

055.IV.9.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Darłowie	
WPLYNĘŁO DNIA:	
19. MAR. 2014	3559
19.03.2014r. Darłowo	
Nr listu płaconego	088
Data i miejsce złożenia oferty	
(wypełnia organ administracji publicznej)	
Przekazano	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**PRZYGOTOWANIE ORAZ UDZIAŁ W MISTRZOSTAWCH POLSKI OYAMA KARATE W ANDRYCHOWIE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.04.2014r** do **30.04.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**SYLWESTER KOWALSKI, TEL. 515 083 094**

**GRZEGORZ OLEWIŃSKI, TEL. 608 087 854**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. rozpowszechnianie sportu oraz różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży;
2. realizacja aktywnej formy spędzania wolnego czasu;
3. przeciwdziałanie patologiom, nabycie umiejętności nie odpowiadania agresją na agresję;
4. promocja zdrowia-upowszechnianie zdrowego trybu życia wśród ogółu społeczeństwa
5. prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie uzależnieniom i patologiom społecznym w środowisku dzieci i młodzieży oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządowymi i innymi podmiotami;
6. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości oraz wysokich wartości moralnych u dzieci i młodzieży w oparciu o uprawianie sztuk i sportów walki, w tym w szczególności karate;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowanie zawodników do reprezentowania Miasta Darłowo na zawodach: - Mistrzostwa Polski Juniorów i Seniorów Oyama Karate, Andrychów 12-13.04.2014r. zwiększenie ilości godzinowej treningów ,oraz udział w Mistrzostwach Polski Juniorów i Seniorów Oyama Karate, Andrychów 12-13.04.2014r .

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Przygotowanie do zawodów spowoduje wzrost zainteresowania sportami walki co wiąże się z nabyciem umiejętności nie odpowiadania agresją na agresję, oraz zwiększenie świadomości mieszkańców Miasta Darłowo o potrzebie aktywności ruchowej w życiu codziennym, propagowanie zdrowego trybu życia, zasad fair play. Udział w zawodach pozwoli nabyć umiejętności zachowania się w grupie i na imprezach masowych, koszty przygotowania do zawodów oraz udziału w nich znacznie przekraczają możliwości finansowe rodziców dzieci przygotowujących się do zawodów

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

1. Grupa dzieci w wieku 6-13 lat: 20 osób
2. Grupa młodzieży : 15 osób

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Propagowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia;
2. Uzyskanie wysokich wyników sportowych w zawodach- Mistrzostwa Polski Oyama Karate ;
3. Rywalizacja sportowa dzieci i młodzieży przyczyniająca się do zwiększenia pewności siebie i wiary w swoje umiejętności;
4. Poprawa ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej oraz motoryki;

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. Hala sportowa Jednostki Wojskowej w Darłódku;
2. Siłownia FORMA w Darłowie.
3. Sala sportowa SP nr3 Darłowo

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży:

Zajęcia z dziećmi w wieku od 6 do 13 lat odbywają się 2 razy w tygodniu. Poprzez zajęcia sportowe wypełniamy dzieciom czas wolny, ucząc ich systematyczności i obowiązkowości co bezpośrednio przeciwdziała uzależnieniom i patologiom społecznym. Wpływamy również na poprawę ogólnej kondycji fizycznej, koordynacji ruchowej oraz polepszenie motoryki. Poprzez gry i zabawy uczymy najmłodszych elementów karate, wpajamy w nich chęć walki, rywalizacji, która ma wpływ na wzrost ich samooceny. Zajęcia z młodzieżą i dorosłymi odbywają się 3 razy w tygodniu po 2 godziny. Uczestnicy zajęć doskonalą techniki walki, samoobrony i podnoszą swoją sprawność i wytrzymałość. Organizacja zajęć obejmuje: transport na zajęcia, seminaria szkoleniowe i zawody, wynagrodzenie dla instruktorów, zabezpieczenie medyczne treningów (zakupienie plastrów, środków chłodzących, bandaży, wody utlenionej), zakup odzieży i sprzętu sportowego dla zawodników, prowadzenie strony internetowej, koszty księgowości, zakup materiałów biurowych.

### 2. Przygotowania do wyjazdu na Mistrzostwa Polski w Oyama Karate :

Najlepsi zawodnicy Klubu przygotowani są do udziału w zawodach. W tym celu ustala się specjalny plan treningowy. Dwa tygodnie przed zawodami uczestnicy mają dodatkowe treningi w sumie 30 godzin na siłowni, gdzie poprawiają swoją kondycję fizyczną i wytrzymałość.

Organizacja wyjazdu obejmuje: zgłoszenie uczestników, uiszczenie opłaty startowej, zaopatrzenie w sprzęt ochronny zawodników (kaski, rękawice, ochraniacze), wykupienie polisy NW na czas trwania zawodów obejmującą zawodników i trenera, zapewnienie transportu, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników, trenera i sędziego z naszego Klubu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014r do 30.04.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. ORGANIZACJA TRENINGÓW -SZKOLENIE DZIECI-20 OSÓB- W 1 SEKCJI, 2 X W TYGODNIU -SZKOLENIE MŁODZIEŻY - 15 OSÓB- 1 SEKCJA 3 X W TYGODNIU</p>	od 01.04.2014r do 30.04.2014r	DARŁOWSKI KLUB OYAMA KARATE
<p>2. PRZYGOTOWANIE ZAWODNIKÓW DO SEZONU STARTOWEGO- 3 ZAWODNIKÓW 5 x W TYGODNIU PO 2 GODZ 30 GODZ</p>	od 01.04.2014r do 11.04.2014r	DARŁOWSKI KLUB OYAMA KARATE
<p>3. ZAWODY - MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW I SENIORÓW OYAMA KARATE-ANDRYCHÓW – 3 ZAWODNIKÓW, TRENER, SĘDZIA, KIEROWCA</p>	od 12.04.2014r do 13.04.2014r	DARŁOWSKI KLUB OYAMA KARATE

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>1. PODNIESIENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMIEJĘTNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY UZYSKANIE PRZEZ ZAWODNIKÓW KOLEJNYCH STOPNI UMIEJĘTNOŚCI ( PASÓW);</p> <p>2. WZROST ILOŚCI TRENUJĄCYCH O PIĘĆ OSÓB;</p> <p>3. DOJŚCIE DO PÓŁFINAŁU MISTRZOSTW POLSKI JUNIORÓW I SENIORÓW W SEMI-KNOCKDOWN W ANDRYCHOWIE;</p> <p>4. WYPROMOWANIE MIASTA DARŁOWO PORZEZ UMIESZCZENIA LOGO MIASTA DARŁOWO NA STROJACH SPORTOWYCH UDZIAŁ ZAWODNIKÓW TRENERÓW ORAZ WIDZÓW TO OKOŁO 1500 OSÓB ,(W 2013R TRZY KLUBY SPORTOWE PRZEPROWADZAŁY LETNIE OBOZY SZKOLENIOWE W MIEŚCIE DARŁOWO)</p>
--

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Darłowskiego Klubu OYAMA Karate:							
	1. Nocleg	10	60	os.	600	600	0	0
	2. Opłata startowa	3	80	szt.	240	240	0	0
	3. Opłata za wynajęcie obiektu na treningi	1	590	m-c	590	590	0	0
	4. Transport na zawody	1500	1,58	km	2.370	2.370	0	0
	5. Wynagrodzenie dla trenerów	30	25	godz	750	0	750	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Darłowskiego Klubu OYAMA Karate:							
	1. Prowadzenie księgowości	1	200	usł	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Darłowskiego Klubu OYAMA Karate <sup>19)</sup> : brak							
IV	Ogółem:				4.750	4.000	750	0



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00zł	81,25 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	750,00 zł	18,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0Zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0Zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0Zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0Zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 750,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
---	---	-----------------------	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Sponsorzy- środki finansowe- częściowe pokrycie:

-transport (firma DPP)

Sponsorzy i wkład własny- całkowite pokrycie

-zorganizowanie nagród dla dzieci i młodzieży

-zapewnienie opieki medycznej

-zakup niezbędnych materiałów biurowych

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>INSTRUKTOR:  SYLWESTER KOWALSKI- INSTRUKTOR REKREACJI RUCHOWEJ ORAZ INSTRUKTOR SAMOOBRONY;  GRZEGORZ OLEWIŃSKI- KOORDYNATOR  RODZICE ORAZ CZŁONKOWIE KLUBU WSPOMAGAJĄCY SWOIMI DZIAŁANAMI KLUB:  1.MAŁGORZATA POTOMSKA  2. AGNIESZKA GŁOGOWSKA  3. TOMASZ STROŃSKI  4.TOMASZ KRÓL  5.GRZEGORZ OLEWIŃSKI</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- HALA SPORTOWA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ W DARŁÓWKU</li> <li>- SIŁOWNIA FORMA</li> <li>- TARCZE TRENINGOWE</li> <li>- WOREK TRENINGOWY</li> <li>- RĘKAWICE TRENINGOWE</li> <li>- SKAKANKI</li> <li>- PIŁKI LEKARSKIE</li> <li>- EKSPANDERY</li> </ul>
---

- MATERACE
- HOGA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRALIŚMY UDZIAŁ WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ SAMORZĄDOWĄ- W LATACH 1994-2008 Z URZĘDEM MIEJSKIM W DARLOWIE.

2004- PRZYZNANA DOTACJA-5000,00 ZŁ

2005 – J.W.

2006 – J.W.

2007 – J.W.

2008 – J.W.

2009 – PRZYZNANA DOTACJA – 3000,00 ZŁ

2010 – PRZYZNANA DOTACJA – 4000,00 ZŁ

2011 – J.W.

2012 – jw.

2013 (STYCZEŃ-CZERWIEC)- 2000,00 ZŁ

2013 (WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ)- 2000,00 ZŁ

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



76-150 DARŁOWO  
ul. Okrężna 36  
kom. 515 083 094  
e-mail: koval27@op.pl  
REGON 330468130  
NIP 499-01-65-965

Kowalski  
PREZES  
DARŁOWSKIEGO KLUBU OBYWATELSKIEGO  
Sylwester Kowalski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 19.03.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Darłowo, 20.03.2014. Sylwester Kowalski

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.