

OSS. 525.1.2013

STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ
Na Terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie
ul. Wieniawskiego 8
- DZIENNY OŚRODEK -
REHABILITACYJNO-TERAPEUTYCZNY
NIP 499-00-35-116, REGON 33051295J

Darłowo dnia 15.04.2013r.

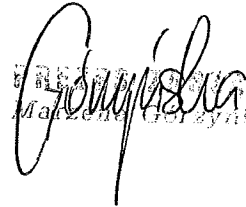
URZĄD MIAJSKI
w Darłowie
WPLYNIŁO DNIA:
15. KWI 2013

Wzrost: 75l.....
Waga: 42 kg
Ciężar: OSS

Burmistrz Miasta Darłowo
ul. Plac Tadeusza Kościuszki 9
76-150 Darłowo

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie składa wniosek o dofinansowanie zadania pod nazwą „Podajmy sobie ręce” w trybie poza konkursowym z art. 19a.

WICEPREZES
Ewelina Chruszcz


Marzena Gorzyńska

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

z zakresu pomocy społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PODAJMY SOBIE RĘCE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.04.2013r. do 15.06.2013r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Miasto Darłowo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000056806

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

27 styczeń 1997r.

5) nr NIP: **4990035116**

nr REGON: **330512859**

6) adres:

miejsowość: **Darłowo. ul. Wieniawskiego 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Darłowo** powiat:⁸⁾ **sławieński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-150** poczta: **Darłowo**

7) tel.i faks: **943146648**

e-mail: [**dziecidont@poczta.onet.pl**](mailto:dziecidont@poczta.onet.pl) [**http:// dziecidont.blogspot.com**](http://dziecidont.blogspot.com)

8) numer rachunku bankowego: **96 1020 4681 0000 1902 0018 3723**

nazwa banku: **Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Górzyńska Marzena, prezes stowarzyszenia, nr dowodu osobistego ALW 768367**

b) **Chruszcz Bożena, wiceprezes stowarzyszenia, nr dowodu osobistego AMI 076265**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny w Darłowie

Ul. Wieniawskiego 8

Tel. 094 314 66 48

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Wieczorek Tel. 094 314 6776

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **działalność pozostałych organizacji, gdzie indziej nie sklasyfikowanych;**
- **pozostałej opieki wychowawczej społecznej bez zakwaterowania działalności paramedycznej;**
- **prowadzenia subkont dla osób potrzebujących;**
- **udzielanie porad osobom indywidualnym w zakresie dofinansowania do sprzętu i artykułów rehabilitacyjnych;**
- **pomoc przy wypełnianiu wniosków;**
- **wypożyczanie używanego sprzętu rehabilitacyjnego otrzymywanego od ludzi dobrej woli dla osób najbardziej potrzebujących;**
- **doradztwo w zakresie postępowania i opieki nad osobami niepełnosprawnymi.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **działalność pozostałych organizacji, gdzie indziej nie sklasyfikowanych;**
- **pozostałej opieki wychowawczej i społecznej bez zakwaterowania;**
- **działalności paramedycznej.**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 2004 powstała idea i cykliczna organizacja Powiatowych Pikników Integracyjnych dla Osób Niepełnosprawnych z terenu powiatu sławieńskiego. Wiele osób z miasta Darłowa nie miało okazji uczestniczyć w tego typu imprezie , jednak w tym roku będą mieli taką możliwość. Organizacja takiego pikniku przypadła na nasze stowarzyszenie. Piknik pod hasłem „PODAJMY SOBIE RĘCE” będzie organizowany na terenie miasta Darłowa i będzie adresowany do mieszkańców naszego miasta. Planujemy że w pikniku weźmie udział 200 osób niepełnosprawnych i 400 osób z terenu miasta Darłowa. Piknik ma na celu przede wszystkim upowszechnić ideę integracji społeczeństwa lokalnego z osobami niepełnosprawnymi. Ponadto ma na celu wskazać i upowszechnić formy spędzania wolnego czasu poprzez sport i zabawę. Chcielibyśmy, aby idea pikniku zapobiegła izolacji społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych oraz kształtowała pozytywną postawę wobec tych osób. Jednakże głównym celem jest przeciwdziałanie marginalizacji osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne są marginalizowane przez społeczeństwo lokalne, a tym samym zagrożone wykluczeniem społecznym. Dlatego też, aby działać przeciw wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób niepełnosprawnych planujemy organizację pikniku na terenie miasta Darłowa, gdzie udział weźmie 200 osób niepełnosprawnych, oraz mieszkańcy miasta. Chcemy aby osoby niepełnosprawne zintegrowały się ze środowiskiem lokalnym.

Pokazać że osoby niepełnosprawne są tak samo wartościowe jak osoby zdrowe. Organizacja takiego pikniku ma na celu wyjście osób niepełnosprawnych z domów, ukazanie ich wielu talentów w sporcie, muzyce, plastyce itp., przez co czują się bardziej wartościowe, a społeczność lokalna zaczyna je doceniać i akceptować.

Jeśli piknik nie zostałby zorganizowany osoby te nadal będą przebywać w swoich domach i nadal będą wycofane i izolowane od społeczeństwa a tym samym będą zagrożone wykluczeniem społecznym oraz marginalizowane przez społeczeństwo lokalne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy miasta Darłowa, w tym osoby niepełnosprawne. Znanych nam osób niepełnosprawnych jest 200 osób. Przypuszczamy, że piknik będzie się cieszyć dużym powodzeniem wśród społeczności lokalnej, w związku z czym zakładamy, że ok. 400 mieszkańców miasta Darłowa przybędzie na imprezę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Etap organizacji:

- pozyskanie środków na zorganizowanie pikniku;**
- przeprowadzenie badania rynku lokalnego w zakresie kosztów cateringu, wynajmu sprzętu,**

zakupów produktów potrzebnych do organizacji pikniku itp.;

- wyznaczenie miejsca na piknik;
- wyznaczenie daty odbycia się pikniku;
- wysłanie zapytania do instytucji na terenie miasta Darłowa opiekujących się osobami niepełnosprawnymi w celu zbadania ilości oraz struktury grupy osób niepełnosprawnych mających uczestniczyć w pikniku;
- nadanie nazwy pikniku;
- stworzenie loga pikniku;

2. Etap przygotowawczy:

- wypożyczenie nagłośnienia i sceny oraz specjalistycznej obsługi sprzętu;
- wykonanie banera na scenę;
- zakup materiałów na konkursy, dyplomów i nagród ;
- wynajęcie obsługi medycznej;
- ubezpieczenie imprezy;
- wynajęcie elektryka do obsługi imprezy;
- zakup środków czystości;
- przygotowanie informacji do prasy i na stronę internetową MOPS w Darłowie i stronę internetową stowarzyszenia;
- zakup naczyń jednorazowych;
- zakup kawy, herbaty, cukru, wody, napoi;
- wynajęcie to i to;
- wynajęcie transportu do przewozu niezbędnych rzeczy dotyczących obsługi pikniku.
- wysłanie zaproszeń do gości.

3. Etap realizacji:

Realizacja Pikniku Integracyjnego dla Osób Niepełnosprawnych pod nazwą: „PODAJMY SOBIE RĘCE” w dniu 17.05.2013r.

W ramach realizacji pikniku odbędą się 4 konkursy:

- plastyczny; gdzie uczestnicy różnymi technikami wykonają pracę na zadany temat przez organizatora
 - muzyczny; poszczególne grupy wykonają repertuar artystyczny tj; jedna piosenka o różnej tematyce
 - sportowy, gdzie poszczególne grupy wezmą udział w zawodach sportowych dostosowanych do możliwości osób niepełnosprawnych;
 - kulinarny w którym każda grupa prezentuje wykonane przez siebie ciasto, oceniane będzie smak i estetyka wypieku.
- po rywalizacji konkursowej jury wyłoni zwycięscę, ogłosi wyniki i rozdane zostaną nagrody, dyplomy oraz puchar przechodni Starosty Sławieńskiego.
 - w czasie trwania pikniku zorganizowany zostanie poczęstunek dla uczestników pikniku;
 - po konkursach w trakcie oczekiwania na wyniki zorganizowane zostaną występy artystyczne.

Organizacja pikniku umożliwi osobom niepełnosprawnym jak i mieszkańcom Darłowa poznać się bliżej, wziąć udział w konkursowych rywalizacjach, a także poznać determinację i współzawodnictwo osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bisko Stadionu Miejskiego ul. Sportowa w godzinach 9.00-15.00

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etapem organizacyjnym zajmować się będą prezes stowarzyszenia Pani Marzena Górzyńska i kierownik MOPS w Darłowie, Pan Waldemar Wieczorek. Zostaną napisane wnioski o dofinansowanie imprezy z PFRON i z organizacji pozarządowej „Działaj Lokalnie”. Kierownik MOPS w Darłowie przeprowadzi badanie rynku lokalnego w zakresie kosztów cateringu, wynajmu sprzętu itp. We współpracy z Burmistrzem Miasta Darłowo, Arkadiuszem Klimowiczem, ustalone zostanie miejsce i data pikniku. Kierownik MOPS w Darłowie zajmie się również wysłaniem zapytań do instytucji takich jak: Polski Związek Niewidomych w Darłowie, Klub „AMAZONKI” Darłowo, Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Darłowo, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, z prośbą o wykaz osób biorących udział w pikniku.

Prezes stowarzyszenia Pani Marzena Górzyńska wspólnie z Kierownikiem MOPS w Darłowie, Waldemarem Wieczorkiem nadadzą nazwę pikniku oraz przy współpracy informatyka stworzą jego logo.

W etapie przygotowawczym wszelkie zadania należeć będą do Kierownika MOPS w Darłowie. Zajmie się on wypożyczeniem nagłośnienia i sceny, a także specjalistycznej obsługi sprzętu z DOK w Darłowie. Ponadto zleci wykonanie banera na scenę w agencji reklamowej i tabliczek na puchary. Zostaną także zakupione materiały plastyczne na konkursy, dyplomy i nagrody. Ponadto zakupi się naczynia jednorazowe, kawę, herbatę, cukier, śmietankę, wodę i napoi do kącika kawowego. Pan Waldemar Wieczorek w porozumieniu z kierownikiem NZOZ w Darłowie wynajmie obsługę medyczną niezbędną do udzielenia pierwszej pomocy w razie zaistniałej potrzeby. Kierownik MOPS Darłowo umieści ogłoszenie prasowe oraz informację na stronie internetowej dotyczącą zaplanowanych działań w ramach pikniku. Ponadto Pan Wieczorek zajmie się także wynajęciem elektryka do obsługi imprezy, zakupem środków czystości, zorganizowaniem ubezpieczenia imprezy oraz wynajęciem toi toi. Do przewożenia wszystkich

niezbędnych rzeczy wynajęty zostanie przez kierownika MOPS w Darłowie transport.

W dniu 17.05.2013r. zrealizowany zostanie projekt pikniku pod nazwą „PODAJMY SOBIE RĘCE”. Piknik otworzy Burmistrz Miasta Darłowa Pan Arkadiusz Klimowicz. Zostanie zaproszonych wielu gości, działających na rzecz osób niepełnosprawnych i mających na celu dobro tej grupy osób. W ramach pikniku zorganizowane będą konkursy plastyczne, muzyczne, sportowe i kulinarne. W międzyczasie uczestnicy pikniku będą mogli skorzystać z poczęstunku zorganizowanego przez organizatora pikniku a także wziąć udział w zabawie przy muzyce darłowskich zespołów muzycznych. Na zakończenie imprezy zostaną rozdane dyplomy i nagrody, oraz dla najlepszej grupy Puchar Przechodni Starosty Sławieńskiego.

Organizację Pikniku Integracyjnego dla Osób Niepełnosprawnych chcemy traktować jako imprezę cykliczną, gdyż umożliwia to osobom niepełnosprawnym zintegrować się ze środowiskiem lokalnym, a także pokazać iż osoby niepełnosprawne są tak samo wartościowe jak osoby zdrowe. Organizacja takiego pikniku ma na celu wyjście osób niepełnosprawnych z domów, ukazanie ich wielu talentów w sporcie, muzyce, plastyce itp; przez co takie osoby czują się bardziej wartościowe a społeczność lokalna zaczyna je doceniać i akceptować. Jeśli piknik nie zostałby zorganizowany osoby te nadal będą przebywać w swoich domach i nadal będą izolowane od społeczeństwa. Tym samym będą zagrożone wykluczeniem społecznym oraz marginalizowane przez społeczeństwo lokalne.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. pozyskanie środków na zorganizowanie pikniku	Kwiecień 2013r.	
2. przeprowadzenie badania rynku lokalnego w zakresie kosztów	Kwiecień 2013r.	
3. wyznaczenie daty i miejsca pikniku	Kwiecień 2013r.	
4. wysłanie zapytań do instytucji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi	Maj 2013r.	
5. nadanie nazwy pikniku i utworzenie loga	Maj 2013r.	
6. zakup materiałów na konkursy, dyplomów, nagród	Maj 2013r.	
7. zakup środków czystości	Maj 2013r.	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie
8. wynajęcie toi to	Maj 2013r.	
9. wynajęcie cateringu	Maj 2013r.	
10. wynajęcie transportu	Maj 2013r.	
11. wynajęcie obsługi medycznej	Maj 2013r.	
12. wynajęcie elektryka do obsługi imprezy	Maj 2013r.	
13. ubezpieczenie imprezy	Maj 2013r.	
14. realizacja Pikniku	Maj 2013r.	
Integracyjnego dla Osób Niepełnosprawnych	Maj 2013r.	
- konkurs plastyczny;		
- konkurs sportowy;		
- konkurs muzyczny		
- występy artystyczne;		
- poczęstunek dla uczestników pikniku;		
- rozdanie nagród, dyplomów oraz puchar		

15. Podsumowanie realizacji pikniku	Maj 2013r.	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie
-------------------------------------	------------	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utworzenie loga pikniku; - umieszczenie informacji- 1 w prasie oraz 6 na stronie internetowej; - 200 osobom niepełnosprawnym oraz 400 mieszkańcom Darłowa zostaną rozdane talony na poczęstunek; - 200 osób niepełnosprawnych i 400 mieszkańców Darłowa weźmie udział w zaplanowanych konkursach; - zorganizowane zostaną 4 konkursy: plastyczny, kulinarny, sportowy i artystyczny; - zbadanie rynku lokalnego w ramach cen usług cateringu; - wysłanie 24 zaproszeń; - 20 wolontariuszy będzie brało udział w pikniku; - 12 osób zostanie zaangażowanych; - powstanie 10 rysunków; - zostaną zrobione zdjęcia jako dokumentacja organizowanego pikniku - lista obecności na spotkaniu podsumowującym - „rysunkowa ankieta” wśród uczestników pikniku – jako podsumowanie <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost samooceny i poczucia własnej wartości beneficjentów – rysunkowa ankieta; - zintegrowanie się osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym; - zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym osób niepełnosprawnych w środowisku; - zintegrowanie instytucji publicznych zaangażowanych w realizację działań dotyczących pikniku; - wzrost świadomości społecznej, poprzez plakaty i informacje; - zwiększenie aktywności fizycznej, plastycznej, poprzez uczestnictwo w konkursach; - nabycie nowych umiejętności poprzez udział w pikniku oraz w poszczególnych konkursach; - rozwój zainteresowań; - nabycie nowych umiejętności uwzględniających możliwości psychofizyczne;

- umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego poprzez udział w działaniach.

Wartość dodana:

- zwiększenie zainteresowania środowiska lokalnego problemem osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie ¹⁾ :							
	1) nagłośnienie, obsługa i wypożyczenie sceny	1	5000zł	usługa	5000zł	0zł	5000zł.	0 zł.
	2) materiały na konkursy	6	500zł	komplet	500zł	0zł	500zł.	0zł.
	4) dyplomy	16	250zł	sztuki	250zł	0zł.	250zł.	0zł.
	5) nagrody	16	1400zł	komplet	1400zł	1400zł.	0zł.	0zł.
	6) obsługa medyczna	1	800zł	usługa	800zł	0zł.	800zł.	0zł.
	7) ubezpieczenie imprezy	1	250zł	usługa	250zł	0zł.	250zł.	0zł.
	8) wynajęcie elektryka do obsługi	1	700zł	usługa	700zł	0zł.	700zł.	0zł.
	9) środki czystości (ręczniki papierowe, domestos, mydło w płynie, worki na śmieci itp.)	1	500zł	komplet	500zł	0zł.	500zł.	0zł.
	10) zakup naczyń jednorazowych	100	1000zł	komplet	1000zł	0zł.	1000zł.	0zł.
	11) zorganizowanie barku kawowego (kawa, herbata, napoje, woda)	1	4500zł	zestaw	4500zł	0zł.	4500zł.	0zł.
	12) wynajęcie toi toi	4	650zł	sztuki	650zł	0zł.	650zł.	0zł.
	13) catering (zupa grochowa z wkładką, bigos, kielbasa na grilla) - w ramach cateringów zostało zaoferowane udostępnienia stolów, parasoli	1	8250zł	usługa	8250zł	8250zł	0zł.	0zł.

II	14) transport	1	1850zł	Usługa	1850zł.	0zł.	1850zł.	0zł.
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin i Przyjaciół na terenie Ziemi Darłowskiej i Gmin Ościennych w Darłowie							
	1) nadzór nad projektem prezes stowarzyszenia	1	2000zł	osoba	2000zł.	0zł.	0zł.	2000zł.
	2) osoba odpowiedzialna za przygotowanie, kierownik MOPS w Darłowie	1	3000zł	osoba	3000zł.	0zł.	0zł.	3000zł.
	3) 20 pracowników MOPS zaangażowanych obsługę realizowanego pikniku	20	8000zł	osoba	8000zł.	0zł.	0zł.	8000zł.
	4) osoba odpowiedzialna za obsługę księgową	1	350zł.	osoba	350zł.	350zł.	0zł.	0zł.
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				39000zł.	10000zł	16000zł.	13000zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10,000 zł	25,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł.	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	16000 zł	41,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	16000 zł	41,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	13000zł	33,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	39000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	15390zł.	TAK	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Odkąd Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny rozpoczął współpracę z Państwowym Funduszem Osób Niepełnosprawnych, zatrudnia doświadczoną i wykwalifikowaną kadre.

Stanowisko koordynatora programu (wolontariat) odpowiada za prawidłową realizację zadania oraz wykorzystywanie i rozliczanie dotacji zgodnie z procedurami.

Koordinator posiada długoletnie doświadczenie w prowadzeniu i nadzorowaniu dotacji dla organizacji pozarządowych. W Ośrodku pracuje od 2001r. zajmując się księgowością, opracowywaniem wniosków, rozliczaniem dotacji otrzymywanych z innych instytucji.

Na stanowisku rehabilitanta zatrudnione są 2 osoby (wolontariat), na pikniku będą wspierały osoby niepełnosprawne. Rehabilitanci odpowiadają za prowadzenie programu rehabilitacji wszystkich osób korzystających z pomocy w Ośrodku, prowadzą masaż całkowite, częściowe, symetryczne, punktowe, kinezyterapię- leczenie ruchem i fizykoterapię- leczenie przy pomocy urządzeń znajdujących się w Ośrodku.

Osoby prowadzące rehabilitację mają wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Na bieżąco poszerzają swoją wiedzę poprzez kursy, szkolenia, studia podyplomowe z zakresu rehabilitacji.

Na stanowisku terapeuty manualnego zatrudniona jest jedna osoba (wolontariat), na pikniku będą wspierały osoby niepełnosprawne. Osoba ta odpowiedzialna jest za usprawnianie małej i dużej motoryki, masaż dłoni czyli stymulację percepcji dotykowej, pracowanie z przedmiotami o różnej strukturze, doskonalenie ruchów symetrycznych i naprzemiennych kończyn, doskonalenie celowych ruchów rąk, usprawnianie czynności manualnych, stabilizację postawy, doskonalenie znajomości schematu własnego ciała- autoorientacji, czynności samoobsługowych, orientacji przestrzennej, stymulacja sfery społeczno-emocjonalnej, wzrokowo-słuchowej. Posiada wykształcenie, które pozwala pracować z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną umysłowo (pedagogika, oligofrenopedagogika).

Na stanowisku pomocy rehabilitanta z funkcją opiekuńczą (wolontariat), na pikniku będą wspierały osoby niepełnosprawne, zatrudniona jest osoba, która pomaga fizycznie rehabilitantowi przy rehabilitacji czynnej osób niepełnosprawnych (podnoszenie, przytrzymywanie przy upinaniu podopiecznych w sprzęt rehabilitacyjny, wykonywanie drobnych ćwiczeń pod nadzorem rehabilitanta). Ponadto do jej obowiązków należy sprawowanie opieki i nadzór nad przebywającymi dziećmi (karmienie, przebieranie, rozbieranie, ubieranie, zmiana pampersów, toaleta poobiednia podopiecznych).

W Ośrodku zatrudnionych jest 5 osób.

Kadra Ośrodka wyróżnia się szczególnymi predyspozycjami. Jest bardzo oddana pracy

z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi niepełnosprawność sprzężoną. Posiada duże umiejętności i doświadczenie zawodowe, na pikniku będą wspierały osoby niepełnosprawne.

Przy realizacji pikniku pomagać będą również 20 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, wyznaczonych przez Kierownika jednostki, w ramach wolontariatu, są to osoby mające wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi na pikniku będą wspierały osoby niepełnosprawne, a także nadzorowały przebieg imprezy, udzielały informacji, oraz pomagały osobom niepełnosprawnym podczas konkursów i zabaw na pikniku. Dwóch pracowników socjalnych na duże doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi psychicznie, gdyż od 2005 roku prowadzą cykliczne zajęcia w Klubie „Niezapominajka” dla osób chorych psychicznie i ich rodzin i przyjaciół.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W przygotowaniach oraz podczas pikniku zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe:

- aparat cyfrowy do przygotowania dokumentacji z pikniku
- komputer
- drukarka
- papier
- kawa i herbata na spotkaniach przygotowawczych
- świetlica MOPS
- materiał do wykonania baneru
- czajniki
- stoły i krzesła MOPS
- naczynia szklane MOPS

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych prowadzące Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny realizuje cele statutowe od 14 lat.

Działania skierowane są na poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przez pełną rehabilitację psychoruchową i zajęcia rewalidacyjno wychowawcze.

Pragniemy podkreślić, iż od początku naszej działalności zadania realizujemy przy znaczącej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Sławnie, Urzędem Miasta Darłowo i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W Ośrodku przez ostatnie lata były realizowane programy:

STAROSTWO POWIATOWE W SŁAWNIE:

- 2008r. kwota 31.220zł

„Wspieranie profilaktyki, ochrony zdrowia oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 2009r. kwota 31.500zł

- 2010r. kwota 38.510zł

PEFRON:

- 2008r. kwota 114.714,13zł

Moduł A program pn. „PARTNER-2006-wsparcie projektów realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe.

- 2009r. kwota 118.975,59zł

- 2010r. kwota 106.970,58zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grynska
MIŁOŚĆ PRACY
 WŁAŚCIWA
 WYTRWAŁOŚĆ

WICEPREZES

Chruszcz
Chruszcz

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *15. 04. 2013 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Łowicko, 16. 04. 2013, S. Łowicki

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

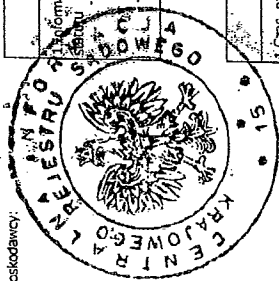
²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Gen. Wł. Andersa 34
Koszalin



Nr pisma wnioskodawcy:

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1	15.11.1996R.
2	15.03.2004 R. - UCHWAŁONO NOWY STATUT
3	24.10.2006 R., ZMIENIONO PARAGRAF 32 STATUTU
4	UCHWAŁA NR 5 Z 24.02.2011R. ZMIANA PARAGRAFÓW: 16,21,32,36,41;

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.11.2012 godz. 12:03:48

Numer KRS: **0000056806**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.10.2001
Osztani wpis	5
Numer wpisu	05.04.2011
Signatura aktu	KOIX NS-REJ.KRS/1369/11/913
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 330512859, NIP: 4990035115
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ NA TERENIE ZIEMI DARŁOWSKIEJ I GMIN OŚCIEŻNYCH
4. Dane o wpisanie w rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 461 SĄD OKRĘGOWY W KOSZALINIE WYDZIAŁ CYWILNY
5. Czy podmiot posiada status organizacji pozostaw publiczniego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SLAWIEŃSKI, gmina SLAWINO, miejsc. DARŁOWO
2. Adres	ul. HENRIKA WIEBIAŃSKIEGO, nr 8, lok. ---, miejsc. DARŁOWO, kod 76-150, poczta DARŁOWO, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej
4. Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1	15.11.1996R.
2	15.03.2004 R. - UCHWAŁONO NOWY STATUT
3	24.10.2006 R., ZMIENIONO PARAGRAF 32 STATUTU
4	UCHWAŁA NR 5 Z 24.02.2011R. ZMIANA PARAGRAFÓW: 16,21,32,36,41;

Rubryka 5	
NIEOZNACZONY	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

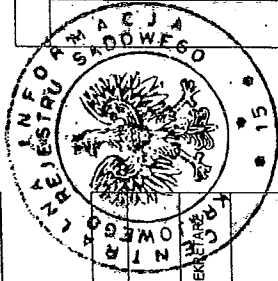
Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma SLAWIŃSKA
	2. Imiona TERESA MARJA
	3. Numer PESEL/REGON 48089903624
	4. Numer KRS *****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma GÓRZYŃSKA
	2. Imiona MARZENA
	3. Numer PESEL/REGON 71062806549
	4. Numer KRS *****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma MAKŁOWSKA
	2. Imiona WIEŚLAWA ZOFA
	3. Numer PESEL/REGON 70051500781
	4. Numer KRS *****
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma GADAJŃSKI
	2. Imiona LECH ANTONI
	3. Numer PESEL/REGON 49041311434
	4. Numer KRS *****
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma CZAŃKOWSKA
	2. Imiona ANNA MARJA
	3. Numer PESEL/REGON 39072700905
	4. Numer KRS *****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu STAROSTA SLAWIEŃSKI	

WIE PRZES
Chmura
ROZERA CHWISZCZ
ZŁAGODNOSC7 ORIGINAL
12.11.2012 20 15

W. PRZEPRES
Wojciech Chruszcz
 WICEPRZES

ZATWIERDZENIE
 ZA ZGODNOŚĆ ORYGINAŁU
 12.04.2013



CODO KO/28.11/11/2012 Operator: MANDZIAK - DORSZ ANNA Strona 4 z 7

Rubryka 2 - Organ nadzoru
 KOMISJA REMIZYJNA

Podrubryka 1
 Dane osób wchodzących w skład organu

1.	Nazwisko / Nazwa lub firma	MASŁOWSKA
2.	Imiona	WIESZAWA ZOFIA
3.	Numer PESEL/REGON	70051500781
4.	Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BABIRECKA
	2. Imiona	ALICJA BARBARA
	3. Numer PESEL/REGON	62051109848
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	IWANOWSKA
	2. Imiona	JOANINA HELENA
	3. Numer PESEL/REGON	66081810422
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3
 Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
 Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmiątka o złozeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	08.04.2010	2004
	2	08.04.2010	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	3	08.04.2010	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
	4	08.04.2010	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
3. Wzmiątka o złozeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	2004
	2	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	3	*****	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
	4	*****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
	5	*****	01.01.2006R. - 31.12.2006R.
4. Wzmiątka o złozeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	2004
	2	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.

CODO KO/28.11/11/2012 Operator: MANDZIAK - DORSZ ANNA Strona 3 z 7

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
 ZARZĄD

DO REPREZENTACJI STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SA PRZEPRES LUB WICEPRZEPRES I SEKRETARZ (DWIE OSOBY ŁĄCZNIE)

Podrubryka 1
 Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRZYŃSKA
	2. Imiona	MARZENA
	3. Numer PESEL/REGON	71062806549
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PRZEPRES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRUSZCZ
	2. Imiona	BOŻENA
	3. Numer PESEL/REGON	6501209087
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEPRES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŁ
	2. Imiona	MALGORZATA BOZENA
	3. Numer PESEL/REGON	65071200627
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RYCHERT BAK
	2. Imiona	IZABELLA MALGORZATA
	3. Numer PESEL/REGON	69071307407
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	LIPSKA
	2. Imiona	IRENA JOZEFA
	3. Numer PESEL/REGON	62101906047
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WIERSZEL
	2. Imiona	WIESZAWA EMILIA
	3. Numer PESEL/REGON	55101511667
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJTKOWSKA
	2. Imiona	EWIA ZENONA
	3. Numer PESEL/REGON	59081211841
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
12.04.2012
Alamy

PREZES
Alamy
Zena Chruszcz

3	****	01.01.2008R. - 31.12.2008R.
4	****	01.01.2007R. - 31.12.2007R.
5	****	01.01.2008R. - 31.12.2008R.

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. PEŁNA INTEGRACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŚRODOWISKU, W KTÓRYM PRZEBYWAJĄ;
2. PROPAGOWANIE IDEI ZROZUMIENIA, ZWZGLĘDNIENIA I WZAJEMNEJ POMOCY;
3. NIESIENIE POMOCY OSOBOM OBJĘTYM DZIAŁALNOŚCIĄ STOWARZYSZENIA, ZWŁASZCZA POMOCY ORGANIZACYJNEJ, MORAŁNEJ, DUCHOWEJ, OSWIĄTOWO-WYCHOWAWCZEJ, PRAWNEJ, MEDYCZNEJ ORAZ W RAZIE POTRZEBY - CHARYTATYWNEJ;
4. TWORZENIE INFRASTRUKTURY, REHABILITACYJNO-SOCJALNEJ W SZCZEGÓLNOŚCI Z WYSŁĄ, O POTRZEBACH OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ LUB MATERIALNEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

- | | |
|---|---|
| 1 | 91, 33, , DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA |
| 2 | 85, 32, D, POZOSTAŁA OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA |
| 3 | 85, 14, A, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA |
| 1 | 91, 33, , DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA |
| 2 | 85, 32, D, POZOSTAŁA OPIEKA WYCHOWAWCZA I SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA |
| 3 | 85, 14, A, DZIAŁALNOŚĆ PARAMEDYCZNA |

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

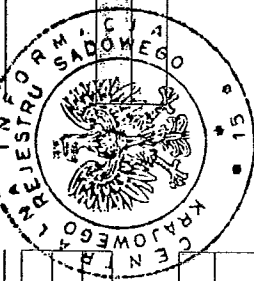
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

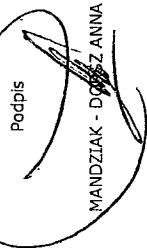
KODKO

Strona 6 z 7



Koszalin, 28.11.2012 godz: 12:03:48

Podpis



MANDZIAK - DORSZ ANNA



ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
12. Ch. 2013

WICEPREZES
[Handwritten Signature]
TERENA CHWASTKOWICZ

Nr z dziennika pism:

<p>Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Gen. Wł. Andersa 34 Koszalin</p>	<p>Koszalin data: 28.11.2012 godz: 12:03:48</p> <p>Podpis</p>	<p>STOW. OSÓB NIEREBNOSPRAWNYCH ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ NA TERENIE ZIEMI ul. WIENIAWSKIEGO 8 DARŁOWO 76-150 poczta DARŁOWO</p>
---	---	--