

Oss. III. 7.

OSS. 525.2.2014.

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie

WPLYNEŁO DNIA:

24. MAR. 2014

OSS

5752

Nr listu polec. 2014

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

Przekazano

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

LIGA MINI SIATKÓWKI CHŁOPCÓW I DZIEWCZĄT SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.04.2014 r. do 31.05. 2014 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
Burmistrz Miasta Darłowo**
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Darłowski Międzyszkolny Klub Sportowy Delfin Darłowo

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

9/2003 ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej Starostwa Powiatowego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾16.12.1994r.

5) nr NIP:4990168952..... nr REGON: ...3300594840.....

6) adres:

miejsowość:Darłowo..... ul.:WOP 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Darłowo..... powiat:⁸⁾sławieński.....

województwo: ...zachodniopomorskie.....

kod pocztowy: 76 - 150 poczta: ...Darłowo.....

7) tel.: **516 276 988**..... faks:

e-mail: jerzy-roszak@wp.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: **49 8566 0003 0110 3802 2000 0002**

nazwa banku: **BBS Darłowo**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jerzy Roszak AEI453804

b) Tomasz Dassuj AFF 367332

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ DMKS Delfin Darłowo ul. WOP 12

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Roszak 516 276 988

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- działania ze statutu: krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, promocja ziemi Darłowskiej, uczestniczenie w zawodach sportowych, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie działalności szkoleniowej,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publicznym jest zorganizowanie ligi minisiatkówki chłopców i dziewcząt szkół podstawowych, dzięki czemu podniosą sprawność psychofizyczną, podniosą umiejętności siatkarskie, spędzą ciekawie czas.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Darłowie w grupie uczniów szkół podstawowych nie ma zorganizowanej ligi piłki siatkowej dlatego klub Delfin pragnie zorganizować ligę minisiatkówki w dwóch grupach wiekowych, klasy IV i klasy V- VI. Uczniowie będą grali dwójkami

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu biorą udział uczniowie szkoły Podstawowej nr 3 w Darłowie, chłopcy, dziewczęta kl. IV (24), KL.V – VI (16)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego – zorganizowanie ligi minisiatkówki chłopców i dziewcząt, która ma za zadanie podnieść poziomu sprawności fizycznej, zwiększenie umiejętności siatkarskich promocja zdrowego stylu życia, realizacja będzie się odbywała cotygodniowych na turniejach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Darłowo, Gimnazjum miejskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zostanie zorganizowana mini liga piłki siatkowej. Spotkania odbywać się będą raz w tygodniu po 2 godziny w kategorii dwójek chłopców i dziewcząt (przewidywany udział 40 uczniów z klas IV i 20 uczniów z klas V – VI). Liga Mini Siatkówki zostanie rozpropagowana wśród dzieci i młodzieży. Plakaty informujące o lidze zamieszczone będą na słupach ogłoszeniowych oraz w szkołach. Informacja o turnieju będzie również podana na stronie internetowej. Turniej będzie odbywać się w Sali Miejskiego Gimnazjum nad przebiegiem, którego czuwać będą sędziowie. Zawodnicy biorących udział w rozgrywkach otrzymają nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.2014 do 31.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja ligi piłki siatkowej	IV - V	Delfin
2. Reklama turnieju	IV	Delfin
3. Ułożenie kalendarza meczów	IV	Delfin
4. Przeprowadzenie turnieju	IV – V	Delfin
5. Finał i wręczenie nagród	V	Delfin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upowszechnienie kultury fizycznej, rozwinięcie zainteresowań sportowych (większa liczba nowych ćwiczących, podniesienie poziomu sprawności fizycznej, zwiększenie umiejętności siatkarskich, umiejętność organizacji zdrowego stylu życia,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie DMKS Delfin							
	1.opłata sędziów, organizatorów	2	350	liga	700,00	700,00	-	-
	2.opłata sali	8	160	tydz.	1280,00	1280,00	-	-
	3 nagrody	1	945	kpl	945,00	945,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DMKS Delfin							
	1. obsługa finansowa	1	75.00	ust	75.00	75.00	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie DMKS Delfin ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:					3.000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	ł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100 %

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ligę prowadzi i sędziuje 2 trenerów – na meczach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada 2 komplety strojów, siatkę o gry, oraz sprzęt sportowy(zestaw do unihokeja, piłki lekarskie słupki, 10 piłek do siatkówki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Delfin powstał w 1994r. od początku zajmuje się szkoleniem dzieci i młodzieży w piłce siatkowej, Wielokrotnie zdobywał czołowe miejsca na turniejach w Darłowie, powiecie, województwie, Polsce, Europie (Midelberes – Holandia)W latach 2000- 2003 startował w III lidze. W sezonie 2008 startował w ćwierćfinale Mistrzostw Polski Młodzików, W sezonie 2011/2012 oraz 2012/2013 zdobył tytuł mistrza sławieńskiej ligi szkolnej., IIIIm na etapie wojewódzkim ogólnopolskiego turnieju Kinder + Sport w 2013r

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia ..31.05.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z /właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES DMKS „DELFIN”

.....
Jerzy Roszak.....
.....
.....

DMKS „DELFIN”
76-150 DARŁOWO
ul.WOP 12

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. kopia odpisu zaświadczenia wpisu do ewidencji starostwa powiatowego
2. kopia statutu
 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.