

Zarządzenie Nr OSS.0050.....<sup>338</sup>2013  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 23 grudnia 2013 r.

dr. Maciej Jabłoński  
rada prawny

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2014 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2014 roku.

§ 2.1. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty wchodzi:

- 1) Zbigniew Mielczarski – kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 2) Barbara Kaczyńska – inspektor Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) Justyna Tepurska – sekretarz Darłowskiego Centrum Wolontariatu,
- 4) Elżbieta Betlińska – prezes Klubu Amazonki w Darłowie.

§ 3. Wprowadza się arkusz oceny ofert, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę komisji konkursowych zapewnia pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Betlińska  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## ARKUSZ OCENY OFERTY

### KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa zadania	
3. Nazwa oferenta/oferentów*	

TERMINOWOŚĆ I ZGODNOŚĆ OFERTY Z PRZEDMIOTEM KONKURSU	Tak / Nie*
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.	
3. Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Tak / Nie*
1. Oferta prawidłowo wypełniona w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
2. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,</li> <li>b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,</li> <li>c. kserokopia statutu.</li> </ul>	
3. Kwota dotacji nie przekracza 95% kosztów zadania.	

<p><b>Oferta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</li> <li>▪ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej</li> </ul> <p style="text-align: center; font-size: small;">/właściwe podkreślić/</p>	<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Z up. BURMISTRZA</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Elżbieta Piłńska</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ZASTĘPCA BURMISTRZA</p> <p style="font-size: 0.8em;">(czytelne podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny formalnej)</p>
---	---

\*Właściwe wpisać/ w przypadku kilku oferentów informacje dot. każdego z oferentów/

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1. Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej		
2. Nazwa oferenta/offerentów		
3. Nazwa zadania publicznego		
INFORMACJE MERYTORYCZNE	ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW	UWAGI
1. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta(-ów).		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność).		
3. Spójność budżetu z projektem, jego realność i poprawność, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
4. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne.		
5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
6. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
7. Dotychczasowa współpraca, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji z budżetu Miasta.		
8. Merytoryczna wartość oferty.		
<b>RAZEM</b> /maksymalnie po 5 punktów x 8 = 40 pkt/		
INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Całkowity koszt realizacji zadania:		
2. Wnioskowana kwota dotacji:		
3. Proponowana kwota dotacji:		

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Łaska

.....  
data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej oferty