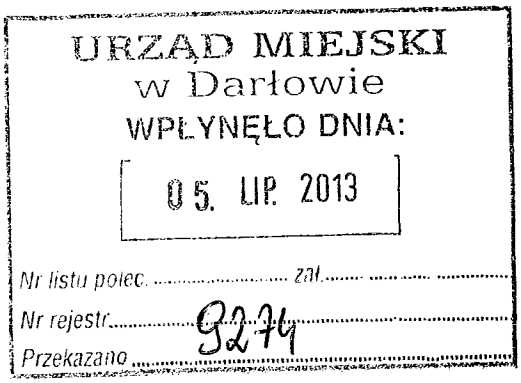
OSS.IV.9. OSS.525.4.2013

OSS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[4)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~[1)];
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego[2)])

„TYDZIEŃ MŁODYCH AKTYWNYCH –Krajowe Forum Organizacji Młodzieżowych"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.07.2013**. do **15.10.2013.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Burmistrza Miasta Darłowo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: **Stowarzyszenie Koszalińskie Centrum Wolontariatu**

2) forma prawna:[4)]

(**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
nr KRS: 0000358359

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **10.06.2010**

5) nr NIP: **6692503794** nr REGON: **320852400**

6) adres:

miejscowość: **Koszalin** ul.: **Zwycięstwa 168**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **M. Koszalin** powiat:[8)] **M. Koszalin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **75-612** poczta: **Koszalin**

7) tel.: **666199972** faks: **nie posiadamy**

e-mail: **biuro@wolontariat-koszalin.pl** http:// **www.wolontariat-koszalin.pl**

8) numer rachunku bankowego: **80 1020 2791 0000 7902 0164 3253**

nazwa banku: **PKO BP S.A. Oddział 2 w Koszalinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) **Zofia Hafke**
b) **Renata Tkaczyk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Sikora tel. 792 818 986

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Zwiększanie aktywności społecznej obywateli i tworzenie rozwiązań umożliwiających im podejmowanie działań w charakterze wolontariuszy.
- Propagowanie wśród obywateli wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontarystycznej.
- Wspieranie działań organizacji pozarządowych, zespołów i osób prywatnych działających na polu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, nieprzystosowanych społecznie, wymagających wsparcia edukacyjnego, wykluczonych społecznie i technologicznie poprzez oferowanie im pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie i wolontariuszy.
- Gromadzenie i dystrybucję danych o osobach chcących pracować jako wolontariusze oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy
- Organizowanie i wspieranie różnorodnych form działalności na rzecz młodzieży.
- Wspieranie działań organizacji działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i dziedzictwa przyrodniczego ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Do projektu „Tydzień Młodych Aktywnych" zapraszamy organizacje młodzieżowe lub mające sekcje młodzieżowe, a także wszystkich młodych ludzi podejmujących aktywność społeczną oraz grupy nieformalne o charakterze młodzieżowym.
Grupy zgłaszające się do udziału w projekcie planujemy kwalifikować na podstawie ankiety rekrutacyjnej. Chcemy zorganizować grupy zajmujące się poszczególnymi obszarami działalności społecznej. Wszystkie organizacje i grupy nieformalne chcemy podzielić na grupy problemowe: Wolontariat charytatywny, Wolontariat stricte społeczny, Wolontariat obywatelski, Wolontariat kulturalny, Wolontariat w walce z wykluczeniem społecznym oraz Wolontariat w ramach promocji zrównoważonego rozwoju. Chcemy dać młodym możliwość zaprezentowania swojej działalności na tygodniowej konferencji. Naszym celem jest wymiana dobrych praktyk organizacji i innych grup oraz rozpropagowanie działalności społecznej wśród młodych ludzi, w które są oni zaangażowani. Chcielibyśmy, aby młodzi działacze podjęli się uczestnictwa w zorganizowanych przez nas seminariach, spotkaniach otwartych, które przybliżą mieszkańcom regionu problematykę działalności społecznej. Chcemy stworzyć platformę wymiany doświadczeń i poglądów, która będzie pomocną organizacjom uczestniczącym w „Tygodniu Młodych Aktywnych", a jej rezultaty będą ogólnodostępne dzięki stworzeniu portalu, na którym organizacje opiszą swoje dobre praktyki i dotychczasowe działania.
Mierzalnym efektem projektu stanie się także broszura informująca o tym, jak skutecznie włączać się w działania społeczne. Projekt stwarza szanse na wypracowanie konkretnych wskazówek dla osób, które chcą włączyć się w aktywność.
Projekt, poza wpisywaniem się w ramy „krajowego spotkania młodzieży", realizuje regionalne potrzeby środowiska lokalnego Pomorza Środkowego (w tym w głównej mierze Darłowa i Koszalina) i propaguje aktywność społeczna na tym obszarze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszalińskie Centrum Wolontariatu, a zwłaszcza niedawno zawiązana Grupa Nieformalna ,,Młodzi Aktywni" mająca charakter ogólnopolski, działająca przy Stowarzyszeniu, zauważyła, iż ważna jest konsolidacja środowisk młodzieżowych zaangażowanych w działalność społeczną –WOLONTARIAT. Wszystkie te osoby widzą, iż ich wysiłki podejmowane indywidualnie nie przynoszą tak dobrych rezultatów jak skumulowanie ich przez grupę osób. Widzą oni także, że ważna jest wymiana ,,dobrych praktyk" między młodymi ludźmi, którzy pochodzą z różnych stron Polski i naszego województwa i bardzo rzadko mają okazje podejmować między sobą tzw. dialog usystematyzowany –tak w wymiarze młodzież-młodzież, jak i młodzież-decydenci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Tydzień Młodych Aktywnych" jest inicjatywą, o charakterze egalitarnym –przyjęcie i możliwość zaangażowania danej organizacji w nasz projekt zależeć będzie od ich dotychczasowych akcji podejmowanych samodzielnie lub też we współpracy z innymi instytucjami publicznymi i samorządowymi. Mamy nadzieję, że zgłoszą się do nas organizacje i grupy o bardzo dużym zróżnicowaniu wewnętrznym i zewnętrznym – chcemy wpływać na integracje młodzieży wobec ponadkulturowej aktywności społecznej i społeczeństwa obywatelskiego. Jako wielokulturowość rozumiemy wszelkie różnice wynikające z wychowania, środowiska życia, sytuacji społecznej oraz orientacji seksualnej, czy wyznania.
Pod względem ,,metrykalnym", w projekt (zadanie publiczne) zaangażować chcemy osoby w wieku 15-25 lat, działające w organizacjach społecznych w pracy o charakterze wolontariackim. Zakładamy, że znącząca część spośród nich pochodzić będzie z obszaru Pomorza –w tym głownie Darłowa (miejsca organizacji Forum) i Koszalina. Tak więc do projektu zaproszone zostaną przedstawicielstwa organizacji młodzieżowych, lub mających sekcje młodzieżowe działające na terenie całego kraju, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Pomorza Środkowego i Zachodniego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poniżej przedstawiamy uporządkowane w swoim zakresie cele i priorytety kierujące chęcią realizacji zadania publicznego.

Kontekst i sposób powstania projektu:
Kilku spośród członków Grupy Nieformalnej współpracowało już z „Koszalińskim Centrum Wolontariatu" w trakcie akcji inicjowanych przez „Centrum" oraz wspomagało „Centrum" w pozyskiwaniu wolontariuszy

oraz w kontaktach z młodzieżą. Pomysłodawcy projektu to 10 młodych (16-22 lata) ludzi działających w rozmaitych stowarzyszeniach, fundacjach, młodzieżowych radach miast i gmin, a także samorządach uczniowskich i studenckich.
Część´ z nich poznała się na sesji i konferencjach posesyjnych Sejmu Dzieci i Młodzieży (wśród członków grupy są młodzi posłowie XIV-XVII Sesji). Pozostali znają się z licznych szkoleń´ i współpracy z innymi stowarzyszeniami i organizacjami. Kilku z nich wspólnie zorganizowało projekt„Forum Młodzieżowego Rozwoju" (również dofinansowany środkami unijnymi). Realizują w swoich ramach różnorodność międzykulturową –wśród grupy są osoby wierzące oraz ateiści, osoby o poglądach lewicowych, oraz prawicowych i centrowych -łączy ich pasja do działań´ społecznych oraz tolerancja i chęć´ budowania społeczeństwa obywatelskiego dbającego o tolerancję wśród obywateli i wcielających idee zrównoważonego rozwoju.
Bezpośrednio, kontakt z organizacją wspierającą nawiązał koordynator projektu, który współdziała od przeszło roku z „Koszalińskim Centrum Wolontariatu" i będąc usatysfakcjonowany dotychczasową współpracą pragnie ją poszerzyć´ w działaniach o charakterze ponadlokalnym.

Cele i tematy projektu:
Naszą motywacją do realizacji projektu „Tydzień´ Młodych Aktywnych" jest pokazanie młodym działaczom i działaczkom z całej Polski, że ich działania lokalne podejmowane w różnych miejscach, powodują podniesienie świadomości społecznej w ujęciu szerszym niż zasięg projektu, to znaczy w wymiarze krajowym oraz europejskim. Poprzez podniesienie tej świadomości chcemy połączyć młodych wokół idei obywatelstwa europejskiego – każdy z nas jest Europejczykiem i wynika to w sensie prawnym z traktatu w Maastricht. Poza tym młodzi wymienią doświadczenia, co pozwoli im w przyszłości tworzyć´ bardziej skuteczne, społecznie użyteczne i kreatywne projekty. Osobom dotąd niezaangażowanym pokażemy możliwe obszary, na których mogą podjąć´ aktywność´. Niewykluczone jest także, że pokłosiem konferencji będzie konsolidacja środowisk wolontariackich (z różnych obszarów) w wymiarze ogólnokrajowym, co pozwoli im prowadzić´ szerszą działalność.
Chcemy stworzyć platformę – nie tylko w sensie informatycznym, ale przede wszystkim, w sensie współpracy i wymiany opinii, poglądów, doświadczeń , która trwać´ będzie siłą zawartych znajomości.
Cele rozumieć należy dwutorowo. Z jednej strony jest to wymiana doświadczeń między aktywistami z całej Polski oraz nawiązanie kontaktu miedzy nimi, a także wspólna praca nad rekomendacjami dla osób stawiających „pierwsze kroki" w swoich działaniach. Z drugiej natomiast chcemy zaktywizować społecznie region ´środkowopomorski i przekonać ludzi młodych (a biernych) do podjęcia działań . Chcemy „zarażać" ich swoją pasją.
Związek projektu z celami i priorytetami programu „Młodzież w działaniu":
Nasz projekt promować´ będzie równość´ i wspólną tożsamość´ z pominięciem wszelkich różnic, które dalej szerzej omówię . Nie ukrywamy, że „Tydzień" wpasowuje się w idee słusznej w dzisiejszych czasach edukacji pozaformalnej, bo zaangażowanie społeczne to najlepszy sposób kształcenia się w sposób empiryczny. Spróbujemy stworzyć zarys projektu, który zrealizować będzie mogła każda z grup programowych po zakończeniu „Tygodnia", w swoich regionach, co dodatkowo ich zintegruje.
Z drugiej strony, nasz projekt będzie maksymalnie otwarty i uwzględni potrzeby nie tylko osób już

aktywnych, ale sprawi, że osoby dotychczas bierne będą mogły podjąć´ działalność´.
Realizacja obu tych naszych celów będzie powodem do satysfakcji obopólnej. Ważna jest dla nas również faza przygotowawcza, w trakcie której chcemy odpowiednio przygotować zarówno część merytoryczną, jak i organizacyjną. Odbędą się spotkania promocyjne w całej Polsce). Tymi właśnie aspektami nasz projekt odróżnia się od innych realizowanych w całej Polsce (konferencji, forum, etc.) - jest konkretnym osadzeniem w realiach regionu i włączeniem jego mieszkańców w działania i partycypującym ich do udziału w życiu społecznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie ogólnopolsko, jednak miejscem realizacji zadania publicznego będzie województwo zachodniopomorskie, a zwłaszcza jego północno-wschodnia część – miejscem realizacji „Tygodnia Młodych Aktywnych" będzie Darłowo oraz Koszalin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Działania w ramach projektu opisaliśmy szerzej w **Harmonogramie** stanowiącym załącznik do projektu oraz w innych miejscach.
Szczegółowy plan działań, seminariów i spotkań otwartych oraz dyskusji panelowych opracujemy zgodnie ze specyfikacją charakteru działalności organizacji zakwalifikowanych na drodze rekrutacji. Chcemy, aby nastąpił rozwój tych osób i tym warunkujemy późniejsze sprecyzowanie szczegółowej tematyki zajęć. Ogólnie rzecz ujmując, dyskutować będziemy o wolontariacie we wszystkich pięciu obszarach i problemach, na jakie napotyka młodzież działająca społecznie. W dyskusję włączymy znane osoby ze świata polityki i NGOsów, z którymi wypracujemy porady dla osób chcących się zaangażować. Niżej opisaliśmy jednak szereg działań przygotowawczych do projektu, które poczynimy.

Działania przygotowawcze:
Widzimy konieczność wykonania dużych działań przygotowawczych, zapewniających racjonalne przygotowanie, tak merytoryczne, jak i organizacyjne projektu.
1. W początkowej fazie zatroszczymy się o uruchomienie portalu, którym będziemy kolportować treści dotyczące poszczególnych faz projektu, będzie on także głównym narzędziem promocji projektu i metodą kontaktu z grupą docelową.
2. Kolejnym elementem fazy przygotowawczej będzie dwudniowe spotkanie grupy nieformalnej organizującej projekt, na którym poczynione zostaną wszelkie uzgodnienia szczegółowe. Nie ma to być jedyna forma wspólnych przygotowań, w ramach komunikacji wprowadzimy sesje na Google hang-out, a także cotygodniowe wspólne raportowanie postępów w projekcie.
3. Wybór grupy coachów, przedstawicieli NGOsów, których chcielibyśmy widzieć w projekcie i rozesłanie

do nich zaproszeń, osobisty kontakt.
4. Pozyskanie partnerów instytucjonalnych na zasadzie patronów honorowych i medialnych.
5. Opracowanie bardzo szczegółowego scenariusza ,,Tygodnia Młodych Aktywnych", który zawierać będzie przebieg wszystkich dni z podziałem na osoby odpowiedzialne, tematykę poszczególnych seminariów, paneli dyskusyjnych, etc.
6. Promocja w regionie, zapewniająca duży odsetek osób z regionu zarówno wśród bezpośrednich uczestników, jak i gości poszczególnych wydarzeń –młodych ludzi z regionu dotychczas niezaangażowanych, ale chcących się włączyć w aktywność.

Ewaluacja:
Ewaluację prowadzić chcemy na wszystkich etapach projektu, poczynając od wewnętrznych prac grupy (wirtualnych i w trakcie spotkania przygotowawczego), przez etap spotkań promocyjnych, a także część rekrutacyjną oraz właściwy ,,Tydzień".
Forma ewaluacja uzależniona od grupy docelowej, główną jej formą będą ankiety, ale również zajęcia warsztatowe na koniec każdego dnia, kiedy młodzi będą omawiali rezultaty każdego kolejnego dnia, dokonując swoistej autorefleksji.
Poza tym formą ewaluacji będą zbierane wypowiedzi przed kamerą, realizowane również każdego dnia w trakcie i po zajęciach. W przypadku stwierdzenia przez nas (przy okresowym ewaluowaniu) nieadekwatności któregoś ze środków lub metod w trakcie realizacji, możliwe będzie szybkie jego poprawienie lub też całkowita zmiana, z powodu zaangażowania w projekt dużej grupy osób doświadczonych w młodzieżowej działalności społecznej.

Dotychczasowe ustalenia:
Poczynione zostały już pewne ustalenia odnośnie miejsca, w którym zorganizowalibyśmy „Tydzień" oraz zakwaterowali uczestników. Szczegółowy budżet projektu stworzyliśmy w oparciu o przeprowadzone przez nas obserwacje dotyczące kosztu takiego przedsięwzięcia. Budżet opieraliśmy na kosztorysie z trzech miejsc noclegowych w Darłowie, gdzie kierowaliśmy zapytania. Transport zwracać będziemy uczestnikom w ramach publicznych środków transportu, chyba, że uczestnik udokumentuje, iż takowy był z różnych względów niemożliwy, w takiej sytuacji możliwe będzie rozliczenie podróży samochodem.
W przypadku grupy nieformalnej dążyć będziemy do maksymalnego wykorzystywania publicznych środków transportu, jednak w przypadku dużych niedogodnie czasowo-komunikacyjnych, przewidujemy wykorzystywanie samochodów do podróży służbowych, zgodnie z warunkami rozliczeniowymi urzędu miejskiego oraz programu ,,Młodzież w działaniu", gdzie uzyskaliśmy grant w wysokości 19 125 EUR (ok. 79 tys. PLN) na główną kwotę składającą się na całość działań projektowych (w ramach realizacji powierzonego zadania publicznego).

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.07.2013 r. do 15.10.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dopracowanie kompleksowej strategii promocyjnej projektu poprzez konsultację z osobami doświadczonymi w PR, dyskusja wśród grupy nieformalnej poprzez Google Hangouts.*	01.07.2013. - 10.07.2013.	Oferent
2. Spotkanie ogólnopolskiej grupy nieformalnej celem dokonania wszelkich uzgodnień projektowych. Metoda pracy - warsztatowa, duży nacisk na przedyskutowania kwestii niemożliwych do realizacji wirtualnych. Dokonamy ewaluacji dotychczasowych działań.	20.07.2013. - 24.07.2013.	Oferent
3. Stały kontakt grupy organizacyjnej drogą telefoniczną, listowną i internetową. Korzystanie z ogólnodostępnych kanałów komunikacji (telefony komórkowe, Google Hangouts, portale społecznościowe etc.)*	01.07.2013. - 15.10.2013.	Oferent
4. Wybór, kontakt i ostateczne potwierdzenie uczestnictwa w projekcie coachów. Nawiązanie kontaktu z osobami, z którymi wcześniej współpracowaliśmy i zaangażowanie ich do projektu.*	01.07.2013. - 10.07.2013.	Oferent

5. Pozyskanie partnerów instytucjonalnych do współpracy opartej o system patronatów medialnych i honorowych. Kontakt listowny, telefoniczny, mailowy. Stworzenie uniwersalnej informacji medialnej.*	Do 15.07.2013.	Oferent
6. Częściowa konkretyzacja scenariusza "Tygodnia Młodych Aktywnych", w którym zawarte zostaną szczegółowe tematy do dyskusji, niektóre narzędzia mające na celu aktywizację uczestników. Przygotujemy podstawę, którą uszczegółowimy po otrzymaniu zgłoszeń w następnej fazie projektu - rekrutacji.*	05.07.2013. -15.07.2013.	Oferent
7. Rekrutacja uczestników - organizacji młodzieżowych i grup nieformalnych - na podstawie ankiety rekrutacyjnej dotykającej problematyki ich dotychczasowej działalności i inicjatyw. Zgłoszenia przesyłane będą poprzez stronę internetową projektu.	20.07.2013. - 07.09.2013.	Oferent
8. Promocja projektu w regionie (spotkania w Koszalinie,Darłowie, Szczecinie, , Kołobrzegu, Wałczu, Szczecinku, innych miejscowościach) i drogą wirtualną. Organizacja wydarzeń (spotkań) promujących projekt w regionach przez członków grupy nieformalnej o raz inne wyznaczone do tego celu osoby. Nasilenie promocji na portalach społecznościowych.	20.07.2013. - 05.09.2013.	Oferent
9. Weryfikacja nadesłanych ankiet rekrutacyjnych, wybór 80 uczestników "Tygodnia".	07.09.2013. - 10.09.2013.	Oferent

10. Ogłoszenie wyników rekrutacyjnych -ogłoszenie listy 80 uczestników ,,Tygodnia". Publikacja na stronie internetowej, rozesłanie mailowo informacji o zakwalifikowaniu bądź nie.	10.09.2013.	Oferent
11. Element internetowy projektu - Dyskusja na portalu internetowym o działalności dotychczasowej uczestników i o tym, jakie tematy chcieliby poruszyć w trakcie ,,Tygodnia". Dyskusja prowadzona przez moderatorów -jej szczegóły do ustalenia w późniejszym czasie.	10.09.2013. - 24.09.2013.	Oferent
12. ,,Tydzień Młodych Aktywnych" - centralny element projektu (zadania publicznego), w którym zaktywizowani są liderzy z całej Polski i społeczność lokalna Koszalina i Darłowa. Koszalin jest miejscem uroczystego rozpoczęcia Tygodnia oraz następnie podniosłej gali podsumowującej i wieńczącej Tydzień, Darłowo natomiast miejscem warsztatów adresowanych do obu grup potencjalnych odbiorców (wymienionych w opisie Projektu). Szczegóły opisane szerzej w treści zadania publicznego.	24.09.2013. - 29.09.2013.	Oferent
13. Ostateczna ewaluacja całości projektu na podsumowanie tygodniowej konferencji. Ankieta ewaluacyjna, wywiady przed kamera, energizery ewaluacyjne.	29.09.2013.	Oferent

14. Opracowanie i złożenia do druku broszury podsumowującej projekt (opisana szerzej w treści projektu). Zebranie informacji i opinii uczestników, pozyskanie fragmentów wpisów na portalu, etc. Zakończenie działań projektowych.	29.09.2013. - 15.10.2013.	Oferent
15. Przesłanie rozliczenia końcowego projektu.	Do 13.11.2013.	Oferent

Symbolem * oznaczyliśmy te elementy Harmonogramu, które nie wliczają się bezpośrednio do okresu realizacji zadania publicznego. Są to elementy związane z przygotowaniem do realizacji zadania, niezwiązane z wydatkowaniem jakichkolwiek środków finansowych z pozyskanej dotacji ze środków Miasta Darłowo.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Temat główny i wynikające z niego rezultaty dla całości zadania publicznego:
Tematem głównym „Tygodnia Młodych Aktywnych – Krajowego Forum Organizacji Młodzieżowych" jest dyskusja o ich działalności społecznej (w ujęciu wolontariackim). Projekt pozwoli uczestnikom na analizę swoich dotychczasowych osiągnięć ´oraz wpłynie wymiernie na ilość posiadanych przez nich kontaktów z innymi „aktywistami" z terenu całego kraju. W szerszym rozumieniu, uczestnikami są niewątpliwie także osoby będące na seminariach, prezentacjach, projekcjach i warsztatach. U tych osób chcemy zaszczepić pasję do podejmowania aktywności poprzez pokazanie im możliwości aktywizacji. To może w konsekwencji spowodować rozwój aktywności ludzi młodych na Pomorzu ´Środkowym (zwłaszcza w Koszalinie i Darłowie), na czym również bardzo nam zależy.

Metody pracy:
Pracować´ chcemy metodą facylitacji i coachingu oraz dyskusji panelowej i pracy w grupach, przeprowadzimy burzę mózgów, warsztaty z zakresu pracy w grupie, liderstwa i komunikacji, a także położymy wielki nacisk na wymianę doświadczeń między aktywistami - wolontariuszami. Kontynuując kwestię metod pracy, odpowiadać´ będą za nią moderatorzy (coachowie) oraz, pośrednio, koordynator. W prace włączeni zostaną przedstawiciele dużych organizacji pozarządowych. Wśród metod pracy istotna będzie część integracyjna, ułatwiająca wspólną pracę. Wykorzystane zostaną ciekawe energizery.

Wsparcie procesu edukacji pozaformalnej:

Niewątpliwie najlepszą metodą edukacji pozaformalnej jest praktyka i dialog. Dialog rozumiany jako wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, a także praca nad samorozwojem metodą warsztatową. Wszelkie aktywności doskonale wpasowują się w edukację pozaformalną, dziedzinę dotychczas zaniedbywaną zarówno przez agendy rządowe, jak i często przez NGOsy. W ramach projektu wystąpi wsparcie kształtowania się społeczeństwa obywatelskiego, ponieważ propagowanie akcji społecznych i aktywności podejmowanych bezinteresownie często zachęca inne osoby do włączenia się w ich działalność'.

Indywidualny rozwój uczestników rozumieć należy dwojako. W sensie substancjalnym, uczestnikami rozumiemy osoby z całej Polski zjeżdżające się na „Tydzień' Młodych Aktywnych" i udziałem tych osób będzie podzielenie się swoimi dotychczasowymi doświadczeniami, a często bazując na działaniach innych osób, możemy wypracować' kolejne.

W drugim, równorzędnym znaczeniu, uczestnikami są osoby z Darłowa, Koszalina i okolic, przychodzące na poszczególne eventy dziejące się w trakcie „Tygodnia" – osoby te rozwiną się poprzez zobaczenie, iż mogą się oni aktywizować' w swoich lokalnych społecznościach i, że działania społeczne to aktywności sprawiające olbrzymią satysfakcję.

Aktywny udział młodzieży:

Tak jak już wcześniej przedstawiłem, młodzież zaktywizowana będzie na wszystkich etapach projektu. Na pierwszym etapie, gdyż wszystkie osoby bezpośrednio zaangażowane w Projekt przy tworzeniu jego wizji i wstępnych pracach przygotowawczych to działacze, których zakwalifikować' można do pokolenia młodzieży, osoby mające maksymalnie 22 lata.

Na kolejnym etapie – rekrutacji uczestników poszczególnych sekcji wybierzemy najbardziej aktywne organizacje i grupy nieformalne do uczestnictwa w „Tygodniu dla Aktywności".

Na ostatnim etapie grupa docelowa w założeniu jest nam znana – są to osoby młode, nie działające dotychczas społecznie, ale mogące się zaangażować' w pokłosiu tego Projektu.

Elementem ludzi młodych, uaktywniającym się w projekcie po jego zakończeniu są osoby zapoznające się z rekomendacjami i dobrymi praktykami uczestników rzeczywistych. W ten sposób Projekt dotrze do szerokich rzeszy odbiorców i wpłynie pozytywnie na efektywność działań.

Nie można także pominąć wśród rezultatów aspektu edukacyjnego:

Każdy z uczestników pogłębi swoją wiedzę i przede wszystkim doświadczenie z zakresu swojej sekcji. Będzie miał on także możliwość uczestnictwa w pracach innych sekcji, gdyż harmonogram spotkań będzie umożliwiał przysłuchiwanie się przez wszystkie sekcje owocom prac pozostałych sekcji. Nastąpi rozwój w ramach członków grupy nieformalnej, którzy pogłębią swoje umiejętności liderskie poprzez prowadzenie prac sekcji i ogólna koordynację. Postawą promowaną przez nas w trakcie projektu, jest postawa wynikająca z bezinteresownej chęci zaangażowania się w działalność społeczną. Wynika ona z faktu wyników badań w ostatnim czasie – tylko kilka procent osób mieszkających w Rzeczpospolitej Polskiej jest wolontariuszami. Jest to wskaźnik stawiający nas w końcu listy krajów Zjednoczonej Europy i mamy szczerą nadzieję, że nasz projekt przyczyni się do poprawy tej sytuacji. Dzięki projektowi wzrośnie poczucie odpowiedzialności za swoje „małe ojczyzny", gdyż młodzi zrozumieją, iż sami są

motorem zmian i mogą je kreować adekwatnie do swoich potrzeb. Szansą długoterminowego wymiaru edukacyjnego jest perspektywa wykorzystania w przyszłości owoców tej inicjatywy – propagowanie rekomendacji i dobrych praktyk, oraz postępująca konsolidacja i wymiana doświadczeń między organizacjami uczestniczącymi. Nastąpi wzrost kompetencji komunikacyjnych i obywatelskich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	*Rodzaj kosztów*[16]	*Ilość jednostek*	*Koszt jednostkowy (w zł)*	*Rodzaj miary*	*Koszt całkowity (w zł)*	*z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)*	*z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego*[17] *(w zł)*	*Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)*
I	**Koszty merytoryczne**[18] **po stronie Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu**							
	1) Koszt dojazdów organizacyjno-przygotowawczych grupy nieformalnej	10	413	osoba	4130	1131,75	2998,25	0
	2) Koszt dojazdów uczestników „Tygodnia Młodych Aktywnych"	80	103,25	osoba	8260	0	8260	0
	3) Koszt zakwaterowania uczestników „Tygodnia Młodych Aktywnych"	400	82,60	osoba-doba	33040	0	33040	0
	4) Koszt wyżywienia uczestników	400	41,30	osoba-doba	16520	0	16520	0
	5) Koszt zakwaterowania grupy nieformalnej podczas spotkania przygotowawczego (1 doba)	10	82,60	osoba-doba	826	0	826	0

	6) Koszt wyżywienia grupy nieformalnej podczas dwudniowego spotkania przygotowawczego (1 doba)	10	41,30	osobo-doba	413	0	413	0
	7) Koszt wynajmu sal konferencyjnych podczas „Tygodnia"	5	826	dzień	4130	0	4130	0
	8) Koszt wynajmu projektorów multimedialnych (6 sztuk)	5	413	dzień	2065	0	2065	0
	9) Koszt wypożyczenia /zakupu drukarki laserowej	2	309,75	dzień	619,50	0	619,50	0
	10) Koszt wypożyczenia laptopów (5 sztuk)	5	413	dzień	2065	0	2065	0
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu[20]							

//								
	1) Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	2533,25	pół roku	2533,25	468,25	2065	0
	2) Praca wolontariuszy	500	8,26	godzina	4130	0	0	4130
	3) Koszt materiałów biurowych	1	1032,50	zestaw	1032,50	0	1032,50	0
	4) Koszt druku/ksero materiałów dla uczestników „Tygodnia" - zakup tonera/kardridży	1	413	kpl.	413	0	413	0
	5) Wynagrodzenie Informatyka - stworzenie i aktualizacja portalu informacyjnego wraz z forum dobrych praktyk; projektów graficznych materiałów promocyjnych; pomoc informatyczna w trakcie trwania projektu	3	1032,50	miesiąc	3097,50	1000	2097,50	0
	6) Wynagrodzenie za tłumaczenie elementów broszury podsumowującej projekt na język angielski oraz niemiecki	2	206,50	liczba	413	0	413	0

	7) Opłaty pocztowe	1	1032,50	kpl	1032,50	0	1032,50	0
	8) Wynagrodzenie księgowej	6	413	miesiąc	2478	0	2478	0
	9) Opłaty telekomunikacyjne - doładowania telefonów	10	185,85	osoba	1858,5	0	1858,5	0
	10) Koszty przelewów	*1*	*206,50*	*kpl.*	*206,50*	*0*	*206,50*	*0*
	11) Wynagrodzenie dla osoby rozliczającej projekt	1	1226	miesiąc	1226	400	826	0
	12) Wolontariacka praca coachów	3	722,75	osoba	2168,25	0	0	2168,25
	13) Wynagrodzenie coachów	3	1300,00	osoba	3900,00	0	3900,00	0
III	***Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu***							
	1) Koszt produkcji materiałów promocyjno-informacyjncych - informatory, ulotki, zapis filmu z projektu na płytach CD etc.	500	12,39	zestaw	6195	0	6195	0
	2) Koszt opracowania broszury podsumowującej „Tydzień Młodych Aktywnych"	1	1626	liczba	1626	0	1626	0

	3) Koszt stworzenia filmu przedstawiającego przebieg projektu	1	1626	ilość	1626	0	1626	0
	4) Koszt wydruku broszury podsumowującej projekt	600	5,16	sztuka	3097,50	0	3097,50	0
	5) Koszt gadżetów dla uczestników projektu (teczki, długopisy, smycze, koszulki, etc.)	100	49,56	zestaw	4956	2000	2956	0
	6) Koszt banerów typu roll-up do promocji projektu (6 szt.)	1	826	zestaw	826	0	826	0
IV	*Ogółem:*				***114 884***	***5000***	***103 585,75***	***6298,25***

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	4,40%
2	*Środki finansowe własne*[17)]	0 zł	0%
3	*Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)*[11)]	103 585 ,75 zł	90,1%
3.1	*wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego*[17)]	zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje *Z BUDŻETU PAŃSTWA LUB BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, FUNDUSZY CELOWYCH, ŚRODKI Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH)*[17)]	93 985,75 zł	81,70%
3.3	*POZOSTAŁE*[17)]	9600 zł	8,40%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca		

	społeczna członków)	6 298,25 zł	5,50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	114 884 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Środki wnioskowane z grantu Programu ,,Młodzież w działaniu"	19125 EUR = 78 986,25 PLN	**TAK**/NIE[1)]	Rozpatrzony pozytywnie
Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego	10 000 PLN	**TAK**/NIE[1)]	Rozpatrzony pozytywnie
Prezydent Miasta Koszalina	5 000 PLN	**TAK**/NIE[1)]	Rozpatrzony pozytywnie
Fundacja BRE Bank Polska	9 600 PLN	**TAK**/NIE[1)]	Rozpatrzony pozytywnie

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja projektu (zadania publicznego) bez finansowego wsparcia Burmistrza Miasta Darłowa, byłaby bardzo utrudniona. W tym momencie otrzymaliśmy już pozytywną decyzję programu ,,Młodzież w działaniu" i konieczne jest dla nas pozyskanie współfinansowania dla pomyślnej realizacji projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Członkowie i Zarząd Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu, Grupa Nieformalna ,,Młodzi Aktywni" przy Koszalińskim Centrum Wolontariatu (10 osób), wolontariusze w liczbie minimum 10 osób.
Koordynatorem projektu jest **Michał Sikora**, osoba współpracująca z ,,Koszalińskim Centrum Wolontariatu", w ubiegłym roku **główny koordynator** projektu ,,**Forum Młodzieżowego Rozwoju**" (projektu realizowanego ogólnopolsko, zwłaszcza w woj. lubuskim, którego budżet przekroczył kwotę 130 000 złotych, projekt odniósł sukces organizacyjny), do niedawna **przewodniczący** koszalińskiego oddziału Stowarzyszenia ,,**Projekt: Polska**", osoba posiadająca certyfikaty **Youthpass** wydawane w imieniu **Komisji Europejskiej**, poświadczające nabyte kompetencje organizacyjne i liderskie. Posiadacz certyfikatów **Youthpass** za ukończone kursy szkoleniowe, a także koordynowane w przeszłości projekty finansowane przy wsparciu **KE** w ramach inicjatyw młodzieżowych. Absolwent ,,**Letniej Szkoły Liderów** Samorządów Uczniowskich i Społeczności Lokalnych Liderówka 2011" przeprowadzonego przez **Centrum Edukacji Obywatelskiej**. Absolwent ,,**Akademii Liberalnej 2011"** organizowanej przez **EPL**, **Liberte!**, oraz ,,**Projekt: Polska**". Koordynator regionalny szeregu projektów realizowanych we współpracy z **Centrum Edukacji Obywatelskiej** (,,**Wolontariat młodych**" –kontynuacja XVII Sesji Sejmu Dzieci i Młodzieży, koordynacja 3 edycji programu ,,**Młodzi głosują**"), w ramach działalności w ,,Projekt: Polska"" (,,**Lampiony wolności**", ,,**Otwarte zabytki**", ,,**Toast za wolność**"). Współpracownik społeczny **Senatora RP Piotra Benedykta Zientarskiego**.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Do potrzeb projektu wykorzystane zostanie biuro pozostające w dyspozycji ,,Koszalińskiego Centrum Wolontariatu", jako miejsce koordynacji głównych działań projektowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2011 r. korzystaliśmy ze środków własnych, zarówno rzeczowych jak i osobowych, pracy członków Stowarzyszenia jako wolontariuszy, darowizn sponsorów oraz dotacji Urzędu Miasta w kwocie 5 000 zł. na współfinsowanie zadania „Organizacja i promocja Centrum Wolontariatu na potrzeby miasta Koszalina". Projekt został rozliczony w terminie.

W ramach naszych działań:

- Pozyskaliśmy 25 nowych wolontariuszy – uczniowie gimnazjów, liceów, studentki, osoby pracujące, wolontariusze 50+
- Nawiązaliśmy współpracę z 10 Szkolnym Klubami Wolontariusza, dzięki czemu w akcyjną działalność wolontarystyczą na terenie miasta zaangażowanych było przeszło 300 młodych wolontariuszy
- Zorganizowaliśmy dla nich 4 szkolenia – „Jak zostać wolontariuszem" – łącznie w tych szkoleniach uczestniczyło 130 osób, które uzyskały wiedzę z zakresu praw i obowiązków wolontariusza oraz odpowiednie certyfikaty
- Dla wolontariuszy z grupy 50+ zorganizowaliśmy szkolenie specjalistyczne – „Opieka nad osobą starszą i chorą" – udział w nim wzięło 12 wolontariuszy
- Przyjęliśmy ofertę wolontariatu od 14 organizacji pozarządowych i instytucji publicznych: Szkoła Podstawowa nr 13, Szkoła Podstawowa nr 7, Polski Związek Niewidomych, Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta, Koszalińskie Towarzystwo Krzewienia kultury Fizycznej, Pogotowie Rodzinne, Dom Samotnej Matki, Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Koszalinie, Kurator Sądowy, Bank Żywności, Hospicjum w Koszalinie, Stowarzyszenie Interna, Koszalińskie Towarzystwo Społeczno – Kulturalne - do wszystkich skierowano wolontariuszy
- Przyjęliśmy zgłoszenia z prośbą o pomoc od 12 osób prywatnych – starszych i chorych oraz rodziców dzieci z problemami w nauce; jest im systematycznie udzielana pomoc wolontariuszy
- Skierowaliśmy 333 wolontariuszy do udziału w następujących akcjach wolontarystycznych odbywających się w Koszalinie:
  - 2, 3.02.2011r - akcja ulotowa na *rzecz* Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta – 24 wolontariuszy z Gimnazjum 3
  - 14.02.2011 - akcja „Zauważ mnie" zorganizowana przez Polskie Stowarzyszenie Ludzi Cierpiących na Padaczkę Oddział w Sławnie – wolontariusze z I LO, ZS nr1, Gimnazjum 11, Gimnazjum 7 – łącznie 22 wolontariuszy
  - 16, 17.04.2011 - zbiórka żywności dla bezdomnych ze Schroniska św. Brata Alberta – 18 wolontariuszy z Gimnazjum 3
  - 21.05.2011 - Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną zorganizowany przez Polskie Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło

w Koszalinie - 48 wolontariuszy z II LO, Gim. nr 3, 6, 9, 11

- 22.05.2011 - IX BIEG Wenedów - 25 wolontariuszy z I LO, II LO, Gim. nr 3, 6, 9, 11 oraz Politechniki Koszalińskiej
- 27.05.2011 - XVII Edycja Sportowego Turnieju Miast i Gmin 2011 – zawody przedszkolaków – 3 wolontariuszy z ZS nr 1
- 6-10.09.2011 - VIII Europejski Festiwal Filmowego "Integracja Ty i Ja" - 70 wolontariuszy z Gimnazjum nr 11, 3, I LO, ZS nr 1, ZS nr 10
- 18.09.2011 – Dzień Dawcy Szpiku Kostnego - 9 wolontariuszy z Zespołu Szkół nr 1
- 24.09.2011 – „Podziel się posiłkiem" – 23 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3 i ZS nr 1
- 18 i 26.10. 2011r. – „Pola Nadziei 2011" sadzenie żonkili – 10 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3, 9 i 11
- 1. 11. 2011 – kwesta na Cmentarzu na rzecz koszalińskiego Hospicjum – 17 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3 i 9
- 2, 3, 4.12.2011 – Świąteczna Zbiórka Żywności dla Banku Żywności – 87 wolontariuszy z Gimnazjum 3, 7, 11 i KCW

- W ramach promocji wolontariatu:
  - 22.03.2011 - w Urzędzie Miejskim w Koszalinie konferencję „POMAGAJĄC INNYM - POMAGASZ SOBIE". W konferencji wzięli udział przedstawiciele 22 organizacji
  - 21.06.2011 - w klubie "Na Pięterku" z okazji pierwszej rocznicy powstania naszego Stowarzyszenia i zakończenia roku szkolnego 2010/2011 zorganizowaliśmy spotkanie opiekunów szkolnych kół wolontariatu oraz wolontariuszy współpracujących z Koszalińskim Centrum Wolontariatu
  - Uczestniczyliśmy w konferencji „Masz wybór: wolontariat' w Centrum Kultury w Kołobrzegu wygłaszając wykład na temat wolontariatu lokalnego
  - Uczestniczyliśmy w młodzieżowych debatach o wolontariacie w koszalińskich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych
  - 8.12.2011 – zorganizowaliśmy „Galę Wolontariatu" dla uhonorowania naszych wolontariuszy z okazji Dnia Wolontariusza

<u>W 2012</u> r., korzystając wyłącznie ze środków własnych, zarówno rzeczowych jak i osobowych, pracy członków Stowarzyszenia jako wolontariuszy oraz darowizn sponsorów udało nam się wykonać:

- Podpisaliśmy porozumienie o współpracy z 22 nowymi wolontariuszami
- Zorganizowaliśmy 2 szkolenia „Jak zostać wolontariuszem" dla 21 uczniów z Gimnazjum nr 6 oraz 22 uczniów z Gimnazjum nr 3
- Przyjęliśmy zgłoszenia z prośbą o pomoc od 10 osób prywatnych – starszych lub chorych lub wymagających opieki; jest im systematycznie udzielana pomoc wolontariuszy

- W roku szkolnym 2011/2012 pomagaliśmy w nauce 8 dzieciom indywidualnie (w domu)

– 6 wolontariuszek podjęło się tego zadania oraz grupie dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 13

– 4 wolontariuszki udzielały im pomocy

- 4 wolontariuszki Koszalińskiego Centrum Wolontariatu systematycznie pomagały w Pogotowiu Rodzinnym w opiece nad dziećmi, 1 wolontariuszka opiekowała się rodziną objętą pieczą Kuratora Sądowego, 1 wolontariuszka pomagała w Przedszkolu nr 3 w opiece nad dzieckiem autystycznym,

2 wolontariuszki pracowały w Domu Samotnej Matki

- Od września jeden wolontariusz raz w miesiącu udziela pomocy polegającej na odwiedzinach, dotrzymywaniu towarzystwa pensjonariuszom Państwowego Domu Pomocy Społecznej

dla Dorosłych Zwinisław w Białogardzie

- Pani Ewa Liszka-Gąsior z ramienia naszego Stowarzyszenia bierze udział w pracach lokalnego Zespołu Koordynującego Realizację Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego powołanego przez Prezydenta Miasta
- Od stycznia do grudnia 2012 r. Koszalińskie Centrum Wolontariatu skierowało 430 wolontariuszy do udziału w następujących akcjach wolontarystycznych odbywających się w Koszalinie:
    - 5 i 14.02.2012 - akcja „Zauważ mnie" zorganizowaną przez Polskie Stowarzyszenie Ludzi Cierpiących na Padaczkę Oddział w Sławnie – łącznie 51 wolontariuszy
    - 25 i 26.02.2012 - zbiórka żywności dla bezdomnych ze Schroniska św. Brata Alberta – 38 wolontariuszy z Gimnazjum 3
    - 30.03.2012 r. - impreza charytatywna na rzecz podopiecznych schroniska "Kundelek" - 4 wolontariuszki.
    - 22.04.2012 – kwesta na rzecz Koszalińskiego Hospicjum w ramach akcji „Pola Nadziei" – 6 wolontariuszy
    - 19.05.2012 r. - impreza „Seniorzy – seniorom" zorganizowana przez koszaliński MOPS w Sportowej Dolinie - 4 wolontariuszy
    - 14 – 21.05.2012 r. - pomoc dla małego Grzesia Królaka – 20 wolontariuszy z Gimnazjum nr 3, 6 i 11 oraz z I LO i ZS nr 1
    - 25, 26.05.212 r. - II edycji Festiwalu Sztuki w Przestrzeni Publicznej Koszart - 10 wolontariuszy z Gimnazjum nr 6
    - 31.05.2012 - w Gimnazjum nr 3 odbył się Festyn, którego celem było zebranie pieniędzy na operację małego Grzesia.
    - 19-21.09.2012 r. - X Ogólnopolski Integracyjny Plener Artystyczny w Osiekach, - 2 wolontariuszy z I LO im. Dubois
    - 25.09.2012 r. - sadzenie cebulek żonkili w ramach Akcji „Pola Nadziei" na rzecz Koszalińskiego Hospicjum - 12 wolontariuszy z Gimnazjum nr. 3, 6, 7
    - 28, 29.09.2012 r – akcja „Podziel się posiłkiem" zorganizowana przez Bank Żywności

- 77 wolontariuszy z Gimnazjów nr 3, 6, 11, 7.

- 6,7 października 2012 r. – zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska – 71 wolontariuszy z Gimnazjów nr 7, 3, 11
- 1. 11. 2012 – kwesta na Cmentarzu na rzecz koszalińskiego Hospicjum – 13 wolontariuszy
- 2.12.2012 – zbiórka żywności w ramach akcji „Pomóż dzieciom przetrwać zimę" – 16 wolontariuszy z Gimnazjum nr 6
- 7,8,9.12.2012 – świąteczna zbiórka żywości dla Banku Żywności w Nowych Bielicach – 102 wolontariuszy z Gimnazjów nr 3, 6, 7, 11 i ZS nr 1

- W ramach promocji wolontariatu:
  - 11.04.2012 r. - wykład nt. wolontariatu dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Kołobrzegu.
  - Dzięki wnioskowi naszego Stowarzyszenie w dniu 3.07.2012 została przyznana pani Renacie Tkaczyk – wiceprezes Stowarzyszenie - srebrna Odznaka Honorowa Gryfa Zachodniopomorskiego za zasługi położone na rzecz rozwoju Pomorza Zachodniego.
  - 5.12.2012 r. zorganizowaliśmy dla 40 wyróżniających się wolontariuszy Galę Wolontariatu

Wszystkie informacje na temat działalności Stowarzyszenia Koszalińskie Centrum Wolontariatu znajdują się na naszej stronie internetowej http://wolontariat-koszalin.pl

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy na realizację zadania

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)~~/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 2.04.2013

.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Sosnowiec, dn. 2.04.2013 r.

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.