

055. 525. 5. 2013

Towarzystwo Przyjaciół
Ziemi Darłowskiej
w Darłowie

URZĄD MIEJSKI
w Darłowie
WPŁYNĘŁO DNIA:
25. LIP. 2013

Nr listu polec. Zm. 045
Nr rejestr.
Przekazano 10121

Pan Arkadiusz Klimowicz
Burmistrz
Miasta Darłowo

W związku z 30-leciem ukazywania się prasy niezależnej na terenie Miasta Darłowo Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Darłowskiej przedkłada ofertę wsparcia i zwraca się z prośbą o zlecenie wydania publikacji pt.: „Od słowa do samorządu” (art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

Łączny koszt wydawnictwa będzie wynosił 4.080,00 zł, natomiast udział dofinansowania ze strony Miasta Darłowo nie przekroczy kwoty 2.500,00 zł.

Realizacja zadania odbyłaby się od 18.08.2013 r. do 10.11.2013 r.

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

76-150 Darłowo
ul. Zamkowa 4, tel. 0...94 314 20 41
NIP 499-02-76-067

Leszek Cwik

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie wydawnictwa pt. „Od słowa do samorządu”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od od 18.08.2013 r. do 10.11.2013 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasto Darłowo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3}

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Darłowskiej**

2) forma prawna:^{4,1}

☒ **stowarzyszenie** ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{5,1}

KRS 0000133400

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{6,1} **10.10.2002 r.**

5) nr NIP: **499-02-76-067** nr REGON **330567688**

6) adres:

miejsowość **Darłowo** ul.: **Powstańców Warszawskich 27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{7,1} **nie dotyczy**

gmina: **Darłowo** powiat:^{8,1} **ślawieński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-150** poczta: **Darłowo 7)**

tel.:691 **781 771**. faks: **nie dotyczy**

e-mail: **leszekwalkiewicz@interia.pl** http://—

8) numer rachunku bankowego:^{6,3} **8566 0003 0100 0446 2000 0001**

nazwa banku **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{1,1}:

a) **Leszek Walkiewicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{9,1}

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Leszek Walkiewicz - prezes, Tel. 691 781 771

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja wystaw patriotycznych, jubileuszowych i okolicznościowych,
- działalność dziennikarska,
- ochrona środowiska naturalnego i obiektów zabytków,
- prowadzenie i wspieranie działalności naukowej,
- organizowanie odczytów, prelekcji, pokazów,
- udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i osobom prywatnym zajmujących się Ziemią Darłowską,
- przepisywanie na komputerze,
- prowadzenie archiwum i dokumentowanie ważnych wydarzeń.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków zarządu Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej zgodnie z § 5 pkt.6. Statutu Stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jeszcze w pierwszej połowie lat 80-tych ub. wieku w Darłowie ukazywały się drukiem czasopisma, których treść była poza zasięgiem cenzury. W miarę upływu lat liczba wydawnictwa lawinowo rosła. Darłowo jako jedno z nielicznych miast w Polsce może poszczycić się jedną z największą ilości tytułów gazet, których autorami byli jego mieszkańcy. Łączny ich nakład wynosił kilka tysięcy egzemplarzy. Od chwili ukazania się pierwszego numeru miejscowej gazety upłynie w sierpniu 30 lat. Dlatego głównym przesłaniem wydawnictwa „Od słowa do samorządu” jest upamiętnienie ludzi zajmujących się wydawnictwami na przestrzeni 30 lat z terenu miasta Darłowo. Ponadto nie bez znaczenia jest udokumentowanie zawartości poszczególnych wydawnictw, które w dłuższym lub krótszym momencie pokazywały się na miejscowym rynku wydawniczym.

Wydawnictwo ma pokazać rolę gazet, które miały ogromny wpływ na kształtowanie samorządu w Darłowie, wyborów władz samorządowych, polityce społeczno-kulturalnej prowadzonej przez darłowski samorząd w świetle treści wydawniczych na lokalnym rynku wydawniczym. Znaczenie o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i promocyjnym. Poprzez tę publikację zwłaszcza młody odbiorca będzie mógł dowiedzieć się z umieszczonych w niej wywiadów i wspomnień o historii wydawnictw z terenu Darłowa. Zarządzanie czasopismami, dobór materiałów dziennikarskich, dystrybucja nakładu w tamtych czasach będzie główną treścią publikacji „Od słowa do samorządu”. Wydawnictwo odpowiada na potrzeby wychowawcze. W wydawnictwie nakreślone są wyraziste postacie, a problem walki o prawa obywatela, zwłaszcza o dostęp do niezależnej informacji w ówczesnym społeczeństwie stanowi wyznacznik książki.

Wydanie publikacji „Od słowa do samorządu ” z racji czasu jego druku będzie miało dla Miasta duże znaczenie promocyjne. Wpisuje się on w kontynuację obchodów 700-lecia II lokacji Miasta. Projekt publikacji realizuje potrzeby lokalne i propaguje aktywność społeczną na terenie Darłowa

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Darłowskiej, którego zakres działania obejmuje między innymi rejestrację przemian gospodarczych, politycznych, a przede wszystkim społecznych na terenie Miasta Darłowo zauważyło jak ważna jest konsolidacja różnych środowisk mieszkańców mających odmienne poglądy. Poglądy, które były przedstawiane na łamach wydawanych czasopism mimo różniących je treści są bogactwem myśli i troski o dobro wszystkich mieszkańców miasta. Wydawnictwo jest próbą zachowania dla potomnych poglądów reprezentantów znaczących grup społecznych na przestrzeni ostatnich 3 dziesięcioleci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zamysł wydania publikacji „Od słowa do samorządu” jest inicjatywą, której naczelną intencją jest powszechne i równorzędne udostępnienie łam wydawnictwa dla przedstawienia historii gazet i wydawnictw tworzonych przez różne środowiska, partie polityczne, środowiska twórcze od lat 80-tych do chwili obecnej.

Mamy nadzieję, że wśród współautorów książki (w dziale dotyczącym wspomnień) znajdą się osoby, które były liderami grup nieformalnych, a które miały wpływ na treści wyrażane na łamach ich czasopism. Zdajemy sobie sprawę, że jak bardzo różniły się materiały dziennikarskie z lat 80-tych i później, tak w naszej książce te różnice będą jej najważniejszą zaletą. Takie z kolei eksponowanie różnic może korzystnie wpłynąć na integrację wielu środowisk, które dostrzegą w różnorodności postaw i poglądów ogromną wartość społeczną. Wspólnym mianownikiem głoszonych w przeszłości (tej dawnej sprzed 30 laty i tej sprzed 2-5 laty) poglądów na życie w naszym mieście jest troska o mieszkańców Darłowa.

Pod względem wiekowym, w zadanie publiczne będą zaangażowane głównie osoby w wieku „50+”, działające w przeszłości, ale także obecnie w organizacjach społecznych o charakterze wolontariackim. Dotrzemy także do osób, które wyłączały się czynnie z działań społecznych, ale które mają ogromne doświadczenie i wiedzę w tworzeniu prasy lokalnej na przestrzeni ostatnich 30 lat. Zwrócimy się o podzielenie się swoimi refleksjami z tego zakresu do osób, które wyjechały z Darłowa, a które znacząco przyczyniły się do powstawania i rozwoju miejscowych gazet.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji oferty pn.: „Wydanie wydawnictwa pt. „Od słowa do samorządu” jest pokazanie mieszkańcom Darłowa, jak różnorodne w treści, formie, formacie, były gazety drukowane w mieście na przestrzeni 3 dekad. Bogactwo wydawnictw wskazuje na mocno zakorzenioną w miejscowej społeczności poczucie obywatelskości. Poza tym łamy książki będą miejscem wymiany wiadomości nt sposobów pozyskiwania dziennikarzy, tekstów, papieru, urządzeń poligraficznych. Pragniemy upamiętnić ludzi dziś nieżyjących, którzy mieli ogromny wpływ na powstawanie niezależnej prasy (Zbysław Górecki, Konrad Wojtas, Przemek Gosiewski, itd) lub piszących, którzy na stałe wyjechali z Darłowa (Jarosław Struś, Jacek Bernat, etc).

Dla młodego pokolenia książka będzie znakiem pewnej postawy niezależności w stosunku do władz w czasach komunistycznych. Książka będzie forum wymiany doświadczeń między dawnymi aktywistami grup nieformalnych, wspólna opinia o ważności każdego z wydawnictw z osobna, postawa tolerancji wobec odmiennych poglądów, uznanie, że wartością materiałów dziennikarskich ówczesnie powstających była wartość merytoryczna, pojawiające się w materiałach argumenty.

Ważnym przesłaniem publikacji jest pokazanie, że zdecydowana większość piszących w latach 80-tych będących studentami, uczniami szkół średnich, młodymi pracownikami w latach demokracji odnieśli sukcesu zawodowe i sukcesy w działalności społecznej.

Książki „Od słowa do Samorządu” zostaną bezpłatnie przekazane do bibliotek wszystkich darłowskich szkół oraz publicznych bibliotek na terenie powiatu, a także do Książnicy Zachodniopomorskiej i wybranych bibliotek centralnych. Ponadto książka stanie się cenną nagrodą przyznawaną uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych w różnorodnych konkursach z zakresu wiedzy obywatelskiej. Cennym wzbogaceniem książki będą ilustracje oraz zdjęcia osób i miejsc tworzenia gazet. Zakłada się, że nakład wyniesie 200 egzemplarzy. Wydawnictwu zostanie poświęcone spotkanie w Zamku Książąt Pomorskich, na którym zaproszonym gościom przedstawi się wynik pracy redakcyjnej przy wydaniu „Od słowa do Samorządu”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Darłowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w ramach projektu zostały szeroko opisane w Harmonogramie stanowiącym załącznik do projektu oraz w innych miejscach.

Działania przygotowawcze:

- 1) w początkowej fazie zatroszczymy się o dotarcie i poinformowanie byłych dziennikarzy prasy lokalnej o wydawnictwie, jego celach, znaczeniu, itd.
W tym zakresie poprzez stronę www.darlowo będziemy także informować miejscową społeczność o etapach prac, które członkowie Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej zrealizowali.
- 2) kolejnym elementem będą indywidualne spotkania z czołowymi wydawcami poszczególnych tytułów, redaktorami naczelnymi. Spotkania będą nagrywane, a treści zostaną zamieszczone w wydawnictwie.
- 3) przepisywanie, składanie do druku pisemnych informacji od osób jw., które w tej formie przekażą swoje wspomnienia. Korespondencja będzie cenną pamiątką, która znajdzie się w archiwach Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej. Przed zamieszczeniem treści w wydawnictwie, każdy zapis będzie autoryzowany.
- 4) uzgodnienia z wydawnictwem, które podejmie się druku co do formatu, papieru oraz warunków finansowych.
- 5) pozyskanie partnerów instytucjonalnych na zasadzie patronów honorowych i medialnych.
- 6) opracowanie scenariusza spotkania na Zamku Książąt Pomorskich, na którym zostanie przedstawiona książka.
- 7) promocja w publikatorach, zapewniająca właściwe nagłośnienie wydawnictwa oraz jego dystrybucja.

Ewaluacja:

Ewaluacja będzie prowadzona na wszystkich etapach projektu, rozpoczynając od etapu wstępnego tj. spotkania członków Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej n/t podziału zadań pomiędzy nimi, poprzez spotkania i działania promocyjne, itd.
Uzyskanie negatywnej oceny na każdym z etapów realizacji projektu, spowoduje natychmiastową korektę działań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.08.2013 do 10.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podział zadań między członkami TPZD	1 tydzień	Marek Żukowski Zbigniew Mielczarski
Podpisanie umowy z Miastem Darłowo na realizację zadania	1 tydzień	Leszek Walkiewicz

Przepisanie tekstu z maszynopisu z uwzględnieniem poprawek autorskich	3-4 tydzień	Zbigniew Mielczarski
Wykonanie zdjęć do książki oraz wskazanie zgromadzonej litografii, napisanie wstępu, uwag do czytelnika	5 tydzień	Marek Żukowski
Ustalenie wydawcy, podpisanie umowy z wydawcą przekazanie wersji elektronicznej, korekta, druk książki.	6 tydzień	Marek Żukowski Zbigniew Mielczarski
Spotkanie z mieszkańcami Darłowa i zaproszonymi gośćmi w Muzeum Książąt Pomorskich w celu przedstawienia publikacji pt.: „Od słowa do samorządu”.	7 tydzień	Marek Żukowski Zbigniew Mielczarski
Wysłanie wydawnictwa do bibliotek z terenu Darłowa, Książnicy Pomorskiej w Szczecinie, Biblioteki Narodowej w Warszawie	8 tydzień	Zbigniew Mielczarski
Końcowa ewaluacja i rozliczenie projektu	9 tydzień	Marek Żukowski Zbigniew Mielczarski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) okolicznościowe spotkanie mieszkańców Darłowa, członków Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej oraz animatorów dziennikarstwa poświęcone wydawnictwu „Od słowa do samorządu”,
- 2) zaopatrzenie lokalnych i centralnych bibliotek w Wydawnictwo „Od słowa do samorządu”;
- 3) druk książki w nakładzie 200 egzemplarzy,
- 4) promocja miasta Darłowo a także Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej;
- 5) integracja społeczności mieszkańców Darłowo.

Przepisanie tekstu z maszynopisu z uwzględnieniem poprawek autorskich	3-4 tydzień	Zbigniew Mielczarski, Eugeniusz Berliński
Wykonanie zdjęć do książki oraz wskazanie zgromadzonej litografii, napisanie wstępu, uwag do czytelnika	5 tydzień	Marek Żukowski
Ustalenie wydawcy, podpisanie umowy z wydawcą przekazanie wersji elektronicznej, korekta, druk książki.	6 tydzień	Marek Żukowski Zbigniew Mielczarski
Spotkanie z mieszkańcami Darłowa i zaproszonymi gośćmi w Muzeum Książąt Pomorskich w celu przedstawienia publikacji pt.: „Od słowa do samorządu”.	7 tydzień	Marek Żukowski, Zbigniew Mielczarski,
Wysłanie wydawnictwa do bibliotek z terenu Darłowa, Książnicy Pomorskiej w Szczecinie, Biblioteki Narodowej w Warszawie	8 tydzień	Zbigniew Mielczarski Marek Żukowski
Końcowa ewaluacja i rozliczenie projektu	9 tydzień	Zbigniew Mielczarski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) okolicznościowe spotkanie mieszkańców Darłowa, członków Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej oraz animatorów dziennikarstwa poświęcone wydawnictwu „Od słowa do samorządu”,
- 2) zaopatrzenie lokalnych i centralnych bibliotek w Wydawnictwo „Od słowa do samorządu;
- 3) druk książki w nakładzie do 200 egzemplarzy,
- 4) promocja miasta Darłowo a także Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej;
- 5) integracja społeczności mieszkańców Darłowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) korekta treści	1	1	Umowa o dzieło	1.000	1.000	0	0
	2) koszt druku	1	1	Umowa zlecenie	1.000	1.000	0	0
	3) Praca edytorska, robienie zdjęć, przepisywanie wywiadów	30	50	godzina	1.500	0	0	1.500
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa księgową	1	300	Umowa zlecenie	300	300	0	0
	2) przywiezienie wydawnictwa	1	90	Dowóz do i z Koszalina	80	0	0	80
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPZD <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) organizacja spotkania związana z prezentacją książki	1	200	Napoje, ciastka	200	200	0	0
IV	Ogółem:	0	0	0	4.080	2.500	0	1.580

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.500 zł	61 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.580 zł	39 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.080 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Leszek Walkiewicz - prezes Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

Marek Żukowski -członek Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

Zbigniew Mielczarski - sekretarz Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

Ewa Bielecka- skarbnik Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

Eugeniusz Berliński - sekretarz Towarzystwa Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

Elżbieta Juszczyk członek TPZD

Są oni od 1989 r. członkami Towarzystwa Przyjaciół Ziemi i Darłowskiej, członkami Zarządu TPZD. Wspólnie realizowali wiele przedsięwzięć na terenie Miasta Darłowo, które miały charakter działań kulturalnych, wydawniczych, wystawienniczych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferenci na rzecz realizacji zadania wykorzystają: 1) pomieszczenia siedziby Towarzystwa Przyjaciół Ziemi i Darłowskiej; 2) laptopy 3) telefony komórkowe,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).W ostatnich latach Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Darłowskiej wydało następujące książki i albumy: "Leksykon organizacji pozarządowych"- 2010, „Król i wojewoda”- 2012, monografie kościoła NMP i Św. Gertrudy - Marka Żukowskiego, monografia Gminnej Spółdzielni w Darłowie, „Eryk Pomorski” – Leszka Walkiewicza.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

prezes Leszek Woluś -

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Darłowskiej

76-150 Darłowo
ul. Zamkowa 4, tel. 0...94 314 20 41
NIP 499-02-76-067

.....
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data 24.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Saureno, 29.07.2013 r. [signature]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.07.2013 godz. 09:57:57

Numer KRS: 0000133400

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.10.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/1992/02/677	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 330567688, NIP: ---
3.Nazwa	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ZIEMI DARŁOWSKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 399 SĄD OKRĘGOWY W KOSZALINIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SŁAWIEŃSKI, gmina DARŁOWO, miejsc. DARŁOWO
2.Adres	ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH, nr 27, lok. ---, miejsc. DARŁOWO, kod 76-150, poczta DARŁOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.09.1994R.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA SŁAWIEŃSKI
-----------------	---------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH ORAZ PRZY ZACIĄGANIU ZOBOWIĄŃ MAJĄTKOWYCH ŁĄCZNIE PRZEWODNICZĄCY ORAZ SEKRETARZ I SKARBNIK, Z UPOWAŻNIENIA ZARZĄDU W POZOSTAŁYCH SPRAWACH - REPREZENTACJA PIĘCIOOSOBOWA (WSZYSCY CZŁONKOWIE ZARZĄDU)

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WALKIEWICZ
	2. Imiona	LESZEK JÓZEF
	3. Numer PESEL/REGON	38111801478
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻUKOWSKI
	2. Imiona	MAREK ZENON
	3. Numer PESEL/REGON	59021412118
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELCZARSKI
	2. Imiona	ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	60070603457
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMÓW
	2. Imiona	EUGENIUSZ JAN

5	3.Numer PESEL/REGON	50123000090
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK - WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BERLIŃSKI
	2.Imiona	EUGENIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	54122010818
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1.PROPAGOWANIE DZIEJÓW ZIEMI DARŁOWSKIEJ I HISTORII GOSPODARKI MORSKIEJ. 2.TWORZENIE WARUNKÓW DLA SPOŁECZNEGO ,KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO ROZWOJU REGIONU. 3.ODDZIAŁYWANIE NA ROZWÓJ ŻYCIA SPOŁECZNEGO,KULTURALNEGO I GOSPODARCZEGO. 4.PROPAGOWANIE WŚRÓD CZŁONKÓW TOWARZYSTWA TAK- ICH POZYTYWNYCH CECH,JAK:GOSPODARNOŚĆ,PRACOWITOŚĆ,ZDYSCYPLINOWANIE,PATRIOTYZM I UCZCIWOŚĆ. 5.WYRAŻANIE OPINII W ZAKRESIE ŻYCIA SPOŁECZNEGO ,GOSPODARCZEGO I KULTURALNEGO. 6.WSPÓŁPRACA Z INNYMI ORGANIZACJAMI I STOWARZYSZENIAMI. 7.PRZESTRZEGANIE I UPOWSZECHNIANIE ZASAD DZIAŁALNOŚCI INTELIGENCJI POLSKIEJ. 8.SKUPIANIE LUDZI,KTÓRYM ZALEŻY NA OCALENIU NAJCENNIJSZYCH WARTOŚCI HISTORYCZNYCH,KULTURALNYCH I INTELEKTUALNYCH ZIEMI DARŁOWSKIEJ.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.07.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl
