-9

055.525.4.2014

URZĄD MIEJSKI w Darłowie	
WPLYNEŁO DNIA:	
17. KWI. 2014	
OSS	
Nr listu polec.	zai
Nr rejestr.	
Przekazano	4637

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej sportu w zakresie piłki nożnej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja imprezy sportowo- rekreacyjnej dla uczczenia święta narodowego Dnia  
Flagi**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 28.04.2014 do 10.05.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Darłowo**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: MIEJSKI KLUB SPORTOWY „ DARŁOVIA” DARŁOWO

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

NUMER W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ POWIATU  
SŁAWIEŃSKIEGO - 26/2004

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.12.2004 r

5) nr NIP:..... - 499-00-30-691 .....nr REGON:..... 330255842.....

6) adres:

miejsowość:..... DARŁOWO..... ul.:... SPORTOWA 1...

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>.....

gmina:..... MIASTO DARŁOWO.... powiat:<sup>8)</sup> SŁAWIEŃSKI .....

województwo: ..... ZACHODNIOPOMORSKIE..

kod pocztowy: 76-150... poczta: DARŁOWO.....

7) tel. 601 790 651 faks: NIE DOTYCZY

e-mail: Nie dotyczy <http://www.darlovia.darlowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 218566 0003 0110 7986 5000 0001

nazwa banku: BAŁTYCKI BANK SPÓŁDZIELCZY DARŁOWO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

TADEUSZ JĘDRZEJCZYK - PREZES (nr dow. osób. ATC 101494, TEL.: 601 790 651),

MARCIN WITKOWSKI – WICE PREZES (nr dow. osob. AGR 6811505, Tel 601 686 755)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TADEUSZ JĘDRZEJCZYK - PREZES TEL. 601 790 651

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działalności</li><li>- udział w procesie wychowania młodzieży poprzez kulturę fizyczną i sport, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny piłka nożna.</li></ul> <p>Klub realizuje swoje cele poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- współdziałanie z władzami sportowymi, samorządowymi i państwowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania Sportu,</li><li>- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,</li><li>- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,</li><li>- prowadzenie działalności szkoleniowej,</li><li>- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu.</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

<p>Dla uczczenia Dnia Flagi w sposób ciekawy planuje się organizację w dniu 2.05.2014 r. imprezę rekreacyjno-sportową. Podczas imprezy zaplanowano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mecze, wspólne ognisko, wspólny trening dzieci i młodzieży dla mieszkańców Darłowa, Sławna, Ustki,</li><li>- mecze oldbojów z Darłowa i Ustki</li><li>- promowanie aktywnego zagospodarowania czasu wolnego,</li></ul> <p>- krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, mieszkańców Darłowa,</p> <p>- popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportowej w środowisku, zasad fair-pley,</p> <p>- upowszechnianie zdrowego stylu życia i podnoszenie sprawności organizmu,</p> <p>- kształtowanie charakteru poprzez współzawodnictwo i rywalizację ,</p> <p>- podnoszenie aktywności człowieka w celu doskonalenia jego sił psychofizycznych zarówno indywidualnie jak i zbiorowo,</p> <p>- mecze w kategorii juniorów</p>
---

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzień Flagi ma charakter państwowy i ze swojej natury bardzo oficjalne. MKS Darłowa Darłowo stara się odpowiedzieć na potrzebę połączenia święta państwowego i nieograniczonego dostępu dzieci i młodzieży, mieszkańców do kultury fizycznej i sportu w mieście Darłowie. W sposób profesjonalny, pod fachowym okiem w pełni wykwalifikowanych trenerów promuje alternatywne zagospodarowanie czasu wolnego 2 maja 2014 r. Organizacja zajęć sportowo rekreacyjnych w tym dniu zagospodarowuje czas wolny, daje młodemu pokoleniu naszego miasta możliwość kształtowania zdrowego stylu życia i podnoszenie sprawności organizmu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież, mieszkańców miasta Darłowa w ilości ponad 60 sportowców  
- zawodnicy klubów z Ustki, Darłowa, Sławna

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w mieście Darłowo w dniu 2 maja 2014 r.

Podnoszenie sprawności fizycznej, popularyzacja piłki nożnej jako dyscypliny sportu wśród mieszkańców Darłowa.

Upowszechnianie zdrowego trybu życia i podnoszenia sprawności organizmu.

Kształtowanie charakteru przez współzawodnictwo i rywalizację:

- promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego
- kształtowanie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego,
- ukazanie uprawiania sportu jako ważnego czynnika rozwoju osobowości,
- kształtowanie postaw fair play we współzawodnictwie sportowym i życiu codziennym,
- osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego w zawodach piłkarskich,
- dostarczanie mieszkańcom miasta sportowego widowiska wyzwającego pozytywne emocje.
- realizacja Ogólnopolskiego Programu „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz kampanii „Postaw na Rodzinę”.
- integracja zawodników z Darłowa, Ustki, Sławna

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion miejski w Darłowie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Wysłanie zaproszeń do uczestników zawodów.
2. Uzgodnienie z właścicielami stadionu harmonogramu zawodów.
3. Uzgodnienie osób odpowiedzialnych z sprawne i efektywne przeprowadzenie imprezy.
4. Zapewnienie ochrony imprezy.
5. Sprawne przeprowadzenie zawodów.
6. Zakup nagród.
7. Rozliczenie zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.04.2014 do 10.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wystosowanie zaproszeń	28.04.2014	MKS „Darlovia„ Darłowo
Ustalenie harmonogramu i odpowiedzialnych za imprezę	28.04.2014	MKS „Darlovia„ Darłowo
Ogłoszenie o imprezie w publikatorach, wysłanie zaproszeń	28.04.2014	MKS „Darlovia„ Darłowo
Przeprowadzenie imprezy	02.05.2014	MKS „Darlovia„ Darłowo
Rozliczenie imprezy	10.05.2014	MKS „Darlovia„ Darłowo

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- kształtowanie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego,
- ukazanie uprawiania sportu jako ważnego czynnika rozwoju osobowości,
- kształtowanie postaw fair play we współzawodnictwie sportowym i życiu codziennym,
- osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego w zawodach piłkarskich,
- dostarczanie mieszkańcom miasta sportowego widowiska wywołującego pozytywne emocje.
- popularyzacja idei uprawiania sportu

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS Darłovia <sup>19)</sup> :							
	Zakup nagród	4	500	Sprzęt	2 000	2 000	0	0
	Dożywianie uczestników zawodów	80	60	Obiady, napoje	4 800	4 800	0	0
	Transport	250	2	km	500	500	0	0
	Ochrona	8	50	Osoba	400	400	0	0
	Koszty sędziowania	20	55	mecz	1 100	1 100	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Darłovia <sup>19)</sup> :							
	Obsługa finansowa	1	200	Usługa	200	200	0	0
	Koordinowanie zadania	1	500	umowa	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Darłovia <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
<b>IV.</b>	<b>Ogółem</b>	-	-	-	<b>9 500</b>	<b>9 000</b>	<b>0</b>	<b>500</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000 zł	94,74.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		

		0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	500 zł	5,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Piłka nożna jako najpopularniejsza dyscyplina sportowa pozwala objąć szkoleniem dużą liczbę młodzieży. Są to chłopcy i młodzież w wieku 14-25 lat, uczniowie szkół. MKS Darłovia jest klubem sportowym prowadzącym treningi piłki nożnej dla młodzieży i dzieci najbardziej zagrożonej patologiami społecznymi. Działalność swoją klub prowadzi nieprzerwanie od 1950 r. Na trwale zapisują się w sportowej tradycji miasta.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trzech trenerów II klasy, mieszkańcy Darłowa

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt: komplety strojów sportowych, piłki, szatnie, ciepła woda. Na terenie Darłowa zawody odbywają się na obiekcie udostępnionym od Miasta Darłowa.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Otrzymana dotacja w pierwszym półroczu 2012 została w pełni rozliczona.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 kwietnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY  
"DARŁOWIA"  
ul. Sportowa 1, 76-150 DARŁOWO  
tel. (094) 314 29 02  
NIP 499-00-30-691, REGON 330255842

WICEPREZES  
MKS DARŁOWIA  
PREZES  
MKS DARŁOWIA  
Tadeusz Bedrzejczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>