

Zarządzenie Nr OSS.0050.1001.2014

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia 15 stycznia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Darłowo, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Nazwa zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej osób dorosłych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

W roku 2014 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **67 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się wkład finansowy lub wkład osobowy, a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- 1) merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego (w tym koszty wyposażenia związane z realizacją zadania);
- 2) obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania łącznie do 20% wartości dotacji oraz obsługi finansowo-księgowej do 5% wartości dotacji;
- 3) związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi (np. ulotki, foldery, plakaty, ogłoszenia w prasie lokalnej) do 5% wartości dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2014 roku.**

5. Warunki realizacji zadania.

W konkursie mogą uczestniczyć **organizacje pozarządowe oraz podmioty** wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem oraz zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Darłowa. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu gminy - Miasto Darłowo, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 7 lutego 2014 r.** Oferty, złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Wzór Oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Oferta musi zawierać w szczególności:

- 1) prawidłowy i kompletnie wypełniony formularz,
- 2) pieczętki organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- 3) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 4) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz gminy - Miasto Darłowo i miejskich jednostek organizacyjnych,
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera),
- 6) kserokopię statutu.

Uwaga! Niekompletne oferty zostaną odrzucone.

7. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania. Ostateczną decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert bez podania przyczyny, w formie Oświadczenia Woli.

8. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Darłowo oceniać będzie:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:
- 7) zaangażowanie członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych przez Miasto Darłowo,
 - 8) merytoryczną wartością oferty w tym zgodnością z polityką miasta w zakresie kultury fizycznej, liczbą zawodników zrzeszonych w podmiocie, osiągnięciami sportowymi oraz ofertą sportową podmiotu dla mieszkańców Darłowa.

9. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 14 lutego 2014 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl/organizacje).

10. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

11. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2014 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2014 rok – 0,00 zł

2013 rok – 0,00 zł

12. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 w pokoju nr 7, pod numerem telefonu (94) 314 22 23 wew. 234 lub na stronie www.darlowo.pl/organizacje.

Dodatkowo w dniu 23 stycznia 2014 r. o godz. 14.00 (czwartek) w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Darłowie odbędzie się spotkanie informacyjne dotyczące zasad przyznawania dotacji w ww. zakresie. Poruszone zostaną następujące kwestie: zasady wypełniania wniosków, podmioty uprawnione do otrzymania dotacji, terminy realizacji zadań, zasady składania ofert, obowiązkowe załączniki, zasady przekazania ewentualnej dotacji i jej rozliczenia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karlińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA