

Zarządzenie Nr GG. 0050.996.2014
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 10 stycznia 2014 r.

w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług geodezyjno-kartograficznych w 2014 roku na potrzeby Gminy Miasto Darłowo”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na "Świadczenie usług geodezyjno-kartograficznych na potrzeby Gminy Miasta Darłowo w 2014 r." w zakresie :

- 1) podziałów nieruchomości,
- 2) scaleń,
- 3) wznowień punktów granicznych,
- 4) zmian w rejestrze gruntów,
- 5) aktualizacji map sytuacyjno – wysokościowych,
- 6) wykonanie map do celów planistycznych,
- 7) wykonanie opisu granic nieruchomości.

§2

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie.

2. Sposób, zakres, czas wykonania oraz inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

W skład Komisji Przetargowej powołuję wymienione niżej osoby:

- 1) Krystyna Szewczyk - przewodnicząca komisji,
- 2) Bożena Dassuj - zastępca przewodniczącej
- 3) Paweł Czubek - członek,
- 4) Dorota Godlewska-Trusiuk - członek
- 5) Magdalena Rutkowska-Krakowiak - członek.

§ 4

Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym spośród osób powołanych w jej skład.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Elżbieta Kamińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

MIASTO DARŁOWO
Pl. Tadeusza Kościuszki 9
76-150 DARŁOWO
REGON 330920937
NIP 499-05-27-500

GG. 271.2.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla ofert w przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług geodezyjno-kartograficznych w 2014 roku na potrzeby Gminy Miasto Darłowo ”

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**
Adres zamawiającego : **76-150 Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9,**
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Zamawiający : **Burmistrz Miasta Darłowo**
Adres zamawiającego : **Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo**
województwo zachodniopomorskie
REGON: 330920937
tel. (094) 314-22-23, fax. (094) 314-23-33.
Internet: [http:// www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl), e-mail: poczta@darlowo.pl

DZIAŁ II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

DZIAŁ III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Kod CPV: 70.00.00.00-1

71.25.00.00-5 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług geodezyjno- kartograficznych w 2014 roku dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Darłowo” w zakresie :
 - 1) podziałów nieruchomości,
 - 2) scaleń,
 - 3) wznowień punktów granicznych,
 - 4) zmian w rejestrze gruntów,
 - 5) aktualizacji map sytuacyjno- wysokościowych,
 - 6) wykonania map do celów planistycznych,
 - 7) wykonania opisu granic nieruchomości (słowny opis przebiegu granic)
2. Zamawiający przewiduje zlecenie wykonania usług geodezyjnych, o których mowa w pkt.1 w ilości ok.:
 - 1) 60 podziałów nieruchomości,
 - 2) 5 scaleń
 - 3) 30 wznowień punktów granicznych,
 - 4) 8 zmian w rejestrze gruntów,
 - 5) 7 aktualizacji map sytuacyjno-wysokościowych
 - 6) 10 map do celów planistycznych,
 - 7) 5 opisów granic nieruchomości .

Wymieniona wyżej ilość jest ilością szacunkową, określoną dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zleceń faktycznie dokonanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania mniejszej ilości poszczególnych usług geodezyjnych, w zależności od potrzeb. Rozliczenie będzie dotyczyło faktycznie zrealizowanych zleceń z uwzględnieniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne usługi.

3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany z uwzględnieniem zasad określonych obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą dnia 17 maja 1989 roku *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651. z póź. zm.)

4. Zamawiający nie dopuszcza:

- możliwości składania ofert częściowych,
- możliwości złożenia oferty wariantowej,
- możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej,
- zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1, pkt 6 i 7.

DZIAŁ IV . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Wymagany termin realizacji usług, wymienionych w Dziale III pkt. 1 niniejszej SIWZ : usługi będą zlecane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r., a realizowane na podstawie zleceń jednostkowych w następujących terminach, licząc od daty złożenia zlecenia:

- 1) podział nieruchomości – do 60 dni,
- 2) scalenia – do 50 dni,
- 3) wznowienie punktów granicznych – do 21 dni,
- 4) zmiany w rejestrze gruntów – do 14 dni,
- 5) aktualizacja mapy sytuacyjno - wysokościowej – do 30 dni,

- 6) wykonania map do celów planistycznych – do 60 dni,
- 7) wykonania opisu granic nieruchomości – do 21 dni,

DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24, ust. 1 i ust. 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych.”
 - 2) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

DZIAŁ VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń :

1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo potwierdzenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie niezbędnych uprawnień zawodowych (określonych w art.43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.05. 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.),
- wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ;

4) wykazu ilości wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług geodezyjnych odpowiadających profilem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (usługi realizowane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę). Dołączyć do wykazu minimum jedną referencję.
- druk wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga : Wymaga się złożenia ww. dokumentów w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym, opatrzonym imienną pieczęcią). Ww. dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

DZIAŁ VII . INFORMACJE O SPOSOBIE KONTAKTU ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI :

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Do bezpośrednich kontaktów z oferentami uprawnione są nw. osoby:
 - a) Krystyna Szewczyk - inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (94) 314 -22 -23, wew.242, pokój nr 26,
 - b) Bożena Dassuj - inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania nr tel. (94) 314 -22 -23, wew.208, pokój nr 6.

DZIAŁ VIII . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

W prowadzonym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

DZIAŁ IX . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu wyznaczonego do składania ofert.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty, załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji ;
- 3) dokumenty, wyszczególnione w dziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji wraz z wypełnionymi załącznikami nr 4 i 5 do SIWZ,

UWAGA : Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.

2. Informacje dotyczące warunków składania ofert :

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”;
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym;
- 3) każda strona oferty musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w treści oferty muszą być parafowane podpisem ww. osoby;
- 5) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

4. Sposób złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, oznakowanych wg poniższego wzoru :

koperta zewnętrzna : **Burmistrz Miasta Darłowo
76-150 Darłowo
Plac Tadeusza Kościuszki 9.**

**Oferta na „Świadczenie usług geodezyjno- kartograficznych w 2014 roku
na potrzeby Gminy Miasto Darłowo.”**

Nie otwierać przed dniem 27 stycznia 2014 r. przed godz.10.30 ”

koperta wewnętrzna :

**/ nazwa i adres Wykonawcy /
Oferta na „Świadczenie usług geodezyjno- kartograficznych w 2014 roku
na potrzeby Gminy Miasto Darłowo.”**

Koperta zewnętrzna winna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

DZIAŁ XI . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim Darłowo, Plac Tadeusza Kościuszki 9, sekretariat - pok. nr 21 **do dnia 27 stycznia 2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 22 Urzędu Miejskiego w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, w **dniu 27 stycznia 2014 r. o godz. 10³⁰.**
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa odczyta nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, zawarte w niej ceny i odnotuje to w protokole postępowania przetargowego. Obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa. Informacje, o których mowa powyżej zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich wniosek.

DZIAŁ XII . SPOSÓB OBLICZANIA CENY :

1. Oferent zobowiązany jest określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ceny jednostkowe za poszczególne (wymienione w dziale III pkt 1) usługi geodezyjne, po których będzie świadczył na rzecz Zamawiającego w 2014 r.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII . OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

II etap: ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie %-we kryteriów
	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	100 %
1.	Cena jednostkowa za dokonanie podziału na dwie działki	67,5 %
	Cena jednostkowa za dokonanie podziału każdej kolejnej działki	7,6 %
2.	Cena jednostkowa za scalenie dwóch działek	2,2 %
	Cena jednostkowa za scalenie każdej następnej działki	0,3 %
3.	Cena jednostkowa za wznowienie do 4 punktów granicznych	12,4 %
	Cena jednostkowa za wznowienie powyżej 4 punktów granicznych	0,8 %
4.	Cena jednostkowa za sporządzenie zmiany w ewidencji gruntów	3,3 %
5.	Cena jednostkowa za aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej do 1ha	2,9 %
6.	Cena jednostkowa za wykonanie map do celów planistycznych, wykonania opisu granic nieruchomości za 1 ha terenu	1,8 %
7.	Cena jednostkowa za wykonanie opisu granic nieruchomości za 1 ha terenu.	1,2 %

Zamawiający określił wagę kryterium dla poszczególnych usług geodezyjnych biorąc pod uwagę ich szacunkową wartość oraz szacunkowy udział w ogólnej wartości zlecanych usług geodezyjnych będących przedmiotem zamówienia.

Ocena oferty wyrażona zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Ceny oferty}} \times 100$$

Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \text{suma cen jednostkowych} \times \text{ich znaczenie procentowe}$$

- Uwagi: - do przeliczenia liczby punktów w kryterium przyjmuje się, że 1% = 1pkt
 - za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów
 - obliczenia dokonuje się z dokładnością do 2 liczb po przecinku.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej z projektem załączonym do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3).
2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie, nie później niż przed upływem terminu związania złożoną ofertą.
3. Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zawiadomienie określające termin i miejsce zawarcia umowy.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3 do SIWZ).

DZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.

Wykonawca przed złożeniem oferty może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na zadane pytania Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie, przesyłając treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobiorą S.I.W.Z. oraz zamieści treść odpowiedzi na stronie www.darlowo.pl, bez podania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania, które wpłyną nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania z Wykonawcami wyjaśniającego treść S.I.W.Z.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Prawa i obowiązki Wykonawcy w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z rozdziałem 2 Działu VI ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karwinska
ZASTĘPCA BURMISTRZA