

Zarządzenie Nr OSS.0050...<sup>962</sup>2013  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 2 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2014 roku

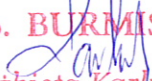
Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536; zm.: Dz.U. z r.2011 Nr 112, poz.654, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz.1244, Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz.887, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378) oraz uchwały Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2014 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Z up. BURMISTRZA**  
*Elżbieta Karlińska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik do zarządzenia  
Nr OSS.0050/2013  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia 2 grudnia 2013 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo

w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2014 r.

**1. Rodzaj zadania**

Przygotowanie, wydawanie i umożliwienie spożycia gorącego posiłku w formie obiadów podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie w stołówce na terenie Darłowa w okresie od 2 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. w ilości nieprzekraczającej 70.000 posiłków.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 wynosi **220.000,00 zł**.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 95 % kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe, a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

**3. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwałą Nr XLVI/313/2013 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2014 rok.
- 2) Miasto Darłowo przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadania pożytku publicznego.
- 3) Przewiduje się wybór jednej oferty na realizację zadania określonych w pkt 1.
- 4) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Burmistrz Miasta Darłowo przyznaje dotację celową na realizację zadania wyłonionego w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla którego nie stosuje się trybu odwołania.
- 6) Burmistrz Miasta Darłowo może unieważnić konkurs bez podania przyczyny, ponadto Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie; w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania; procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 2) Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Miastem Darłowo.

#### **5. Termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 (pokój nr 16) lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 23 grudnia 2013 r. do godz. 15.00.**
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty jest dostępny na stronie [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c. kserokopię statutu.

**UWAGA! NIEKOMPLETNE OFERTY ZOSTANĄ ODRZUCONE**

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
- 2) Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Darłowo. Komisja przedstawia protokół Burmistrzowi Miasta, który zarządzeniem wewnętrznym przyznaje dotację na wsparcie zadania na 2014 rok.
- 3) Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
  - b. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne,
  - d. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f. dotychczasową współpracę, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji z budżetu Miasta.
  - g. merytoryczną wartością oferty.
- 4) do oferty należy dołączyć:
- a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b. dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji powinny być aktualne na dzień składania oferty.

#### **7. Termin dokonania wyboru ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 grudnia (wtorek) 2013 r.** Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji organizacja zostanie powiadomiona na piśmie. Ponadto ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane do wiadomości publicznej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie,
- 3) na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl).

#### **8. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2013 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym**

Informacja w zakresie udostępniona jest do wglądu w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Darłowie, ul. Plac T. Kościuszki 9, pokój nr 7.

#### **9. Postanowienia końcowe**

- 1) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Darłowo. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
- 2) Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Darłowo w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
- 3) Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 8, [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl). Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest Pan Zbigniew Mielczarski – tel. (94) 314 22 23 wew. 230, kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

Z up. BURMISTRZA  
*Elżbieta Marlińska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA