

Zarządzenie nr 0050/864/2013

Burmistrza Miasta Darłowo z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie trybu postępowania przy przekazaniu budynku Przedszkola nr 2 im. *Janiny Porazińskiej* przy ul. Marii Curii Skłodowskiej w Darłowie Darłowskimu Ośrodkowi Kultury im. *Leopolda Tyrmanda* w Darłowie

Podstawa prawna:

1) art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) uchwała nr XLII/297/2013 Rady Miejskiej w Darłowie nr z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli na terenie Gminy Miasto Darłowo, zarządzam, co następuje:

§1

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych przekazaniem budynku Przedszkola nr 2 im. *Janiny Porazińskiej* przy ul. Marii Curii Skłodowskiej w Darłowie Darłowskimu Ośrodkowi Kultury im. *Leopolda Tyrmanada* w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Nr 2 im. *Janiny Porazińskiej* w Darłowie, Dyrektorowi Darłowskiego Ośrodka Kultury im. *Leopolda Tyrmanda* w Darłowie, kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Darłowo.

§3

Ogólny nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia w zakresie posiadanych kompetencji i obowiązków sprawuje Zastępca Burmistrza oraz Skarbnik Miasta.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Karpińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik

do Zarządzenia Nr 0050/864/2013
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 26 lipca 2013 r.

Harmonogram przekazania budynku Przedszkola nr 2 im. Janiny Porazińskiej przy ul. Marii Curii Skłodowskiej w Darłowie Darłowskiemu Ośrodkowi Kultury im. Leopolda Tyrmanda w Darłowie

Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności formalno-prawne			
I dekada lipca 2013 r.	Skarbnik Miasta Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych	Przeszkolenie księgowych, sekretarek i dyrektorów Przedszkola Nr 2 i Darłowskiego Ośrodka Kultury w zakresie przygotowania zdawczo- odbiorczej dokumentacji finansowo- rzeczowej	
III dekada lipca 2013 r.	Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych	Przekazanie kserokopii podjętej uchwały w sprawie ustalenia sieci przedszkoli na terenie Gminy Miasto Darłowo oraz pisma wskazującego na konieczność przygotowania składników do inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.	
III dekada lipca	Dyrektor Przedszkola Nr 2	Pismo- prośba o wygaszeniu trwałego zarządu na budynek przy ul. M. Curii Skłodowskiej	
III dekada lipca 2013 r.	Kierownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych	Spotkanie dyrektorów Przedszkola, DOK, kierowników GG, OSS, GKiM.	
I dekada sierpnia 2013 r.	Dyrektor Darłowskiego Ośrodka Kultury	Przedstawienie stanu technicznego, wymaganych remontów .	
III dekada sierpnia	Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami	Potwierdzenie wygaszenia trwałego zarządu dla dyrektora Przedszkola Nr 2	(przygotowanie projektów decyzji)

do 31 sierpnia 2011 r.	Dyrektor Przedszkola nr 2, Kierownik GG, OSS	Protokólarne przekazanie miastu przez dyrektora przedszkola budynku.	Protokól zdawczo-odbiorczy
1 września	Dyrektor DOK, Kierownik GG, OSS	Protokólarne przekazanie dyrektorowi DOK budynku przy ul. M. Curii Skłodowskiej.	Protokól zdawczo-odbiorczy
Czynności finansowe			
Do III dekady lipca 2013	Dyrektor Przedszkola Nr 2	Zawiadomienie kontrahentów o przekazaniu budynku miastu . Wypowiedzenie wszelkich umów z dołączeniem uchwały Rady Miejskiej o likwidacji placówki.	Prośba o przekazanie faktur, rachunków w terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu.
do 30 sierpnia 2013 r.	Dyrektor Przedszkola Nr 2	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych zostawionych organowi prowadzącemu	
do 31 sierpnia 2013 r	Dyrektor Przedszkola Nr 2	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności.	Uregulowanie zobowiązań wobec zakładu energetycznego, gazownictwa, telekomunikacji

Z up. BURMISTRZA

 Elżbieta Karlińska
 ZASTĘPCA BURMISTRZA